

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BERTAZZINI GABRIELLA  
Telefono 0342-214368 / 3381596364  
Fax  
E-mail [gabriella.bertazzini@fastwebnet.it](mailto:gabriella.bertazzini@fastwebnet.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 Novembre 1958

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1° febbraio 2020 collocata a riposo

*Posizione lavorativa al 31 gennaio 2020:*

Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia, titolare della posizione organizzativa "Area Istituzionale ed Economica, Controlli" della Direzione Presidenza - Area di Funzione Specialistica: Programmazione e Relazioni Esterne - Unità Organizzativa Ufficio Territoriale Regionale Montagna. *Profilo professionale:* Funzionario Analisi e valutazione.

Dal marzo 2003 al collocamento a riposo:

Titolare di Posizione Organizzativa: "Supporto Territoriale al Partenariato e alla Programmazione Regionale" sino al 2006; "Programmazione Negoziata e Competitività" sino al 2010; "Area Economica, Partenariato e Semplificazione" sino al 30 giugno 2013; "Area Economica e Istituzionale, Partenariato" sino al 30 giugno 2014; "Sviluppo economico, evoluzione istituzionale e programmazione negoziale - Sondrio" sino al 2016, "Area Istituzionale, Economica, Partenariato e Enti Locali" sino al 2018 e sino alla data di collocamento a riposo, titolare della P.O. "Area Istituzionale ed Economica, Controlli".

Posizione precedente:

Da luglio 2000 a febbraio 2003 :

Funzionario assegnato allo STAP di Sondrio con mansioni legate all'attuazione del PRS, continuando a garantire, come negli anni precedenti, il supporto e consulenza agli Enti e Operatori di formazione; nel gennaio 2001 assegnata all'Unità Operativa "Supporto Territoriale al Partenariato e alla Programmazione Regionale", presso la Direzione Affari Generali e Personale.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	APRILE 1997 - LUGLIO 2000
Datore di lavoro	Regione Lombardia
Direzione o settore	Formazione e Lavoro
Tipo di impiego	Ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e di orientamento legate principalmente all'ingresso nel Mercato del lavoro dei giovani. Referente di progetti promossi dalla Direzione Formazione e finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Attività di valutazione e rendicontazione progetti finanziati con fondi comunitari.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	LUGLIO 1985 - APRILE 1997
Datore di lavoro	Regione Lombardia

Direzione o settore	Coordinamento per l'Occupazione e le Attività produttive – Servizio Osservatorio Territoriale del Mercato del lavoro
Tipo di impiego	Ruolo
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta dati relativi all'andamento del Mercato del lavoro in provincia di Sondrio e loro elaborazione. Predisposizione ricerche relative prioritariamente a sbocchi occupazionali ed ingresso nel Mercato del lavoro realizzate con il coordinamento scientifico di IRER.

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da – a)	OTTOBRE 1978 - LUGLIO 1985
Datore di lavoro	Regione Lombardia
Direzione o settore	Ministero Beni Culturali - Archivio di Stato di Sondrio
Tipo di impiego	Comando
Principali mansioni e responsabilità	Attività di riordino e catalogazione archivi storici depositati presso l'Archivio di Stato. Tenuta della biblioteca specialistica dell'Archivio. Attività ispettiva archivi Enti locali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Anno scolastico 1975/1976
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Lena Perpentini di Sondrio
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e specialistiche (psicologia e pedagogia)
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità.
Date (da – a)	Biennio 1979 - 1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Milano – Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, paleografia e diplomatica
Qualifica conseguita	Diploma.

Frequentato Corsi di formazione riferiti all'attività lavorativa svolta.

<b>LINGUE</b>	Italiana	MADRELINGUA
	Francese	
Capacità di lettura		Elementare
Capacità di scrittura		Elementare
Capacità di espressione orale		Elementare.

**INCARICHI ISTITUZIONALI**

Consigliere Comunale del Comune di Sondrio dal 1990 al 1994.

**ESPERIENZE NEL VOLONTARIATO**

Dai primi anni '90 partecipa alla costituzione del gruppo Nero e Non Solo della provincia di Sondrio affiliato all'ARCI nazionale. L'Associazione ha promosso numerose iniziative di sensibilizzazione sulle questioni migratorie e di sostegno a persone immigrate. I volontari di Nero e Non Solo hanno aderito nei primi anni del 2000 all'Agenzia per la Pace OdV iscritta al aggiornato a maggio 2021

registro e continuato a svolgere la propria attività nell'ambito dell'educazione alla pace, della non violenza e della cultura dell'integrazione. Ha quindi partecipato/seguito, su mandato dell'Agenzia per la Pace, a numerosi progetti sul territorio. A questo proposito si segnalano gli interventi per i diritti dei migranti, anche attraverso percorsi educativi nelle scuole e progettualità legate all'inclusione/integrazione/socializzazione rivolette, in particolare, alle donne di origine straniera. Componente del Consiglio direttivo.

Dal 2005 componente del Consiglio direttivo dell'Associazione L.A.VO.P.S. - Libere Associazioni di Volontariato della provincia di Sondrio a cui è affidata la gestione del Centro Servizi per il Volontariato (ex lege 266/91). Nel mese di aprile 2008 nominata Presidente a cui segue, nel 2011, la riconferma a tale carica. Dal 2018, in seguito a fusione per incorporazione il CSV Sondrio ha assunto la denominazione di Centro Servizi Volontariato Monza Lecco Sondrio ed è nominata prima referente territoriale poi Vicepresidente. Nel ricoprire i ruoli assegnati ha svolto le attività istituzionali del Centro tra cui, prioritariamente, la partecipazione ai Tavoli territoriali nell'ambito dei Piani di Zona e della programmazione dei servizi sociosanitari, la costruzione e attivazioni di reti territoriali e la tenuta dei rapporti con Istituzioni ed Enti del Terzo Settore.

Come volontaria ha partecipato/partecipa ad attività legate alla Banca del Tempo, al Carcere di Sondrio, ad iniziative riferite al quartiere sud ovest di Sondrio e a progetti rivolti alle persone fragili e vulnerabili ("Emporion" e "Immensa").

#### **COMPETENZE DISTINTIVE** *(relazionali, organizzative, tecniche)*

In ambito lavorativo competenze relazionali, programmatiche, organizzative e gestionali

Partecipazione a tavoli territoriali di programmazione sociosanitaria.

Rappresentanza delle Organizzazioni di Volontariato degli organismi di supporto.

Esperienza nella gestione dei processi di indirizzo e valutazione di progetti che hanno coinvolto le OdV provinciali.

#### **DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'**

*La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

*La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.*