

SCHEDA MANTENIMENTO DEI REQUISITI 2020 | INFORMAZIONI E DOCUMENTI

1. Informazioni da recuperare

• Nome utente e password per l'accesso
• Scheda di mantenimento requisiti dell'anno precedente (scaricabile dal portale)
• Dati dell'associazione di affiliazione nazionale/regionale (se presente)
• Data costituzione Associazione
• Data di registrazione dell'ultimo Statuto registrato presso l'Agenzia dell'Entrate
• Nome, Cognome e Codice Fiscale dei membri del Consiglio Direttivo
• Nome, Cognome e Codice Fiscale dei membri del Revisori (se presente)
• Nome, Cognome e Codice Fiscale dei membri dell'organo di Garanzia (se presente)
• Numero soci (sia persone fisiche che giuridiche)
• Numero volontari sistematici
• Numero volontari saltuari
• Numero personale dipendente e assimilato (se presente)
• Numero personale autonomo e collaboratori occasionali (se presente)

Solo per Associazioni di Promozione Sociale (APS):

• Dati dell'associazione di affiliazione nazionale/regionale, se presente, con il numero di iscrizione nel registro nazionale delle APS (se iscritta)

2. Documenti da preparare ciascuno salvato in un singolo file PDF:

• Atto costitutivo (in originale o copia uguale all'originale)
• Statuto (in originale o copia uguale all'originale)
• Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente (su chiavetta o inviata a noi via mail)
• Verbale di approvazione bilancio
• Bilancio firmato dal legale rappresentante
• Beni patrimoniali (solo se in possesso)

Solo per Associazioni di Promozione Sociale (APS):

• Istanza di iscrizione all'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia dell'Entrate (solo se si è iscritti)
--

Le informazioni e i documenti **evidenziati in verde** sono recuperabili dalla scheda di mantenimento requisiti dell'anno precedente **se non modificate**

Alla chiusura della compilazione vi è l'obbligo di allegare online alla domanda i seguenti documenti **ciascuno salvato in un singolo file PDF:**

- autocertificazione firmata dal legale rappresentante;
- copia fronte-retro della carta d'identità del legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo;
- copia dello statuto uguale all'originale + verbale di modifica (se modificato);
- attestazione di pagamento della polizza assicurativa.

Solo per le associazioni iscritte alla sezione provinciale del registro (per quelle regionali la modalità è solo online) l'autocertificazione prodotta dal sistema deve essere firmata dal Legale Rappresentante e consegnata in Provincia o a mano all'Ufficio Protocollo, o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o spedita via PEC con allegata la copia fronte-retro della carta d'identità del legale rappresentante.