

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E ATTREZZATURE

1. Il presente Regolamento è volto a disciplinare la concessione in uso gratuito degli spazi e delle attrezzature di cui dispone il Centro di Servizio per il Volontariato di Bergamo ETS, in seguito denominato CSV Bergamo ETS.
2. I soggetti che possono usufruire dell'utilizzo gratuito delle sale e attrezzature di CSV Bergamo ETS sono definiti dall'articolo 63 comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, qui di seguito riportato: "I CSV utilizzano le risorse del FUN loro conferite al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC ai sensi del articolo 64, comma 5, lettera d)."
3. I beni che CSV Bergamo ETS può mettere a disposizione sono i seguenti:
 - sala corsi
 - aula riunioni
 - pc portatile
 - videoproiettore
 - gazebo
 - fotocopiatore (utilizzo in sede e solo per un massimo di 100 fotocopie b/n e 20 a colori)
 - altro materiale disponibile al prestito.
4. I soggetti interessati all'utilizzo dei beni sopra elencati dovranno, con alcuni giorni di anticipo, compilare l'apposito format presente sul sito di CSV Bergamo ETS ([link](#)).
5. CSV Bergamo ETS, verificata la disponibilità dei beni richiesti, invierà comunicazione a mezzo mail in cui segnalerà se tale bene può essere concesso o meno in uso agli stessi.
6. In nessun caso i beni concessi in uso gratuito al richiedente potranno essere dati in godimento a terzi soggetti che non siano stati preventivamente autorizzati da CSV Bergamo ETS, ovvero utilizzati per attività contrastanti con le finalità e gli obiettivi indicati nello statuto di quest'ultimo.
7. I richiedenti a cui è stato concesso l'uso gratuito dei suddetti beni si impegnano a restituire gli stessi nelle medesime condizioni in cui li hanno ricevuti entro i successivi due giorni lavorativi. Se deliberato dal Consiglio Direttivo di CSV Bergamo ETS eventuali danni arrecati a sale e attrezzature saranno addebitati all'ente richiedente.
8. La sala corsi e l'aula riunioni dovranno essere restituite nelle stesse condizioni di ordine e pulizia in cui sono state concesse.
9. L'ente richiedente l'uso della sala corsi e dell'aula riunioni è responsabile degli arredi e delle attrezzature in esse giacenti. In caso di danneggiamenti, i costi necessari per la riparazione e la sostituzione dei materiali saranno addebitati all'ente richiedente anche nel caso in cui il danno sia stato provocato dai partecipanti, previa delibera del Consiglio Direttivo di CSV Bergamo ETS.
10. Qualora l'utilizzo della sala corsi e dell'aula riunioni debba avvenire al di fuori degli orari di apertura al pubblico di CSV Bergamo ETS, l'ente richiedente si impegna al ritiro delle chiavi dei



locali, le quali dovranno poi essere restituite alla segreteria di CSV Bergamo ETS nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il secondo giorno lavorativo successivo all'utilizzo.

11. CSV Bergamo ETS non è responsabile delle attrezzature e dei materiali di proprietà degli enti richiedenti utilizzati nella sala corsi e nell'aula riunioni.