

DOMANDA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AD ADERIRE AL PROGETTO "100 LEVE" 2021

SEZIONE I – DATI GENERALI RELATIVI ALL'ENTE INTERESSATO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

Codice fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

nato/a il ____ / ____ / _____, a _____,

residente nel comune di _____ prov. _____ CAP _____

via e n. civico _____, in qualità di **legale rappresentante**

dell'Ente (INDICARE LA DENOMINAZIONE) _____

P.IVA /C.F. _____

sede legale in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ mail _____

indica, quale referente della presente procedura, il sig. _____,

che svolge, nell'ambito della suddetta organizzazione la funzione di

_____, tel./cell. _____,

mail _____

MANIFESTA L'INTERESSE

A PARTECIPARE AL PROGETTO "100 LEVE" e SI RENDE DISPONIBILE AD ACCOGLIERE ED INSERIRE, NELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE, N. ____ TIROCINANTE/I (max 3 per ogni tutor)¹ nel seguente ambito d'attività (BARRARE L'AMBITO/GLI AMBITI DI INTERESSE E IL N. TIROCINANTI):

| AMBITI | N. TIROCINANTI |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Amministrativo (supporto ad attività impiegatizia anche di natura contabile, ad attività di segreteria, di Customer Care e di gestione delle relazioni con il pubblico) | |
| <input type="checkbox"/> Sociale (attività di supporto e di animazione in servizi per minori, giovani, anziani, donne in difficoltà, stranieri e disagio adulto) | |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione e cultura (attività di supporto a progettazione e implementazione di siti web, attività artistiche e musicali, organizzazione di eventi, anche di natura sportiva, valorizzazione del patrimonio storico e monumentale, valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale locale) | |

¹ Poiché gli indirizzi regionali in materia di tirocini prevedono che «ogni tutor possa accompagnare contemporaneamente fino ad **un massimo di tre tirocinanti**» (cfr. DGR 7763/2018, punto 2.3, lett. b), eventuali manifestazioni d'interesse, riferite all'accoglienza di un **numero superiore a 3 tirocinanti**, devono prevedere l'individuazione di un ulteriore tutor.

A tale scopo, presa visione dell'Avviso pubblico, comunica le informazioni e gli impegni di seguito descritti:

SEZIONE II – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL TIROCINIO

1. Attività oggetto del tirocinio (DESCRIVERE CON UN BUON DETTAGLIO MANSIONI E COMPITI CHE SI INTENDONO AFFIDARE AL TIROCINANTE)

2. Obiettivi del tirocinio (DESCRIVERE CON UN BUON DETTAGLIO OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI CHE SI INTENDONO ASSEGNARE AL TIROCINANTE)

3. Competenze tecniche e trasversali che s'intendono far acquisire (DESCRIVERLE CON UN BUON DETTAGLIO)

5. Luogo di svolgimento del tirocinio (INDICARE L'INDIRIZZO COMPLETO: VIA, NUMERO CIVICO)

6. Dati relativi al tutor

Dichiara di aver individuato **il tutor di riferimento²** nella figura **del Sig./Sig.ra**

Recapito telefonico _____ e-mail _____

Codice fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

² Si ricorda che ogni tutor non può seguire più di tre tirocini contemporaneamente. Quindi in presenza di un numero di tirocini superiore è necessario individuare ulteriori tutor.

Ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione

SEZIONE III – INFORMAZIONI RELATIVE AL CANDIDATO ATTESO

1. Conoscenze e competenze di base desiderate in capo al candidato

| | INDISPENSABILE | UTILE | NON NECESSARI |
|--|----------------|-------|---------------|
| PATENTE DI GUIDA B | | | |
| CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE | | | |
| TITOLO DI STUDIO SPECIALISTICO | | | |
| CONOSCENZE INFORMATICHE | | | |
| UTILIZZO SOCIAL E ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE | | | |

SEZIONE IV – IMPEGNI DELL'ENTE ED EVENTUALI BENEFIT

DICHIARA ALTRESÌ:

1. di impegnarsi a contribuire ai costi del tirocinio trasferendo al Comune di Brescia complessivi € 1.200,00 per ogni tirocinante assegnato;
N.B. Il versamento di tale contributo è semestrale e proporzionato alle mensilità di tirocinio effettivamente effettuate dal tirocinante assegnato.
2. di impegnarsi a rispettare i protocolli di sicurezza covid-19 stabiliti dallo Stato e dalla Regione e di adottare un proprio Protocollo di sicurezza nel rispetto delle linee nazionali e regionali;
3. di impegnarsi a vigilare sulla sicurezza dei tirocinanti, in particolare:
 - applicando gli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale, tra le parti sociali, in base ai livelli di rischio, previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio;
 - assicurando che il tirocinio si svolga esclusivamente in condizioni di sicurezza con adeguati livelli di protezione individuale;
 - impegnandosi a informare il tirocinante delle prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori, dell' obbligo e corretto uso dei DPI (mascherine, gel igienizzante, ecc.);
 - fornendo a proprio carico ai tirocinanti tutti i DPI previsti per i lavoratori.
N.B. La mancata attuazione del Protocollo di sicurezza determina la sospensione immediata delle attività previste sul progetto formativo individuale fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.
4. di impegnarsi ad informare tempestivamente il Comune di Brescia qualora venissero a mancare le condizioni sopra previste così come ulteriori situazioni di criticità tali da compromettere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio;

5. di impegnarsi a presentare alla conclusione del tirocinio una scheda di sintesi relativa all'esperienza, compilando il format all'uopo predisposto;
6. di essere consapevole che i desiderata indicati nella sezione III della presente domanda in ordine alle caratteristiche, professionali e non, del candidato atteso potrebbero anche non trovare riscontro durante la selezione;
7. di impegnarsi quindi a garantire l'esperienza di tirocinio anche qualora il profilo del candidato destinato all'ente non dovesse essere corrispondente a quello richiesto;
8. di essere consapevole che, in base alla recente DGR n. 7763 del 17/1/2018, il buono pasto è obbligatorio in caso di monte ore giornaliero pari o superiore alle 5 ore) e di impegnarsi ad assumersene l'onere conseguente;
9. di integrare il tirocinio con i seguenti ulteriori benefit :

| EVENTUALI BENEFIT | SÌ | NO |
|---|----|----|
| Buono pasto al fuori dell'obbligo previsto | | |
| Abbonamento al servizio di trasporto pubblico | | |
| Inserimento in percorsi formativi ulteriori a quelli previsti | | |
| Altro | | |

10. che la **prospettiva occupazionale** all'interno della propria organizzazione è:

scarsa/nulla possibile alta

11. data la prospettiva occupazione indicata al punto precedente:

- di non allegare** alcun progetto occupazionale
- di allegare** il progetto occupazionale compilando l'apposita scheda predisposta quale documentazione allegata all'avviso

Brescia, _____
(DATA)

Il Legale rappresentante

Si allegano:

- copia carta d'identità in corso di validità del legale rappresentate
- copia del CV del tutor
- scheda piano occupazionale (facoltativa)