

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 16 ottobre 2019***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 177**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2019**

Oggetto: **Atto di indirizzo in ordine all'assegnazione in comodato di immobili comunali ai Soggetti del Terzo Settore.**

Il 16 ottobre 2019 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	SI
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	SI
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	NO
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	SI
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	SI
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	SI
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	SI
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	NO
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	NO
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario Generale: Ghilardi Avv. Lamberto

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Raffaello Mainardi**  
Pratica trattata da **Cattaneo Luca**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 177**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2019**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Atto di indirizzo in ordine all' assegnazione in comodato di immobili comunali ai Soggetti del Terzo Settore.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Atto di indirizzo in ordine all' assegnazione in comodato di immobili comunali ai Soggetti del Terzo Settore.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**GHILARDI AVV. LAMBERTO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Raffaello Mainardi**  
Pratica trattata da **Cattaneo Luca**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 177**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2019**

**Settore** SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI AVVOCATURA E CONTRATTI PATRIMONIO  
**Servizio** Servizio Patrimonio

**OGGETTO** **Atto di indirizzo in ordine all'assegnazione in comodato di immobili comunali ai Soggetti del Terzo Settore.**

**PREMESSE**

1) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 18 novembre 2011, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'affidamento di beni immobili di proprietà comunale a terzi.

2) Il Titolo III del citato provvedimento regola l'uso di immobili comunali per l'attività nel campo del volontariato, dell'associazionismo e della Cooperazione Sociale, riconoscendo, in particolare, "il valore sociale e le attività offerte dai Soggetti del Terzo Settore, ritenendoli indispensabili per il corretto sviluppo sociale nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dal Titolo V della Costituzione" (art. 8, comma 1).

3) Il predetto Regolamento prevede, quale titolo giuridico di utilizzo dei beni, oltre alla concessione con canoni agevolati in ragione della tipologia di utilizzo, anche il comodato "per i soggetti operanti nel settore del volontariato convenzionati con il Comune per progetti di particolare rilevanza sociale, senza finalità di lucro, finalizzati alla prestazione di servizi di interesse pubblico e/o di carattere istituzionale, da svolgere con l'eventuale coinvolgimento della struttura comunale preposta" (art. 10, comma 1).

4) Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", all'art. 71, ammette, a propria volta, la possibilità per gli Enti Locali di concedere in comodato agli Enti del Terzo Settore beni mobili ed immobili di loro proprietà non utilizzati per fini istituzionali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali.

**MOTIVAZIONE**

1) Si ritiene di estendere tale modalità di utilizzo, ad integrazione dell'attuale previsione regolamentare ed in coerenza con la previsione normativa statale, alla luce delle seguenti motivazioni:

a) semplificazione burocratica. Il comodato consente di semplificare i diversi passaggi operativi e, quindi, rende più rapido l'iter procedimentale;

b) efficacia operativa. L'attribuzione in capo al comodatario degli obblighi di manutenzione e degli interventi necessari a mantenere la funzionalità degli immobili, consente di garantire la corretta conservazione del patrimonio comunale, anche in previsione di un quadro di risorse economiche precario;

c) efficacia gestionale. Il contenuto operativo più snello consente di sopperire alla progressiva riduzione di risorse del personale, quale elemento di criticità riguardante l'intero apparato comunale. La riduzione delle entrate derivanti dall'estensione del diverso regime giuridico verrà altresì compensato dai minori costi gestionali.

**NORMATIVA**

1) Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore".

2) Regolamento Comunale relativo all'affidamento a terzi di beni di proprietà comunale, approvato con deliberazione Consiliare n. 69 del 2011.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Raffaello Mainardi**  
Pratica trattata da **Cattaneo Luca**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 177**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 OTTOBRE 2019**

**DELIBERA**

<b>DECISIONE</b>	<p>1) Favorire il progressivo passaggio dall'attuale regime concessorio a quello in comodato per l'utilizzo di beni immobili comunali, proponendo tale soluzione ai Soggetti del terzo Settore in occasione della scadenza degli attuali rapporti concessori in luogo del ricorso all'opzione di rinnovo contemplata nei medesimi.</p> <p>2) In caso di accettazione, la durata del comodato viene stabilita per un periodo di anni 12, senza possibilità di rinnovo.</p> <p>3) Prevedere che l'Amministrazione Comunale si faccia carico esclusivamente degli interventi di manutenzione straordinaria che coinvolgano l'intero edificio, mentre resteranno a carico del comodatario quelli di manutenzione ordinaria e quelli necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile.</p>
------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	<p>- <b>PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA</b> (impronta: A3331CE1C4C0EADA92A82CD37BDB8A9F1B5D9564A226664D2F1F17E6279D4985)</p> <p>- <b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE</b> (impronta: A086A0B871DA04DE16F32FCD9A49E7F066294C77C4F3A28DCF4B65BCBEDC7F02)</p>
-----------------	---

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Raffaello Mainardi**  
Pratica trattata da **Cattaneo Luca**