



## **Allegato A1 (ITALIA)**

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Animare la comunità con la cultura

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

E4 – Animazione della comunità

E21 - Attività artistiche (cinema, teatro, fotografia e arti visive...) finalizzate a processi di inclusione

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Questo progetto si sviluppa nel contesto del programma di servizio civile "ANIMAZIONE CULTURALE A VARESE E BRESCIA, costruiamo comunità coese, educanti e resilienti" e ne condivide gli obiettivi dell'**agenda 2030**, nello specifico:

**Obiettivo 11 – rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

**Obiettivo 16 - pace, giustizia e istituzioni forti**

**Obiettivo 4 – istruzione di qualità**

Lo fa focalizzando su una maggiore coesione sociale raggiungibile con l'avvicinamento della popolazione a realtà che organizzano attività culturali che, in quanto tali, promuovono forme di partecipazione e cittadinanza attiva. Il progetto **Animare la comunità con la cultura** si relaziona con

**Obiettivo 11 – rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili - rafforzare la partecipazione dei cittadini alle attività culturali sul territorio promosse dal Terzo Settore culturale.**

**Obiettivo 16 - pace, giustizia e istituzioni forti** - supportare e promuovere l'attività delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale e del volontariato in generale, come da mandato dei Centri di Servizio per il Volontariato

**Obiettivo 4 – fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di cambiamento per tutti** - contrastare l'inaspirarsi di forme di allontanamento dalla partecipazione civica dovuta al Covid attraverso formazione e informazione fornita da enti culturali in quanto tali

Il **cambiamento atteso** dal progetto è quello di aumentare la coesione sociale nei territori d'attuazione.

In che modo?

Avvicinando i cittadini a realtà del terzo settore che, attraverso le loro attività culturali, promuovono cittadinanza attiva e partecipazione.

L'obiettivo è coerente con quello del programma "ANIMAZIONE CULTURALE A VARESE, BRESCIA E COMO: costruiamo comunità coese, educanti e resilienti"

| Bisogni/aspetti da innovare   | Azione   |
|---|--|
| <b>Supportare il comparto culturale del territorio che lavora con e per la comunità</b> | Avvicinare agli enti del Terzo Settore culturale del territorio, attraverso il Servizio Civile, gli operatori culturali di domani, potenziandone le competenze |
|   | Aumentare quantità, qualità e diffusione sul territorio di iniziative culturali  |
| <b>Bisogno di maggior coesione sociale</b>  | Creare occasioni di incontro – in presenza e non – atte a mitigare fenomeni di isolamento, devianza, violenza, depressione amplificati dalla pandemia          |
|   | Valorizzare legami sociali già in essere   |
| <b>Bisogno di maggior partecipazione alla vita cittadina</b>                            | Informare la cittadinanza rispetto alle iniziative culturali offerte dal territorio  |
|   | Ampliare il pubblico del terzo settore culturale del territorio e rafforzarne il rapporto in ottica partecipativa  |

| RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Attività                                     | Sedi  | Ruolo e attività previste per gli operatori volontari    |   |
| 1.1  | Organizzazione di eventi, corsi e attività didattiche in ambito culturale con particolare attenzione alla ricaduta sociale di essere sul territorio, organizzazione di mostre permanenti e temporanee | 26x1, Karakorum, Zattera, MAGA, Gianetti, partner Daimon | Supporta tecnicamente l'organizzazione degli eventi, prepara i materiali necessari, prepara le sale, si occupa di monitorare gli accessi, il rispetto delle capienze, dei protocolli sanitari e della time schedule, ha mansioni di <i>runner</i> , mantiene rapporti organizzativi con le maestranze coinvolte negli eventi, si occupa della movimentazione dei materiali e delle opere. |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 1.2 | Progettazione sociale e culturale, ideazione di iniziative a medio-lungo periodo, attività di booking con agenti terzi   | Karakorum,<br>Zattera,<br>MAGA,<br>Gianetti,<br>partner<br>Elaborando | Partecipa ai tavoli di progettazione, supporta e amplia l'attività di ricerca, studio e ideazione di iniziative; aiuta nel trovare indicatori numerici dei temi affrontati e studia la sostenibilità economica dei progetti   |
| 1.3 | Gestione della logistica, degli spazi, degli arredi e delle strutture, loro manutenzione   | Tutti   | Si occupa di tenere in ordine spazi, strumentazione e attrezzature, segnalando eventuali guasti e anomalie ed eventualmente procedendo a sostituzioni in base alle indicazioni. In ambito museale si occupa di attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni. Aiuta a gestire archivi e documentazione e a regolarne l'accesso               |
| 1.4 | Gestione pratiche documentali inerenti all'organizzazione di eventi con pubblico e artisti, quindi pratiche SIAE, ENPALS, permessi amministrativi (sicurezza, pubblico spettacolo, occupazione suolo pubblico) | Tutti   | Supporta gli enti nella produzione della documentazione cartacea e digitale necessaria e obbligatoria allo svolgimento delle iniziative, si interfaccia telefonicamente o si reca fisicamente agli sportelli sul territorio per consegnare i documenti o apprende come gestire portali digitali (come <i>borderò digitale</i> )                             |
| 1.5 | Accoglienza del pubblico, gestione e controllo delle sale, biglietteria  | Tutti   | Supporta, si affianca ed è referente per l'accoglienza del pubblico agli eventi o agli spettacoli o alle mostre oppure degli iscritti/partecipanti alle iniziative didattiche, contribuisce a gestire il servizio biglietteria/prevendita/adesioni e monitora costantemente l'afflusso e il deflusso delle persone negli spazi utilizzati per le iniziative |
| 1.6 | Attività di tecnica audio, video, proiezioni e luci. Accoglienza degli artisti dal momento del load in al termine dell'iniziativa  | 26x1,<br>Karakorum,<br>Zattera,<br>MAGA                               | Apprende principi e tecniche base di allestimento audio/video/illuminotecnica necessarie allo svolgimento di qualsiasi evento, gestendo la tecnica di eventi a bassa complessità. Si occupa di organizzare l'arrivo degli artisti e   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | curarne la time schedule  |
| 2.1 | Ampliare e rafforzare reti tematiche, organizzare momenti condivisi tra gli enti del terzo settore coinvolti nel progetto   | Tutti  | Contribuisce a organizzare tecnicamente occasioni di incontro tra gli enti coinvolti, quindi predispone calendario di progetto condiviso riportante tutte le attività e lo tiene aggiornato sia fisicamente che online  |
| 2.2 | Organizzare momenti di raccolta di istanze e bisogni dalla cittadinanza tramite sportelli e/o durante le aperture delle sedi  | 26per1, Karakorum, Zattera, Altrementi, enti partner | Contribuisce a organizzare tecnicamente occasioni di incontro tra le cittadinanza e gli enti, quindi predispone calendario, spazi di incontro e modalità di coinvolgimento del pubblico sia fisicamente che online  |
| 2.3 | Ideare strumenti di rielaborazione delle istanze, studiarne i risultati e tradurla in progettazione socio-culturale (punto 1.2)   | 26per1, Karakorum, Zattera, Altrementi, enti partner | Ricerca strumenti online per l'analisi del bisogno e li traduce nel contesto di riferimento, elabora modelli – anche online - e prova ad applicarli   |
| 3.1 | Comunicare al pubblico le iniziative intraprese dagli enti coinvolti nel progetto sui siti web degli enti ideando strumenti specifici per il progetto. Produrre contenuti promozionali in forma grafica e video idonei per l'utilizzo su social network. Redigere comunicati stampa | Tutti  | Si affianca ai responsabili della comunicazione dell'ente e supporta le campagne promozionali sia nella forma della produzione dei materiali (grafica, video, etc) sia nella loro diffusione (gestisce o prepara newsletter, gestisce o prepara post sui social network, gestisce o prepara comunicati stampa e/o articoli) |
| 3.2 | Ideare tavoli di comunicazione trasversale – anche online - tra gli enti partecipanti al progetto e quelli partecipanti al programma  | Tutti  | Lungo i 12 mesi contribuisce a organizzare riunioni con gli staff degli enti per fare il punto sullo stato delle attività, stila verbali e restituisce via email ai partecipanti con l'obiettivo di rafforzare la rete anche dal punto di vista comunicativo  |

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Progetto | Ente accreditato | N. Vol. | Indirizzo          | Codice sede              |
|----------|------------------|---------|--------------------|--------------------------|
|          | 26X1             | 1       | Via Galvani 2 bis, | 186568 (Sala spettacoli) |

|   |                                  |   |                                     |  |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| ANIMARE LA<br>COMUNITA' CON<br>LA CULTURA |                                  |   | Busto Arsizio (VA)                  |  |
|   | Associazione<br>Karakorum        | 1 | Piazza Fulvio De Salvo<br>6, Varese | 186557 (teatro)                          |
|   | Associazione<br>Progetto Zattera | 1 | Via Dante 20, Busto<br>Arsizio (VA) | 186560 (teatro)                          |
|   | Associazione<br>Altrementi       | 1 | Via san Michele 1,<br>Gavirate (VA) | 186554 (Lab riuso)                       |
|   | MAGA                             | 4 | Via de Magri 1,<br>Gallarate (VA)   | 201931 (Dipart.edu.)                     |
|   | COE – Museo<br>Gianetti          | 4 | Via Carcano 9,<br>Saronno (VA)      | 139584 (COE Saronno –<br>Museo Gianetti) |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
12 posti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Obbligo di disponibilità al servizio nei weekend e nelle fasce serali quando avvengono alcune delle attività culturali organizzate dagli enti coinvolti;
- Obbligo di disponibilità a trasferte e missioni.

25 ore a settimana, 5 giorni a settimana di attività.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**Primo screening:** è basato su criteri formali e fa riferimento ai requisiti di ammissione al SCU e la definizione della cause di esclusione come previsti nel corrispettivo Bando di selezione pubblicato dal Dipartimento.

**Secondo screening :**  
valutazione delle esperienze (max 30 punti) suddivisi per esperienze di volontariato, attinenza degli studi e precedenti esperienze lavorative rispetto all'ambito progettuale  
valutazione della motivazione (max 30 punti)  
attitudine al lavoro in gruppo (max 30 punti)

Il secondo screening avviene attraverso un colloquio individuale. Solo qualora il numero dei candidati su singolo progetto eccedesse il numero di 10, si procederà ad un colloquio di gruppo atto a ridurre ulteriormente il numero. Il colloquio di gruppo ha l'obiettivo di rilevare gli stessi indicatori del colloquio individuale, ma attraverso uno questionario scritto a risposte aperte, poi valutato dal responsabile del reclutamento e dagli Operatori Locali di Progetto.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è di 90 punti. La soglia minima di accesso al Servizio è di 54 punti.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

In data 29 aprile 2021 l'ente accreditato CSV INSUBRIA ha stipulato con CSVnet, associazione nazionale dei centri di servizio per il volontariato, l' "Accordo per il rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite per gli operatori volontari in Servizio Civile Universale". Tale accordo sancisce la responsabilità di CSVnet nel rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite per gli operatori volontari in Servizio Civile Universale, inseriti nei programmi SCU presentati dall'ente CSV INSUBRIA SU00257. Già nel corso del 2018, CSVnet ha istituito un gruppo di lavoro costituito da referenti dei Csv impegnati nella gestione del servizio civile e nel 2019, è stato inoltre istituito un

gruppo di lavoro che, a partire da alcune delle esperienze più significative realizzate dai Centri di Servizio, ha elaborato un modello per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze dei volontari, denominato "Le Competenze del Volontariato" proponendo lo sviluppo di un percorso comune, condiviso tra i soggetti coinvolti nel sistema. Il modello è stato presentato in occasione della Conferenza annuale di CSVnet tenutasi a Trento dal 3 al 6 ottobre 2019, al fine di procedere alla messa a sistema, coinvolgendo anche le istituzioni preposte e i due gruppi di lavoro, competenze e servizio civile, hanno avviato un lavoro comune per la definizione di una metodologia tesa a valorizzare le esperienze dei giovani in servizio civile.

CSVnet rilascerà quindi un attestato specifico agli operatori volontari in servizio civile, relativo alle competenze acquisite, in relazione alle attività svolte durante il servizio e utili ai fini del curriculum vitae. In particolare, l'attestato conterrà i dati anagrafici del volontario e degli enti coinvolti nel progetto, il titolo del progetto e tutti i dati relativi al progetto (inizio e fine servizio, settore e area di impiego, sede di assegnazione del servizio).

Saranno riportate inoltre:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha maturato attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha maturato attraverso lo svolgimento del servizio civile, in particolare: la conoscenza dell'ente e il suo funzionamento, la conoscenza dell'area di intervento del progetto e del territorio, la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio;
- le competenze sociali e civiche di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE) che l'operatore volontario ha maturato durante lo svolgimento del servizio civile;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare la vita in società sempre più diversificate, come anche risolvere i conflitti. Le competenze civiche dotano le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Ulteriori competenze saranno indicate nell'attestato e fanno riferimento a quelle maturate durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione del progetto cui è stato assegnato. In particolare sono riferite alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

CSV INSUBRIA individuerà gli operatori che dovranno partecipare in qualità di Tutor al percorso formativo (volto ad acquisire le competenze necessarie all'uso degli strumenti per la messa in trasparenza delle competenze secondo la metodologia proposta) organizzato da CSVnet prima dell'avvio dei programmi/progetti di Scu. Inoltre, metterà a disposizione di CSVnet i dati raccolti ai fini della produzione dell'attestato specifico e per la redazione di un report finale.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nelle sedi di CSV Insubria, CSV Brescia e sedi degli enti co-progettanti:

Associazione 26per1

Associazione Karakorum

Associazione Progetto Zattera

Associazione Altrementi

MAGA Gallarate  
COE – Museo Gianetti

72 ore in totale.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

Animazione culturale a Varese, Como e Brescia – costruiamo comunità coese, educanti e resilienti

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

3

→ Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Situazione ISEE

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Le medesime degli altri operatori

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. L'esperienza di Servizio Civile Universale fornirà al volontario la possibilità di integrarsi in realtà di lavoro, oltre che di servizio, che risulteranno utili per affacciarsi efficacemente al mondo del lavoro. Le risorse umane dedicate al progetto, gli OLP, i formatori, i PM, i tutor e tutto il personale degli enti, compresi i CSV co-programmanti forniranno un supporto stabile ed efficace al volontario. La rete di enti e contatti a cui il volontario avrà accesso rappresenterà un'occasione di formazione personale e professionale. L'esperienza di Servizio Civile Universale rappresenta essa stessa una misura di sostegno del volontario con difficoltà economiche. A tutti i giovani volontari sarà rivolto un modulo sull'orientamento.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

→ Paese U.E.

-

→ Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

-

→ Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

-

→ Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione di vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

-

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→ Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→ Ore dedicate

30 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

| Tipologia di attività | Attività   | Monte ore | Percorso individuale/collettivo |
|-----------------------|--|-----------|---------------------------------|
| Attività obbligatorie | Bilancio di autovalutazione delle competenze con riferimento all'immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile.* | 3 ore     | individuale                     |



|                      |   |       |             |
|----------------------|---|-------|-------------|
|                      | Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi   | 4 ore | individuale |
|                      | Workshop: Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste   | 3 ore | collettivo  |
|                      | Laboratori di orientamento:<br>-gli strumenti di ricerca lavoro: compilazione del curriculum vitae, la lettera di autocandidatura, il colloquio di lavoro<br>-le modalità di ricerca del lavoro: inserzioni, networking, autocandidatura, self marketing, i social network<br>-i servizi che aiutano nella ricerca lavoro: il Centro per l'Impiego, le agenzie per il lavoro, gli informagiovani, la rete, le associazioni di categoria | 8 ore | collettivo  |
|                      | Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi regionali che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali)   | 3 ore |             |
| Attività facoltative | Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria  | 2 ore | collettivo  |
|                      | Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie  | 2 ore | collettivo  |
|                      | Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarmi?   | 2 ore | collettivo  |
|                      | Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili   | 3 ore | collettivo  |

Di seguito presentiamo un cronogramma che illustra lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

| <i>Attività</i>   | <i>mese 10</i> | <i>mese 11</i> | <i>mese 12</i> |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Autovalutazione delle competenze con riferimento all'immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile.   |                |                |                |
| Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi   |                |                |                |
| Workshop: Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste   |                |                |                |
| Laboratori di orientamento:<br>-gli strumenti di ricerca lavoro: compilazione del curriculum vitae, la lettera di autocandidatura, il colloquio di lavoro<br>-le modalità di ricerca del lavoro: inserzioni, networking, autocandidatura, self marketing, i social network<br>-i servizi che aiutano nella ricerca lavoro: il Centro per l'Impiego, le agenzie per il lavoro, gli informagiovani, la rete, le associazioni di categoria |                |                |                |
| Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi regionali che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali)   |                |                |                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria   |  |  |  |
| Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie   |  |  |  |
| Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarmi?  |  |  |  |
| Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili, verifica delle prime azioni concretizzate |  |  |  |

\*questa attività prevede lo svolgimento di 2 valutazioni delle competenze aggiuntive da svolgersi rispettivamente al primo mese (bilancio iniziale) e settimo mese (monitoraggio, valutazione in itinere) del servizio civile. Il monte ore necessario a svolgere queste valutazioni aggiuntive non è stato computato nelle 30 ore di orientamento.

→Attività di tutoraggio

*Autovalutazione delle competenze con riferimento all'immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile*

Il bilancio di autovalutazione delle competenze del volontario verrà portato avanti attraverso schede e questionari mutuati dal progetto Plusvalore 2019 che ha lavorato sulla definizione di un modello di certificazione delle competenze di giovani presenti in associazioni di volontariato.

Le competenze emerse verranno messe a confronto con l'aiuto del tutor, con quanto evidenziato dai monitoraggi e dall'analisi delle esperienze realizzate durante il servizio civile così da far emergere risorse personali e punti deboli.

Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skill che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario.

Si definirà quindi una sorta di bilancio di competenze che sarà poi fondamentale nella costruzione del progetto professionale.

*Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi*

Una volta compreso cosa si sa fare è fondamentale definire cosa ci piace fare, qual è la motivazione che ci spinge verso determinate professioni, quali sono i valori che cerchiamo nel lavoro, quali sono le skills che dobbiamo ancora acquisire e i tempi che ci diamo per raggiungerle. Il colloquio porterà alla stesura di una scheda di sintesi dell'obiettivo professionale, dei tempi definiti per raggiungerlo, delle risorse presenti e quelle da acquisire, dei vincoli e i possibili rischi

*Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste*

Laboratorio basato su lavori di gruppo, discussioni e rielaborazioni per riflettere sui settori del mercato del lavoro, la scelta dei profili, le competenze che definiscono le varie professioni. L'obiettivo dell'attività è quella di fornire elementi di conoscenza del mercato del lavoro e di stimolare il confronto tra i profili reputati interessanti e le proprie caratteristiche personali.

*Laboratori di orientamento:*

*-gli strumenti di ricerca lavoro*

*-le modalità di ricerca del lavoro*

*-i servizi che aiutano nella ricerca lavoro*

Si tratterà di laboratori esperienziali, durante i quali saranno utilizzate simulazioni e lavori di gruppo per consentire ai partecipanti di conoscere e adoperare i principali strumenti che si utilizzano comunemente per la ricerca di lavoro. Al termine di ciascuna simulazione sarà svolta una discussione in gruppo – condotta dal tutor in veste di moderatore – per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

I temi dei laboratori saranno:

Gli strumenti della ricerca lavoro:

Compilazione di un curriculum vitae sul modello di Europass;

Compilazione di una lettera di autocandidatura e di risposta alle inserzioni;

Simulazione di colloqui di lavoro.

Le modalità di ricerca del lavoro:

Ricerca e valutazione di annunci di lavoro sui principali siti web specializzati e sui siti di singole aziende;

Iscrizione ed utilizzo di LinkedIn come social network utile alla ricerca di impiego;

Definizione della rete di contatti utili alla ricerca lavoro;

Come costruire una autocandidatura efficace (aziende bersaglio, modalità di approccio, modalità)

i servizi che aiutano nella ricerca del lavoro:

Il Centro per l'Impiego

Le agenzie per il lavoro: tipologie, funzioni.

I servizi di informazione giovanile

Le associazioni di categorie

I sindacati

*Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali)*

Dalla definizione dell'obiettivo professionale e dalla conoscenza di alcuni elementi del mercato del lavoro può emergere la necessità di acquisire o consolidare nuove competenze. Il laboratorio presenterà le principali opportunità formative disponibili e orienterà all'utilizzo dei dispositivi messi in campo a livello europeo, nazionale e regionale per sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. (Garanzia Giovani, il sistema dotale, Formatemp, Etc )

*Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria*

Tra le diverse opportunità esistenti per stare nel mercato del lavoro verrà presentata la possibilità di mettersi in proprio e di sviluppare una propria idea di impresa. Verranno illustrati i principali passi da seguire, i servizi del territorio a cui rivolgersi, le opportunità di finanziamento disponibili.

*Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie*

Cosa non deve assolutamente mancare in un contratto di lavoro? Cosa è il Contratto Collettivo di riferimento? Quali sono le principali tipologie utilizzate per i giovani? A chi posso rivolgermi se ho dei dubbi? Quali siti consultare? Laboratorio informativo.

*Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarmi?*

Un' esperienza all'estero mette alla prova le capacità costringendoci a misurarci in contesti diversi, amplia gli orizzonti culturali, migliora le competenze linguistiche e affina molte altre competenze di base. Attraverso questo laboratorio verranno presentate le opportunità possibili, i servizi utili e i programmi che l'Unione Europea mette a disposizione

*Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili, verifica delle prime azioni concretizzate*

Questo workshop si occuperà di organizzare in modo efficace la ricerca di lavoro: la gestione del tempo, l'organizzazione delle informazioni, le schede utili. Sarà molto concreto e partirà da quanto i partecipanti hanno sperimentato. In questo modo servirà anche come prima verifica del percorso di orientamento.