



PIANO DELLE ATTIVITA' ANNO 2017

“RIPRENDERE IN MANO IL DISEGNO DEL FUTURO:

PERCHÉ NON POSSIAMO ARRENDERCI A UN TEMPO SENZA PROSPETTIVE

MA NEANCHE ATTENDERCI CHE LE COSE MIGLIORINO

SENZA PROVARE A DIRE COME...”

DA ANIMAZIONE SOCIALE

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 19 DICEMBRE 2016

Assetto istituzionale alla data di compilazione

LA COMPAGINE SOCIALE

Composizione della compagine sociale e sua ripartizione per:

Tipologia di organizzazione		
	N° al 31.12.15	N° al 31.10.16
<i>Organizzazioni di volontariato iscritte al registro regionale</i>	113	112
<i>Organizzazioni di vol. non iscritte al registro regionale</i>	2	2
<i>Associazioni di promozione sociale</i>	40	34
<i>Cooperative sociali</i>	3	3
<i>Altro ente non profit</i>	4	6
<i>Ente locale</i>	0	0
<i>Altro</i>	0	0
Totale	162	157

Reti di organizzazioni		
	N° al 31.12.15	N° al 31.10.16
<i>Reti di livello nazionale</i>	0	0
<i>Reti di livello regionale</i>	0	0
<i>Reti di livello provinciale</i>	8	8
<i>Coordinamenti locali settoriali o territoriali</i>	3	3
Totale	11	11

Settore prevalente di intervento	N°
<i>Cultura</i>	15
<i>Sport</i>	4
<i>Ricreazione</i>	12
<i>Istruzione e ricerca</i>	7
<i>Sanità</i>	13
<i>Assistenza sociale</i>	72
<i>Protezione civile</i>	6
<i>Ambiente</i>	4
<i>Sviluppo economico e coesione sociale</i>	0
<i>Tutela dei diritti</i>	8
<i>Filantropia e promozione del volontariato</i>	7
<i>Cooperazione e solidarietà internazionale</i>	7
<i>Religione</i>	0
<i>Altro</i>	2
<i>Ente pubblico</i>	0
Totale	157

- Al 31 dicembre 2016 i soci erano 161 (con sette nuovi ingressi nell'anno). L'art 3 dello Statuto associativo prevede che almeno i 2/3 dei soci siano Organizzazioni di Volontariato (pari al 67% del totale). Su un totale di 161 enti soci, 117 sono Organizzazioni di Volontariato aderenti al Centro (pari al 73% circa dei soci) mentre 44 sono gli altri Enti non Profit (pari al 27% circa dei soci).

- A gennaio 2017, all'atto della stesura finale del Piano, i soci sono 154 . Infatti cinque associazioni socie non hanno provveduto al pagamento della quota 2016 e decadono come previsto dal regolamento vigente e due organizzazioni hanno cessato l'attività.
- L'andamento della compagine sociale mantiene la sua consistenza negli anni grazie al principio praticato delle porte aperte, con un trend bilanciato tra soci che vengono meno (chiusura di associazioni, rifondazioni, quote associative omesse e nuovi inserimenti)
- In allegato al piano attività si trova l'elenco dei soci aggiornato al 25 gennaio 2017 (all.0)

IL GOVERNO DEL CSV

Nel maggio 2016 è avvenuto il rinnovo degli organi sociali del CSVM. Quella sottostante è la nuova articolazione e composizione del Consiglio Direttivo:

N.	Nome	Ente di appartenenza o di designazione	OdV SI/NO	Carica	Data di nomina	Data di scadenza	Anni di presenza nel Direttivo
1	A.B.*	AVIS PROVINCIALE	SI	Presidente	25/05/16	24/05/19	11
2	M.C.*	TRASPORTO PROTETTO RONCOFERRARO	SI	Vice presidente	25/05/16	24/05/19	11
3	L.C.*	CUORE AMICO	SI	Vice presidente	25/05/16	24/05/19	6
4	P.B.	ABEO	SI	Consigliere	25/05/16	24/05/19	/
5	L.D.	CAMMINO DI VITA	SI	Consigliere	25/05/16	24/05/19	/
6	P.G.	GRUPPO VOLONTARI DI VOLTA MANTOVANA	SI	Consigliere	25/05/16	24/05/19	/
7	R.M.	AUSER VOLONTARIATO MN	SI	Consigliere	25/05/16	24/05/19	9
8	P.N.	EL CASTEL	NO	Consigliere	25/05/16	24/05/19	
9	A.G.	CENTRO PER I PROBLEMI DELL'ANZIANO	SI	Consigliere			6
10	G.P.	NOMINATO DAL CO.GE.	/	Consigliere			9

I nominativi con asterisco fanno parte della Presidenza.

SISTEMA DI RELAZIONI E COLLABORAZIONI DEL CSV CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI DEL TERRITORIO

ENTE/ISTITUZIONE	TIPO CONVENZIONE/PROGETTO	BREVE DESCRIZIONE CONTENUTI	VALORE CONVENZIONE 2017	VALORE CONVENZIONE 2016
COMUNE DI MANTOVA	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	PROGETTI A SOSTEGNO DELL'ASSOCIAZIONISMO MANTOVANO	€ 15.000	€ 15.000
COMUNE DI CASTEL GOFFREDO	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE E COPROGETTAZIONE SUL TERRITORIO	€ 397,00 (QUOTA PARTE DI COMPETENZA)	€ 1.000,00 (QUOTA PARTE DI COMPETENZA)

COMUNE DI GONZAGA	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE E COPROGETTAZIONE SUL TERRITORIO	TRATTATIVA PER RINNOVO	€1.250 QUOTA PARTE DI COMPETENZA
COMUNE DI RONCOFERRARO	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE E COPROGETTAZIONE SUL TERRITORIO	€ 1.000,00	€ 1.000,00
COMUNE DI MOGLIA	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE E COPROGETTAZIONE SUL TERRITORIO	TRATTATIVA PER RINNOVO	€2.260,27 QUOTA PARTE DI COMPETENZA
COMUNE DI SUZZARA	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE E COPROGETTAZIONE SUL TERRITORIO	€ 5.000	/
COMUNE DI BORGOVIRGILIO	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE E COPROGETTAZIONE SUL TERRITORIO	TRATTATIVA PER RINNOVO	€912,33 QUOTA PARTE DI COMPETENZA
COMUNE DI PEGOGNAGA	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE E COPROGETTAZIONE SUL TERRITORIO	TRATTATIVA PER RINNOVO	€4.000 QUOTA PARTE DI COMPETENZA
AMBITO DISTRETTUALE DI GUIDIZZOLO	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	ATTIVARE AZIONI STRUTTURATE PER SOSTENERE SINERGIE TRA TERZO SETTORE, PIANO DI ZONA E AMMINISTRAZIONI	€ 5.000	/
CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'	PARTENARIATO	PROGETTO BOOMERANG WELFARE IN AZIONE	€ 10.000	/
COMUNE DI SUZZARA	PARTENARIATO	PROGETTO GIOVENTU' WELFARE IN AZIONE	€ 10.000	/
PROVINCIA DI MANTOVA	PROTOCOLLO D'INTESA	CONSOLIDAMENTO RETE PROVINCIALE SERVIZI ORIENTAMENTO	/	/

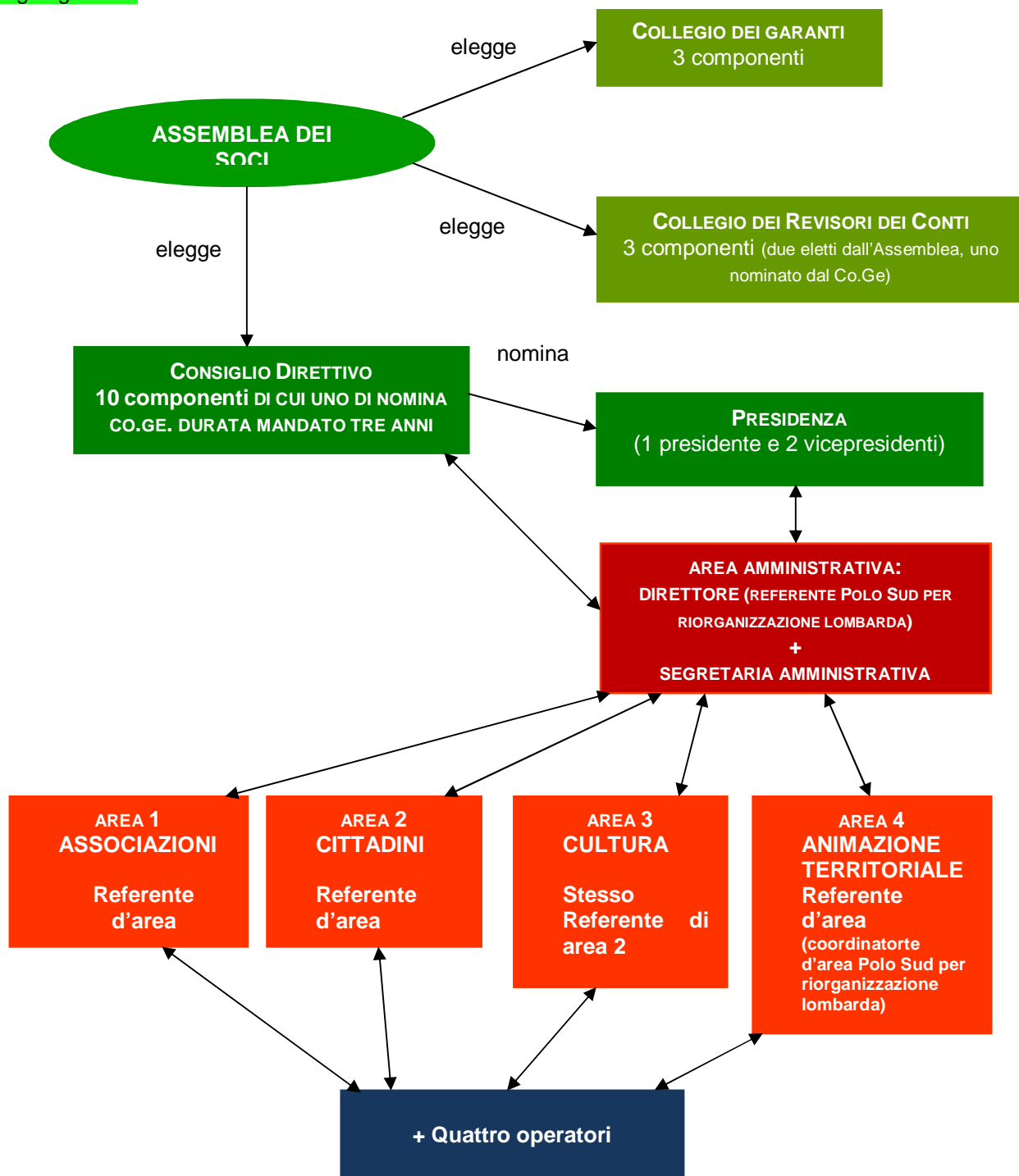
		PERMANENTE		
UFFICIO SCOLASTICO PER LA LOMBARDIA - MANTOVA	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI SINERGIE TRA L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MANTOVA E IL CSVM	/	/
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA	CONVENZIONE	TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO UN PROGETTO FORMATIVO	/	/
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA DIPARTIMENTO FILOSOFIA, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA	CONVENZIONE	COLLABORAZIONE RICERCHE	/	/
UNIVERSITÀ DI BRESCIA - SEDE DI MANTOVA	CONVENZIONE	SVOLGIMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO	/	/
COMUNE E CLUB DELLE TRE ETÀ (ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO)	ACCORDO	GESTIONE DEGLI SPAZI VERDI ANTISTANTI LA SEDE DEL CSVM	/	/
ASSOCIAZIONE "MI RIGUARDA"	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	PROGETTO WEB RADIO DEL VOLONTARIATO	€ 1.500,00	€ 1.500,00
AIMS	ACCORDO DI COLLABORAZIONE	SUPPORTO LOGISTICO PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ASSOCIATIVA E	€ 600,00	€ 600,00
ISTITUTI VARI DI SECONDO GRADO	Convenzione	Alternanza Scuola lavoro/ stage studenti	/	/
ASSOCIAZIONE CORTE DEI POETI	Accordo di collaborazione	attività di comunicazione	Ad esaurimento	€ 5.000,00
DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE	LETTERA DI INTENTI	PER COLLABORAZIONE IN AMBITO FORMATIVO A.S. 2016/2017	/	/
Altri Accordi con effetti su attività e servizi territoriali				

CSVNET	Servizio Webinar			
CSVNET	Accordo fornitura gratuita servizi di comunicazione			
CATTOLICA ASSICURAZIONE	Convenzione Polizza Unica del Terzo Settore			
COMUNI ED ENTI DIVERSI	Accordi per formazione Servizio civile			

Struttura organizzativa alla data di compilazione

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma



RISORSE UMANE

N.	Nome (sigla)	Sesso	Età (anno di nascita)	Tiolo di studio (1)	Ruolo svolto (2)	Ore/settimanali (3)	In servizio dal	Tipo di contratto (4)	Scadenza contratto	Previsto 2017 (5)	Costo 2017
1	P.R.	F	1960	4	DIR	36	03/01/05	DIP TI	/	X	56.970,00
2	F.M.	M	1973	3	RESP	36	08/03/04	DIP TI	/	X	41.980,00
3	M.A.	M	1973	3	RESP	36	01/01/07	DIP TI	/	X	39.250,00
4	L.T.	M	1974	3	RESP	36	25/08/08	DIP TI	/	X	41.360,00
5	M.N.	F	1973	3	OPER	36	03/11/08	DIP TI	/	X	35.750,00
6	E.B.	F	1985	2	OPER	24	01/10/04	DIP TI	/	X	25.015,00
7	E.M.	M	1981	2	OPER	16	03/02/09	DIP TI	/	X	12.720,00
8	D.B.	M	1974	3	OPER	20	18/12/15	DIP TI	/	X	15.100,00
9	M.G.	F	1973	3	OPER	16	18/12/15	DIP TI	/	X	12.100,00
Annotazioni e commenti Legenda: (1) 1 (lic. elementare o media inferiore), 2(diploma scuola superiore o professionale), 3 (diploma universitario o laurea triennale o quinquennale), 4 (master o dottorati di ricerca). (2) Dir (Direttore/Coordinatore), Resp. (Responsabile d'area), Oper (Operatore) (3) per le collaborazioni a progetto inserire un dato indicativo. (4) DIP TI (dipendente a tempo indeterminato) / DIP TD (dip. tempo determinato) / cocopro / partita IVA. (5) indicare con "X" se la risorsa è prevista anche nel 2017.											

RISORSE VOLONTARIE

Volontari che svolgono ruoli operativi (volontari, servizio civile, SVE, servizi per le organizzazioni...)

N	nome sigla	sesso	età	ore sett.	compiti svolti	titolo di studio	presente al Centro dal
1	M.C.	m		25/30	Consulenza varia a Proloco, servizi alle associazioni previsti da accordo con Comune di Roncoferraro		2004
2	R.M.	m		2	Affiancamento in attività diverse		2007
3	A.G.	m		2	Aggiornamenti Vademecum Anziano		2010
4	C.C.	f		6	Front office		2014

COPERTURE ASSICURATIVE PER I VOLONTARI

CSVM ha adottato la Polizza Unica del Volontariato (accordo nazionale CSVnet) dove sono comprese anche le coperture per le risorse volontarie (RC, infortuni, malattie)

LOGISTICA – SEDI DEL CSV (SI VEDA ANCHE RAPPORTO ATTIVITÀ CSV)

Il CSVM dispone di un'unica sede centrale, in un immobile di proprietà comunale sito in Strada Montata 2/a loc. Cittadella -Mantova.

La sede si sviluppa sul solo piano terra e occupa complessivamente 375 metri quadri: 200 adibiti ad uffici e i rimanenti 175 ad uso polivalente e a disposizione delle associazioni, su richiesta e prenotazione in base a specifico regolamento. L'accesso alla sede non ha barriere architettoniche.

Per il 2017 è stato concordato con il Comune di Mantova un piano di revisione della gestione dei costi della sede (affitto e utenze) anche per effetto della attività sussidiaria svolta dal CSV in questi anni. (al momento della stesura del Piano non è ancora possibile quantificarne l'impatto sugli oneri in termini di diminuzione dei costi).

Strategie e sinergie

In collaborazione con :



MUTAMENTI SIGNIFICATIVI NELLE LINEE STRATEGICHE E NELLE ATTIVITÀ DEL CSV- LIVELLO REGIONALE

(a cura di CSVnet Lombardia)

Il sistema dei CSV lombardi nel 2017 sperimenterà il modello organizzativo e di produzione di servizi esito del lavoro di riorganizzazione del 2016. Il sistema, attraverso CSVnet Lombardia, garantirà la corretta applicazione del modello e si porrà come piattaforma per l'innovazione dei servizi, favorendo inoltre forme di centralizzazione e polarizzazione progressive di alcune azioni di gestione generale per produrre efficientamenti ed economie di scala (gestione contabile, comunicazione e gestione dei sistemi informatici). CSVnet Lombardia favorirà anche l'incontro tra i coordinatori delle 4 aree per la produzione di servizi omogenei e più puntuali sul territorio lombardo.

IL POLO TERRITORIALE CR-LO-MN-PV (IL GRUPPO DEL SUD)

Il laboratorio formativo di sperimentazione

Al momento della stesura del piano si è impegnati in un percorso formativo laboratoriale con APS per l'individuazione di un progetto sperimentale di sistema in ogni area di produzione. La partecipazione agli incontri è garantita con la presenza del direttore referente (P.Rossi CSV Mantova) al gruppo tecnico e al gruppo dell'Area 2 (promozione volontariato ai cittadini) e con i coordinatori d'Area del Polo (Area 1 C.Marchi CR, Area 2 A.Aceti LO, Area 3 M.Piccio PV, Area 4 L.Tornaghi MN) ciascuno nell'area di riferimento. I momenti di lavoro comune nei Laboratori con gli altri Centri della Lombardia consentono un efficace scambio di esperienze e idee e favoriscono l'investimento comune su prospettive culturali e metodologiche di sistema, da declinare nei propri territori in base alle priorità prese in carico, garantendo così un approccio riconoscibile in stile CSV.

L'impegno del Polo Sud

Nel 2017 il polo costituito dai CSV di Cremona, Lodi, Mantova, Pavia continuerà, in forte connessione con il sistema regionale e in accordo con il Comitato di Gestione, sul cammino verso la costituzione e l'accreditamento di un solo soggetto, come previsto dalla Riforma del Terzo Settore. Ciò comporterà un forte impegno sia degli staff tecnici, sia degli organi di governo, nella ricerca di soluzioni praticabili per la governance, nel rispetto della rappresentatività, del criterio delle porte aperte, della vicinanza al territorio, e di forme di sinergia nell'attività di servizio che consentano un miglioramento in termini di qualità ed efficienza. Le attività sperimentali, accompagnate nei laboratori, e le occasioni formative per gli staff e per i consiglieri consentiranno

di sviluppare una maggiore omogeneità nell'azione dei CSV lombardi, pur nelle specificità territoriali.

Il Progetto Comunicazione

A fronte del progetto regionale di sistema sulla comunicazione (sito unico e logo) i centri del polo sud hanno concordato di mettere a disposizione del percorso la competenza dell'operatore della comunicazione di Cremona, **Luca Muchetti**, come risorsa del gruppo, sostenuta in questo caso per il 2017 dal suo Centro di appartenenza (**Cisvol CR**), all'interno del contratto attualmente in essere. Inoltre un direttore esperto sui temi della comunicazione (**Fiorenza Bertelli coordinatore di Pavia**) prenderà parte al gruppo di lavoro. Si punta pertanto a valorizzare le competenze del polo nel gruppo di sistema ritenendo che questa scelta rappresenti una prospettiva concreta di ottimizzazione\aggiornamento della vision dei centri della Lombardia, generatrice di possibili risparmi economici, ma soprattutto di logiche, di strategie comuni e più aggiornate quanto a modalità e strumenti per la promozione delle opportunità messe a disposizione dai CSV.

COLLABORAZIONI e SCAMBI DI POLO PREVISTI PER IL 2017 AL MOMENTO DELLA STESURA DEL PIANO ATTIVITA':

Già in essere:

- Direttore referente: Paola Rossi CSVM
- Coordinatore Area 1 su progetto sperimentale di sistema e su azioni sperimentali di Polo + cabina di regia: Cinzia Marchi Cremona
- Coordinatore Area 2 su progetto sperimentale di sistema e su azioni sperimentali di Polo + cabina di regia: Antonio Aceti Lodi
- Coordinatore Area 3 su progetto sperimentale di sistema e su azioni sperimentali di Polo + cabina di regia: Maria Piccio Pavia
- Coordinatore Area 4 su progetto sperimentale di sistema e su azioni sperimentali di Polo + cabina di regia: Lorenzo Tornaghi Mantova
- I quattro direttori per cabina di regia Polo
- I quattro presidenti per cabina di regia Polo
- Un operatore di Lodi (Antonio Aceti) attivo su Mantova (8 ore/sett) e su Cremona (5 ore/sett) per attività riferite prevalentemente all'area 2.
- Un operatore di Cremona + un direttore su progetto comunicazione di sistema regionale
- Il direttore del CSV di Cremona a supporto dei 4 CSV, per la gestione del sistema informativo (Banca Dati) e l'applicazione del modello nazionale sulla tassonomia, nell'ambito della collaborazione già in essere con il coordinamento regionale

Da avviare/consolidare

- Progetto per la progettazione e gestione comune dei servizi nel territorio 'Oglio Po', area di confine tra le province di CR e MN, tramite l'intervento di un operatore del CSV di Cremona (Sara Ferrari) e tre operatori del CSV di Mantova
- Un operatore di CSV Cremona (Manuel Rosamilia) a supporto della gestione informatica del CSV di PV e in prospettiva degli altri CSV del Polo, all'interno del programma di revisione e ottimizzazione dell'infrastruttura IT prevista a livello regionale.
- Un operatore di Polo per la configurazione di un'unica area amministrativa e la gestione condivisa di SIC et Simpliciter e conseguente riconversione delle funzioni amministrative attualmente in essere in servizi su presidi territoriali o di Polo
- Riorganizzazione delle funzioni direttive dei quattro Centri in ottica di Polo (delibera Assemblea dei Soci di Luglio 2016)
- Altri interventi di natura gestionale su attività di supporto generale con conseguenti economie e razionalizzazione dei costi e minore impatto sugli oneri di supporto generale (ad es. accorpamento gestione paghe, supervisione unica sui bilanci, unico Responsabile della Sicurezza...).

IL PRESIDIO TERRITORIALE : CSVM

Direttivo e assemblea dei Soci ha assunto e condiviso i seguenti temi ritenendoli prioritari per i prossimi anni:

LE STRATEGIE DEL CSVM CON SCELTE ORIENTATE A:

- **territorio e comunità** come presupposti imprescindibili per sviluppare idee e progettualità utili al rinnovamento degli stili sociali di convivenza
- **reti associative** come strumento di cambiamento del ruolo del volontariato, del rapporto con le istituzioni, della visione dei contesti sociali
- **governance ampia e diffusa**, come da sempre prevista dallo Statuto e praticata dal CSVM con il coinvolgimento di tutte le componenti di volontariato del Terzo Settore, come segnale di superamento delle appartenenze, modello di convergenza su valori e filosofie orientate alla dimensione collettiva, risorsa per mantenere lo sguardo intelligente e attivo sulla realtà sociale

LA RIORGANIZZAZIONE DEI CSV LOMBARDI ATTRAVERSO:

- la **condivisione dei principi** che hanno ispirato il progetto di cambiamento (razionalizzazione, scambio e valorizzazione di competenze, sostenibilità, potenziamento dei servizi a favore del volontariato)
- la **piena adesione e collaborazione di CSVM** per il raggiungimento degli obiettivi di riorganizzazione e innovazione
- la **conferma di una cultura valoriale e organizzativa del CSVM orientata sulle quattro aree di “produzione”** già individuate come base identitaria comune dei CSV, che ne esplicitano la funzione, frutto dell’esperienza storica, della presa di coscienza dei cambiamenti del contesto:
 1. **Qualificazione degli aspetti gestionali e organizzativi delle associazioni:** azioni e strumenti finalizzati a sostenere le associazioni (di volontariato, di promozione sociale, informali,...) ad attivarsi, darsi una struttura, organizzare la propria attività, finanziarsi, gestire le problematiche di vario genere;
 2. **Promozione di competenze e occasioni di volontariato per cittadini:** interventi formativi e di opportunità di incontro fra singoli cittadini (studenti, giovani, adulti, detenuti, Isu, pensionati, ...) ed esperienze di volontariato, sia in logica meramente informativa e conoscitiva, che in forma concreta e stabile;
 3. **Promozione della cultura del volontariato:** prodotti e attività finalizzati alla promozione, presso la cittadinanza, le Istituzioni, la comunità scientifica e la società nel suo complesso, della cultura del volontariato e della solidarietà;
 4. **Sostegno alla partecipazione sociale:** interventi finalizzati a promuovere processi di partecipazione alle dinamiche territoriali del volontariato, anche attraverso il sostegno alla presenza del volontariato all’interno delle progettualità sociali dei sistemi di welfare locale.

A sostegno e rafforzamento di quanto sopra esposto, l’Assemblea prende a riferimento il documento su Filosofia e Orientamenti valoriali dei CSV, frutto del lavoro congiunto del gruppo del SUD (CR, MN, LO, PV) nell’ambito del percorso del Laboratorio Regionale di riorganizzazione.

I CONTENUTI DELLA LEGGE DELEGA DI RIFORMA DEL TERZO SETTORE

1. Attività tipica di CSV

1.1 Area Organizzazioni - qualificazione aspetti gestionali delle organizzazioni

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'AREA			
Cognome e nome (iniziali)	Funzioni nell'organizzazione /polo	Liv./ Ore/sett. da contratto	% ore sett. sull'area
A.M.	Responsabile d'Area	I liv. 36 h/sett.	50,00%
B.E.	Operatrice comunicazione	IV liv. 24 h/sett.	50,00%
B.D.	Operatore consulenza e animazione territoriale	II liv. 20 h/sett.	15,00%
G.M.	Operatrice consulenza e animazione territoriale	II liv. 16 h/sett.	38,00%
M.F.	Responsabile Area 2/3	I liv. 36 h/sett.	11,00%
M.E.	Operatore front office	V liv. 16 h/sett.	38,00%
N.M.	Segretaria amministrativa/ consulente	II liv. 36 h/sett.	61,00%
R.P.	Direttore	Quadro/ 36 h/sett	11,00%
T.L.	Responsabile Area 4	I liv. 36 h/sett	14,00%

NOME ATTIVITÀ:

SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE NECESSITÀ ESPRESSE DA ORGANIZZAZIONI

(CODICI BILANCIO LINEE GUIDA U.1.1.2)

Obiettivo: proseguire, con modalità e contenuti rinnovati sulla base delle nuove esigenze espresse, delle nuove complessità e dei cambiamenti normativi in atto, la messa a disposizione di un supporto storicamente offerto dal CSV, un sostegno qualificato alle richieste di natura tecnica che pervengono da soggetti organizzati del territorio, in vario modo coinvolti o caratterizzati dalla presenza di figure impegnate nel volontariato, in relazione a specifici bisogni gestionali, di sviluppo o di "riqualificazione" della missione associativa.

A quale domanda risponde: la domanda di affiancamento costantemente espressa e rilevabile è connessa alle difficoltà delle organizzazioni di approcciare autonomamente tematiche tecniche in ambito gestionale, alimentata anche dalla crescente e progressiva complessità delle normative e delle relazioni istituzionali sempre più articolate intraprese nell'operare

Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
Interventi di supporto: -giuridico -amministrativo -fiscale -su altre diverse tematiche formali o organizzative, anche orientate alla iscrizione ai Registri e al mantenimento dei requisiti	A.M. 12 h/sett. N.M. 20 h/sett.	-accordi con soggetti esterni funzionali al potenziamento della qualità dei servizi resi (ex Ordine dei Commercialisti) COSTO 0 -consulenti esterni per normative specialistiche (ex. Haccp e Sicurezza) €2.000	-mantenimento trend costante di consulenze rese parametrato su andamento ultimi anni CSVsystem (circa 600 sull'anno)	-Numero consulenze registrate su Csvsystem. -Strumenti di rilevazione customer satisfaction al termine della prestazione -Raccolta feedback in progressione temporale su

		-collaborazioni con operatori di altri CSV del Polo Sud e/o del sistema regionale Scambi+ €500		efficacia e pertinenza degli interventi effettuati
Accompagnamenti alla tenuta delle scritture contabili e alla elaborazione del bilancio	N.M. 2 h/sett.	-collaborazioni con operatori di altri CSV del Polo Sud Scambi -consulente esterno ambito professionale commercialisti Probono	-consapevolezza dei soggetti accompagnati rispetto ai comportamenti corretti per la gestione dell'organizzazione -crescente collaborazione e partecipazione operativa delle organizzazioni accompagnate -strutturare il servizio con nuove soluzioni gestionali sulla base dei suoi esiti -collaborazione con risorse umane del Polo Sud	-incremento organizzazioni accompagnate -n. ore di lavoro impegnate --diminuzione degli incontri con le organizzazioni - raccolta feedback relativi all'efficacia e pertinenza degli interventi effettuati
-Primi incontri con un'organizzazione -Interventi di supporto alla comunicazione e alla promozione delle associazioni , a partire dai loro eventi, anche in contesti di progetti di rete. -Interventi di accompagnamento strutturato alla comunicazione e alla promozione delle associazioni e dei loro eventi, anche in contesti di progetti di rete. -Interventi di supporto per fruizione e ricerca in banca dati del CSV mirati ad attivare nuovi contatti	M.F. 4 h/sett. B.E. 12 h/sett. M.E. 6 h/sett. R.P. 2 h/sett.	-convenzioni istituzionali -collaborazioni con consulente grafico e addetto stampa esterni € 1.000 -collaborazioni con operatori di altri CSV del Polo Sud Scambi + €500	-Realizzazione di 400 tra inserimenti sul sito e momenti consulenziali di comunicazione e grafica; -realizzazione di prodotti di comunicazione; -realizzazione di tra articoli, comunicati e conferenze stampa -realizzazione di 6 accompagnamenti strutturati -realizzazione di ricerche e indirizzari tramite la Banca dati	-numero nuovi contatti -Schede consulenze CSVsystem; -almeno 30 prodotti grafici ideati e realizzati; -almeno 15 tra articoli, comunicati e conferenze stampa realizzati -durata degli accompagnamenti e tempo lavoro dedicato -almeno 50 tra ricerche e indirizzari di banca dati.

			sia per destinatari associativi che istituzionali	
Interventi di supporto volti: -ad individuare bando/bandi più adeguati alle esigenze progettuali, -ad accompagnare ideazione e stesura del progetto -a supportare la costruzione del piano economico finanziario e la rendicontazione economica e sociale dei progetti	G.M. 5 h/sett. T.L. 4 h/ sett. B.D. 2 h /sett.	- Convenzioni con Enti locali (con messa a disposizione di Sedi delle Associazioni o dell'Ente Pubblico) -referenti tecnici e politici degli enti pubblici, dei piani di zona, di ATS e ASST -Costo 0- -collaborazioni con operatori di altri CSV del Polo Sud - Scambi-	-Favorire l'acquisizione di autonomie nell'accesso ai bandi di finanziamento -Sostenere e qualificare le attività ed i servizi delle organizzazioni.	-Almeno 55 consulenze -N° progetti consegnati -N° progetti accolti a finanziamento (almeno il 50%) -Questionari di soddisfazione dei soggetti supportati
-Percorsi di accompagnamento interno a organizzazioni e/o reti associative che ne facciano richiesta, tramite consulenze, coinvolgendo Soci, Consiglieri e Volontari	T.L. 1 h/sett. B.D. 1 h/sett. G.M. 1h/sett A.M. 1h/sett R.P. 1 h/sett.	- Sedi e attrezzature messe a disposizione da associazione o Enti ospitanti (nel caso di incontri organizzati sui territori) -Costo 0- -Convenzioni con amministrazioni comunali laddove presenti -collaborazioni con operatori di altri CSV del Polo Sud – Scambi-	-Riconversione delle organizzazioni in nuove modalità organizzative maggiormente rispondenti al contesto attuale -accompagnamenti a singole organizzazioni -accompagnamenti a reti -Previsione di numero minimo di 24 consulenze	-andamento livelli di partecipazione del percorso (Fogli firme incontri) -sviluppo dei contenuti (Verbali d'incontro) -almeno 4 percorsi con singole organizzazioni -almeno 3 percorsi di accompagnamento a reti -Questionari di soddisfazione dei soggetti supportati -durata degli accompagnamenti e tempo lavoro dedicato
-Progetto sperimentale di sistema (in corso di definizione)	A.M. 1 h/sett.	-percorso laboratoriale formativo Foncoop	-sperimentazione di un oggetto di lavoro dell'area unico per tutti i Centri/Poli	Da definire

NOME ATTIVITÀ: CONSULENZE COLLETTIVE: MOMENTI DI APPROFONDIMENTO SU SPECIFICHE TEMATICHE FORMALI REALIZZATE PER GRUPPI DI ORGANIZZAZIONI (CODICI BILANCIO LINEE GUIDA U1.1.3)				
Obiettivo: <u>incontrare</u> più associazioni insieme interessate ad approfondire una stessa tematica; <u>promuovere</u> un'omogenea applicazione della normativa e il confronto tra le associazioni; <u>creare</u> uno spazio dove condividere le esperienze e confrontarsi su aspetti di gestione quotidiana delle associazioni				
A quale domanda risponde: Le organizzazioni chiedono, rispetto all'oggettiva difficoltà di approcciare tematiche formali, risposte tecniche qualificate, "conforto" rispetto alla correttezza e trasparenza dei comportamenti gestionali associativi, aggiornamento e crescita culturalmente, cercando un supporto che faciliti e agevoli il loro compito, decodificando le questioni e rendendole maggiormente accessibili, nel linguaggio e nei contenuti.				
Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
-Organizzazione incontri collettivi su tematiche giuridiche, amministrative e fiscali (al momento della stesura del piano non è ancora possibile prevedere che impatto avrà l'approvazione della Riforma del Terzo Settore sulla programmazione degli incontri e degli argomenti)	A.M. 4h/sett. - Il totale delle ore indicato può subire variazioni nel caso di attuazione della riforma del Terzo Settore R.P. 1h/sett.	-Sedi e attrezzature messe a disposizione da associazione o Enti ospitanti (nel caso di incontri organizzati sui territori)- Costo 0- -collaborazioni all'interno del Polo Sud – Scambi- -coinvolgimento di esperti professionisti - Secondo necessità e disponibilità-	-Incremento conoscenza e contatti tra organizzazioni diverse -condivisione di problematiche comuni tra le organizzazioni a partire dalle loro stesse esigenze -protagonismo delle organizzazioni nella individuazione degli argomenti -Organizzazione di 2 incontri sul bilancio + 20 incontri su altre tematiche	-Argomenti scelti e programmati con i partecipanti -numero presenti agli incontri; -numero associazioni rappresentate -questionari di soddisfazione a fine incontro -monitoraggio effetti prodotti nel medio termine

1.2 AREA CITTADINI E VOLONTARI - ORIENTAMENTO DEL VOLONTARIATO GIOVANILE E ADULTO

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'AREA			
Cognome e nome (iniziali)	Funzioni nell'organizzazione /polo	Liv./ Ore/sett. da contratto	% ore/sett. sull'area
M.F.	Responsabile Area 2/3	I liv./36 h/sett	39,00%
A.M.	Responsabile Area 1	I liv./36 h/sett	11,00%
R.P.	Direttore	Quadro /36 h/sett	11,00%

Da gennaio 2017 è operativo un accordo di collaborazione tra i centri di Lodi, Mantova e Cremona (in via di formalizzazione) relativo all'area 2 per la condivisione di competenze su progetti e attività di promozione. Tale accordo consiste nella messa a disposizione di una risorsa umana di Lodi (A.A.) per otto ore sul CSV di Mantova e per cinque ore sul CSV di Cremona come investimento sulle logiche di sviluppo comune dei temi dell'area di produzione.

Nome Attività' INTERVENTI FINALIZZATI AD ALLESTIRE OPPORTUNITÀ DI INCONTRO TRA I SINGOLI CITTADINI ED ESPERIENZE DI VOLONTARIATO Codice bilancio linee guida U1.1.1).				
Obiettivo: Promuovere e fare conoscere ai cittadini le attività del volontariato, per favorire la loro partecipazione diretta come opportunità di impegno civile per una comunità solidale				
A quale domanda risponde : i cittadini chiedono di partecipare a progetti di volontariato chiari, strutturati e accoglienti				
Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
- Bacheca online del volontariato. - Servizio di orientamento al volontariato. - Volontariato estivo: progetto "Volontariamente".	M.F. 4h. sett. R.P. 1 h/sett.	- Operatore di CSV Lodi per 4 h/sett. €4.000	Per Bacheca: - Incremento nuovi progetti di volontariato per i cittadini per la Bacheca online del volontariato; - aggiornamento regolare dei progetti di accoglienza già presenti sul sito; - piattaforma comune del servizio tra i CSV di Mantova, Cremona, Lodi e Pavia. Servizio orientamento - Accesso al servizio di orientamento di almeno 30 cittadini Volontariamente - Coinvolgere nel	Per Bacheca: - Almeno 5 nuovi progetti di accoglienza presenti nella Bacheca del volontariato; - rilevazione data di aggiornamento dei progetti sul sito; - riformulazione del servizio e strumenti di gestione comune Servizio orientamento - Numero di colloqui e di contatti di orientamento al volontariato. Volontariamente - Numero di associazioni coinvolte nel progetto Volontariamente

			<p>progetto Volontariamente un numero di realtà associative e del Terzo Settore del Comune di Mantova simile al 2016 (tenuto conto che la Provincia ha allentato l'investimento sull'attività)</p> <p>-mantenimento della partecipazione al progetto dei giovani</p>	- numero di giovani partecipanti alle esperienze di volontariato.
-progetto sperimentale di sistema (in corso di definizione)	<p>M.F. 1 h/sett.</p> <p>R.P. 2 h/sett.</p>	-percorso laboratoriale formativo Foncoop	-sperimentazione di un oggetto di lavoro dell'area unico per tutti i Centri/Poli	

Nome Attivita'

INTERVENTI FINALIZZATI AD ALLESTIRE OPPORTUNITÀ DI INCONTRO TRA IL VOLONTARIATO E LE SCUOLE PER LA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA
Codice bilancio linee guida U1.1.1.

Obiettivo: Investire su luoghi e modalità dirette di incontro con i giovani cittadini per rafforzare la loro consapevolezza di cittadinanza.

A quale domanda risponde: gli studenti e le scuole chiedono progettazioni e interventi negli istituti scolastici strutturati e coordinati tramite collaborazioni in rete, per costruire opportunità più ampie e organiche.

Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
- Servizio “Volontariato e scuola” (progettazione e gestione), realizzato in connessione con scuole, associazioni, istituzioni, genitori e articolato in:	M.F. 9 h. sett. da suddividere sulle diverse azioni		<p><u>“Volontariato e scuola”</u></p> <p>- Mantenimento coinvolgimenti di sedi scolastiche (65), di associazioni, di altre realtà del terzo settore ed enti pubblici (complessivamente circa 100);</p> <p>- realizzazione di</p>	<p>- <u>“Volontariato e scuola”</u></p> <p>- Rilevazione numero di realtà partecipanti al servizio (sedi scolastiche e associazioni, altre realtà del Terzo Settore ed enti pubblici);</p> <p>- 2 nuovi percorsi per genitori e insegnanti</p>

<p>- Progetti di Volontariato e scuola in cui i ragazzi possono sperimentare occasioni dirette di volontariato al di fuori dell'orario scolastico</p> <p>- Alternanza scuola lavoro: creazione di connessioni tra istituti scolastici e associazioni che riconoscano le organizzazioni di Terzo Settore come luoghi valoriali dove sperimentare professionalità diverse</p>			<p>nuovi percorsi per genitori e insegnanti;</p> <p>-adozione di un testo di accordo assimilabile nei contenuti per i rapporti istituzionali con gli Uffici Scolastici nei territori di Mantova, Cremona, Lodi, Pavia (Polo Sud)</p> <p>-----</p> <p>Progetti</p> <p>- partecipazione consapevole degli studenti ad esperienze di volontariato (progetti con il Liceo Virgilio di Mantova, con Istituto Pitentino di Mantova o con altre scuole);</p> <p>- mantenimento dei progetti già attivi per l'anno scolastico 2016-2017.</p> <p>-----</p> <p>- Realizzazione di momenti laboratoriali sull'alternanza scuola lavoro nel progetto di rete CoalCo capofila Liceo Belfiore Mantova;</p> <p>- coordinamento</p>	<p>realizzati;</p> <p>- Sottoscrizione nuovo accordo istituzionale con Ufficio Scolastico. omogeneo per i quattro centri del Polo</p> <p>-----</p> <p>Progetti</p> <p>- Rilevazioni su numero di ragazzi attivamente partecipanti ai progetti di Volontariato e scuola (almeno 50)</p> <p>- Monitoraggio nuove proposte emerse nell'anno scolastico</p> <p>- Almeno 2 progetti riproposti per l'anno scolastico 2016-2017.</p> <p>-----</p> <p>- Almeno 10 laboratori di alternanza scuola lavoro svolti;</p> <p>-5 scuole coinvolte;</p> <p>-coinvolgimento di 10</p>
---	--	--	--	---

<p>- Progetto “Crescere nella scuola di tutti”: doposcuola affidato a studenti volontari delle scuole secondarie e rivolte a ragazzi in situazioni di fragilità sociale delle scuole di primo grado</p> <p>Progetti di rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>“Cittadinanza e Costituzione”</i> sui diritti - <i>“Giovani tra quotidiano e progettualità”</i> sull'adolescenza - <i>“Il viaggio dell'eroe”</i> sulla prossimità - <i>“La mia vita in te”</i> sul dono - <i>“La ricchezza della diversità”</i> sull'inclusione - <i>“Riabitiamo gli spazi e le relazioni”</i> sugli stili di vita - Eventuali altri progetti su tematiche diverse 			<p>della partecipazione effettiva delle associazioni al sistema dell'alternanza scuola lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di momenti di formazione per gli studenti; - accoglienza di studenti in CSVM per esperienza di alternanza scuola lavoro <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di incontri di formazione per le scuole coinvolte nel progetto Crescere nella scuola di tutti; - progettazione condivisa per l'anno scolastico 2017-2018 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento di incontri di progettazione (circa 50) e percorsi nelle scuole (circa 80) per i 6 progetti di rete uguale all'anno precedente 	<p>associazioni partecipanti al sistema dell'alternanza scuola lavoro;</p> <p>-3 momenti di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Almeno 6 studenti in alternanza scuola lavoro accolti - Numero di ragazzi presenti agli incontri di formazione del progetto Crescere nella scuola di tutti; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione numero di incontri di progettazione nei progetti scolastici di rete (almeno 50) e numero di percorsi realizzati (circa 80) - Rilevazione rapporto tra associazioni partecipanti al progetto, partecipanti ai tavoli di lavoro e partecipanti ai percorsi scolastici
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento attivo di studenti e di insegnanti; - riproposizione dei 6 progetti dell'anno precedente anche per l'anno scolastico 2017-2018. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione numero di studenti (almeno 5.000) e di insegnanti (almeno 400) coinvolti; - numero di progetti proposti per l'anno scolastico 2017-2018; -questionario di valutazione per le scuole.
<ul style="list-style-type: none"> - Progetto Human Library in collaborazione con il CSV di Cremona. 			<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di un maggior numero di incontri del progetto Human Library (anno precedente 18); -coinvolgimento di associazioni del territorio di Viadana; -riproposizione del progetto per l'anno scolastico 2017-2018. 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 30 incontri realizzati del progetto Human Library; - 5 associazioni coinvolte del territorio di Viadana - questionario di valutazione per associazioni.
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di altri percorsi scolastici in collaborazione con le reti territoriali, in connessione con le attività di area 4. 			<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di nuovi percorsi scolastici sul territorio; - partecipazione a incontri del progetto "Pedibus Millepiedini" (Comune di Mantova- accompagnamento bambini in scuole primarie) 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 2 nuovi percorsi scolastici realizzati; - partecipazione ad almeno 3 incontri del progetto Pedibus Millepiedini.

Nome Attività ATTIVITÀ DI SVILUPPO DELLA CITTADINANZA ATTIVA PER I SINGOLI CITTADINI (U1.1.1)				
Obiettivi: Offrire strumenti attraverso i quali incrementare la cultura della cittadinanza attiva nei singoli cittadini, volontari o interessati ad intraprendere attività di volontariato sotto gli aspetti della legalità, dell'attenzione agli aspetti giuridici ("alfabetizzazione giuridica" volta ad approfondire la conoscenza del diritto e dei meccanismi del suo funzionamento) e della consapevolezza del contesto sociale attuale.				
A che domanda risponde: Sempre più spesso gruppi informali di cittadini, in considerazione dell'obiettivo difficoltà nell'approcciare tematiche giuridico/formali connesse all'impegno civico, chiedono di aggiornarsi e di accrescere le proprie conoscenze, anche per saper affrontare e rispettare pienamente la legge nell'eventuale percorso di costituzione formale in associazione, di adesione ad associazioni esistenti o di esperienze di volontariato individuali.				
Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori monitoraggio valutazione
- Accompagnamenti consulenziali per la costituzione di un'associazione. - Elaborazione e diffusione di strumenti di promozione della cultura giuridica connessa al mondo dell'associazionismo	A.M. 4 h/sett. R.P. 1h/sett.		- Attivazione di accompagnamenti consulenziali. - Elaborazione di schede informative sul diritto, sul suo funzionamento e sugli istituti giuridici di più diffusa applicazione.	- Almeno 6 accompagnamenti attivati. - Numero di schede elaborate (almeno 10)

1.3 AREA CULTURA - PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL VOLONTARIATO E DELLA SOLIDARIETÀ

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'AREA			
Cognome e nome (iniziali)	Funzioni nell'organizzazione /polo	Liv./ Ore/sett. da contratto	% ore/sett. sull'area
M.F	Responsabile aree 2 e 3	I liv./ 36 h/sett.	25,00%
A.M.	Responsabile area 1	I liv. / 36 h/sett.	22,00%
B.E	Operatrice comunicazione	IV liv. / 24 h/sett.	50,00%
M.E.	Operatore front office	V liv./ 16 h/sett.	63,00%
R.P.	Direttore	Quadro /36 h/sett	11,00%

NOME ATTIVITÀ:

GESTIONE E AGGIORNAMENTO DI STRUMENTI E DI DISPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE DELLA CULTURA DEL VOLONTARIATO

Codici bilancio linee guida U1.1.4/U.1.1.5

Obiettivo: Diffondere i valori della solidarietà e comunicare alla cittadinanza le iniziative proposte dal territorio e gli aggiornamenti del contesto sociale.

A quale domanda risponde L'attività risponde alla missione del CSV, rafforzata dalla Riforma normativa, di fare circolare sul territorio le notizie del mondo della solidarietà, di sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche sociali, di fare conoscere le realtà associative e non solo, di promuovere la cultura della cittadinanza attiva con momenti di riflessione che tengano conto delle novità del contesto.

Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
<ul style="list-style-type: none"> - Sito internet - Newsletter e mail ad indirizzario ampio. - Pagine del CSV sui social networks - Rapporti con i media. - Rassegna stampa delle notizie di interesse sui quotidiani locali. - Vademecum dei servizi per l'anziano. - Banca Dati. - Biblioteca del CSV. - Promozione, 	B.E. 12 h/sett M.E. 10 h/sett M.F. 5 h/sett	<ul style="list-style-type: none"> -Collaborazione con operatori CSV della Lombardia per la nuova piattaforma web regionale VEDI SCHEDA PROGETTO COMUNICAZIONE DI SISTEMA -formazione Foncoop progetto regionale (32 ore/anno) -libri e giornali € 700 -Consigliere CSV per il Vademecum dei servizi per l'Anziano (impegno volontario) -Attivazione stage o tirocinio per l'aggiornamento della 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento costante del sito con le notizie delle associazioni e del territorio - visualizzazione da parte di almeno 12.000 utenti; - realizzazione di una nuova piattaforma web regionale. - Realizzazione di newsletter o mail ad indirizzario ampio; aggiornamento e integrazione della mailing list di oltre 3.000 indirizzi. - Condivisione di post su facebook 	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di articoli pubblicati sul sito e numero di accessi; - attivazione di nuova piattaforma web regionale. - Numero di newsletter pubblicate (24/anno) - Variazione/implementazione indirizzi presenti nella mailing list. - Strumento di rilevazione soddisfazione utenti newsletter - Almeno 50 nuovi "mi piace" della pagina

<p>comunicazione e progettazione grafica delle iniziative del territorio contenute in area 2 e in area 4, e di promozione della cultura del volontariato contenute nella tabella successiva.</p>		<p>Banca Dati delle realtà non di volontariato (da definire)</p> <p>-Attivazione stage o tirocinio per l'aggiornamento della biblioteca (da definire)</p> <p>-supporto addetto stampa (ad esaurimento risorse accordo 2016)</p>	<p>e aggiunta di nuovi "mi piace";</p> <p>- realizzazione di nuovi album fotografici su Flickr;</p> <p>- pubblicazione di nuovi video su Youtube.</p> <p>- Rilancio rapporti con i media locali</p> <p>- Rassegna stampa di 2.000 notizie di interesse.</p> <p>-espansione utilizzo rassegna stampa</p> <p>- aggiornamenti periodici del Vademecum dei servizi per l'anziano.</p> <p>- Aggiornamento della Banca dati delle associazioni iscritte al Registro Regionale (circa 470);</p> <p>- aggiornamento dei riferimenti anagrafici delle altre realtà del Terzo Settore e delle istituzioni.</p> <p>- Aggiornamento del catalogo della biblioteca e sua implementazione con 20 nuove pubblicazioni.</p>	<p>- almeno 50 condivisioni di post su Facebook;</p> <p>- numero di album fotografici su Flickr;</p> <p>- Incremento numero di video pubblicati su Youtube.</p> <p>- Numero di articoli o servizi pubblicati sui media locali (Almeno 20)</p> <p>- numero file con le scansioni di articoli di interesse dei quotidiani locali.</p> <p>- Almeno 3 edizioni di aggiornamento del Vademecum dei servizi per l'anziano.</p> <p>- Strumenti di feedback sull'utenza</p> <p>- Date di aggiornamento delle schede della banca dati.</p> <p>- Messa a disposizione di Catalogo aggiornato;</p> <p>- prospetto con le nuove pubblicazioni.</p>
--	--	--	---	--

NOME ATTIVITA'
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA DEL VOLONTARIATO ALLA LUCE DELLE NUOVE TENDENZE E DEI CONTENUTI DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE
Codici bilancio linee guida U1.1.1

Obiettivo: Promuovere occasioni di riflessione per favorire conoscenza e sensibilità diffusa approfondendo temi innovativi collegati alle nuove forme di volontariato e alle nuove normative (Riforma Terzo Settore)

A quale domanda risponde: necessità di stare al passo con il rinnovamento diffuso del contesto e dei ruoli (a partire da quello dei CSV) in merito al volontariato, ai cambiamenti legislativi (a partire dalla Riforma del Terzo Settore), al riassetto delle istituzioni pubbliche

Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
<ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio territoriale di promozione della cultura del volontariato. - Studio e schede informative sulla Riforma del Terzo Settore. - Pubblicazione "Vent'anni di Centro di Servizio e il volontariato di oggi". - Mantova Capitale Italiana della Cultura: valutazione dell'esperienza dei cittadini volontari. 	M.F. 4 h/sett. A.M. 8 h/sett. R.P. 4 h/sett.	<ul style="list-style-type: none"> -Progettazione editing e stampa per la pubblicazione (€1.000) -Realizzazione e pubblicazione ricerca valutazione Mantova Capitale.(sponsor profit –accordi da definire) 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di un laboratorio strutturato in 12 incontri nei distretti del territorio provinciale, con il coinvolgimento complessivo di 400 cittadini. - Realizzazione di un documento di studio complessivo dei contenuti dei decreti legislativi; realizzazione di 6 schede su tematiche specifiche. - Realizzazione della pubblicazione. - Ricerca valutativa sui volontari di Mantova Capitale con il coinvolgimento dell'Università di Verona. 	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di incontri e di presenze al laboratorio. - Documento di studio sulla Riforma realizzato; - numero di schede elaborate. - Numero di copie di stampa della pubblicazione. - Realizzazione di ricerca valutativa sui volontari di Mantova Capitale.
-Progetto sperimentale di sistema (in corso di definizione)	M.F. 1 h/sett	-percorso laboratoriale formativo Foncoop	-sperimentazione di un oggetto di lavoro dell'area unico per tutti i Centri/Poli	Da definire

1.4 AREA ANIMAZIONE TERRITORIALE

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'AREA				
Cognome e nome (iniziali)	Funzioni nell'organizzazione /polo	Liv.// Ore/sett. da contratto	% ore/sett. sull'area	
T.L.	-Responsabile d'area 4 -Coordinatore d'area per il Polo Sud.	I liv. // 36 h/sett	86,00%	
R.P.	-Direttore -rapporti istituzionali -sviluppo progetti animazione territoriale	Quadro // 36 h/sett	28,00%	
M.F.	-Responsabile d'area 2 e 3	I liv. // 36 h/sett	25,00%	
A.M.	Responsabile d'Area	I liv.// 36 h/sett.	17,00%	
B.D.	Operatore Animazione territoriale	II liv.// 20 h/sett	85,00%	
G.M.	Operatore Animazione territoriale	II liv.// 16 h/sett	63,00%	

NOME ATTIVITÀ: ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO AI PERCORSI DI ANIMAZIONE TERRITORIALE DI CONSULE E RETI Codice: U1.1.7				
Obiettivo: Garantire vicinanza e supporto tecnico alle reti e consulte del volontariato che agiscono sul territorio provinciale per favorire e rafforzare la capacità di collaborare e cooperare, di costruire relazioni ed interlocuzioni efficaci con le istituzioni locali, di intercettare i bisogni e di costruire rappresentazioni comuni sui problemi e sulla modalità per trattarli attivando progettualità innovative.				
A quale domanda risponde: vicinanza alle sfide che le associazioni stanno percorrendo insieme sui territori, alle richieste delle amministrazioni comunali e delle istituzioni locali; accompagnamento alle associazioni a crescere, a collegarsi a processi di costituzioni di rete ed a sviluppare percorsi di animazione territoriale mirati, strutturati e condivisi.				
Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
Accompagnamento tramite interventi di consulenza, di facilitazione delle reti, di progettazione di azioni di promozione e di comunicazione a : <ul style="list-style-type: none"> 9 consulte del volontariato 9 reti attive 	Vedi schema generale	- Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico – costo 0 - Convenzioni con enti pubblici del territorio (.....già sottoscritte e messe a bilancio nelle entrate, altre in via di definizione) - Risorse tecniche e/o politiche locali (- Favorire maggior autonomia locale delle reti e consulte - Mantenere attiva la partecipazione delle associazioni coinvolte - Avvicinare nuove realtà associative locali ai percorsi - Mantenere attive e incrementare le collaborazioni con l'ente pubblico e/o	- Verbal e fogli firma degli incontri -verifica livelli di partecipazione e tenuta delle presenze nel tempo - Analisi swot periodiche (punti di forza e punti di debolezza dei percorsi) - Rilevazione soddisfazione periodica dei

		assessore, assistente sociale, operatore sociale) previste dalle convenzioni attive – costo 0	con le istituzioni locali - Favorire un maggior coinvolgimento delle comunità locali	partecipanti - attivazione di almeno 3 nuove convenzioni con enti pubblici locali - rinnovo di almeno 4 delle convenzioni in scadenza nel 2016
Distretto di Mantova: -4 consulte del volontariato: Borgovirgilio Curtatone Porto Mantovano San Giorgio -3 reti territoriali attive Borgo Angeli Lunetta Palazzo del Mago	T.L. 13 h/sett. G.M. 2 h/sett.	-Convenzione con Comune di Mantova (entità complessiva €15.000) -un consigliere come partecipante volontario alla cabina di regia in rappresentanza dell'associazione di appartenenza – costo 0	-Vedi risultati attesi generali - N° minimo di incontri con Consulte: 32 - N° minimo di incontri con reti territoriali: 40 -Formalizzazione di una convenzione con Comune di Porto Mantovano -Raggiungimento obiettivi convenzione con Comune di Mantova - Rinnovo convenzione con il Comune di BorgoVirgilio	-Vedi indicatori generali - almeno 32 incontri/anno con consulte -almeno 40 incontri/anno con reti territoriali
Distretto di Asola: - Rete delle associazioni di Castel Goffredo		- incarico professionale a V.S. (€4.000) -risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, assistente sociale, operatore sociale) connesse alla convenzione con il Comune di Castel Goffredo – costo 0 - Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico – costo 0 - Rinnovo Convenzione con Comune di Castel Goffredo (risorse da definire)	-Vedi risultati attesi generali - Rinnovo della Convenzione con il Comune di Castel Goffredo - almeno 12 incontri con la rete	-Vedi indicatori generali -almeno 12 incontri /anno con la rete
Distretto di Guidizzolo: -rete delle Associazioni	T.L. 5 ore/sett	- incarico professionale a V.S.	-Vedi risultati attesi generali	-Vedi indicatori generali

di Castiglione delle Stiviere - Consulta delle Associazioni di Volta Mantovana (Ass. Volta x Volta) -altre azioni distrettuali		(€2.397) - risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, assistente sociale, operatore sociale) – costo 0 - Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico – costo 0 - convenzione distrettuale con il Piano di Zona di Guidizzolo (€ 5.000)	- Mantenere l'operatività strategica dei tavoli di rete	-almeno 20 incontri /anno sul territorio
Distretto di Ostiglia: - Consulta del Volontariato di Ostiglia	T.L. 1 ora/sett	- risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, assistente sociale, operatore sociale) – costo 0 - Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico- costo 0 - referente consulta territoriale – costo 0	- Vedi risultati attesi generali	- Vedi indicatori generali -almeno 4 incontri /anno sul territorio
Distretto di Suzzara: - Consulta delle Associazioni di Pegognaga -Consulta delle Associazioni di Suzzara -rete delle associazioni di Gonzaga -rete delle associazioni di Moglia -Attivazione di un nuovo percorso di animazione territoriale (San Benedetto)	B.D. 12 h/sett	- Risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, assistente sociale, operatore sociale) connesse alle convenzioni attive con i comuni – costo 0 - Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico – costo 0	- Vedi risultati attesi generali - Rinnovo convenzione con il Comune di Suzzara - Rinnovo convenzione con il Comune di Gonzaga - Rinnovo convenzione con il Comune di Moglia - Rinnovo convenzione con il Comune di Pegognaga - Attivazione di un nuovo percorso di animazione territoriale sul distretto (San Benedetto)	-Vedi indicatori generali - Almeno 60 incontri sul territorio distrettuale - almeno 8 incontri del nuovo percorso

			-Formalizzazione di una convenzione con il Comune di San Benedetto Po	
Distretto di Viadana: -Consulta delle Associazioni di Viadana -Attivazione di un nuovo percorso di animazione territoriale a Sabbioneta	T.L. 4 h/sett.	- progetto Oglio Po in collaborazione tra CISVOL e CSVM - Risorse umane interne dei due centri + € 1.094- (vedi progetto allegato 2) - Risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, assistente sociale, operatore sociale) – costo 0 - Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico – costo 0	-Vedi risultati attesi generali - Attivazione di un percorso di animazione territoriale a Sabbioneta -Formalizzazione di una convenzione con il comune di Sabbioneta -efficace raccordo operativo/metodologico tra CSVM e CISVOL	-Vedi indicatori generali - Almeno 12 incontri con la Consulta -Numero associazioni Sabbioneta coinvolte -almeno 6 incontri territorio Sabbioneta -modello di organizzazione dell'equipe CSVM-CISVOL
Percorsi consulenziali integrati complessi sui territori volti a facilitare l'interconnessione e la collaborazione reciproca tra Enti Pubblici ed enti associativi non profit (ad es. predisposizione di bozze di regolamenti comunali o bozze di convenzione, ecc.)	A.M. 6 h/sett	- Risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, assistente sociale, operatore sociale) – costo 0 - Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico – costo 0 - progetto Oglio Po in collaborazione tra CISVOL e CSVM (risorse umane interne dei due centri)	- Favorire maggior autonomia dei soggetti coinvolti nel processo	-Vedi indicatori generali - n. consulenze registrato in csvsystem - Numero di incontri/consulenze (almeno 30)

Nome attività:
ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO AI PERCORSI PROGETTUALI SU AMBITI TEMATICI ATTIVI NELLA PROVINCIA
Codice bilancio linee guida: U1.1.7

Obiettivo: Garantire vicinanza e supporto tecnico alle reti e consulte del volontariato che agiscono sul territorio provinciale per favorire e rafforzare la capacità di collaborare e cooperare, di costruire relazioni ed interlocuzioni efficaci con le istituzioni locali, di intercettare i bisogni e di costruire rappresentazioni comuni sui problemi e sulla modalità per trattarli attivando progettualità innovative.

A quale domanda risponde: vicinanza alle sfide che le associazioni stanno percorrendo insieme sui territori, alle richieste delle amministrazioni comunali e delle istituzioni locali; accompagnamento alle associazioni a crescere, a collegarsi a processi di costituzioni di rete ed a sviluppare percorsi di animazione territoriale mirati, strutturati e condivisi.

Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
Progetto “ La mia vita in te” per favorire la promozione della donazione nelle scuole e sul territorio provinciale tramite il coinvolgimento delle scuole, dei territori e delle istituzioni locali	T.L. (3 h/sett.)	<ul style="list-style-type: none"> - Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico - risorse tecniche di ATS costo 0 - risorse tecniche di ASST – costo 0 - Risorse tecniche dell'UST costo 0 -Protocollo inter-istituzionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione delle varie azioni previste - Rendicontazione economica del progetto finanziato dal bando della Fondaz. Comunità Mantovana - Riprogettazione attività 2018 -Aumento numero dei donatori 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali e fogli firma degli incontri - Analisi Swot annuale - almeno 10% di nuovi donatori - Rilevazione soddisfazione percorsi formativi e percorsi scolastici - N° incontri cabina di regia con istituzioni: 6 - N° minimo incontri sui territori: 10 - N° minimo incontri nelle scuole: 20
Progetto No Slot per favorire la continuazione del lavoro di sensibilizzazione territoriale rispetto al tema del gioco d'azzardo lecito e per favorire lo sviluppo di azioni da parte di Associazioni, Organizzazioni e comunità locali insieme all'Amministrazione	B.D. (2 h/sett.)	<ul style="list-style-type: none"> -Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico – costo 0 -Convenzione con il Comune di Gonzaga (da rinnovare) - risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione e realizzazione di modalità condivise di comunicazione degli esiti del progetto 2016 - Realizzazione delle azioni previste - Monitoraggio dello sviluppo progettuale - Costanza nella 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali e fogli firma degli incontri - Analisi Swot annuale - Rilevazione soddisfazione dei soggetti coinvolti nel percorso - N° minimo incontri cabina di regia con

comunale		assistente sociale, operatore sociale) previste da convenzione- costo 0	partecipazione delle Associazioni coinvolte - Maggiore coinvolgimento delle comunità locali - Avvicinamento di nuove realtà partecipanti al progetto	Istituzioni: 4 - N° minimo incontri gruppi di lavoro specifici: 8
Rete di associazioni dello Spazio Accoglienza Sociale per consolidare il servizio di accoglienza ospedaliera rivolto agli utenti dell'ASST " Carlo Poma" favorendo un'interlocuzione e una collaborazione con ASST e altre realtà associative che operano in ospedale a beneficio dell'utenza che accede al servizio -Connessione del progetto con nuovi ruoli di ASST derivanti dalla riorganizzazione delle ASL (work in progress)	G.M. (8 h/sett.)	-Sedi territoriali delle Associazioni -Sede dell'ASST " Carlo Poma" - risorse tecniche di ASST – costo 0 -collaborazione volontaria a titolo gratuito di un consigliere in qualità di rappresentante della associazione di appartenenza	- presenza e partecipazione costante alle cabine di regia - confronto con altre realtà che operano internamente all'ASST - sottoscrizione di una convenzione triennale che regoli i rapporti tra Associazione Spazio Accoglienza Sociale e ASST Carlo Poma - mantenimento e sviluppo di una buona interlocuzione con ASST	- Verbali e fogli firma degli incontri - Analisi Swot annuale - Rilevazione soddisfazione dei soggetti coinvolti nel percorso -almeno 12 associazioni costantemente presenti alle cabine di regia - n. minimo di incontri: 6 - mantenimento del n° di accessi al servizio di accompagnamento rispetto ai n° 2016
Progetto " Per Crescere un bambino serve un intero villaggio" per favorire la messa in rete di Associazioni, Organizzazioni e comunità locali insieme all'Amministrazione comunale rispetto al tema educativo rivolto a minori e famiglie	B.D (2 h/sett.)	- Sedi territoriali delle Associazioni e/o dell'ente pubblico costo 0 - Convenzione con Comune di Suzzara (€5.000) - risorse tecniche e/o politiche locali (assessore, assistente sociale, operatore sociale) previste da convenzione	- Realizzazione delle azioni previste - Monitoraggio dello sviluppo progettuale - Costanza nella partecipazione delle Associazioni coinvolte - Maggiore coinvolgimento delle comunità locali - Avvicinamento di nuove realtà partecipanti al progetto - N° minimo incontri cabina di regia con	- Verbali e fogli firma degli incontri - Analisi Swot annuale - Rilevazione soddisfazione soggetti coinvolti nel percorso (due nell'anno) - altri strumenti di monitoraggio

			Istituzioni: 4 - N° minimo incontri gruppi di lavoro specifici: 8	
Progetto Amministratore di Sostegno per rinforzare sul territorio provinciale il sistema di protezione giuridica mantovano	T.L. (1 h/sett.)	-Sedi territoriali delle Associazioni costo 0 -Sede dell'ATS VAL Padana per riunioni e formazione costo 0 - risorse tecniche di ASST(Dipendente Ufficio Protezione Giuridica) costo 0	- Realizzazione delle varie azioni previste dal piano di lavoro - Formalizzazione nuovo protocollo inter-istituzionale - operare sugli accessi agli sportelli territoriali aumentati del 10 % - Accessi allo sportello AdS attivo presso il Tribunale di Mantova mantenuti sui dati 2016 - obiettivo aumento nuovi ads - Definizione di azioni di comunicazione più integrate e capillari - Riprogettazione sul 2018	- Verbali e fogli firma degli incontri - Analisi Swot annuale - Rilevazione soddisfazione soggetti coinvolti nelle attività formative e focus group -Numero attività realizzate: 1 percorso formativo per nuovi volontari, 2 focus group per gli amministratori di sostegno già nominati - Accessi agli Sportelli Territoriali - Monitoraggio accessi allo sportello AdS presso il Tribunale di Mantova -Numero nuovi AdS (almeno 10) - altri strumenti di monitoraggio
“ Sportello di Promozione Sociale”: supporto ai volontari del servizio dello “Sportello di Promozione Sociale del Comune di Mantova”, rivolto ai cittadini: gestione dei rapporti con il Comune, progettazione delle attività, coordinamento dei volontari, realizzazione di	M.F. (1 h/sett.)	-Sede dello Sportello costo 0 -Convenzione con il Comune di Mantova. Risorse tecniche e politiche locali (assessore, assistente sociale), costo 0	-Accesso dei cittadini al servizio; -realizzazione di incontri di coordinamento con i volontari; realizzazione del Bollettino Bandi e Agevolazioni.	-registrazione accessi dei cittadini al servizio (almeno 250) -numero incontri di coordinamento (almeno 3) -verbali di incontro con volontari; -almeno 1 Bollettino

materiale informativo e promozionale.				Bandi e Agevolazioni stampato.
“Giardini di cultura”: gestione della rete associativa, coordinamento del progetto.	M.F (3 h/sett.)	Richiesta compartecipazione realizzazione progetto assessorato Cultura Comune di Mantova (da definire)	-Realizzazione di incontri progettazione; -realizzazione di incontri pubblici -ingresso di nuovi soggetti nel gruppo -una nuova iniziativa	-Verbalì incontri di progettazione; -almeno 5 incontri di progettazione -almeno 5 incontri pubblici -elenco presenze agli incontri pubblici. -partecipazione di almeno 150 cittadini agli incontri pubblici
Mantova accessibile: gestione della rete, proposizione di un nuovo progetto sul tema della cultura accessibile.	M.F.(2 h/sett.)	Presenza e partecipazione del Comune di Mantova (più assessorati coinvolti) costo 0 -messa a disposizione di risorse specifiche da Ente pubblico (da definire)	-Realizzazione di incontri progettazione; -realizzazione di iniziative pubbliche con la partecipazione dei cittadini.	-Almeno 5 incontri di progettazione -almeno 3 iniziative pubbliche -Verbalì incontri di progettazione; -elenco presenze alle iniziative pubbliche. -almeno 100 cittadini alle iniziative pubbliche
Progetto sulla Giustizia riparativa: momenti e incontri di sensibilizzazione con associazioni; cura e sviluppo delle proposte di accoglienza di persone in giustizia riparativa da parte delle associazioni del territorio.	M.F (2 h/sett.)	- un supporto operativo in caso di progetto finanziato (da definire)	-Realizzazione di incontri sul territorio di sensibilizzazione alla giustizia riparativa; partecipazione agli incontri di associazioni al momento non coinvolte; -partecipazione ad incontri del Laboratorio Nexus di UEPE; -connessione con le esperienze di giustizia riparativa realizzate nei CSV della Lombardia e del Polo Sud;	Numero di incontri sulla giustizia riparativa svolti (almeno 5); -numero di nuove associazioni partecipanti agli incontri; -numero partecipanti ad incontri del Laboratorio Nexus di UEPE; -numero di nuove schede di progetti di accoglienza.

			-in caso di progetto finanziato aumento del numero di associazioni coinvolte in progetti di accoglienza (al momento 14).	
Welfare in Azione: partecipazione ai progetti presentati e approvati sul Distretto di Mantova (Generazione Boomerang) e sul Distretto di Suzzara (GiovenTù) all'interno del Bando Welfare in Azione – Terza Edizione	T.L. (1 h/sett.) M.F. (1 h/sett.) B.D. (1 h/sett.)	Risorse tecniche e politiche locali (assessore, assistente sociale), costo 0 -risorse derivanti da partenariato primo anno (€ 10.000 per Mantova anche per sostenere eventuale incarico tecnico di supporto, € 10.000 Suzzara)	-Partecipazione alla Cabina di regia -Realizzazione delle varie azioni previste -Rendicontazione sociale dell'esperienza -Eventuale riprogettazione sulla base degli esiti prodotti	-Verbali e fogli firma degli incontri - strumenti di monitoraggio previsti dal progetto
-Coordinamento di Area Polo Sud – riorganizzazione regionale	T.L. (3 h/sett.)		-coprogettazione nuovo assetto organizzativo Area animazione territoriale Polo Sud	- strumenti di monitoraggio di sistema del Laboratorio
-Progetto sperimentale di sistema (in corso di definizione)	M.F. (1 h/sett.)	percorso laboratoriale formativo Foncoop	sperimentazione di un oggetto di lavoro dell'area unico per tutti i Centri/Poli	Da definire

2. ALTRE ATTIVITÀ TIPICHE DIVERSAMENTE FINANZIATE-

NOME ATTIVITÀ: SUPPORTO TECNICO PER LA GESTIONE DELLE NECESSITÀ ESPRESSE DA ORGANIZZAZIONI (CODICI BILANCIO LINEE GUIDA U.1.1.2)				
Obiettivo: proseguire, con modalità e contenuti rinnovati sulla base delle nuove esigenze espresse, delle nuove complessità e dei cambiamenti normativi in atto, la messa a disposizione di un supporto storicamente offerto dal CSV, un sostegno qualificato alle richieste di natura tecnica che pervengono da soggetti organizzati del territorio, in vario modo coinvolti o caratterizzati dalla presenza di figure impegnate nel volontariato, in relazione a specifici bisogni gestionali, di sviluppo o di "riqualificazione" della missione associativa.				
A quale domanda risponde: la domanda di affiancamento costantemente espressa e rilevabile è connessa alle difficoltà delle organizzazioni di approcciare autonomamente tematiche tecniche in ambito gestionale, alimentata anche dalla crescente e progressiva complessità delle normative e delle relazioni istituzionali sempre più articolate intraprese nell'operare				
Azione	Risorse umane	Risorse strumentali	Risultato atteso	Indicatori di monitoraggio e valutazione
Accompagnamenti alla tenuta delle scritture contabili e alla elaborazione del bilancio	N.M. 2 h/sett.	-collaborazioni con operatori di altri CSV del Polo Sud Scambi -consulente esterno ambito professionale commercialisti Probono	-consapevolezza dei soggetti accompagnati rispetto ai comportamenti corretti per la gestione dell'organizzazione -crescente collaborazione e compartecipazione operativa delle organizzazioni accompagnate -strutturare il servizio con nuove soluzioni gestionali sulla base dei suoi esiti -collaborazione con risorse umane del Polo Sud	-incremento organizzazioni accompagnate -n. ore di lavoro impegnate --diminuzione degli incontri con le organizzazioni - raccolta feedback relativi all'efficacia e pertinenza degli interventi effettuati

3. ATTIVITÀ ACCESSORIE

Non previste

4. ONERI DI SUPPORTO GENERALE

Le risorse umane complessivamente dedicate all'area :

RISORSE UMANE DEDICATE ALL'AREA				
Cognome e nome (iniziali)	Funzioni nell'organizzazione /polo	Liv.// Ore/sett. da contratto	% ore/sett. sull'area	
R.P.	- Direttore - rapporti istituzionali	Quadro // 36 h/sett.	39,00%	
N.M.	-Segreteria amministrativa	II liv. // 36 h/sett.	39,00%	

Il supporto generale è, in questa fase di cambiamento e trasformazione, una funzione che sempre più deve garantire una tenuta dell'organizzazione nel suo complesso, attivando compiti trasversali di sollecitazione a comportamenti coerenti con obiettivi e strategie, di monitoraggio rispetto alla rispondenza tra piani preventivi e processi operativi, di rendicontazione e restituzione integrata tra la dimensione economica e la funzione sociale.

Il 2017 vedrà impegnata la funzione direttiva su tre linee principali:

-**una di sistema** con l'impegno di presenza e collaborazione nel processo di riorganizzazione dei CSV lombardi e di ridefinizione dell'impianto organizzativo (tavolo tecnico referenti e laboratorio Area 2);

-**una di Polo** con la cura del percorso di trasformazione dei quattro CSV del Polo Sud e la ricerca di forme/soluzioni di razionalizzazione gestionale che favoriscano passaggi di cambiamento graduali ma evidenti e tangibili anche dal punto di vista di risparmi economici interni ai singoli centri

-**una di presidio territoriale** rispetto alla consapevolezza dell'equipe di CSVM relativa alle quattro aree di produzione, ad un sempre più maturo e diffuso comportamento di apertura culturale nei confronti delle nuove sfide del contesto per arrivare ad interpretare pienamente un ruolo innovativo di presenza del CSV sul territorio

Per quanto riguarda il programma delle azioni concrete realizzate/da realizzare si prevede:

-un risparmio sulla voce pulizie dovuto al cambio di fornitore già dal primo gennaio 2017

-un risparmio sulla voce gestione paghe dovuta al cambio di fornitore nella logica di servizi di Polo, attivando il contratto con lo studio cremonese che già effettua il servizio per CR e PV

- risparmi da definire per quanto riguarda la gestione della struttura grazie alla ricontrattazione delle condizioni (affitto e utenze) con il proprietario dell'immobile (Comune di Mantova)

-un risparmio per l'attivazione di un consulente unico di Polo con funzioni di supervisione sui bilanci

-il progetto di riorganizzazione amministrativa con l'obiettivo di attivare un'unica figura per il Polo per la gestione di Sic et Simpliciter

-un RSSP unico per il Polo

Prospetto della percentuale di suddivisione dei costi comuni a più aree.

AREA	ORE/SETT	PERC
Promozione	64,44	25,17
Consulenza	78,52	30,67
Formazione	/	/
Comunicazione	/	/
Ricerca	/	/
Progettazione sociale	/	/
Animazione territoriale	83,16	32,48
Supporto logistico	/	/
Altre attività tipiche	1,80	0,70
Attività accessorie	/	/
Oneri di supporto generale – quota attività CSV (*)	27,81	10,86
Oneri di supporto generale – quota attività "extra 266" (*)	0,29	0,11
TOT	256	100%

NOTA Hanno contribuito alla redazione del Piano Attività 2017 Direzione, staff e Presidenza del CSVM. Le parti relative alle sinergie regionali sono state condivise con il Coordinamento regionale CSVnet Lombardia. Le parti relative alle sinergie del gruppo Sud (CR, MN, LO, PV) sono state elaborate congiuntamente.