

AFFRONTARE LA BUROCRAZIA INFORMATICA

N. CORSO	3
AREA	AMMINISTRARE L'ASSOCIAZIONE
	<p>Chiunque si sia cimentato nel rispondere ad una procedura online sa bene che, al di là delle proprie competenze professionali, deve inoltrarsi in un mondo fatto di dichiarazioni, moduli, firme elettroniche, iscrizioni a portali, ed a pratiche che talvolta non sono di immediata comprensione.</p> <p>Il corso intende offrire strumenti concreti per accedere e gestire queste procedure sui portali online.</p> <p>Contenuti del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Sistemi di autenticazione; • L'Identità digitale SPID; • La Pec e la Firma digitale.
METODOLOGIA DIDATTICA	Gli incontri vengono erogati online attraverso la piattaforma Teams di Office
CALENDARIO	20, 27 Aprile 2021 4 Maggio 2021, ore 20:30-22:30
DOCENTE	Giampietro Moraschetti: webmaster, grafico e formatore. Svolge attività di sviluppo di siti web, realizzazione di progetti grafici e percorsi formativi.
INDICAZIONI TECNICHE	<p>La partecipazione al corso richiede un contributo economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volontari di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di Promozione Sociale € 20.00; - volontari di Enti di Terzo Settore e altri Enti senza scopo di lucro € 30.00; - altri soggetti € 50.00. <p>da effettuare con bonifico bancario (IBAN IT71N0857511200000000705423 BCC Agro Bresciano, intestato a Associazione Centro Servizi Volontariato, causale: contributo - corso Burocrazia informatica).</p> <p>L'iscrizione al corso deve essere effettuata sul portale brescia.mycsv.it</p> <p>Il corso verrà attivato con un minimo di 10 ed un massimo di 20 iscritti.</p>
TERMINE ISCRIZIONI	Sabato 10 Aprile 2021

