

ACCEDERE AI SERVIZI TRAMITE PIATTAFORMA MYCSV IN 4 PASSI

Per accedere ai servizi del CSV (es. formazioni, richiesta informazioni, consulenze, pubblicazione online contributi pubblici ai sensi della L. 124/2017 etc.) si utilizza la piattaforma MyCSV, registrandosi come persona e/o come ente. Ecco come procedere in 4 semplici passi.

N.B. è necessario controllare la propria casella e-mail durante la procedura.

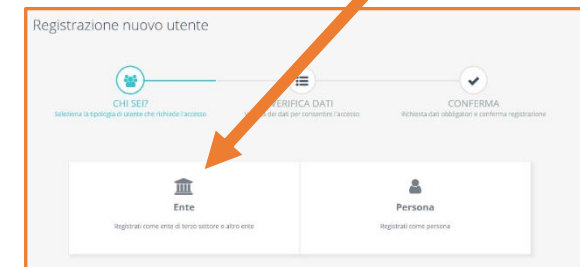

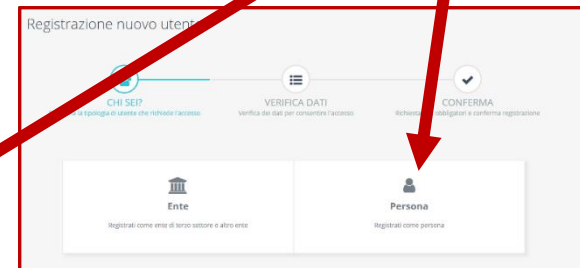
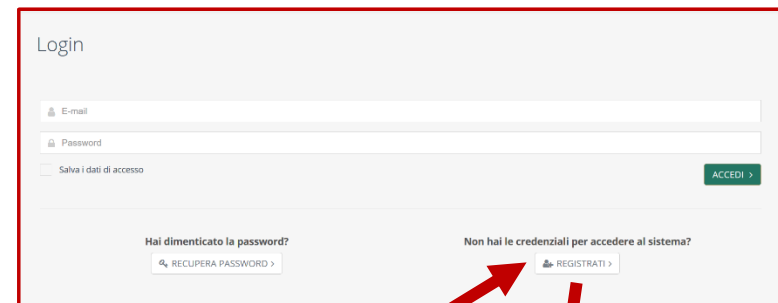
■ 1. REGISTRARSI COME *PERSONA*

1. collegati al sito <https://mls.mycsv.it>
2. attiva la procedura di registrazione come Persona (ti servirà un indirizzo di posta elettronica e il tuo Codice Fiscale)

■ 2. REGISTRARSI COME *ENTE*

1. collegati al sito <https://mls.mycsv.it>
2. attiva la procedura di registrazione come Ente di Terzo Settore (ti servirà l'indirizzo di posta elettronica e il Codice Fiscale della tua associazione).

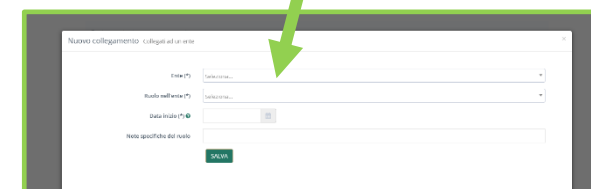
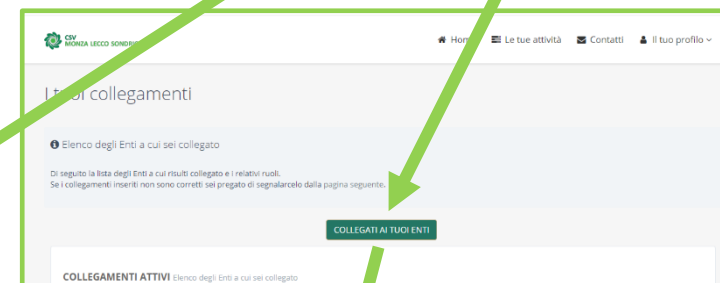
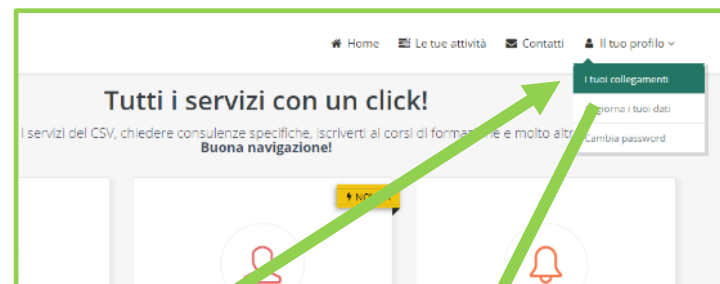
Per informazioni o richiesta di assistenza scrivi a mycsv.mls@csvlombardia.it



■ 3. COLLEGARSI COME *PERSONA* A UN ENTE

È possibile (e consigliato) collegare il tuo profilo personale alla tua organizzazione di appartenenza, ecco come procedere:

1. accedi alla piattaforma <https://mls.mycsv.it>
2. se la tua organizzazione è già presente in MyCSV, clicca nel menu a tendina "Il tuo profilo" la prima voce "I tuoi collegamenti", successivamente clicca "COLLEGATI AI TUOI ENTI", ricerca nella nuova finestra la tua organizzazione e completa la procedura compilando i dati richiesti.
3. se la tua organizzazione non è presente in MyCSV, puoi registrarla seguendo la procedura di registrazione come Ente di Terzo Settore al punto ■ 2. REGISTRARSI COME ENTE.



■ 4. RICHIEDERE UN SERVIZIO

1. accedi alla piattaforma <https://mls.mycsv.it> come *Persona* o *Ente*.
2. clicca il servizio richiesto (es. "Formazione") e seleziona le opzioni o segui i passaggi successivi proposti per completare la procedura.

NB ricorda di selezionare l'Ente collegato quando effettui un'iscrizione o una richiesta di servizio.

