



TUTTA UN'ALTRA GIUSTIZIA

VADEMECUM

ATTIVAZIONE INAIL

PER LE ORGANIZZAZIONI
CHE ACCOLGONO CITTADINI
IN LPU O MAP

Ringraziamenti

Questa pubblicazione è stata realizzata nell'ambito di progetto TAG – Tutta un'Altra Giustizia, a cura di Alice Rossi di CSV Milano. Un ringraziamento particolare per il supporto nella redazione va a Roberta Colombini, Roberto Tonelli e Roberto Marini di CSV Emilia e a Erika Galli e Paola Bellotti dello Studio Pelizzi Consulenti del Lavoro Associati.

Vademecum Attivazione INAIL per le organizzazioni che accolgono cittadini in LPU o MAP

Edizione febbraio 2025

A cura di Progetto TAG

Progetto TAG è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse nel quadro della Politica di Coesione 2021-2027 ed in particolare del Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus. Per maggiori informazioni www.fse.regione.lombardia.it

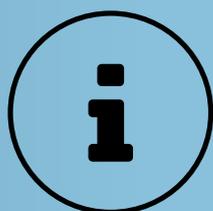


Partner di progetto



Indice

Premessa	4
Procedura per iscrizione dell'organizzazione al portale INAIL.....	5
Procedura per inserimento nel portale INAIL di un nuovo soggetto assicurato per LPU (nuovo progetto)	8



Tutte le informazioni ufficiali sull'assicurazione INAIL per i Lavori di Pubblica Utilità (LPU), inclusi i riferimenti normativi, le modalità di attivazione e i premi speciali previsti, sono disponibili sul sito INAIL alla pagina dedicata.

 [Inail – Assicurazione soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità](#)

Premessa

La guida è promossa dal progetto "TAG: Tutta un'Altra Giustizia. Promuovere percorsi comunitari in libertà" realizzato da CSV Milano in partnership con Consorzio Vialedeimille, Farsi Prossimo cooperativa sociale, Fondazione Casa della Carità Angelo Abriani, Factory s.c.s. Onlus e Comune di Milano. L'intervento è realizzato nell'ambito della Politica di Coesione 2021- 2027 ed in particolare del Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

La notevole e rapida crescita delle richieste di svolgimento di Lavori di Pubblica Utilità come pena sostitutiva o per un programma di Messa alla Prova, esige la messa in campo di azioni e iniziative che possano contribuire alla diffusione della Giustizia di Comunità e alla qualificazione e crescita di competenze delle organizzazioni non profit che intendono attivarsi in questo contesto.

Progetto TAG nasce dall'analisi dell'offerta e dello svolgimento di LPU nel territorio dell'area metropolitana milanese e si propone di:

- promuovere la Giustizia di Comunità e, in particolare, LPU e sospensione del procedimento con Messa alla Prova (MAP);
- incrementare l'offerta e la disponibilità di postazioni per lo svolgimento di LPU;
- garantire una migliore sostenibilità organizzativa dei percorsi di accoglienza per lo svolgimento di LPU;
- sostenere gli enti che accolgono persone per lo svolgimento di LPU.

Questa guida ha l'obiettivo di aiutare gli enti che decidono di iniziare ad accogliere persone per lo svolgimento di LPU e di supportare le organizzazioni del Terzo settore che decidono di offrire concrete occasioni per lo sviluppo della Giustizia di Comunità. In particolare essa intende approfondire qual è il percorso da seguire per poter attivare la copertura INAIL, obbligatoria per poter accogliere cittadini per lo svolgimento di LPU (anche nell'ambito di un programma di Messa alla Prova).

L'assicurazione INAIL è obbligatoria, in aggiunta alla consueta assicurazione per i volontari (obbligatoria per legge per chi opera in modo continuativo nelle attività), in quanto la persona sottoposta al Lavoro di Pubblica Utilità è equiparabile ad un lavoratore.

Se l'associazione ha dipendenti al proprio interno, aggiungerà semplicemente il nominativo alla posizione già esistente; in caso contrario, sarà necessario aprire una nuova posizione INAIL.

Le associazioni organizzate per livelli possono verificare la disponibilità della loro sede provinciale, regionale o nazionale ad inquadrare la persona accolta nell'eventuale posizione INAIL esistente.

Nel caso della copertura per infortunio e malattia con INAIL, grazie alla convenzione con il Tribunale, l'ente può accedere ad un apposito fondo del Ministero del Lavoro istituito nel 2017 che ne copre l'importo (art. 1, comma 312 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come integrato dall'art. 1, comma 86 della legge 11 dicembre 2016, n. 232). Si consiglia di verificare, durante la fase degli accordi preliminari, la sussistenza del fondo nell'anno in corso.

3 - SEZIONE DENUNCE

Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzate il menu a sinistra e selezionate l'opzione "DENUNCE". Questa sezione vi permetterà di accedere alle funzionalità relative alle denunce di iscrizione.

4 - DENUNCIA DI ISCRIZIONE

All'interno della sezione "DENUNCE", cliccate su "DENUNCIA DI ISCRIZIONE". Questo vi porterà alla pagina dove potrete iniziare il processo di iscrizione per la vostra organizzazione.

5 - NUOVA ISCRIZIONE DITTA

Selezionate l'opzione "NUOVA ISCRIZIONE DITTA" per avviare la procedura di iscrizione. Seguite le istruzioni a schermo per completare tutti i campi necessari relativi alla vostra organizzazione.

- nel menu Natura giuridica inserire ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO
- nel menu Numero di dipendenti occupati indicare 0 (zero)

6 - REGISTRAZIONE

NATURA GIURIDICA

Tipo **ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO** ▼ Data costituzione ditta GG/MM/AAAA 📅

ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

Data iscrizione GG/MM/AAAA 📅 N.ro di iscrizione

N.ro di dipendenti occupati nella ditta **0** ▼ **RICHIESTA DI PAGAMENTO INDENNITA' DI INABILITA' TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 70 T.U.**

SEDE LEGALE

Via, Piazza, ... ▼ Indirizzo N.ro ▼

C.A.P. Comune 🔍 Prov. Nazione ▼

E-mail N.ro di telefono

E-mail PEC Informazioni aggiuntive

SEDE CORRISPONDENZA

Presso

Cliccare sul bottone "REGISTRA" per terminare l'operazione.

Al termine della procedura arriverà una email di conferma da parte di Inail dell'apertura del rapporto assicurativo.

Procedura per inserimento nel portale INAIL di un nuovo soggetto assicurato per LPU (nuovo progetto)

1. Home Page sito INAIL

The screenshot shows the INAIL website home page. At the top left is the INAIL logo with the text 'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA E ASSISTENZA SOCIALE' and 'MYINAIL' next to it. Below the logo are navigation links: 'Servizi', 'Le mie pratiche', and 'Le mie richieste'. The main content area is titled 'Servizi' and contains the text: 'In questa sezione puoi consultare tutti i servizi online a disposizione per il tuo profilo, raggruppati per macro categorie presentate in ordine alfabetico.' There are two buttons: 'FAQ' and 'Aiuto per la navigazione'. Below this is a search section titled 'Cerca i servizi' with the instruction 'Inserisci almeno tre lettere per ricercare un servizio online tra quelli disponibili per il tuo profilo.' and a search input field with the placeholder text 'Cerca i tuoi servizi nella MyInail'.

2. Effettuare l'accesso con SPID, scegliendo "UTENTE CON CREDENZIALI DISPOSITIVE" o "LEGALE RAPPRESENTANTE"
3. Nell'area "Cerca i Servizi" digitare "POLIZZE VOLONTARI"
4. Scegliere la voce "POLIZZE VOLONTARI" e successivamente "INSERIMENTO NUOVO PROGETTO"

The screenshot shows a banner titled 'AVVISO UTENTE' with the text: 'L'assistente rapido è il nuovo servizio di assistenza Inail sempre disponibile per offrire un supporto guidato e personalizzato sui servizi online. Può essere attivato selezionando l'apposita icona in fondo alla pagina. Per eventuali problemi nel processo di ricarica dell'icona, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso la presenza di eventuali blocchi PopUp.' Below the banner is a section titled 'Lista pratiche inviate' with a list of services: 'Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto', 'Cessazione anticipata progetto', 'Inserimento nuovo progetto', 'Inoltra denuncia', and 'Consultazione denuncia inviate'. At the bottom right of the page is a small circular icon with a speech bubble and a green checkmark.

5. Si apre quindi una nuova pagina in cui inserire i dati. I dati del soggetto assicurante compaiono in automatico. Selezionare il codice della PAT – Posizione Assicurativa Territoriale Dipendenti o MAP dal menu a tendina.

Variazione dati soggetto assicurato e richiesta assicurazione nuovo soggetto

Cessazione anticipata progetto

Inserimento nuovo progetto

Inoltra denuncia

Consultazione denunce inviate

Nuovo Progetto

DATI SOGGETTO ASSICURANTE

Codice ditta	Codice fiscale
Ragione sociale	Codice PAT Seleziona PAT v

Cliccare su REGISTRA

BENEFICIARIO DEL PROGETTO O DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA'

Codice fiscale	Denominazione		
Nazione v	Provincia v	Comune v	Cap v
Via, Piazza, ... v	Indirizzo		CN.ro
Email		PEC	



Nota bene

Posizione assicurativa territoriale (Pat) è il numero che Inail assegna alle singole unità produttive. All'interno della Pat sono istituite le polizze assicurative relative alle singole tipologie (polizza dipendenti; polizza lavoratori autonomi artigiani; polizze speciali). Nel campo "BENEFICIARIO DEL PROGETTO O DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ" bisogna inserire i dati dell'organizzazione. È obbligatorio inserire un indirizzo PEC su cui poi arriveranno le ricevute e le conferme di protocollazione delle richieste.

6. Nella sezione PROGETTO DI UTILITÀ SOCIALE/CONVENZIONE bisogna inserire:

- i dati di inizio e fine del progetto o della Convenzione;
- il nome e il cognome del cittadino/cittadina interessato e/o dell'organizzazione che ha sottoscritto la convenzione (si può anche procedere indicando entrambi);
- gli estremi della stipula della Convenzione con il Tribunale (numero protocollo e data) oppure gli estremi dell'approvazione del progetto da parte dell'organizzazione;

• caricare un unico file PDF della Convenzione e del provvedimento giudiziario che stabilisce la misura dell'LPU.

Il sistema non consente di caricare file troppo pesanti, quindi è consigliabile procedere con un file in formato compresso.

PROGETTO DI UTILITÀ SOCIALE/CONVENZIONE EX ART. 2, DM 26.3.2001 E EX ART. 2, DM 8.6.2015

Data inizio del progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001, e art. 2 D.M. 8.6.2015



Data fine progetto di utilità sociale o della convenzione art. 2, DM 26.3.2001, e art. 2 D.M. 8.6.2015





Allegare la dichiarazione/attestazione rilasciata dall'ente beneficiario all'organizzazione titolare del progetto (articolo 3, comma 6 e articolo 4, comma 1, DM 22.12.2014) oppure la convenzione (art. 2 D.M. 8.6.2015) e la copia del provvedimento giudiziario che stabilisce la misura del lavoro di pubblica utilità.

(i documenti devono essere allegati in un unico file in formato pdf)

Nome del file

X

SCEGLI IL FILE



7. Nella sezione successiva "INSERIMENTO VOLONTARI" si inseriscono i dati del cittadino/cittadina in LPU e una descrizione sintetica delle attività che andrà a svolgere.

MODIFICA COPERTURA ASSICURATIVA
ATTIVA COPERTURA ASSICURATIVA

SEZIONE SOGGETTO ASSICURATO

<p>Cognome</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Nome</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>				
<p>Codice fiscale</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Data di nascita</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Sesso</p> <p><input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina</p>			
<p>Nazione nascita</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Provincia nascita</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Comune nascita</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>			
<p>Descrizione attività</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>					
<p>Periodo durante il quale viene svolta l'attività</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>Dal</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>Al</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top;"> <p>Numero complessivo giornate</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </td> </tr> </table>			<p>Dal</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Al</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Numero complessivo giornate</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<p>Dal</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Al</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p>Numero complessivo giornate</p> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>			



Nota bene

In riferimento al periodo di svolgimento dell'attività è fondamentale tenere presente che si possono inserire richieste di copertura con un anticipo minimo di 10 giorni: le richieste inserite oggi avranno precompilato nel campo "DAL" la data di avvio a 10 giorni da oggi.

In caso nella sentenza siano indicate il numero di ore settimanali è necessario fare un calcolo di conversione in giornate (il conteggio è sempre basato su quanto concordato tra persona ed ente).

In caso di attività che durino più di un anno (ossia vadano oltre il termine del 31/12) è necessario effettuare un nuovo inserimento per ogni anno (rientrando nel portale all'inizio del nuovo anno) poiché i progetti decadono automaticamente ogni 31/12. In questo caso il calcolo del numero complessivo di giornate dovrà tenere conto solo di quelle che rientreranno nell'anno in corso.

8. Cliccare la Sezione 3 "SOGGETTI IMPEGNATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'" e inserire gli estremi della sentenza (numero della sentenza, data e Tribunale di Riferimento).

Cliccare su REGISTRA

Sezione 3: soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità

soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione dei seguenti provvedimenti giudiziari:

sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 186, comma 9-bis (Guida sotto l'influenza dell'alcool) del d. lgs. 285 del 30 aprile 1992

sentenza di condanna per reati in materia di violazione del Codice della strada previsti dall'art. 186, comma 8-bis (Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti) del d. lgs. 285 del 30 aprile 1992

sentenza di condanna per reati di violazione della legge sugli stupefacenti, ai sensi dell'art.73, comma 5-bis (Produzione, traffico e detenzione illeciti di sostanze stupefacenti o psicotrope) del d.P.R. 9 ottobre 1990 n. 309

ordinanza di sospensione del processo penale con messa alla prova dell'imputato, ai sensi dell'art.168 - bis del Codice penale, introdotto dalla legge 67 del 28 aprile 2014

Estremi della sentenza di condanna/ordinanza

Numero sentenza

del

Tribunale di

GG/MM/AAAA



Documentazione sezione 3:

X

SFOGLIA

REGISTRA

9. Schermata INOLTRA DENUNCIA: si conferma il riepilogo dei dati inseriti e si clicca su INVIA. In seguito appare una schermata di conferma dell'invio avvenuto con successo.



Nota bene

Il sistema dà la possibilità di inserire più persone ed inoltrare una sola denuncia (attenzione però che in caso di caduta del collegamento vengono persi tutti i dati precedentemente inseriti e non inviati. Si consiglia quindi di procedere inoltrando massimo due-tre denunce per volta).

10. Il sistema prevede anche una funzione di consultazione delle denunce inviate (nel menu a sinistra, "CONSULTAZIONE DENUNCE INViate") da cui è possibile scaricare la ricevuta di ciascun soggetto inviato.

INAIL provvederà poi anche ad inviare una ulteriore ricevuta a mezzo PEC (all'indirizzo comunicato nella schermata di conferma). È consigliabile archiviare entrambe le ricevute, sia quella prodotta dal sistema dopo l'invio, sia quella ricevuta via PEC.

In caso di controllo viene richiesto inoltre un file riassuntivo di tutte le posizioni aperte dall'organizzazione nell'anno in corso.

INAIL Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	RICEVUTA PER L'INVIO DELLE VARIAZIONI VOLONTARI																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Data invio: gg/mm/aaaa</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Utente: 000000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Oggetto: Invio telematico delle variazioni polizze volontari</td> </tr> <tr> <td>Codice utente: nnnnn</td> <td style="text-align: right;">Tipo denuncia: variazione polizza volontari</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nominativo: aaaaaaa</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Data comunicazione: gg/mm/aaaa</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Numero progressivo invio: V000000-00-00000000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ragione sociale:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Codice cliente:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">Codice PAT: 00000000</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Progetto: 111111/ 2024</td> </tr> </table>		Data invio: gg/mm/aaaa	Utente: 000000	Oggetto: Invio telematico delle variazioni polizze volontari		Codice utente: nnnnn	Tipo denuncia: variazione polizza volontari	Nominativo: aaaaaaa		Data comunicazione: gg/mm/aaaa		Numero progressivo invio: V000000-00-00000000		Ragione sociale:		Codice cliente:		Codice PAT: 00000000		Progetto: 111111/ 2024	
Data invio: gg/mm/aaaa	Utente: 000000																				
Oggetto: Invio telematico delle variazioni polizze volontari																					
Codice utente: nnnnn	Tipo denuncia: variazione polizza volontari																				
Nominativo: aaaaaaa																					
Data comunicazione: gg/mm/aaaa																					
Numero progressivo invio: V000000-00-00000000																					
Ragione sociale:																					
Codice cliente:																					
Codice PAT: 00000000																					
Progetto: 111111/ 2024																					



Nota bene

Il sistema non dà la possibilità di modificare il periodo di copertura già inserito, quindi in caso di interruzione (ad esempio per malattia) o di revoca si consiglia di inviare una comunicazione PEC a INAIL per comunicare formalmente la variazione/revoca della disponibilità.

I progetti vanno inseriti annualmente, poiché decadono automaticamente ogni 31/12. In caso di inserimento di un nuovo progetto, per attivarlo va inserito contestualmente almeno 1 soggetto in LPU e procedere inoltrando la denuncia, come spiegato sopra.



Contatti

Progetto TAG - Tutta un'altra giustizia
TAG@progettotag.it
www.progettotag.it

Visita il sito web del progetto



SCANSIONA

