

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTI MARIA ASSUNTA**
Indirizzo **VIA ALMICARE PONCHIELLI, 33 - MONZA**
Telefono **039 388328 339 5023654**
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **BERGAMO, 15 OTTOBRE 1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1979 attiva nel volontariato:**
 - volontario ABIO Milano
 - componente del consiglio direttivo ABIO Milano
 - Presidente del Consiglio d'Istituto del Liceo Zucchi – Monza
 - dal 1987 volontaria Abio Monza Brianza e membro del Consiglio Direttivo
 - componente del consiglio di amministrazione della Casa del Volontariato – Monza e da 16 anni Presidente attualmente in carica
 - 2019 Vicepresidente del Centro Servizi per il Volontariato di Monza e Brianza di cui ha contribuito al processo fondativo.
 - 2021 -Attualmente membro del Consiglio Direttivo del CSV Monza Lecco Sondrio
 - Riconfermata per il triennio 2016-2018 membro laico del COMITATO ETICO OSPEDALE SAN GERARDO di Monza con competenza territoriale su Monza - Lecco e Sondrio.
 - Riconfermata sino alla fine del 2021.
 - 2016 sino ad oggi componente del comitato del Forum Terzo Settore Monza e Brianza
 - 2016 Progetto Pane e Rose- in qualità di responsabile legale di CDV referente del Progetto a livello territoriale (Monza e Lissone) e finanziato da Regione Lombardia
 - 2019/2021 Referente del progetto regionale per Monza e MB OLTRE IL SOSTEGNO (protezione giuridica persone fragili e Amministrazioni di sostegno)
 - Dal 2019 sportellista al comune di Brugherio allo sportello di prossimità per Fianco a Fianco

- Nome e indirizzo del datore di

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di maturità presso Liceo Classico B. Zucchi Monza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

rendicontazione.

Frequenza a numerosi corsi concernenti la motivazione dei Volontari, circa la gestione e gli adempimenti della vita associativa e i relativi obblighi di legge e la corretta amministrazione dal punto di vista fiscale.

Promozione dei valori del Volontariato con particolare riguardo all' ambito scolastico e giovanile.

Promozione del lavoro di rete tra Associazioni, tra Associazioni ed Istituzioni e competenze nel ruolo di capofila con conseguente impegno di

Attenzione all'ascolto delle necessità che si colgono e percepiscono direttamente dal territorio, sensibilizzazione delle cittadinanza mirata al reperimento di volontari per le Attività delle associazioni.

Capofila per 5 anni nel progetto del Servizio Civile Nazionale in rete con 6 Associazioni e gestendo in totale circa 60 giovani.

Attualmente ente capofila e in partnership con progetti attivi sul territorio a favore di persone svantaggiate e in stato di criticità.

A livello nazionale con CSVMB plurime partecipazioni a momenti di confronto e gruppi di lavoro nell'ambito di convegni riguardanti temi di interesse sociale con riferimenti e collegamenti stretti al mondo associativo ed elaborazione di risposte congrue.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*
- **Capacità di porsi a confronto con varie realtà all'interno dell'Associazione e con altre Associazioni e in rapporto alle pubbliche amministrazioni. Gestione dei gruppi di lavoro nella quotidianità.**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE

CAPACITÀ

E

COMPETE

NZE

Competenz

e non

precedente

mente

indicate.

PATENTE O PATENTI