



## Allegato A1 (ITALIA)

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Comunità aperte e interculturali

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

11. Attività interculturali

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Questo progetto si sviluppa nel contesto del programma di servizio civile "ANIMAZIONE CULTURALE A VARESE E BRESCIA E COMO, costruiamo comunità coese, educanti e resilienti" e ne condivide gli obiettivi dell'agenda 2030, nello specifico:

**Obiettivo 11 – rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

**Obiettivo 16 - pace, giustizia e istituzioni forti**

**Obiettivo 4 – istruzione di qualità**

Lo fa focalizzando sulla **messa in rete di soggetti che si occupano di coesione sociale e partecipazione civica dei migranti** attraverso la promozione e il potenziamento di attività interculturali. Nello specifico:

**Obiettivo 11 – rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili -**

**Obiettivo 16 - pace, giustizia e istituzioni forti** - supportando e promuovendo l'attività degli enti del terzo settore come da mandato dei Centri di Servizio per il Volontariato e facilitando reti tematiche tra le realtà impegnate sui temi progettuali;

**Obiettivo 4 – fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di**

**cambiamento per tutti** - Promuovendo opportunità di informazione, scambio e formazione volte a facilitare inclusione, autonomia e autoimprenditorialità degli stranieri, anche dando impulso a nuove attività e iniziative sul territorio

Il **cambiamento atteso** dal progetto è quello di aumentare la coesione sociale tra comunità italiane e straniere nei territori d'attuazione.

In che modo?

Creando un sistema dialogante di enti che si impegnano sul tema, aumentando l'offerta di iniziative che essi sono in grado di produrre, avvicinando quindi cittadini italiani e stranieri gli uni agli altri e promuovendo forme interculturali di dialogo e partecipazione alla vita pubblica.

L'obiettivo è coerente con quello del programma "ANIMAZIONE CULTURALE A VARESE, BRESCIA e COMO: costruiamo comunità coese, educanti e resilienti"

Bisogni/aspetti da innovare		Azione
Potenziamento quantitativo e qualitativo delle iniziative volte all'inserimento sociale, culturale e lavorativo degli stranieri	1	Organizzare iniziative ed eventi che favoriscano inclusione, autonomia e autoimprenditorialità dei cittadini stranieri sul territorio
Messa in rete dei soggetti impegnati in attività di inserimento sociale per stranieri in ottica di sistema	2	Organizzare momenti di incontro, confronto e scambio tra i soggetti territoriali che si occupano di inclusione e coesione sociale in ambito migranti
	3	Potenziare la comunicazione digitale sui temi progettuali con gli strumenti in essere e ideare strumenti di comunicazione trasversali agli enti coinvolti
Aumento delle occasioni di incontro tra cittadini italiani e comunità straniere	4	Organizzare momenti pubblici di informazione, e formazione sui temi dell'inclusione sociale dei migranti, momenti ludici di incontro e scambio culturale (feste, cene, performance artistiche)

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività		Sede	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
1.1	Organizzazione di attività di desk per la raccolta di istanze e orientamento rispetto a servizi già presenti sul territorio	Italiasenegal.org, Asilo Notturmo, partner	Supporto all'organizzazione del desk, quindi all'organizzazione delle riunioni d'equipe, all'apertura/chiusura degli spazi, agli orari di utilizzo e prenotazione degli appuntamenti. Redazione di modulistica di application, organizzazione del materiale promozionale da inoltrare ai beneficiari circa i servizi presenti sul territorio, supporto, organizzazione e gestione di momenti di monitoraggio
1.2	Apertura di uno sportello ad hoc per la creazione di sinergie lavorativa e imprenditorialità tra comunità italiana e comunità senegalese	Italiasenegal.org, partner	Supporto all'organizzazione dell'apertura dello sportello, aiuto e supporto nella relazione con altri di confederazione commerciale sul territorio, creazione di un database di contatti e individuazione di personalità di riferimento, eventuale contatti e preparazione modulistica per sportelli di tipo commerciale sul territorio (Ufficio del commercio, SUP, etc). Organizzazione delle riunioni d'equipe,

			<p>supporto nell'apertura/chiusura degli spazi e loro riordino, agli orari di utilizzo e prenotazione degli appuntamenti. Redazione di modulistica di application, organizzazione del materiale informativo da inoltrare ai beneficiari sugli adempimenti burocratico-amministrativi relativo all'imprenditorialità. Supporto, organizzazione e gestione di momenti di monitoraggio. Supporto nell'attivazione di servizi formativi sul tema.</p>
1.3	Servizio di tutoring per favorire percorsi individuali di autonomia	Asilo Notturmo	<p>Supporto nell'attività di CAS e nelle iniziative interne ad esso. Affiancamento allo staff di educatori, assistenti sociali, psicologi etc nell'ideazione di percorsi individuali di autonomia sociale. Supporto nell'informazione circa i servizi di formazione e orientamento al lavoro presenti sul territorio, ideazione e organizzazione di iniziative ludico-ricreative interne al centro</p>
1.4	Promozione di iniziative artistico-culturali con finalità espressive e divulgative di animazione della comunità e valorizzazione delle diverse identità presenti sul territorio	Asilo Notturmo, Amici delle suore operaie	<p>Potenziamento del servizio di atelier culturale e dei tre laboratori artistici già in essere, supporto alla comunicazione delle attività e aiuto nell'organizzazione pratiche dei momenti aggregativi tramite organizzazione degli spazi, organizzazione del materiale didattico, organizzazione di eventi di restituzione. Aiuto e supporto nella creazione di un esposizione museale improntata all'identità locale nel territorio di attuazione</p>
1.5	Supporto amministrativo per la compilazione di pratiche di accesso a iniziative formative	Asilo Notturmo	<p>Supporto e accompagnamento a sportello nella compilazione di pratiche documentali, amministrative e burocratiche per avere accesso a servizi formativi e di cittadinanza (formazione Centri per l'impiego, Centri Provinciali di Istruzione, etc)</p>
1.6	Organizzazione di iniziative formative	Asilo Notturmo, <a href="http://italiasenegal.org">italiasenegal.org</a> , partner	<p>Supporto all'organizzazione di proposte formative sui temi dello sviluppo delle competenze imprenditoriali, redazione di un business plan, contesto africano e senegalese. Individuazione di sinergie possibili fra il mondo imprenditoriale italiano e quello senegalese. Supporto alla gestione di piattaforme digitali per la</p>

			formazione, registrazione e archiviazione dei contenuti formativi, che saranno successivamente resi pubblici su canali web e social.
1.7	Organizzazione di attività di raccolta fondi – sia come eventi e iniziative fundraising che come in progettazione sociale - in Italia per lo sviluppo economico e imprenditoriale nei paesi d'origine in Africa	Amici delle suore operaie, Italiasenegal.org, partner	Supporto multidisciplinare a campagne di fundraising, sia nell'organizzazione di iniziative, anche itineranti e/o di strada tramite banchetti informativi, sia tramite l'organizzazione di eventi i cui proventi sostengano progetti di sviluppo, sia nell'ideazione di iniziative, ovvero nella progettazione sociale stessa
1.8	Distribuzione di pacchi viveri e beni di prima necessità a soggetti (famiglie e singoli stranieri) in svantaggio socio-economico e culturale	Amici delle suore operaie	Supporto alla logistica relativamente alla distribuzione di pacchi viveri, all'approvvigionamento, alle modalità di stoccaggio a magazzino. Supporto alla relazione sia con gli enti fornitori sia con gli enti di segnalazione dei beneficiari. Attività di sportello e supporto diretto in fase distributiva
2.1	Organizzare tavoli per la condivisione di punti di forza e criticità circa le risposte ai bisogni che gli enti sono in grado di offrire	Tutti	Supporto e organizzazione di strumenti telematici (mailing list) per la messa in comunicazione dei diversi enti partecipanti al progetto e aiuto nell'organizzazione di riunioni trasversali, in presenza o in digitale. Redazione di verbali e invio ai partecipanti per presa visione
2.2	Potenziamento e allargamento della rete di enti del terzo settore gravitanti intorno al tema dei migranti (iniziative e reti Como Accoglie, Rete Porto Sicuro e ConTatto) e istituzione di un momento a cadenza fissa di scambio tra le	CSV Insubria Como, partner	Predisposizione, ove non esistente, di un semplice sito internet informativo sulle attività, relativa semplice impaginazione grafica, redazione di contenuti a scadenza fissa, e storico delle iniziative passate, in essere e future degli enti che interagiscono con il CSV sul tema dell'accoglienza e dell'inclusione di migranti

	realtà		
3.1	Istituire e/o potenziare una comunicazione efficace sulle pagine dei social network degli enti coinvolti (Facebook, Instagram)	Tutti	Supporto alla gestione di pagina di social network puntuali nella comunicazione ed efficaci nel contenuto, creazione di post in ottica di digital engagement a cadenza fissa (2/3 post settimanale, utilizzo di tag e redazione di contenuti fotografici e video. Applicazione del metodo a Facebook e Instagram, conseguente apertura dei canali qualora non esistenti o datati
3.2	Potenziare servizi di newsletter in grado di fare storytelling sulle iniziative messe in campo	Tutti	Predisposizione, ove non esistente, di un servizio di newsletter, impaginazione grafica, redazione di contenuti a scadenza fissa, minimo mensile. Collezione di indirizzi email da inserire nello strumento newsletter e invio di email. Studio di monitoraggio sulle percentuali di raggiungimento del target, sui link di cui l'utenza ha preso visione e adattamento al trend nei successivi invii.
4.1	Organizzazione di feste, cene, performance artistico-culturali, organizzazione di conferenze, cineforum, workshop sui temi progettuali	Tutti	Supporto all'organizzazione tecnica di iniziative di incontro occasioni di incontro tra le diverse comunica, cura della relazione con i referenti, quindi predispone calendario, spazi di incontro e modalità di coinvolgimento degli utenti. In caso di cene supporto alle pratiche HACCP, in caso di spettacoli supporto alla logistica tecnica e alle pratiche documentali SIAE

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Progetto	Ente accreditato	N. Vol.	Indirizzo	Codice sede
Comunità aperte e interculturali	Amici delle suore operaie	2	Via Aldrighi 25, Brescia (BS)	189872 Amici delle suore operaie onlus
	CSV Insubria	1	Via Col Di Lana 5, Como	185370 CSV Animazione territoriale
	Associazione	2	Via Salgari 43b,	186772 Italia

	Italiasenegal.org		Brescia	Senegal
	Asilo notturno Pampuri	2	Via Flero 5, Brescia	191159 Asilo Notturmo San Riccardo Pampuri Fatebenefratelli Onlus

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

7 posti senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Obbligo di disponibilità al servizio nei weekend e nelle fasce serali quando necessario
- Obbligo di disponibilità a trasferte e missioni.
- 25 ore di servizio settimanale, 5 giorni a settimana

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**Primo screening:** è basato su criteri formali e fa riferimento ai requisiti di ammissione al SCU e la definizione della cause di esclusione come previsti nel corrispettivo Bando di selezione pubblicato dal Dipartimento.

**Secondo screening :**

valutazione delle esperienze (max 30 punti) suddivisi per esperienze di volontariato, attinenza degli studi e precedenti esperienze lavorative rispetto all'ambito progettuale

valutazione della motivazione (max 30 punti)

attitudine al lavoro in gruppo (max 30 punti)

Il secondo screening avviene attraverso un colloquio individuale. Solo qualora il numero dei candidati su singolo progetto eccedesse il numero di 10, si procederà ad un colloquio di gruppo atto a ridurre ulteriormente il numero. Il colloquio di gruppo ha l'obiettivo di rilevare gli stessi indicatori del colloquio individuale, ma attraverso uno questionario scritto a risposte aperte, poi valutato dal responsabile del reclutamento e dagli Operatori Locali di Progetto.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è di 90 punti. La soglia minima di accesso al Servizio è di 54 punti.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

In data 29 aprile 2021 l'ente accreditato CSV INSUBRIA ha stipulato con CSVnet, associazione nazionale dei centri di servizio per il volontariato, l'"Accordo per il rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite per gli operatori volontari in Servizio Civile Universale". Tale accordo sancisce la responsabilità di CSVnet nel rilascio dell'attestazione delle competenze acquisite per gli operatori volontari in Servizio Civile Universale, inseriti nei programmi SCU presentati dall'ente CSV INSUBRIA SU00257. Già nel corso del 2018, CSVnet ha istituito un gruppo di lavoro costituito da referenti dei Csv impegnati nella gestione del servizio civile e nel 2019, è stato inoltre istituito un gruppo di lavoro che, a partire da alcune delle esperienze più significative realizzate dai Centri di Servizio, ha elaborato un modello per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze dei volontari, denominato "Le Competenze del Volontariato" proponendo lo sviluppo di un percorso comune, condiviso tra i soggetti coinvolti nel sistema. Il modello

è stato presentato in occasione della Conferenza annuale di CSVnet tenutasi a Trento dal 3 al 6 ottobre 2019, al fine di procedere alla messa a sistema, coinvolgendo anche le istituzioni preposte e i due gruppi di lavoro, competenze e servizio civile, hanno avviato un lavoro comune per la definizione di una metodologia tesa a valorizzare le esperienze dei giovani in servizio civile.

CSVnet rilascerà quindi un attestato specifico agli operatori volontari in servizio civile, relativo alle competenze acquisite, in relazione alle attività svolte durante il servizio e utili ai fini del curriculum vitae. In particolare, l'attestato conterrà i dati anagrafici del volontario e degli enti coinvolti nel progetto, il titolo del progetto e tutti i dati relativi al progetto (inizio e fine servizio, settore e area di impiego, sede di assegnazione del servizio).

Saranno riportate inoltre:

- le conoscenze che l'operatore volontario ha maturato attraverso la formazione generale e la formazione specifica sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile ai sensi del Dlgs 81/2008 e s.m.i;
- le conoscenze e le capacità che l'operatore volontario ha maturato attraverso lo svolgimento del servizio civile, in particolare: la conoscenza dell'ente e il suo funzionamento, la conoscenza dell'area di intervento del progetto e del territorio, la capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio;
- le competenze sociali e civiche di cui alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE) che l'operatore volontario ha maturato durante lo svolgimento del servizio civile;
- Le competenze sociali e civiche includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare la vita in società sempre più diversificate, come anche risolvere i conflitti. Le competenze civiche dotano le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Ulteriori competenze saranno indicate nell'attestato e fanno riferimento a quelle maturate durante lo svolgimento del servizio, attraverso la realizzazione del progetto cui è stato assegnato. In particolare sono riferite alle competenze chiave di cittadinanza, di cui al Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, ossia: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Avverrà nei seguenti luoghi:

Sedi di CSV Insubria Como, CSV Brescia e sedi degli enti co-progettanti.

Sede CSV INSUBRIA, via col di Lana 5/a Como

Sede italiasenegal.org Via Salgari 43b, Brescia

Sede Asilo Notturmo Pampuri Via Flero 5, Brescia

Sede Amici delle suore operaie Via Aldrighi 25, Brescia (BS)

72 ore in totale

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Animazione culturale a Varese, Como e Brescia – costruiamo comunità coese, educanti e resilienti

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni



**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'** voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

2

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Attestazione ISEE

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Le medesime degli altri operatori volontari

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. L'esperienza di Servizio Civile Universale fornirà al volontario la possibilità di integrarsi in realtà di lavoro, oltre che di servizio, che risulteranno utili per affacciarsi efficacemente al mondo del lavoro. Le risorse umane dedicate al progetto, gli OLP, i formatori, i PM, i tutor e tutto il personale degli enti, compresi i CSV co-programmanti forniranno un supporto stabile ed efficace al volontario. La rete di enti e contatti a cui il volontario avrà accesso rappresenterà un'occasione di formazione personale e professionale. L'esperienza di Servizio Civile Universale rappresenta essa stessa una misura di sostegno del volontario con difficoltà economiche. A tutti i giovani volontari sarà rivolto un modulo sull'orientamento.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO** voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

30 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Tipologia di attività	Attività	Monte ore	Percorso individuale/collettivo
Attività obbligatorie	Bilancio di autovalutazione delle competenze con riferimento all'immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile.*	3 ore	individuale
	Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi	4 ore	individuale
	Workshop: Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste	3 ore	collettivo
	Laboratori di orientamento: -gli strumenti di ricerca lavoro: compilazione del curriculum vitae, la lettera di autocandidatura, il colloquio di lavoro -le modalità di ricerca del lavoro: inserzioni,	8 ore	collettivo

	networking, autocandidatura, self marketing, i social network -i servizi che aiutano nella ricerca lavoro: il Centro per l'Impiego, le agenzie per il lavoro, gli informagiovani, la rete, le associazioni di categoria		
	Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi regionali che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali)	3 ore	
Attività facoltative	Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria	2 ore	collettivo
	Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie	2 ore	collettivo
	Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarvi?	2 ore	collettivo
	Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili	3 ore	collettivo

Di seguito presentiamo un cronogramma che illustra lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

<i>Attività</i>	<i>mese 10</i>	<i>mese 11</i>	<i>mese 12</i>
Autovalutazione delle competenze con riferimento all'immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile.			
Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi			
Workshop: Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste			
Laboratori di orientamento: -gli strumenti di ricerca lavoro: compilazione del curriculum vitae, la lettera di autocandidatura, il colloquio di lavoro -le modalità di ricerca del lavoro: inserzioni, networking, autocandidatura, self marketing, i social network -i servizi che aiutano nella ricerca lavoro: il Centro per l'Impiego, le agenzie per il lavoro, gli informagiovani, la rete, le associazioni di categoria			
Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi regionali che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali)			
Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria			
Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie			
Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarvi?			
Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili, verifica delle prime azioni concretizzate			

\*questa attività prevede lo svolgimento di 2 valutazioni delle competenze aggiuntive da svolgersi rispettivamente al primo mese (bilancio iniziale) e settimo mese (monitoraggio, valutazione in itinere) del servizio civile. Il monte ore necessario a svolgere queste valutazioni aggiuntive non è stato computato nelle 30 ore di orientamento.

#### →Attività di tutoraggio

*Autovalutazione delle competenze con riferimento all' immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile*

Il bilancio di autovalutazione delle competenze del volontario verrà portato avanti attraverso schede e questionari mutuati dal progetto Plusvalore 2019 che ha lavorato sulla definizione di un modello di certificazione delle competenze di giovani presenti in associazioni di volontariato.

Le competenze emerse verranno messe a confronto con l'aiuto del tutor, con quanto evidenziato dai monitoraggi e dall'analisi delle esperienze realizzate durante il servizio civile così da far emergere risorse personali e punti deboli.

Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skill che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario.

Si definirà quindi una sorta di bilancio di competenze che sarà poi fondamentale nella costruzione del progetto professionale.

*Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi*

Una volta compreso cosa si sa fare è fondamentale definire cosa ci piace fare, qual è la motivazione che ci spinge verso determinate professioni, quali sono i valori che cerchiamo nel lavoro, quali sono le skills che dobbiamo ancora acquisire e i tempi che ci diamo per raggiungerle. Il colloquio porterà alla stesura di una scheda di sintesi dell'obiettivo professionale, dei tempi definiti per raggiungerlo, delle risorse presenti e quelle da acquisire, dei vincoli e i possibili rischi

*Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste*

Laboratorio basato su lavori di gruppo, discussioni e rielaborazioni per riflettere sui settori del mercato del lavoro, la scelta dei profili, le competenze che definiscono le varie professioni. L'obiettivo dell'attività è quella di fornire elementi di conoscenza del mercato del lavoro e di stimolare il confronto tra i profili reputati interessanti e le proprie caratteristiche personali.

*Laboratori di orientamento:*

*-gli strumenti di ricerca lavoro*

*-le modalità di ricerca del lavoro*

*-i servizi che aiutano nella ricerca lavoro*

Si tratterà di laboratori esperienziali, durante i quali saranno utilizzate simulazioni e lavori di gruppo per consentire ai partecipanti di conoscere e adoperare i principali strumenti che si utilizzano comunemente per la ricerca di lavoro. Al termine di ciascuna simulazione sarà svolta una discussione in gruppo – condotta dal tutor in veste di moderatore – per individuare difficoltà e strategie di miglioramento.

I temi dei laboratori saranno:

Gli strumenti della ricerca lavoro:

Compilazione di un curriculum vitae sul modello di Europass;

Compilazione di una lettera di autocandidatura e di risposta alle inserzioni;

Simulazione di colloqui di lavoro.

Le modalità di ricerca del lavoro:

Ricerca e valutazione di annunci di lavoro sui principali siti web specializzati e sui siti di singole aziende;

Iscrizione ed utilizzo di LinkedIn come social network utile alla ricerca di impiego;

Definizione della rete di contatti utili alla ricerca lavoro;

Come costruire una autocandidatura efficace (aziende bersaglio, modalità di approccio, modalità)

i servizi che aiutano nella ricerca del lavoro:

Il Centro per l'Impiego

Le agenzie per il lavoro: tipologie, funzioni.

I servizi di informazione giovanile

Le associazioni di categorie

I sindacati

*Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali)*

Dalla definizione dell'obiettivo professionale e dalla conoscenza di alcuni elementi del mercato del lavoro può emergere la necessità di acquisire o consolidare nuove competenze. Il laboratorio presenterà le principali opportunità formative disponibili e orienterà all'utilizzo dei dispositivi messi in campo a livello europeo, nazionale e regionale per sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. (Garanzia Giovani, il sistema dotale, Formatemp, Etc )

*Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria*

Tra le diverse opportunità esistenti per stare nel mercato del lavoro verrà presentata la possibilità di mettersi in proprio e di sviluppare una propria idea di impresa. Verranno illustrati i principali passi da seguire, i servizi del territorio a cui rivolgersi, le opportunità di finanziamento disponibili.

*Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie*

Cosa non deve assolutamente mancare in un contratto di lavoro? Cosa è il Contratto Collettivo di riferimento? Quali sono le principali tipologie utilizzate per i giovani? A chi posso rivolgermi se ho dei dubbi? Quali siti consultare? Laboratorio informativo.

*Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarmi?*

Un'esperienza all'estero mette alla prova le capacità costringendoci a misurarci in contesti diversi, amplia gli orizzonti culturali, migliora le competenze linguistiche e affina molte altre competenze di base. Attraverso questo laboratorio verranno presentate le opportunità possibili, i servizi utili e i programmi che l'Unione Europea mette a disposizione

*Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili, verifica delle prime azioni concretizzate*

Questo workshop si occuperà di organizzare in modo efficace la ricerca di lavoro: la gestione del tempo, l'organizzazione delle informazioni, le schede utili. Sarà molto concreto e partirà da quanto i partecipanti hanno sperimentato. In questo modo servirà anche come prima verifica del percorso di orientamento.