

REGOLAMENTO CONCESSIONE PATROCINI

Articolo 1 – Il patrocinio e l'utilizzo del logo

- 1) Ciessevi, attraverso la concessione del proprio patrocinio, manifesta riconoscimento e adesione, al fine di rendere evidente l'apprezzamento per l'apporto che gli stessi determinano agli obiettivi istituzionali di Ciessevi, ad eventi organizzati da Enti di Terzo Settore, iscritti al RUNTS o, nelle more dell'operatività di quest'ultimo, iscritti ai registri di Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Onlus e Cooperative Sociali.
- 2) La concessione del patrocinio comporta anche la concessione di utilizzo del marchio di Ciessevi, che deve seguire le indicazioni dell'apposito manuale d'uso predisposto da Ciessevi.
- 3) Il patrocinio è concesso per tutta la durata di singole iniziative e non si estende a repliche della stessa o ad altre iniziative simili o affini, anche se provenienti dallo stesso soggetto richiedente, per le quali va formulata una nuova richiesta, né può essere accordato in via permanente o utilizzato a fini certificativi o per altri effetti giuridici.
- 4) La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente, né alcuna partecipazione di Ciessevi alla pubblicizzazione e/o alle spese organizzative dell'iniziativa né alcuna responsabilità di natura penale, civile e amministrativa connessa all'iniziativa per la quale è concesso il patrocinio.
- 5) Il presente regolamento non si applica alle iniziative che ricadono nell'ambito di protocolli d'intesa o convenzioni stipulate, nei quali sia già disciplinata la partecipazione di Ciessevi e l'utilizzo del logo.

Articolo 2 – Obblighi dei patrocinati

- 1) I soggetti beneficiari della concessione del patrocinio sono tenuti a rendere adeguatamente visibile il logo di Ciessevi. È inoltre fatto obbligo ai beneficiari della concessione del patrocinio:
 - a) far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) la dicitura attestante che l'iniziativa si svolge con il patrocinio di Ciessevi;
 - b) inviare tempestivamente a Ciessevi il programma definitivo dell'evento e copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo utilizzato.
- 2) Ciessevi, a suo insindacabile giudizio, può vincolare la concessione del patrocinio alla propria partecipazione all'iniziativa mediante un intervento del Presidente di Ciessevi o suo delegato.

Articolo 3 – Procedura per la richiesta e la concessione di patrocinio

- 1) I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio e l'utilizzo del logo di Ciessevi sono tenuti a presentare l'istanza almeno 30 giorni prima della scadenza per la quale si auspica riscontro, salvo casi di certificata urgenza.
- 2) Nell'istanza, formulata mediante l'apposito modulo *online* accessibile dal sito istituzionale di Ciessevi, oltre alle informazioni specifiche sull'iniziativa, devono essere esplicitati:
 - a) finalità e obiettivi dell'iniziativa
 - b) la coerenza con le finalità statutarie di Ciessevi in ragione delle quali si richiede il patrocinio;
 - c) l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti nella progettazione e realizzazione.
- 3) L'istanza sarà opportunamente istruita dalla struttura tecnica di Ciessevi, che potrà chiederne l'integrazione con altri documenti e informazioni. Sulla base dell'istruttoria condotta, il Direttore presenta l'istanza per l'autorizzazione al Presidente, cui compete concedere il patrocinio. Dei patrocini concessi è data periodicamente informativa al Consiglio Direttivo.
- 4) L'esito della valutazione delle istanze di patrocinio è comunicato ai richiedenti via posta elettronica.
- 5) Qualora la concessione del patrocinio sia subordinata a condizioni ulteriori rispetto agli obblighi di cui all'art. 2, il legale rappresentante del richiedente è tenuto confermare per iscritto l'impegno al rispetto dei suddetti obblighi. In mancanza di tale risposta, la concessione del patrocinio è da considerarsi nulla.

Articolo 4 – Recesso di Ciessevi

- 1) Ciessevi potrà recedere in qualsiasi momento dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni per le quali è stato concesso il patrocinio e degli impegni assunti da parte del beneficiario.
- 2) In particolare, nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del logo ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, sarà inibita al beneficiario la possibilità di ricevere ulteriori patrocini, fermo restando il riscontro di eventuali responsabilità di ordine penale e civile.

Articolo 5 – Modifiche

- 1) Il Consiglio Direttivo, nel rispetto di quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento statutario, può modificare il presente regolamento, sentito il parere del Direttore.



RICHIESTA DI PATROCINIO

[Il fac-simile di richiesta di patrocinio dovrà essere implementato nella piattaforma gestionale; verificare la compatibilità delle istruzioni e del modulo di richiesta con il funzionamento della piattaforma]

Istruzioni per la presentazione della domanda

- Compilare il modulo seguente.
- Al termine della compilazione salvarne copia in formato pdf utilizzando l'apposito pulsante.
- Se si è in possesso di firma elettronica qualificata (es. TS-CNS con PIN) o firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), firmare il file pdf e caricarlo (*upload*) nella pagina di richiesta con la funzionalità apposita.
- Se non si è in possesso di firma elettronica qualificata o digitale: stampare, timbrare e firmare il documento e caricarne scansione o foto (*dimensione massima ... MB*) insieme a copia fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante che firma la richiesta.
- Caricare eventuale altra documentazione facoltativa.
- Concludere l'invio della richiesta con il pulsante apposito

Al Presidente
Associazione Ciessevi
Piazza Castello 3
20121 Milano

Il/La sottoscritto/a ... nato/a ... il ... CF ...

In qualità di legale rappresentante di [i dati seguenti, già previsti nell'anagrafica del sistema gestionale, sono obbligatori] (*denominazione*) ... Codice Fiscale ... Partita Iva ... Sede legale ... Tel ... E-mail ... Fax/ PEC ... [obbligatorio uno dei due] Sito web (o pagina Facebook o account Twitter o altro *social*) ...

ETS Ente Pubblico Società Altro (*specificare*) ...

chiede

la concessione del patrocinio per l'iniziativa: (titolo)

Tipologia: [elenco a tendina con le seguenti opzioni: festa/evento pubblico; convegno/seminario; congresso/assemblea; iniziative di studio/ricerca/documentazione; altro (*specificare*)]

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, così come prevista all'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che

- 1) L'iniziativa consiste in (*descrizione max. 5.000 caratteri da cui si evinca in particolare: finalità e obiettivi dell'iniziativa; la coerenza con le finalità statutarie di Ciessevi in ragione delle quali si richiede il patrocinio; l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti nella progettazione e realizzazione*)
- 2) Si svolgerà dal ... al ... orario ... a ... presso ... Via/Piazza ...
- 3) È rivolta a ... con una previsione di n. ... partecipanti e di n. ... spettatori
- 4) La gestione dell'iniziativa:
 - sarà curata direttamente dal soggetto richiedente
 - sarà affidata alla seguente organizzazione specializzata: ... [sono da indicare le medesime informazioni previste per il richiedente]: (*denominazione*) ... Codice Fiscale ... Partita Iva ... Sede legale ... Tel ... E-mail ... Fax o PEC ... Sito web (o pagina Facebook o account Twitter o altro *social*)
 - ETS Ente Pubblico Società Altro (*specificare*) ...
- 5) L'iniziativa è: a pagamento: euro ... a invito gratuita
- 6) (*solo in caso di iniziativa a pagamento*) Il costo complessivo dell'iniziativa ammonta a euro ...
- 7) Per la stessa iniziativa sono stati richiesti i seguenti patrocini, contributi, sponsorizzazioni o altra forma di sostegno (*compilare la tabella seguente*) [possibili "n" record]:
 - a. Denominazione del soggetto a cui è stata fatta la richiesta;
 - b. tipologia di sostegno [elenco a tendina]: patrocinio, contributo, sponsorizzazione, altro (*specificare*)
 - c. importo euro ...
- 8) Gli strumenti utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa sono:
 - stampa nazionale stampa locale emittenti nazionali emittenti locali siti web di terzi (*specificare*) sito web proprio Facebook Twitter altro (*specificare*)
- 9) In caso di concessione del patrocinio il logo di Ciessevi sarà inserito nel seguente materiale informativo: ...
- 10) Che l'iniziativa non contrasta con alcuna normativa e regolamento nazionale e locale vigente.
- 11) Di manlevare Ciessevi da ogni responsabilità di natura penale, civile ed amministrativa derivante o in ogni caso connessa all'iniziativa.
- 12) Di essere a conoscenza che la concessione del patrocinio non comporta alcun coinvolgimento o responsabilità di Ciessevi nell'organizzazione, pubblicizzazione e svolgimento esonera dell'iniziativa.
- 13) Di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda.



- 14) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente.
- 15) Di aver adempiuto all'interno del proprio ente agli obblighi di sicurezza previsti dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.
- 16) Di aver preso visione ed accettare integralmente il "Regolamento concessione patrocini" [[link](#) al documento con lettura obbligatoria] dell'Associazione Ciessevi.

Si allegano:

A. *(Se la domanda non è firmata digitalmente con firma elettronica qualificata o firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale)* Copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda.

B. Altra documentazione facoltativa

Luogo e data

Timbro e firma
del Legale Rappresentante
