

## **Codice etico adottato da CESVOV - Centro di Servizi per il Volontariato della provincia di Varese**

Il **Centro di Servizi per il Volontariato della provincia di Varese** (nel seguito, indicato come **Cesvov**) è un'associazione che persegue lo scopo di realizzare, direttamente o tramite terzi, ogni attività tesa a promuovere, sostenere e sviluppare le organizzazioni di volontariato e l'associazionismo, garantendo pari condizioni di accesso di tutti gli utenti, che ne abbiano titolo, alle iniziative e ai servizi prodotti, senza alcuna discriminazione. **Cesvov** esplica la propria attività con particolare riferimento alla provincia di Varese. Come stabilito nell'Articolo 1 dello Statuto, **Cesvov** non ha alcuna finalità di speculazione e di lucro ed è un'associazione apartitica ed aconfessionale che si ispira a principi di carattere solidaristico e democratico.

In particolare, **Cesvov** realizza i propri scopi con le seguenti attività elencate a titolo esemplificativo:

- promuovere strumenti ed iniziative atti a favorire la crescita di una cultura solidale, stimolando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte delle organizzazioni e dei singoli;
- offrire assistenza e consulenza alla progettazione, l'avvio e la realizzazione di specifiche attività;
- fornire consulenze e realizzare iniziative nel campo giuridico, fiscale e assicurativo;
- sostenere e realizzare iniziative per la formazione e la riqualificazione del volontariato e degli operatori sociali;
- attuare studi e ricerche;
- raccogliere e mettere a disposizione informazioni, notizie, dati e documentazione sulle attività e le organizzazioni di volontariato e del Terzo settore, locali, nazionali ed internazionali e dell'Unione Europea;
- mettere in relazione le organizzazioni di volontariato, le strutture formative pubbliche e private, gli operatori economici, i mezzi di informazione;
- fornire servizi agli enti locali e alle istituzioni pubbliche e ad altri soggetti pubblici e privati;
- svolgere ogni altra attività che possa rendersi necessaria per la realizzazione dei fini statutari.

**Cesvov**, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti nazionali e comunitari, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente **Codice Etico** (di seguito, **Codice**) il quale definisce, pertanto, i principi di comportamento che si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di **Cesvov**.

Il **Codice** è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore, e **Cesvov** considera l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente. In forza di questa decisione, **Cesvov** pretende che tutte le decisioni ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere espressamente codificate dalla legge.

Con il termine **personale** (di seguito, anche **Destinatari**) si intende l'insieme dei soggetti cui è affidata la *governance* di **Cesvov** e che quindi lavorano in esso, o per esso: dipendenti, componenti del Consiglio Direttivo (nel seguito, indicati come amministratori), componenti del Collegio dei Revisori dei Conti (nel seguito, indicati come revisori) e collaboratori a titolo diverso.

Il **Codice** esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di **Cesvov**: amministratori, revisori, dipendenti, volontari, stagisti/tirocinanti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, utenti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di **Cesvov**.

Ogni persona che lavora in e per **Cesvov** è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente **Codice** e non deve mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi societari. Particolare attenzione è richiesta al Direttore nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del **Codice** e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati mantenendo nel contempo un comportamento che sia di esempio a dipendenti e collaboratori.

Il **Codice** è a disposizione dei utenti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con **Cesvov**: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, sia che ricevano incarichi occasionali da **Cesvov** o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con **Cesvov**.

## **1. Principi di comportamento**

**Cesvov** considera fondamentali i principi di seguito elencati:

### ***Rispetto di leggi e regolamenti***

**Cesvov** considera il rispetto della legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e per assicurare “*Valore aggiunto*” all'attività: pertanto **Cesvov** non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

### ***Integrità di comportamento***

**Cesvov** si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri utenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, volontari, stagisti/tirocinanti, terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia della qualità dei propri servizi e della trasparenza dei propri comportamenti.

### ***Ripudio di ogni discriminazione***

**Cesvov** evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### ***Valorizzazione delle risorse umane***

**Cesvov** ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

### ***Tutela dell'ambiente***

**Cesvov** intende condurre le sua attività in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale nel pieno rispetto del D.Lgs. N° 152/06 (Testo Unico Ambientale). Poiché la tutela dell'ambiente viene considerato un obiettivo importante, esso viene perseguito a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per **Cesvov**, cui sono fornite le informazioni e le istruzioni necessarie ai fini di una corretta gestione dei rifiuti provenienti dalle proprie attività e della raccolta differenziata per il riciclo dei materiali.

### ***Correttezza in ambito contrattuale***

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: **Cesvov** si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con **Cesvov** non potranno partecipare ad accordi in contrasto con tali principi.

### ***Trattamento e Protezione dei dati***

**Cesvov** raccoglie e tratta dati personali di utenti, volontari, stagisti/tirocinanti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate T.U. della Privacy, D.Lgs. N° 196/2003.

Il personale di **Cesvov** che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa ed eventuali consensi ricevuti dagli interessati, e delle istruzioni operative impartite in proposito da **Cesvov** stesso, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio associativo o inerenti all'attività di **Cesvov**. Inoltre, il personale di **Cesvov** è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività

### ***Comportamenti professionali***

Le persone che operano nell'interesse o per incarico di **Cesvov** (dipendenti, volontari, stagisti/tirocinanti, collaboratori, consulenti esterni) si impegnano ad osservare i principi di seguito elencati.

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti, favorendo lo sviluppo della a professionalità propria e altrui.

Ciascuna persona si impegna inoltre ad assumersi pienamente le proprie responsabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati consapevoli delle conseguenze per **Cesvov** e per i propri colleghi in caso di cattiva gestione degli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro, di tutela dell'ambiente e della privacy.

### ***Lealtà, Onestà, Correttezza***

Le persone che operano per **Cesvov** nell'ambito della loro attività lavorativa, sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti e assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Cesvov** può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati, e non accettano, né assumono iniziative che possano recare pregiudizio a **Cesvov** o indebiti vantaggi per sé, per **Cesvov** o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

### ***Risoluzione dei conflitti di interesse***

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali di **Cesvov**.

Esse informano senza ritardo il proprio superiore o referente delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di **Cesvov**, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da **Cesvov**.

## **2. Criteri di condotta**

### **2.1 Relazioni con il personale**

La valorizzazione delle risorse umane è obiettivo primario di **Cesvov**. All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo della mansione da assumere.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, compresa l'assunzione di personale senza regolare permesso di lavoro.

Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite dettagliate informazioni in merito a:

- profilo e contenuti delle mansioni da svolgere,
- elementi normativi e retributivi,
- misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la sicurezza e la salute connessi con l'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

### ***Gestione del personale***

Le persone rappresentano la risorsa principale di **Cesvov**. Per questo **Cesvov** pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

**Cesvov** si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. **Cesvov** evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare con **Cesvov** per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate alla Direzione, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento. Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

### ***Formazione del personale***

**Cesvov** attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza del Trattamento dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente, all'erogazione dei servizi assistenziali e sanitari e ai principi ispiratori del presente **Codice**.

### ***Coinvolgimento e partecipazione delle persone***

E' assicurato il coinvolgimento del personale, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi di **Cesvov**.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze di **Cesvov**, consente alla Direzione di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

### ***Sicurezza e salute***

**Cesvov** si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale e di quanti, a qualsiasi titolo, accedono alle aree di competenza di **Cesvov**, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per **Cesvov** stesso.

**Cesvov** si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Cesvov utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lgs. N° 81/08 come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando, se necessario, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità.

### ***Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali***

Nel trattamento dei dati personali, Cesvov si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. N° 196/2003, recante il Codice – Testo Unico - in materia di sicurezza dei trattamenti dei Dati personali.

La norma viene applicata da Cesvov quale strumento primario di garanzia, sia verso gli stakeholders sia verso gli utenti che verso l'Organismo di Vigilanza, e pertanto integrato nel proprio sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute, ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'articolo 13 del D.Lgs. N° 196/2003. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

### ***Tutela ambientale***

Cesvov riconosce la tutela dell'Ambiente come valore importante nella gestione delle attività quotidiane. La gestione dei rifiuti nonché la corretta raccolta differenziata per il riutilizzo dei prodotti riciclabili costituiscono argomenti di informazione e formazione del personale.

## **2.2 Doveri del personale**

Le persone accettano e condividono i principi enunciati in questo **Codice** e si impegnano ad attuare quanto previsto in tema di sicurezza del lavoro, di trattamento dei dati, della tutela dell'ambiente, delle norme comportamentali definite dalla Carta dei Diritti dell'Anziano e della Carta dei Diritti dell'Uomo e del contrasto ai reati previsti dal D.Lgs. N° 231/01 applicabili all'attività di Cesvov.

### ***Riservatezza delle informazioni societarie***

Le informazioni devono essere tutelate con la massima riservatezza. I dati più significativi che Cesvov acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da Cesvov e riguardanti utenti e terze parti (contatti professionali, volontari, stagisti/tirocinanti, dipendenti, eccetera).

Le persone assicurano che i Dati trattati da Cesvov sono "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.

### ***Incompatibilità***

Tutte le persone di Cesvov sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di qualsiasi genere, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Sono quindi espressamente vietate le situazioni che possono generare un *Conflitto di interessi*, individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:

- avere interessi economici con fornitori o utenti,
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in contatto con **Cesvov**,
- proporre o accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali,
- partecipare a decisioni che riguardino attività dai quali potrebbe derivare un interesse personale,
- accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, utenti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione ed è tenuta, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'ambito lavorativo, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con **Cesvov**.

Nella conduzione di qualsiasi attività, **Cesvov** deve evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interesse.

### ***Utilizzo dei beni della Società***

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni di **Cesvov**, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le istruzioni predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni di **Cesvov**, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di **Cesvov**,
- custodire adeguatamente le risorse ad essa affidate ed informare tempestivamente la Direzione di eventuali minacce o eventi dannosi per **Cesvov**.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle prassi o procedure societarie, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine di **Cesvov**;
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

**Cesvov** si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

## **2.3 Relazioni con gli utenti**

### *Contatti e comunicazioni agli utenti*

**Cesvov** cura i contatti e le comunicazioni ai propri utenti nella consapevolezza che essi costituiscono la sua ragion d'essere, e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto, le comunicazioni di **Cesvov** devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori,
- tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette,
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione dell'utente.

### *Stile di comportamento del personale verso gli utenti*

**Cesvov** e, di conseguenza, tutti i Destinatari del **Codice** svolgono la propria attività con l'obiettivo di garantire la massima professionalità, efficienza ed efficacia nell'erogazione dei propri servizi. Lo stile di comportamento delle persone che operano per **Cesvov** nei confronti degli utenti è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

## **2.4 Rapporti con i fornitori**

### *Scelta del fornitore*

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per **Cesvov** ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente **Codice**. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio, e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella scelta del fornitore stesso.

**Cesvov** si impegna a predisporre adeguate modalità operative e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, sempre che sia in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando criteri oggettivi e documentabili nella scelta della rosa dei candidati.

## **2.5 Relazioni con gli Organi Sociali di Cesvov**

### *Trasparenza contabile e gestionale*

**Cesvov** assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.



Il dialogo tra gli organi sociali (*Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori dei Conti*) di **Cesvov** è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea dei Soci di assumere le decisioni in modo informato.

E' assicurata la regolare partecipazione della totalità dei Soci e degli organi sociali (*membri del Consiglio Direttivo*) ai lavori assembleari.

## **2.6 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Con il termine *Pubblica Amministrazione* si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

### ***Principi ispiratori***

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da **Cesvov** in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti in modo da poter verificare il relativo processo di decisione, autorizzazione e successivo svolgimento.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Non è permesso ai Destinatari del presente **Codice**, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, compensi o doni, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, denaro, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse unicamente forme di regalo, di trascurabile valore, purché anche esse non finalizzate a indurre i soggetti di cui sopra al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione.

Chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione dovrà informare tempestivamente l'Organo di Vigilanza e il Consiglio Direttivo di **Cesvov**.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di **Cesvov**, contributi, finanziamenti, erogazioni o altre utilità concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea.

E' inoltre fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse a **Cesvov** dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti e ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con danni altrui.

### ***Regali, omaggi e benefici***

Nessuna persona di **Cesvov** può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per **Cesvov**.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a **Cesvov**. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito da **Cesvov** o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche da parte della Direzione.

Qualora una persona di **Cesvov** riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, da fornitori, utenti, soci, ecc. richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente la Direzione, per l'adozione delle opportune iniziative.

Eventuali omaggi di uso commerciale e di qualsiasi valore, non devono essere trattenuti ma consegnati alla Direzione che ne deciderà la successiva destinazione.

### ***Iniziativa che Cesvov può assumere***

**Cesvov**, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

## **2.7 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria**

Nessuna sollecitazione o influenza può essere esercitata nei confronti di chi è stato chiamato, o ragionevolmente potrebbe essere chiamato, a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria. Pertanto, in occasione di procedimenti penali che vedano coinvolto il personale di **Cesvov**, non sono ammesse sollecitazioni o influenze da parte di chicchessia affinché le persone chiamate a rendere dichiarazioni utilizzabili in tali procedimenti (anche avendo facoltà di astenersi) tengano condotte mendaci o reticenti al fine di favorire **Cesvov** in una controversia pendente.

Tutti i soggetti coinvolti devono rispondere alle richieste dell'Autorità Giudiziaria:

- evitando qualsiasi comportamento che abbia lo scopo, o anche solo l'effetto, di ostacolare l'esercizio delle funzioni dell'Autorità Giudiziaria;

- evitando di prendere contatti in modo autonomo con il Soggetto interessato relativamente al contenzioso in corso;
- evitando qualsiasi comportamento che abbia lo scopo, od anche solo l'effetto, di aiutare taluno ad eludere le investigazioni dell'Autorità Giudiziaria o a sottrarsi alle ricerche di questa.

## **2.8 Tutela dell'ordine democratico**

**Cesvov** condanna qualsiasi forma di attività avente finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico e dei principi di libera determinazione politica e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in attività terroristiche e a non finanziarne o agevolarne le attività. E' fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso ad attività terroristiche o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

## **2.9 Condanna di ogni forma di riciclaggio e ricettazione**

**Cesvov** condanna qualunque forma di riciclaggio ed impiego di denaro, di beni od utilità di provenienza illecita, sia in ambito nazionale che internazionale. E' fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività, tra cui, a titolo esemplificativo:

- acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto o comunque intromettersi nel farli acquistare, ricevere od occultare;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti od attuare comportamenti atti a celare la loro provenienza;
- impiegare denaro, beni od altre utilità provenienti da illeciti.

## **2.10 Condanna di ogni forma di associazione criminale**

**Cesvov** condanna qualunque forma di associazione criminale, sia in ambito nazionale che internazionale, e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e a non finanziarne o agevolarne le attività.

E' fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso a forme di organizzazione criminale, associazioni per delinquere, associazioni di tipo mafioso, associazioni finalizzate al contrabbando di tabacchi o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, così come l'immigrazione clandestina, sia in ambito nazionale che internazionale.

## **2.11 Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni**

### ***Contributi***

**Cesvov** non prevede di finanziare enti e associazioni.

**Cesvov** non finanzia partiti, loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.

### ***Patrocini***

**Cesvov** concede patrocini solo ed esclusivamente a titolo gratuito attraverso la concessione dell' uso il proprio logo o la messa a disposizione della sala riunioni nella propria sede. Tutte le attività per le quali sarà concesso il patrocinio o la sala riunioni saranno attentamente valutate dagli uffici e non potranno essere concessi qualora siano in contrasto con i principi ispiratori di **Cesvov** o si ravvisi che all'interno dell'evento patrocinato possa celarsi la violazione di Leggi dello Stato.

### ***Comunicazione all'esterno***

La comunicazione di **Cesvov** verso i propri *stakeholders* è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie di carattere riservato e/o sensibile riguardanti **Cesvov** o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Tutti i comunicati stampa sono disponibili sul sito Internet di **Cesvov** [www.cesvov.it](http://www.cesvov.it), così da permetterne la massima fruibilità.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di **Cesvov** con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

## **2.12 Gestione dei Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e Lavori in Esecuzione Penale Esterna**

**Cesvov** si impegna ad accogliere lavoratori di pubblica utilità assicurandone il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica e morale e garantendo che le attività in nessun caso possano svolgersi in modo da impedire l'esercizio dei fondamentali diritti umani o da ledere la dignità della persona. **Cesvov** si impegna altresì a che i lavoratori di pubblica utilità possano fruire del trattamento terapeutico e delle misure profilattiche e di pronto soccorso alle stesse condizioni praticate per il personale già impiegato e siano assicurati contro gli infortuni e le malattie professionali nonché riguardo alla responsabilità civile verso terzi.

**Cesvov** si impegna a individuare nel territorio di competenza risorse idonee per lo svolgimento di attività di riparazione da parte di soggetti in esecuzione di pena, garantendo un ruolo di regia/monitoraggio e di osservatorio per verificare che l'associazione che prende in carico il soggetto assicuri il rispetto delle norme e la predisposizione delle misure necessarie a tutelare l'integrità fisica e morale e garantendo che le attività in nessun caso possano svolgersi in modo da impedire l'esercizio dei fondamentali diritti umani o da ledere la dignità della persona. **Cesvov** si impegna altresì a che i soggetti in esecuzione penale esterna possano fruire del trattamento terapeutico e delle misure profilattiche e di pronto soccorso alle stesse condizioni praticate per il personale già impiegato e siano assicurati contro gli infortuni e le malattie professionali nonché riguardo alla responsabilità civile verso terzi.

### **3. Meccanismi applicativi del codice etico**

#### **3.1 Diffusione e comunicazione**

**Cesvov** si impegna a diffondere il **Codice**, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti societari, tra cui il sito Internet dell'Associazione [www.cesvov.it](http://www.cesvov.it), le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del **Codice**, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

**Cesvov**, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è richiesta l'osservanza.

L'Organismo di Vigilanza e la Direzione sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento in merito al **Codice**.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare della Direzione, includere i contenuti del **Codice** nei programmi di formazione del personale.

#### **3.2 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico**

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del **Codice** ricade su:

- *Consiglio Direttivo*
- *Direzione*
- *Organismo di Vigilanza ex-D.Lgs.231/01 (OdV231 nel seguito):* quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del **Codice**, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di **Cesvov**, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del **Codice** stesso, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare alla Direzione le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del **Codice** per l'assunzione dei provvedimenti opportuni nei confronti del personale coinvolto;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il **Codice**;
- contribuire alla revisione periodica del **Codice**: a tale fine, l'OdV231 formula le opportune proposte al Consiglio Direttivo, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

#### **3.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni**

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente **Codice**, di una determinata legge o delle procedure interne, ha il dovere di informare immediatamente la Direzione e l'OdV231.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: **Cesvov** pone in essere i necessari accorgimenti che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con fornitori, consulenti, eccetera). E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del **Codice** spetta all'OdV231, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'OdV231 segnalerà al Consiglio Direttivo quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

### **3.4 *Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni***

Le disposizioni del presente **Codice** sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi rapporti economici con **Cesvov**. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel **Codice** compromette il rapporto fiduciario tra **Cesvov** e gli autori della violazione, siano essi amministratori, revisori, dipendenti, consulenti, collaboratori, utenti, volontari, stagisti/tirocinanti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da **Cesvov**, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.  
I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi del contratto di lavoro.
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, utenti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto in essere.
- per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale /membri del Consiglio Direttivo o del Collegio dei Revisori dei Conti, l'OdV231 formalizzerà una comunicazione all'Assemblea dei Soci che verrà convocata in sede ordinaria in caso di urgenza su esplicita richiesta dell'OdV231 stesso, per le deliberazioni del caso.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui **Cesvov** dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.

### ***3.5 Procedure operative e protocolli decisionali***

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del **Codice**, **Cesvov** prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di **Cesvov** devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ciascuna operazione deve essere previsto un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

## **4. Disposizioni finali**

Il presente codice etico è stato approvato dal Consiglio Direttivo di Cesvov in data 23 giugno 2015.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal Consiglio Direttivo, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.