

**RAPPORTO ANNUALE
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
ANNO 2022
CSV BRESCIA**



INDICE

1) IL CONTESTO

- Mission e Vision dell'ente
- La realtà associativa
- I servizi Forniti
- Iscrizione a registri
- Accreditamento SCU

2) STRUTTURA DI GESTIONE

- Organigramma
- Le risorse coinvolte
- Gestione organizzativa delle attività SCU

3) I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- I progetti 2021/2022
- Le selezioni e l'avvio dei progetti
- Formazione, tutoraggio e validazione delle competenze

4) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Metodologia di rilevazione
- Sintesi
- Raggiungimento degli obiettivi progettuali



IL CONTESTO



MISSION E VISION

Il CSV Brescia nasce per rafforzare la cultura della solidarietà, il bene comune e la partecipazione della risposta ai bisogni della comunità tramite lo sviluppo del volontariato in tutte le sue forme e della cittadinanza attiva. L'Associazione promuove, sostiene e qualifica i volontari negli Enti del Terzo Settore - in particolare nelle Organizzazioni di Volontariato - con servizi, progetti e azioni che contribuiscono al cambiamento sociale nell'interesse generale dei cittadini e delle comunità nel territorio di Brescia e provincia. In particolare, supporta il volontariato nell'intraprendere e far conoscere le proprie iniziative, nel dotarsi di competenze organizzative e gestionali, nel coinvolgere nuovi soggetti e reperire risorse per incidere positivamente sui fenomeni sociali del contesto di riferimento. L'Associazione collabora con gli altri CSV anche tramite CSVnet Lombardia e CSVnet, le reti regionale e nazionale dei CSV alla quale appartengono. In particolare attraverso la rete regionale vengono garantiti i rapporti con gli stakeholder lombardi, le economie di scala, processi di formazione per consiglieri e operatori e infine luoghi di confronto e definizione di strategie per tutto il territorio regionale e promuove il lavoro di rete tra i diversi soggetti pubblici e privati del territorio.

L'azione di CSV Brescia si ispira alla Carta dei valori del volontariato e alla Carta della rappresentanza.

LA REALTA' ASSOCIATIVA

Al 31/12/2022 la base sociale del CSV di Brescia è costituita da 169 Soci, di cui:

120 Organizzazioni di volontariato
43 altri ETS
Di cui 6 Enti no profit

774 Associazioni rappresentate

	2020	2021	2022
Numero di soci	179	166	169
Di cui ODV	128	117	120
Di cui altri ETS	41	47	43
Di cui altri enti no profit	10	2	6
<i>Di cui Enti di secondo livello</i>	19	17	18
ODV sul territorio	128	117	120
<i>Di cui iscritte all'albo</i>	128	117	120
ETS sul territorio	41	47	43



	2020	2021	2022
ODV utenti	647	678	682
ETS utenti	932	950	970

SETTORE PREVALENTE DI INTERVENTO degli iscritti	2020	2021	2022
Ambiente	4	2	2
Assistenza sociale	98	96	97
Cooperazione e solidarietà internazionale	10	7	7
Cultura	13	11	12
Istruzione e ricerca	2	2	2
Protezione civile	11	8	8
Ricreazione	9	10	11
Sanità	13	15	15
Sport	5	4	4
Sviluppo economico e coesione sociale	7	5	5
Tutela dei diritti	7	6	6
Totale	179	166	169

I SERVIZI FORNITI

Nella realizzazione delle attività e nell'erogazione dei servizi CSV Brescia si conforma principi indicati dall'art.63. c.3 del CTS, fra cui

- a) Principio di territorialità e di prossimità: i servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;
- b) Principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;

Divenendo un punto di riferimento per gli enti di Terzo settore dell'intera provincia di Brescia, che conta al 31/12/2022 4.030 enti non profit - di cui 2.107 Enti di Terzo Settore (NB situazione in fase di trasmigrazione al 28.03.2023; si presume che devono terminare la trasmigrazione altri 250 circa ETS, in prevalenza ODV e APS) – operanti sul territorio.

I servi forniti riguardano:

Formazione, per trasferire competenze agli enti di Terzo settore e qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo;



Promozione, orientamento e animazione territoriale per dare visibilità ai valori del volontariato, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato;

Informazione e comunicazione, per incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, per supportare la promozione delle iniziative di volontariato e sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore;

Ricerca e documentazione, per mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore;

Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, per rafforzare conoscenze e competenze degli enti di Terzo settore in diversi ambiti – accesso a bandi e finanziamenti, consulenza fiscale e contabile, digitale, legale ed assicurativa;

Supporto tecnico-logistico, per facilitare o promuovere l'operatività dei volontari.

ISCRIZIONE A REGISTRI

Associazione riconosciuta con Decreto n. 356 del 26 luglio 2019, Atto n. 3270 presidenza Regione Lombardia.

CSV Brescia è un Ente del Terzo Settore, costituito in forma di associazione, iscritto al RUNTS Atto n. 39727 del 16/09/2022 Sezione Altri ETS.

Accreditato come Centro di Servizi per il Volontariato per l'ambito territoriale afferente alla provincia di Brescia della Regione Lombardia con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC prot. 46/2021, al numero 18 dell'Elenco nazionale dei Centri di servizio del Volontariato

→ sede legale: Via E. Salgari, 43/B - Brescia

→ Territorio di competenza: Brescia e provincia

ACCREDITAMENTO SCU

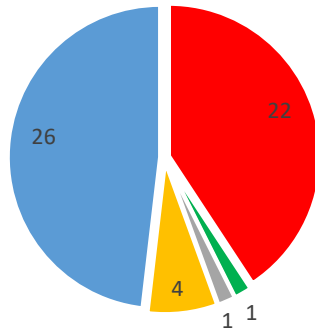
Il CSV Brescia dal 2020 è iscritto all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale – sezione Regione Lombardia - con decreto dirigenziale 297/2020 del 31/03/2020 e codice di iscrizione SU00313.

Al 31/12/2022 la rete di CSV Brescia conta 29 enti di accoglienza accreditati e 7 enti in attesa di accreditamento, per un totale di 36 enti coinvolti e 67 sedi di attuazione registrate.



La ripartizione nei diversi settori di intervento è la seguente:

Settori di intervento



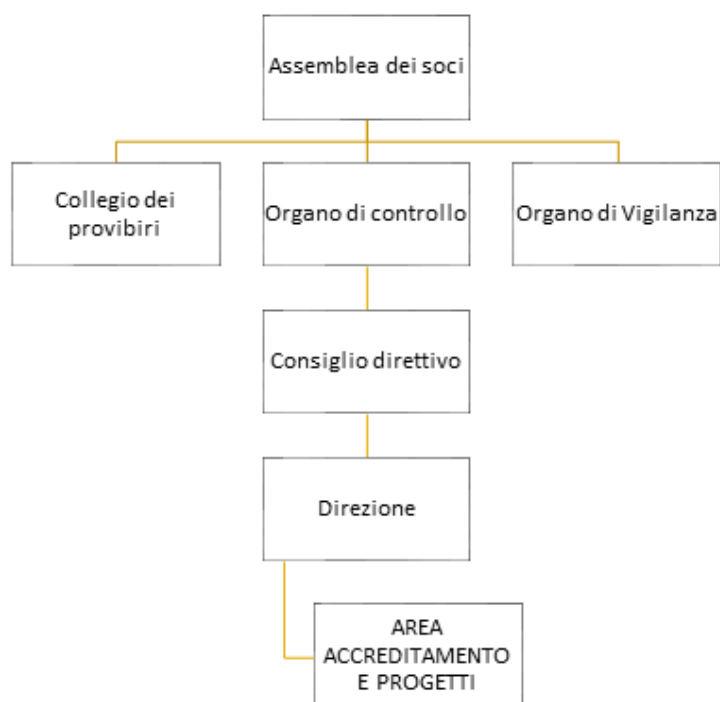
■ Assistenza ■ Protezione civile ■ Patrimonio ambientale ■ Patrimonio culturale ■ Educazione



STRUTTURA DI GESTIONE



ORGANIGRAMMA



LE RISORSE COINVOLTE

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E LEGALE RAPPRESENTANTE *Dott. Giovanni Vezzoni*
DIRETTORE E COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE *Dott. Angelo Patti*

AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI

COORDINAMENTO GENERALE *Dott.ssa Francesca Fiini*
GESTIONE OPERATIVA *Dott.ssa Silvia Antonini*

RESPONSABILI DELLA GESTIONE SCU

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI
Dott.ssa Francesca Fiini

RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SCU
Dott.ssa Silvia Antonini

RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE
Dott.ssa Veronica Sbaraini



RESPONSABILE DELL'INFORMATICA

Dott. Giampietro Moraschetti

RESPONSABILE SICUREZZA

Dott. Damiano Zanetti

STAFF DI SUPPORTO

Dott.ssa Anna Tomasoni – AREA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

Mariella Bonardi – AREA AMMINISTRAZIONE

Paola Sottile – SEGRETERIA

GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' SCU

ACCREDITAMENTO E PROGETTAZIONE

L'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI, composta dalla Dott.ssa Francesca Fiini e la Dott.ssa Silvia Antonini, con il supporto dello staff di CSV Brescia, si occupa della gestione degli adempimenti previsti per:

- Il mantenimento dello status di **Ente titolare di accreditamento**, attraverso l'aggiornamento delle informazioni e gli adeguamenti previsti dal Dipartimento;
- La comunicazione delle variazioni riguardanti gli enti accreditati e le loro sedi di attuazione;
- L'aggiornamento Antimafia;
- L'aggiornamento delle risorse (Struttura di gestione, formatori, OLP);

Secondo i modi e i tempi previsti dal Dipartimento.

Inoltre, queste risorse si occupano della progettazione annuale, interfacciandosi con:

- Gli enti di accoglienza;
- Gli eventuali enti co-progettanti e co-programmanti;
- Gli eventuali partner;

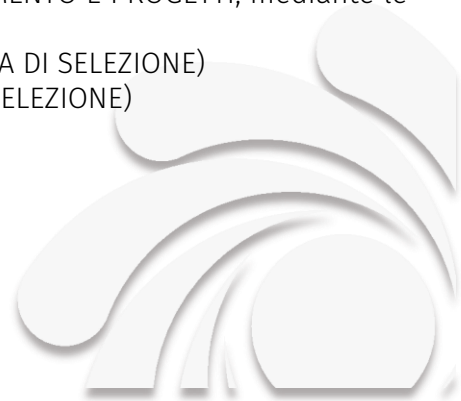
Per la costruzione partecipata dei progetti, includendo l'attività di predisposizione della documentazione prevista dal Bando e il suo caricamento sulla piattaforma Helios, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Dipartimento.

RECLUTAMENTO E SELEZIONE

L'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI si interfaccia con la Responsabile della Comunicazione di CSV Brescia, Dott.ssa Anna Tomasoni, e la Responsabile della Segreteria, Paola Sottile, nell'organizzazione della Promozione delle opportunità di SCU e nella gestione di uno sportello informativo rivolto ai giovani, come meglio dettagliato nel paragrafo **COMUNICAZIONE**.

Al termine della fase di reclutamento, vengono organizzati i colloqui di selezione, sempre gestiti di concerto all'AREA COMUNICAZIONE e alla Segreteria, effettuati da parte della commissione – composta dal Selettore accreditato dell'ente capofila, Dott. Angelo Patti e dall'OLP e/o referente delegato dell'ente di accoglienza, supportati dall'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI, mediante le seguenti attività:

- * **Valutazione del curriculum** (secondo i criteri riportati nel SISTEMA DI SELEZIONE)
- * **Colloquio individuale** (secondo i criteri riportati nel SISTEMA DI SELEZIONE)



Per quanto concerne la convocazione al colloquio e la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive ci si attiene alle indicazioni del Dipartimento sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

L'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI cura infine la predisposizione della modulistica prevista e l'invio della stessa al Dipartimento, con il supporto della Segreteria, nonché la comunicazione interna con i candidati (selezionati e non selezionati) e gli enti di accoglienza per gestire l'inizio dei progetti.

FORMAZIONE

Il **Responsabile della Formazione e della valorizzazione delle competenze**, Dott.ssa Veronica Sbaraini, attua quanto previsto dal SISTEMA DI FORMAZIONE e organizza operativamente i momenti di formazione generale, specifica e tutoraggio, rivolti agli OV e/o agli OLP, secondo i contenuti previsti assicurando le risorse tecniche e umane, fra cui formatori ed esperti, necessarie allo svolgimento delle attività formative.

Il **Responsabile** si occupa inoltre dell'attuazione degli adempimenti previsti:

- Tempistiche della formazione;
- Registri presenze;
- Strumenti di verifica, realizzati di concerto con il **Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale**, anche **Esperto di monitoraggio**;
- Gestione del percorso di validazione delle competenze acquisite.

Formatori della formazione generale:

Dott.ssa Veronica Sbaraini, Dott.ssa Francesca Fiini, Dott.ssa Simona Santilli, Dott. Massimo Serra

Formatori della formazione specifica:

Dott. Dino Santina – Esperto Sicurezza sui luoghi di lavoro

Dott.ssa Anna Tomasoni – Responsabile Comunicazione e promozione del CSV Brescia

Dott. Giampietro Moraschetti – Esperto informatica e comunicazione digitale

Tutor:

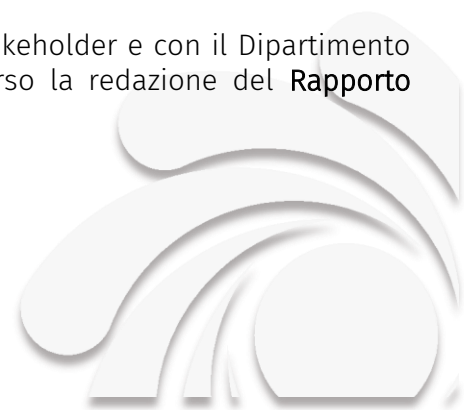
Dott.ssa Paola Allieri - Esperta di orientamento e accompagnamento al lavoro

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il **Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale**, anche **Esperto di monitoraggio** e **addetto alla Gestione operativa degli accreditamenti e progetti**, nella persona della Dott.ssa Silvia Antonini, attua quanto previsto dal SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, interfacciandosi con:

- Operatori Volontari;
- Operatori Locali di Progetto;
- Responsabile della formazione e della valorizzazione delle competenze;
- Formatori;
- Responsabile della gestione dei volontari;
- Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale;

Condividendo i dati raccolti e la valutazione effettuata con gli stakeholder e con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, attraverso la redazione del **Rapporto annuale**



COMUNICAZIONE

La **Responsabile della Comunicazione e della promozione per il CSV di Brescia**, Dott.ssa Anna Tomasoni, integra il SISTEMA DI COMUNICAZIONE previsto all'interno del complesso delle attività divulgative da lei coordinate:

- Aggiornamento sito web <https://www.csvlombardia.it/brescia/>;
- Aggiornamento social network <https://www.facebook.com/csvbrescia> ,
https://www.instagram.com/csv_brescia/?hl=it ;
- Eventi di promozione del volontariato, rivolte alle scuole e alla cittadinanza, eventi informativi;
- Invio di comunicati stampa e realizzazione di articoli di giornale;
- Invio di newsletter;

Volte a promuovere le opportunità di SCU per enti e volontari, secondo i tempi e i modi previsti dal Dipartimento.

La gestione della comunicazione interna, fra CSV e:

- Enti accreditati e sedi di attuazione;
- OLP e OV;
- Dipartimento;

Oltre che la gestione di uno sportello informativo dedicato a enti interessati all'accreditamento e aspiranti volontari, viene gestito dalle Responsabili dell'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI e viene strutturato diversamente rispetto ai diversi periodi dell'anno (promozione del bando volontari, finestra di accreditamento), restando comunque la mail serviziocivile.bs@csvlombardia.it e la segreteria, anche attraverso il supporto del personale di segreteria (opportunamente formato e informato) un punto di riferimento sempre attivo per l'utenza.

Le comunicazioni vengono gestite attraverso telefonate, gruppi WhatsApp, mail e PEC.



**I PROGETTI DI
SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**



I PROGETTI 2021/2022

Il presente report si riferisce ai progetti presentati nell'ambito del Bando di Presentazione Programmi di Intervento di Servizio Civile Universale 2020, avviati il 25/05/2021 e terminati il 24/05/2022.

Programma

- **#AZIONI di Coesione.** Sfide sociali per le nuove generazioni, a contrasto di povertà socio-economiche, educative e disuguaglianze - PMXSU0031320010582NMTX

Progetti

- **#AZIONI di Cultura e cittadinanza:** una sfida di attivazione delle giovani generazioni, nel terzo settore e volontariato - PTXSU0031320012505NMTX
- **#AZIONI di Sviluppo:** una sfida di attivazione delle giovani generazioni, per le pari opportunità - PTXSU0031320012506NMTX
- **#AZIONI Educative:** una sfida di attivazione delle giovani generazioni, a beneficio di minori e famiglie - PTXSU0031320012509NMTX
- **#AZIONI Sportive:** una sfida di attivazione delle giovani generazioni, per lo sport per tutti - PTXSU0031320012507NMTX

I progetti hanno interessato 10 enti di accoglienza, operanti nel territorio di Brescia città (6 enti) e provincia (4 enti) per un totale di 10 sedi di attuazione.

SETTORI E AREE COINVOLTE

SETTORE	AREA	PROGETTI PRESENTATI	VOLONTARI RICHIESTI
ASSISTENZA	MIGRANTI	1	4
EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE	ANIMAZIONE CULTURALE MINORI	1	8
	ANIMAZIONE VERSO GIOVANI	1	7
	SPORT	1	4
TOTALE		4	23



IL PROCESSO DI SELEZIONE E L'AVVIO DEI PROGETTI

Nell'ambito del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 21 dicembre 2020, CSV ha raccolto complessivamente **32 candidature**, pari a 1,39 candidature per ogni posizione disponibile.

Al termine delle selezioni, realizzate come da Sistema di Reclutamento e Selezione e come da Circolare del 24 Febbraio 2021, sono state rese note ed inviate al Dipartimento le graduatorie di merito, recanti i seguenti dati:

GRADUATORIE PROVVISORIE	
IDONEI SELEZIONATI	21
IDONEI NON SELEZIONATI	9
NON IDONEI	2
TOTALE	32

BANDO ORDINARIO 2020	
POSIZIONI TOTALI	23
POSIZIONI COPERTE	21
POSIZIONI SCOPERTE	2
% DI COPERTURA	91%

Come si può evincere dai dati, il tasso di partecipazione ai colloqui di selezione è stato del 100%, infatti nessun candidato NON SI È PRESENTATO AL COLLOQUIO. La lettura che diamo di questo dato si collega al servizio di orientamento dei candidati, attivo in fase sperimentale nella fase di promozione del bando, che, seppur al primo anno di implementazione, ha saputo guidare i giovani nella scelta del progetto più idoneo alle loro caratteristiche, esigenze ed aspirazioni.

Al 25 Maggio 2021 i candidati effettivamente entrati in servizio **18 candidati**.

Nel corso dei progetti si sono verificati **4 abbandoni** del servizio e **1 subentro**

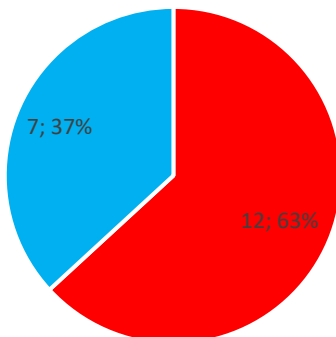
Il tasso di abbandono complessivo è del 36%, di cui:

- Per il 71% per motivi legati all'inizio di un'attività lavorativa incompatibile con lo svolgimento del Servizio Civile Universale;
- Per il 29% per motivi personali.



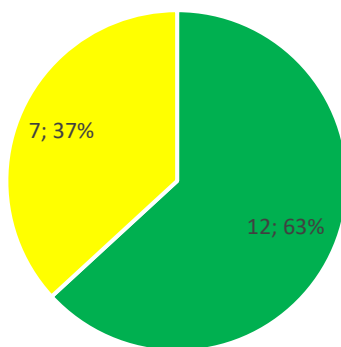
IL PROFILO DEL VOLONTARIO

GENERE



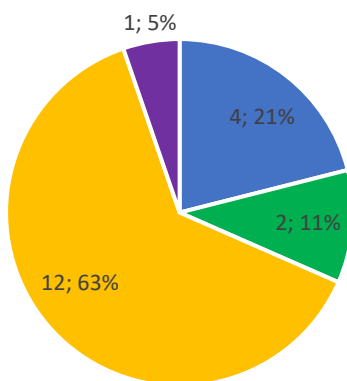
■ Donne ■ Uomini

ETA'



■ 18-23 anni ■ 24 - 28 anni

TITOLO DI STUDIO



■ Licenza media ■ Qualifica professionale ■ Diploma ■ Laurea



FORMAZIONE, TUTORAGGIO E VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Attraverso i propri progetti di Servizio Civile Universale il CSV mira a fornire ai giovani partecipanti competenze spendibili nel mondo del lavoro, oltre che una significativa esperienza di crescita personale e attivazione nella comunità.

Per questo vengono organizzati i seguenti momenti formativi e orientativi:

➤ FORMAZIONE GENERALE

Quando? Maggio 2021 – Ottobre 2021

45 ore

Lezione frontale – 50%

Lezione dinamiche non frontali – 50%

Formatore: Massimo Serra

Moduli

- MACROAREA 1 – VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

1.1 MODULO: Identità del gruppo in formazione e patto formativo

CONTENUTI FORMATIVI

- definizione identità di gruppo;
- aspettative e motivazioni;
- consapevolezza circa l'esperienza di Servizio Civile;
- il lavoro e la cooperazione nei gruppi.

DURATA: 4 ore

1.2 MODULO: Identità e finalità del SCN – dall'obiezione di coscienza al SCN

CONTENUTI FORMATIVI

- la storia dell'obiezione di coscienza e i suoi protagonisti;
- dal servizio civile alternativo al servizio militare al SCN (legge 772/72 riforma n. 230/98 fino alla
- legislazione attuale);
- confronto con ex obiettori di coscienza come occasione di riflessione sul cambiamento e il passaggio dall'obiezione di coscienza al servizio civile.

DURATA: 4 ORE

1.3 MODULO: SCN e promozione della Pace – Il dovere di difesa della Patria: difesa civile non armata e nonviolenta

CONTENUTI FORMATIVI



- la nozione di difesa della Patria secondo la nostra Costituzione e la giurisprudenza costituzionale in materia di difesa della Patria e di SCN (sarà posta particolare attenzione ai principi costituzionali contenuti negli artt. 2, 3, 4, 9 e 11 della Costituzione Italiana);
- la difesa civile non armata e non violenta;
- come nasce un conflitto, mediazione e gestione nonviolenta dei conflitti;
- cultura della nonviolenza e i suoi protagonisti;
- come comunicare la pace: pillole per disinnescare la violenza quotidiana partendo dai linguaggi.

DURATA: 6 ore

1.4 MODULO: La legge 64/01 e le normative di attuazione –

CONTENUTI FORMATIVI

- normativa vigente e carta di impegno etico.

DURATA: 1 ora

▪ MACROAREA 2 – LA CITTADINANZA ATTIVA

2.1 e 2.2 MODULI: La solidarietà e le forme di cittadinanza – la formazione civica e le forme di cittadinanza

CONTENUTI FORMATIVI

- gli organi costituzionali e l'iter di formazione delle leggi;
- dai diritti universali ai "diritti particolari" - (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e Carta Costituzionale);
- cittadinanza attiva e partecipazione;
- terzo settore con particolare riferimento all'azione del volontariato e dell'associazionismo:
- normativa, caratteristiche e storia;
- strumenti e forme di partecipazione;
- forme di auto – organizzazione della società civile. Partecipazione e beni comuni.

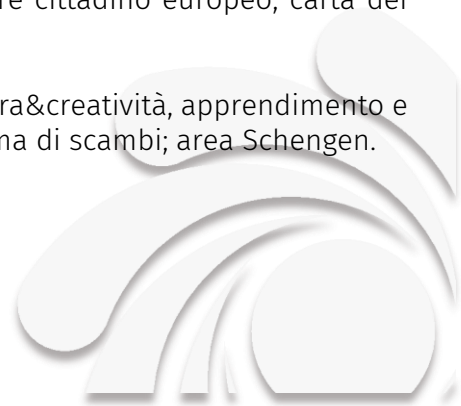
DURATA: 8 ore

2.3 MODULO: Cittadini d'Europa

CONTENUTI FORMATIVI

- L'Unione Europea: le tappe dell'unione; le istituzioni; essere cittadino europeo; carta dei diritti
- fondamentali dell'Unione Europea.
- Mobilità Giovanile: progettazione; lavoro, volontariato, cultura&creatività, apprendimento e formazione; Erasmus+; European Solidarity Corps; programma di scambi; area Schengen.

DURATA: 2 ore



2.4 MODULO: La rappresentanza degli operatori volontari nel SCU

CONTENUTI FORMATIVI

- Riflessioni sul concetto di rappresentanza;
- Consulta Nazionale per il Servizio Civile;
- Le fasi delle elezioni della rappresentanza dei volontari di SCN;
- Le articolazioni della rappresentanza dei volontari: Delegati regionali o di Provincia autonoma,
- Rappresentanti regionali o di Provincia autonoma, i Rappresentanti Nazionali (modalità di elezione e compiti di ognuno).

DURATA: 1 ore

2.5 MODULO: La protezione civile

CONTENUTI FORMATIVI

- Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio (dalla "topografia degli spazi" si passa alla "geografia dei luoghi" – rapporto tra l'uomo e il territorio);
- Previsione e prevenzione dei rischi;
- La trasformazione di un territorio e della sua comunità dopo una calamità naturale;
- Le responsabilità dell'uomo (rapporto tra prevenzione/tutela dell'ambiente e tra ricostruzione/legalità);
- Il sistema di Protezione Civile in Italia;
- Come comportarsi in caso di emergenze (norme di comportamento da adottare).

DURATA: 3 ore

- **MACROAREA 3. IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE**

3.1 MODULO: Presentazione dell'ente – Il Centro di Servizio per il Volontariato

CONTENUTI FORMATIVI

- Storia;
- Radicamento sul territorio;
- Le finalità e modello organizzativo del Centro di Servizio del Volontariato della provincia di Brescia;
- Ruolo nella comunità locale;
- Relazione con gli altri soggetti territoriali.

DURATA: 2 ORE



3.2 MODULO: Il lavoro per progetti

CONTENUTI FORMATIVI

- Obiettivi del progetto ed attività dei volontari rispetto agli obiettivi;
- Come si costruisce un progetto (fasi e articolazione del progetto);
- La valutazione delle attività svolte: monitoraggio degli obiettivi;
- Valutazione dell'esperienza.

DURATA: 6 ore

3.3 MODULO: L'organizzazione del servizio civile e le sue figure

CONTENUTI FORMATIVI

- Il sistema di servizio civile;
- Le figure del servizio civile.

DURATA: 2 ore

3.4 MODULO: Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale

CONTENUTI FORMATIVI

- Il "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile" (DPCM 4 febbraio 2009 e successive modifiche);
- Diritti e doveri del volontario e dell'ente accreditato.

DURATA: 2 ore

3.5 MODULO: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

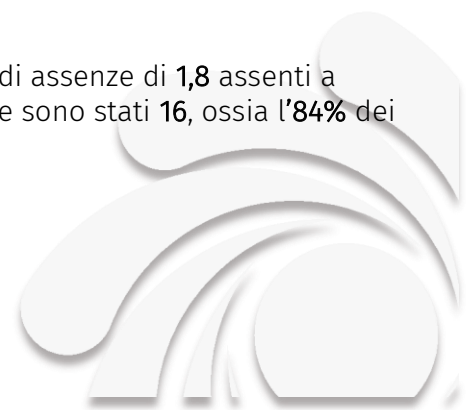
CONTENUTI FORMATIVI

- Gli elementi distintivi della comunicazione (contesto, emittente, messaggio, canale, destinatario e ricezione);
- Le competenze utili per gestire positivamente i conflitti: conoscenza di sé e dell'altro,
- Comunicazione, cooperazione, gestione del potere, fiducia, pensiero divergente e creativo, valorizzazione (autostima);
- Le relazioni di gruppo e nel gruppo;
- La comunicazione violenta e la comunicazione ecologica.

DURATA: 4 ore

La formazione è stata erogata in **10** giornate, più i recuperi (individuali o di gruppo) per gli assenti ai diversi appuntamenti.

La partecipazione agli appuntamenti è stata elevata, con un tasso di assenze di **1,8** assenti a lezione. Gli operatori che hanno completato la formazione generale sono stati **16**, ossia l'**84%** dei giovani entrati in servizio.



Valutazione della formazione

Al termine della formazione generale è stato somministrato agli operatori un questionario di valutazione del percorso formativo. Riportiamo di seguito i quesiti e i feedback ottenuti:

Scheda valutazione Formazione Generale

1. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto valuti interessanti i contenuti trattati durante la formazione generale?

Punteggio medio: **4**

2. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto sono stati utili per te?

Punteggio medio: **3,58**

3. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto valuti la capacità espositiva e la capacità di coinvolgimento del formatore?

Punteggio medio: **4,66**

4. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto valuti la competenza del formatore negli argomenti trattati?

Punteggio medio: **4,75**

5. Quali sono stati gli aspetti positivi del corso?

“Abbiamo approfondito aspetti del lavoro di gruppo che generalmente si sottovalutano. È stato interessante e stimolante farlo tramite "giochi" e attività che hanno facilitato l'interazione tra i "colleghi"”

“La possibilità di riflessione”

6. E quelli negativi?

“Approfondire le tematiche del corso è stato interessante ma a lungo andare è diventato un po' ripetitivo”

“Orari poco flessibili e durata incontri”

7. Vuoi approfondire con noi la discussione rispetto agli aspetti negativi o alle problematiche riscontrate? Lasciaci il tuo nominativo qui sotto

N/A



➤ TUTORAGGIO

Quando? Marzo 2022 – Maggio 2022

25 ore, di cui

20 di gruppo, di cui

12 obbligatorie e 8 facoltative

5 individuali

Tutor: Paola Allieri, Case manager ed esperta di orientamento e inserimento lavorativo

Contenuti

DI GRUPPO

MODULO 1

Laboratori di orientamento:

-gli strumenti di ricerca lavoro: compilazione del curriculum vitae, la lettera di autocandidatura, il colloquio di lavoro

-le modalità di ricerca del lavoro: inserzioni, networking, autocandidatura, self marketing, i social network

-i servizi che aiutano nella ricerca lavoro: il Centro per l'Impiego, le agenzie per il lavoro, gli informagiovani, la rete, le associazioni di categoria - **8 ORE**

MODULO 2

Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi regionali che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali) - **2 ORE**

Workshop: Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste - **2 ORE**

MODULO 3

Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria - **2 ORE**

Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie - **2 ORE**

Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarci? - **2 ORE**

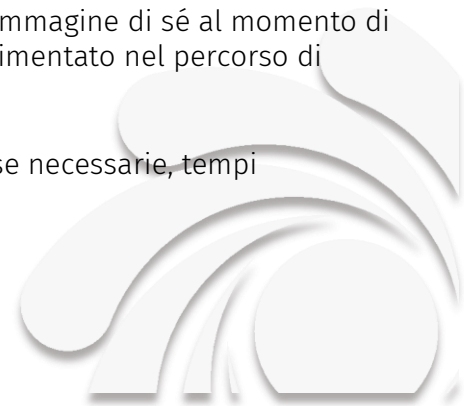
Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili - **2 ORE**

INDIVIDUALI

Bilancio di autovalutazione delle competenze con riferimento all'immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile.

Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi

5 ORE



I moduli di gruppo, sono stati erogati in 4 appuntamenti, svolti in presenza presso il Centro Servizi Volontariato di Brescia.

La partecipazione degli operatori è stata particolarmente elevata, sia agli incontri obbligatori che agli incontri facoltativi, con un tasso di assenza di **0,005** assenti a lezione.

Gli operatori che hanno usufruito delle consulenze individuali sono stati **7**, pari al **37%** dei giovani entrati in servizio, confermando la preferenza per la modalità di gruppo.

Valutazione del tutoraggio

Al termine del percorso di SCU è stato somministrato agli operatori un questionario di valutazione finale, che al suo interno conteneva una sezione dedicata al percorso di tutoraggio. Riportiamo di seguito i quesiti e i feedback ottenuti:

1. Da 1 a 5, quanto giudichi interessante ed efficace il percorso di tutoraggio fornito da CSV Brescia?

Punteggio medio: **3,60**

2. Le indicazioni fornite ti stanno risultando utili nella ricerca del lavoro?

● Sì	4
● No	3
● Non sto cercando lavoro al mo...	3



VALIDAZIONE COMPETENZE

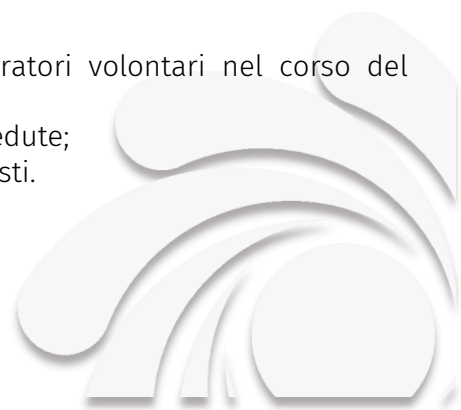
Quando? Gennaio 2022 – Maggio 2022

Responsabile interno, accompagnamento e pre-valutazione: Veronica Sbaraini, Responsabile formazione CSV e SCU

Responsabile esterno della valutazione: CSVNet

Obiettivi:

- Validare le competenze trasversali sviluppate dagli operatori volontari nel corso del servizio;
- Incrementare la consapevolezza circa le competenze possedute;
- Favorire l'applicazione di quanto appreso in diversi contesti.

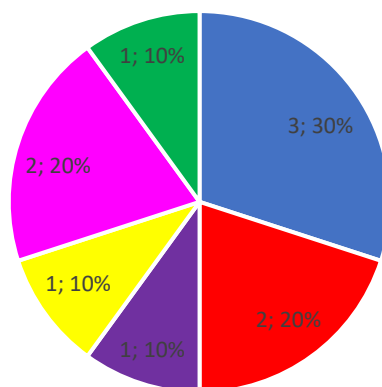


Il percorso

1. Riflessione con l'Operatore Locale di Progetto, e scelta competenze da validare fra:
 - **Competenze personali:** Empatia, Motivazione, Responsabilità, Iniziativa, Flessibilità;
 - **Competenze metodologiche:** Capacità di apprendimento, Problem solving, Innovazione;
 - **Competenze organizzative:** Orientamento al risultato, Organizzazione, Pensiero digitale;
 - **Competenze sociali:** Comunicazione, Lavoro di gruppo, Gestione intercultura e diversità, Leadership;
2. Compilazione di schede di autovalutazione, a cura del civilista, e di valutazione esterna, a cura dell'OLP;
3. Ricerca e condivisione delle **evidenze**, ossia delle prove che dimostrano di aver acquisito e sviluppato la competenza scelta in un contesto pratico;
4. **Pre-valutazione** interna al CSV Brescia;
5. **Validazione** e consegna attestati.

Il percorso di validazione delle competenze è stato intrapreso e portato a termine positivamente da **6** Operatori Volontari, pari al **31%** degli OV avviati al servizio.

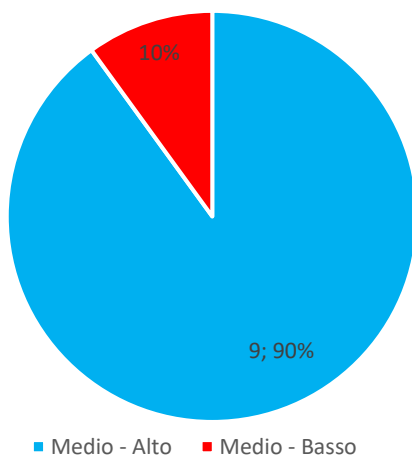
Le competenze validate riguardano:



■ Gestione intercultura e diversità ■ Flessibilità e adattabilità
■ Empatia ■ Innovazione e creatività
■ Pensiero digitale ■ Comunicazione



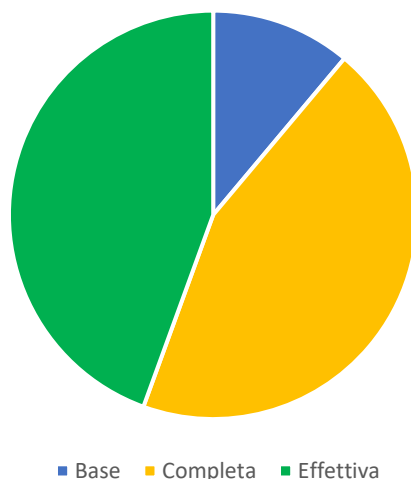
Il livello di raggiungimento di tali competenze è stato valutato in base alla complessità del contesto e dell'esperienza:



Laddove si intende

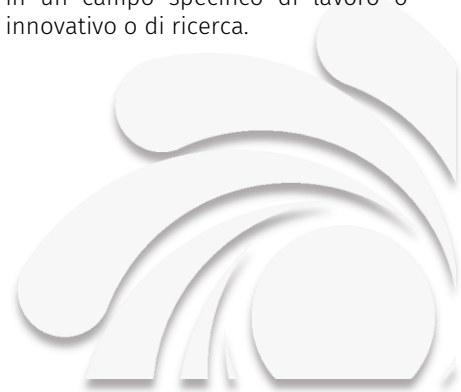
Per Medio – Basso* La persona è stata in grado di assumersi la responsabilità per il completamento di attività ricorrenti o per lo più determinate; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella risoluzione dei problemi; **Per Medio – Alto*** La persona è stata in grado di gestire compiti per lo più complessi secondo linee guida; supervisionare; sviluppare soluzioni creative per migliorare le attività o far fronte a cambiamenti inaspettati; riesaminare e sviluppare le prestazioni di sé e degli altri.

Il livello raggiunto nell'acquisizione delle competenze è stato valutato:



Laddove si intende

Per Completa* Un elevato grado di competenza e innovatività, che sono necessari per risolvere problemi complessi e imprevedibili all'interno di un campo specialistico di lavoro o studio/formazione. **Per Effettiva*** Possesso di abilità specifiche per la risoluzione di problemi contestuali. Un'ottima conoscenza in un campo specifico di lavoro o studio/formazione fa parte di queste abilità e costituisce la base per un pensiero innovativo o di ricerca.



MONITORAGGIO E VALUTAZIONE



METODOLOGIA DI RILEVAZIONE

L'indagine è stata realizzata attraverso la somministrazione di questionari di valutazione durante tutto lo svolgimento delle attività di progetto, con principali unità d'analisi da una parte gli Operatori Volontari, dall'altra gli Operatori Locali di Progetto che li hanno seguiti durante questa esperienza, e con l'intento di indagare il clima interno ed eventuali punti di forza/debolezza emersi durante lo svolgimento delle attività progettate.

Per i volontari i questionari si concentra principalmente su 3 focus:

- Aspettative e motivazione
- Valutazione del proprio percorso
- Valutazione delle relazioni e del clima di accoglienza nell'ente

Modulati in base al momento di somministrazione.

In maniera speculare è stato costruito un secondo questionario da somministrare agli Operatori Locali di Progetto. Questo questionario approfondisce principalmente tre aspetti:

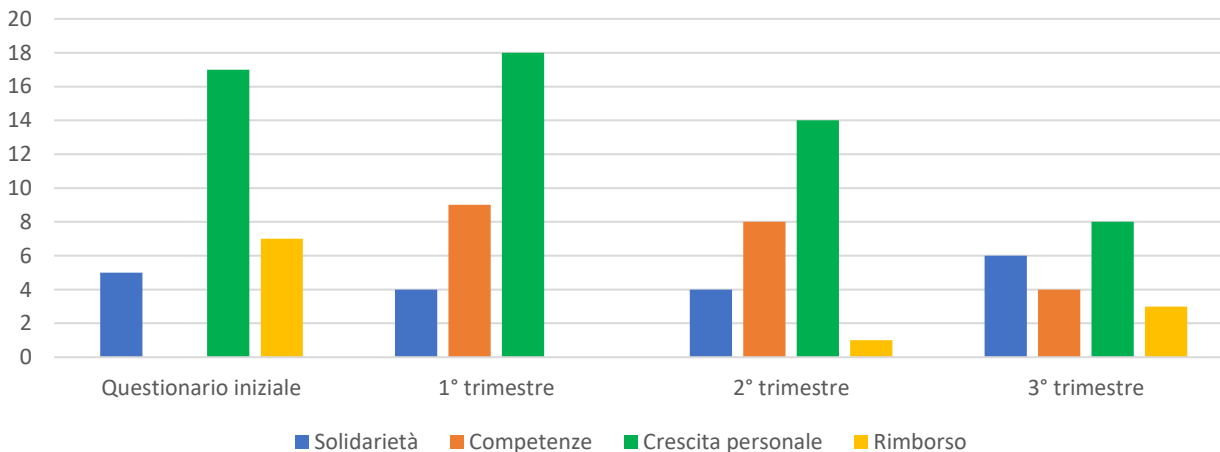
- Valutazione del percorso del volontario;
- Valutazione del contributo offerto dal volontario

Modulati in base al momento di somministrazione.

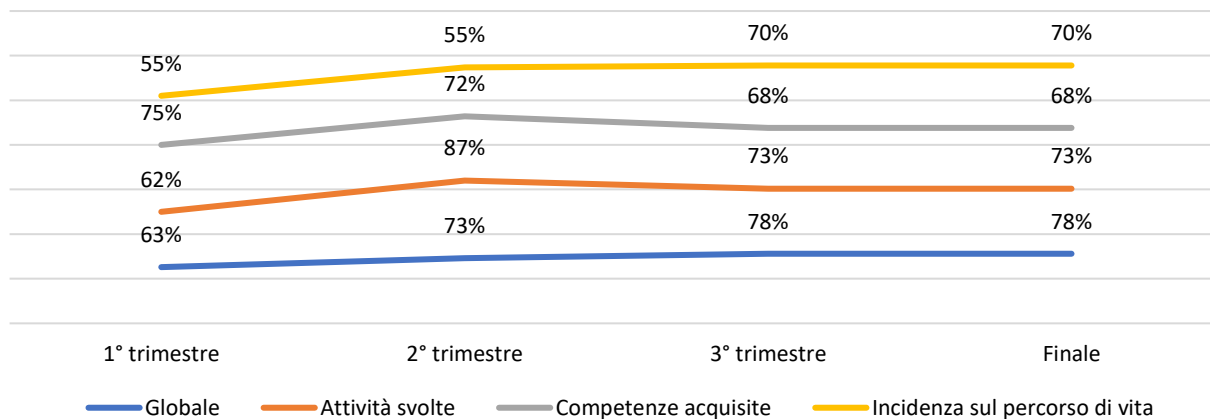
SINTESI DEI RISULTATI

OPERATORI

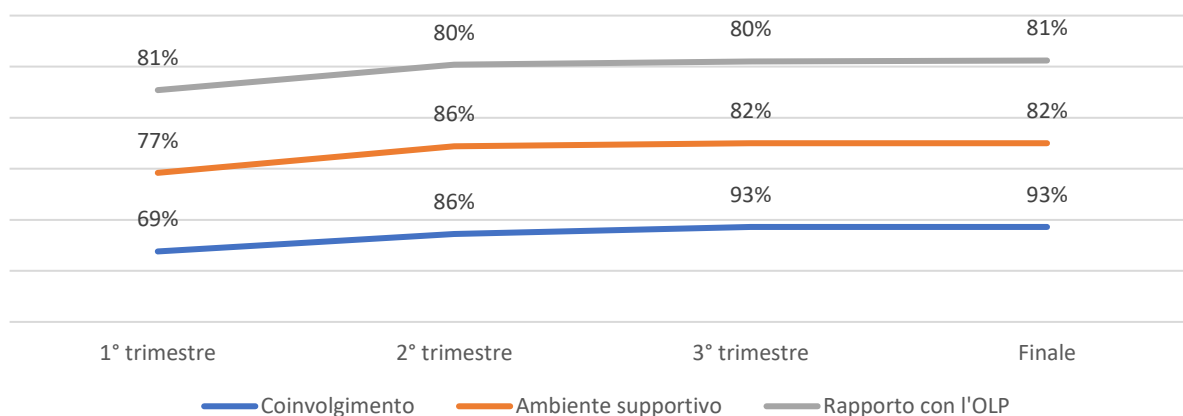
Aspettative e motivazione



Valutazione del percorso*



Valutazione dell'ente*

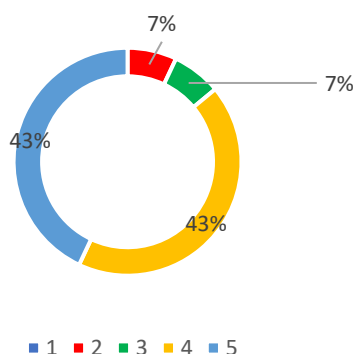


* Percentuale di operatori che hanno dato dato una valutazione uguale o superiore a 4 su 5

Circa il **31,5%** degli Operatori Volontari inseriti riferisce di essere rimasto in contatto o essere stato inserito nell'ente come collaboratore/volontario.

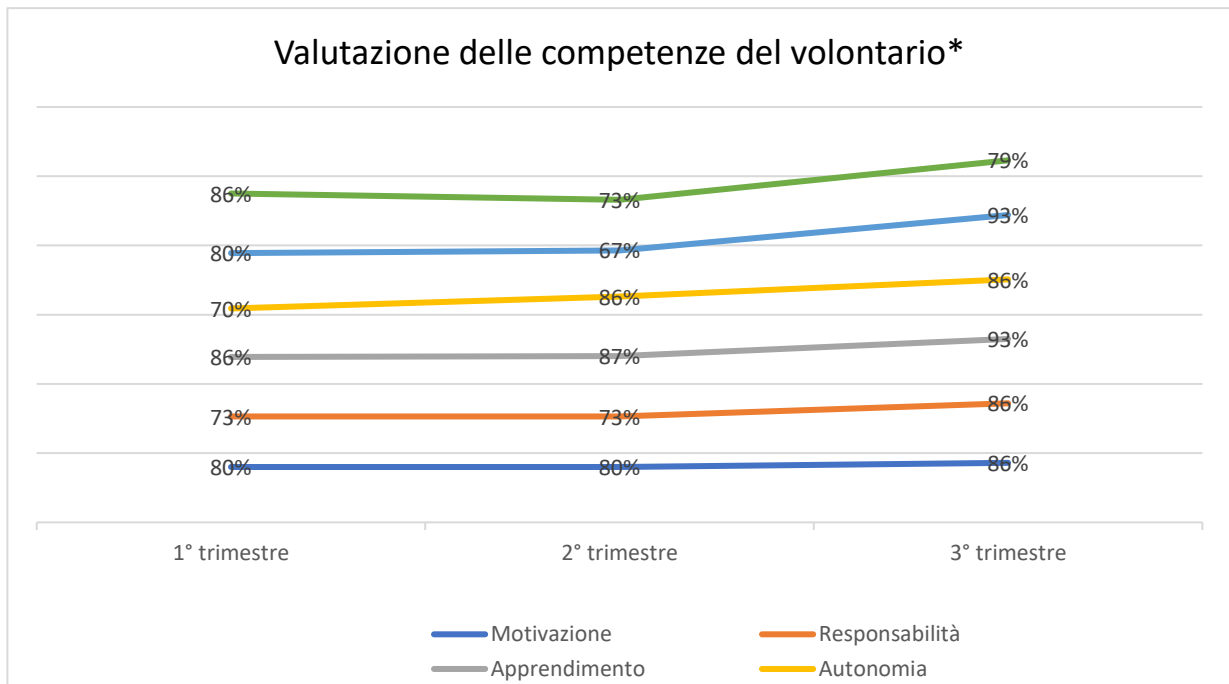
OLP

Valutazione globale del percorso*



*Da 1 a 5





* Percentuale di OLP che hanno dato dato una valutazione uguale o superiore a 4 su 5



RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI

- #AZIONI di Cultura e cittadinanza: una sfida di attivazione delle giovani generazioni, nel terzo settore e volontariato - PTXSU0031320012505NMTX

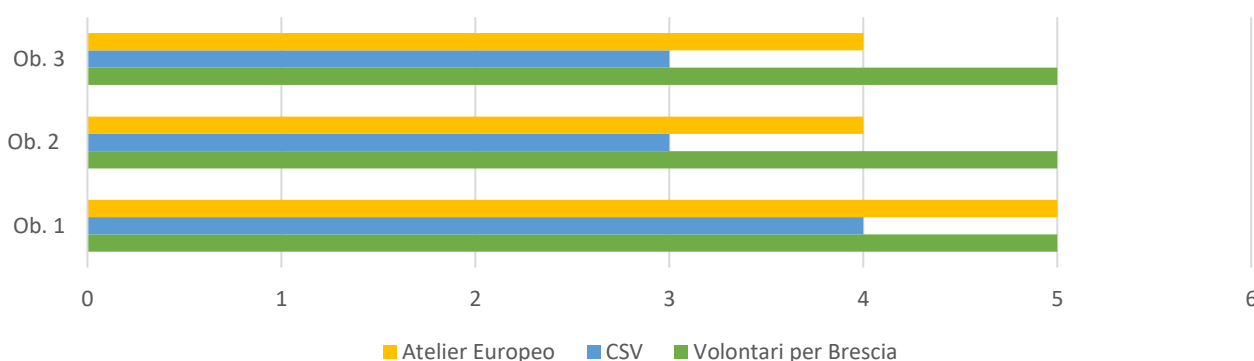
Enti coinvolti:

Volontari per Brescia, CSV Brescia, Atelier Europeo

Obiettivi:

1. Promuovere la partecipazione attiva dei giovani di Brescia e provincia, attraverso l'impegno nel volontariato;
2. Migliorare la capacità di promozione degli enti di accoglienza coinvolti, grazie a nuove strategie comunicative promosse dai giovani per i giovani e volte a favorire il ricambio generazionale nelle associazioni;
3. Valorizzare le iniziative della società civile come componente fondamentale per la coesione sociale, nelle svariate tipologie di iniziative e forme di volontariato

Autovalutazione*



*Da 1 a 5

SCHEDE ATTIVITA'

Ente: Volontari per Brescia

OLP: Beatrice Valentini

OV: Maria Giulia Turini

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
Strategia di comunicazione e promozione del volontariato Aggiornamento Siti web e Social networks	È stato raggiunto un numero maggiore di persone rispetto a prima, anche tramite l'impiego di una strategia e di un metodo più sistematico e organizzato nell'aggiornamento del sito web e dei social networks Attraverso i video dell'agenda 2030 si è ampliata la rete di volontari coinvolgendo anche i più giovani	Non sempre viene compreso e utilizzato il sito <i>volontari per un giorno</i> per l'iscrizione dei volontari, in quanto preferiscono spesso inviare la candidatura tramite mail o altri strumenti e questo allunga i tempi aumentando il lavoro di registrazione

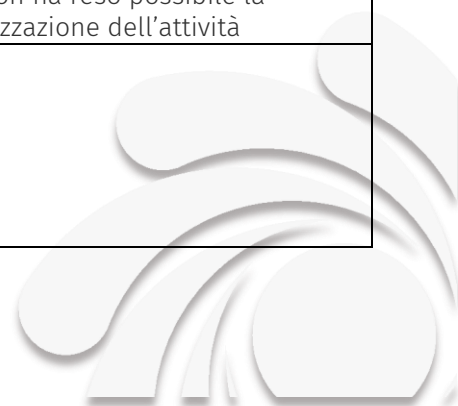
Sviluppo di nuove reti territoriali Interviste alle associazioni e aggiornamento mappatura associazionismo a Brescia	Anche in questo caso la realizzazione dei video è stata determinante per coinvolgere e sponsorizzare le associazioni sul territorio.	Riuscire ad ottenere la disponibilità da parte delle associazioni
Laboratori nelle scuole di Brescia e provincia		Non è stato possibile avviare i laboratori a causa della situazione epidemiologica e delle conseguenti restrizioni
Eventi cittadini di promozione culturale e aperitivi di cittadinanza Supporto alla gestione di eventi no-profit a Brescia	È stato realizzato l'evento di 1000 idee per il volontariato presso il MoCa	Non è stato possibile realizzare più eventi a causa del COVID-19

Ente: CSV Brescia

OLP: Anna Tomasoni

OV: Silvia Chiappani, Francesca Venturelli

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
Strategia di comunicazione e promozione del volontariato Aggiornamento Siti web e Social networks	Diffusione degli eventi delle associazioni di volontariato Promozione degli sportelli di orientamento Diffusione delle opportunità di volontariato Creazione di post, story e reel sui social per la promozione del volontariato Aggiornamento del sito e dei social di CSV Creazione di grafiche per la promozione	
Sviluppo di nuove reti territoriali	Partecipazione agli eventi	La situazione pandemica ha reso più complesso incontrarsi e realizzare gli eventi
Interviste alle associazioni e aggiornamento mappatura associazionismo a Brescia	Per il momento sono stati estrapolati gli indirizzargli delle associazioni già presenti, l'attività è stata avviata e proseguirà nei prossimi mesi	Il portale <i>Brescia Associazioni</i> non era stato ancora aggiornato e questo ha rallentato l'avvio dei lavori
Laboratori nelle scuole di Brescia e provincia		La situazione pandemica ha bloccato l'avvio dei lavori nelle scuole in quanto non è possibile accedere
Incontri di orientamento al volontariato	Realizzati sia in presenza sia online tramite la piattaforma teams	
Aperitivi di cittadinanza		La situazione generata dal COVID 19 non ha reso possibile la realizzazione dell'attività
Eventi cittadini di promozione culturale	Realizzati alcuni eventi di promozione come ad esempio mille idee per il volontariato presso il MoCa.	



Supporto alla gestione di eventi no-profit a Brescia	Diffusione e promozione degli eventi tramite il sito e i social del CSV	
--	---	--

Ente: Atelier Europeo

OLP: Francesca Fiini

OV: Marta Benerini Gatta

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
Strategia di comunicazione e promozione del volontariato	promosso il volontariato internazionale e i progetti di mobilità breve ai giovani interessati attraverso colloqui di orientamento individuali, incontri di gruppo, raccolta di testimonianze, predisposizione di materiali per newsletter...	
Aggiornamento Siti web e Social networks	aggiornato il sito web dell'ass.ne mettendo in risalto le opportunità internazionali per i giovani; aggiornati i social facebook e instagram con i progetti europei attivi	
Sviluppo di nuove reti territoriali	favorite collaborazioni con scuole del territorio	
Laboratori nelle scuole di Brescia e provincia	organizzati incontri (online) di promozione dei progetti europei	
Incontri di orientamento al volontariato	organizzati colloqui di orientamento a circa n.20 giovani interessati al volontariato internazionale	
Aperitivi di cittadinanza	non realizzati causa covid	
Eventi cittadini di promozione culturale	non realizzati causa covid	

- **#AZIONI di Sviluppo: una sfida di attivazione delle giovani generazioni, per le pari opportunità - PTXSU0031320012506NMTX**

Enti coinvolti:

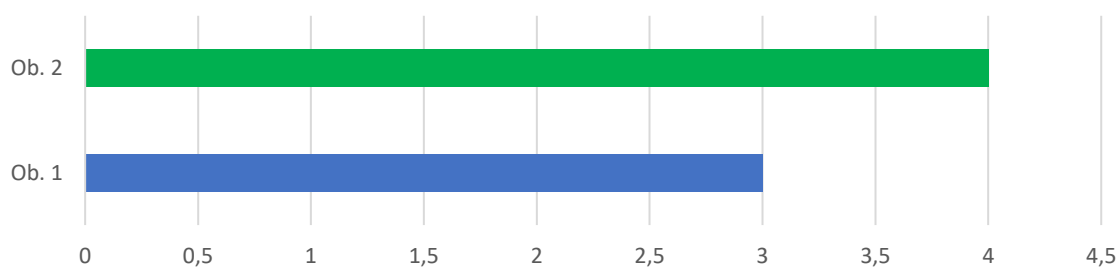
Associazione Italiasenegal.org

Obiettivi:

1. Intercettare e coinvolgere i senegalesi delle diaspore, residenti in Italia e in particolare in Lombardia e provincia di Brescia, migliorando la coesione sociale tra comunità;
2. Promuovere opportunità di formazione volte a facilitare l'autoimprenditorialità, anche dando impulso a nuove attività produttive in Senegal, grazie alla costruzione di reti di investitori.



Autovalutazione*



*Da 1 a 5

SCHEDA ATTIVITA'

OLP: Nicolò Patti

OV: Elena Rocuzzo

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
Supporto all'attivazione di uno sportello	Almeno 10 colloqui fatti e circa 4 progetti in lavorazione	Creare una struttura solida e affidabile a causa dell'abbandono del progetto da parte di 2 OV
Proposte formative	Per il momento sono state solo progettate le attività	Anche in questo caso sono stati determinanti gli abbandoni.
Attività di comunicazione e Aggiornamento sito web e social networks	Attività avviata nel corso dei primi mesi con pubblicazione regolare sui social	A seguito degli abbandoni non è stato possibile mantenere la regolarità.
Sviluppo di nuove reti territoriali	Non sono state create nuove reti ma si sono consolidate le reti esistenti che erano da tempo poco attive. Sono stati inoltre create 3 nuove partnership sul territorio con cui collaborare.	Anche in questo caso è stato difficile mantenere la continuità nelle attività programmate per l'abbandono del progetto da parte di 2 OV su 3.
Eventi di sensibilizzazione	Sono state organizzate 3 serate di comunicazione su zoom nell'ambito di un progetto a cui hanno partecipato almeno 150 persone (in totale) e sono stati trasmessi sulla televisione senegalese. Il tema degli incontri era lo sviluppo del Senegal	In questo caso non ci sono state criticità, se non l'impossibilità di organizzare eventi in presenza.



➤ #AZIONI Sportive: una sfida di attivazione delle giovani generazioni, per lo sport per tutti - PTXSU0031320012507NMTX

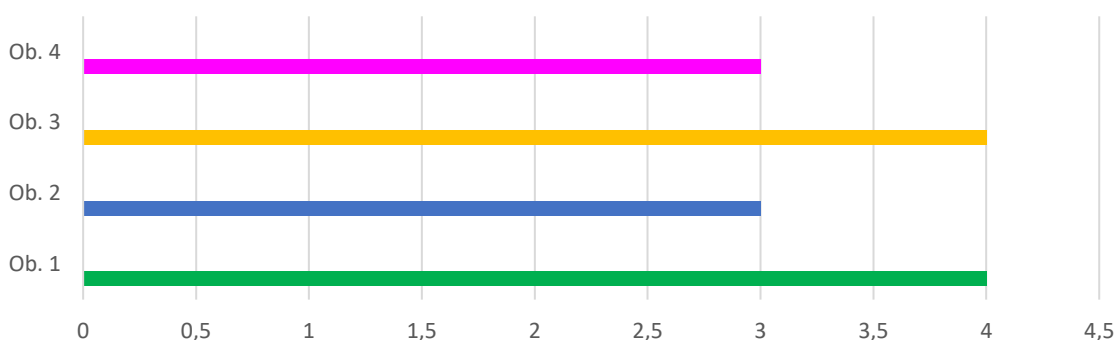
Enti coinvolti:

UISP – comitato territoriale di Brescia

Obiettivi:

1. Promuovere lo sport per tutti, attraverso eventi pubblici rivolti a tutta la cittadinanza;
2. Integrare le proposte sportive sui territori dell'associazione, con nuovi corsi più aderenti ai bisogni rilevati, con particolare riferimento alle esigenze post COVID-19;
3. Rafforzare il tessuto sociale attraverso occasioni aggregative di educazione allo sport e all'attività motoria;
4. Promuovere le attività dell'associazione, attraverso i canali web e social già attivi, con nuove modalità che sappiano intercettare e coinvolgere attivamente i giovani in una nuova dimensione di partecipazione alla vita sociale, civica e democratica.

Autovalutazione*



* Da 1 a 5

SCHEDA ATTIVITA'

OLP: Paola vasta

OV: Davide Morzenti, Giulia Tobanelli

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
CorrixBrescia	Davide Morzenti si sta dedicando interamente a seguire CorrixBrescia, rappresentando l'associazione. Mentre Giulia Tobanelli segue meno il progetto. In ogni l'ogni caso l'attività è stata realizzata	L'attività è stata adeguata al contesto pandemico garantendo la sicurezza degli utenti
Corsa Rosa	Si svolgerà il 6 marzo attualmente gli OV si stanno attivando per l'organizzazione, insieme al comitato.	
Vivicittà	Si svolgerà ad aprile e l'organizzazione avverrà dopo la corsa rosa	

Progettazione e organizzazione di nuovi corsi sportivi e iniziative di promozione dell'attività motoria	Entrambi gli OV stanno rappresentando l'associazione nell'organizzazione del corso e nell'effettuazione dello stesso.	
Sport in Carcere	Partito a Maggio causa COVID	
Grest estivi per bambini e ragazzi	Sono stati fatti e tutti gli OV sono stati coinvolti dedicandosi appieno al progetto	Il Grest ha permesso di mettere in luce aspetti positivi, soprattutto di Davide Morzenti che è stato un ottimo educatore.
Piano di comunicazione, Aggiornamento Sito web e Social networks	Gli OV sono riusciti a comunicare con l'utenza e tenere i social	L'attività è stata svolta in particolare da Giulia Tobanelli.
Rafforzamento della rete di stakeholders	Grazie ai vari progetti si sono confermate le partnership esistenti e se ne sono create di nuove	

➤ **#AZIONI Educative: una sfida di attivazione delle giovani generazioni, a beneficio di minori e famiglie - PTXSU0031320012509NMTX**

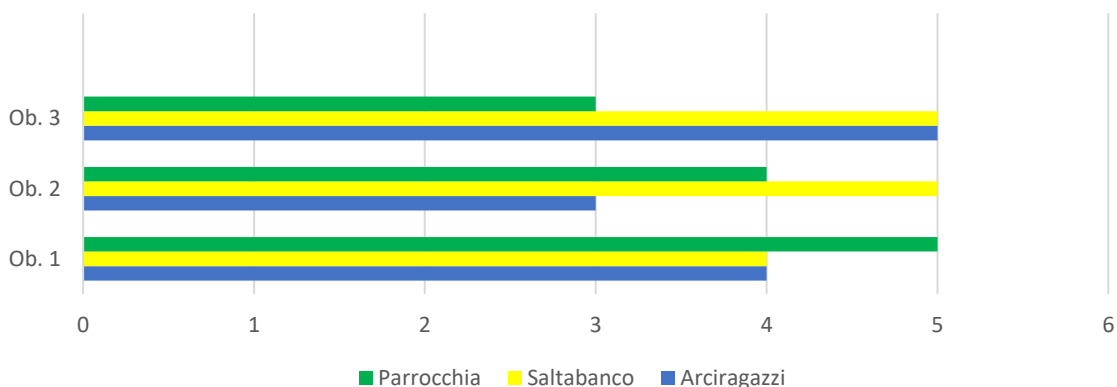
Enti coinvolti:

Comitato Provinciale Arciragazzi, Associazione Saltabanco, Parrocchia dei Santi Faustino e Giovita – Oratorio 2000

Obiettivi:

1. Contrastare la povertà educativa;
2. Promuovere lo sviluppo delle competenze sociali e civiche e di cittadinanza dei minori;
3. Rafforzare il ruolo e le competenze della comunità educante dei territori di Brescia e provincia.

Autovalutazione*



*Da 1 a 5



SCHEDE ATTIVITA'

Ente: Arciragazzi

OLP: Manuela Calzoni

OV: Manar M. Abouhendia Kotb

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
Doposcuola e sviluppo di life skills, Ludospazio per sviluppare nuove competenze	Il doposcuola è partito adeguandosi alla condizione pandemica. Per rispettare le normative in un periodo si è dovuto aggiungere un operatore. La richiesta è stata molto elevata ed il numero è aumentato rispetto allo scorso anno perché le restrizioni sono minori. Sono state fatte anche attività di alfabetizzazione e valorizzazione delle diversità.	Attenzione alle normative igienico sanitarie
Sensibilizzazione e supporto alla genitorialità	Il percorso è stato avviato, la finalità è quella di aiutare le famiglie nei rapporti con la scuola. Le famiglie vengono anche aiutate a reperire materiale didattico o altro materiale di cui necessitano (le fragilità e la povertà sono aumentate molto a causa della situazione pandemica).	Il quartiere è abitato principalmente da cittadini stranieri, per questo motivo è necessario un ruolo di mediazione e aiuto nel relazionarsi con la scuola e le istituzioni. I bambini sono spesso seguiti dalle madri che non sempre comprendono e parlano la lingua italiana e quindi il ruolo di mediazione risulta necessario.
Rafforzamento della rete di stakeholders	Le attività sono realizzate interagendo con altre realtà presenti sul territorio come la casa del quartiere e l'oratorio di Fiumicello, tanto che c'è la proposta di attivare un nuovo doposcuola in oratorio. Molte attività sono svolte coinvolgendo i servizi sociali.	Non sempre è semplice lavorare e sostenere le attività in rete. A causa del covid inoltre sono diminuiti i volontari.
Promozione dei servizi	La promozione è stata fatta solo nella fase iniziale del progetto, oggi le attività sono molto conosciute sul territorio grazie al passaparola, al lavoro in rete e al riconoscimento del lavoro da parte dei servizi sociali della zona ovest.	



Ente: Ass. Saltabanco
 OLP: Giancarlo Casanova
 OV: Elia Simeoni, Alessandro Capra

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
Doposcuola, sviluppo di life skills e Ludospazio, per sviluppare nuove competenze Spazio gioco, minori 6-11 anni	Il ludospazio, che comprende il doposcuola e lo spazio gioco, è partito ex novo perché era stato bloccato dal COVID 19. La sede è stata trasferita da Capriano a Cellatica creando un rapporto nuovo con scuola e comunità. Inizialmente ci sono state difficoltà di partecipazione dovute alla paura della situazione pandemica ma è poi riuscito ad avviarsi e ad oggi è attivo 3 giorni a settimana.	Come già segnalato l'avvio del progetto è stato difficoltoso per la situazione pandemica che ha anche limitato le possibilità di sviluppo. Sono state riscontrate difficoltà nell'organizzazione di tempi e spazi, sempre a causa del COVID 19. Queste sono comunque state affrontate e gestite ma hanno richiesto un'attenzione particolare.
Vacanze e tempo libero insieme	Nel tempo libero sono stati avviati i CRE lo spazio compiti estivo ad Agosto (Saltaestate- compiti). Ci sono state anche animazioni serali in estate rivolte alle famiglie. Animazioni con Ludobus, festa di Santa Lucia, i laboratori natalizi e l'iniziativa sui diritti dei bambini.	Non è stato possibile organizzare vacanze per la situazione pandemica
Sensibilizzazione e supporto alla genitorialità	È stata fatta la presentazione del Ludospazio ai genitori. Sono state inoltre distribuite schede informative sull'importanza del gioco nella crescita ad alcune famiglie. Sono stati organizzati alcuni venerdì di attività di gioco che coinvolgevano le famiglie (e non solo i bambini) dalle ore 20 alle 23. L'attività ha avuto un riscontro molto positivo	Molte delle iniziative in programma non sono state avviate a causa del COVID 19.
Rafforzamento della rete di stakeholders	Sono stati coinvolti l'oratorio e il comune di Cellatica, il comune di Provaglio d'Iseo, la cooperativa Il Calabrone, le scuole dell'infanzia e primaria di Cellatica, il circolo AMPI di Bagnolo Mella. C'è stata inoltre la collaborazione con altre associazioni.	È stato necessario apportare particolare attenzione alle normative di sicurezza anti pandemica nelle attività aperte al pubblico e questo in alcuni casi ha condizionato negativamente l'impatto delle attività principali.
Promozione dei servizi	Raccolta fondi pubblica attraverso lo spiedo. Festa dei diritti dei bambini per la giornata mondiale dei diritti dei bambini di novembre. Alcuni Ludobus e laboratori creativi. Un progetto con la scuola dell'infanzia, uno di sostegno al CAG attraverso l'animazione con la giocoleria. Attivazione del CRE e lo Spazio compiti estivo. Attivazione Pedibus	Influsso della situazione pandemica.



Ente: Parrocchia dei Santi Faustino e Giovita – Oratorio giovanile 2000

OLP: Francesco Lorini

OV: Ambra Haraciu, Anna Ferrario, Paolo Rossi, Nicola Riccardi

Attività svolte	Risultati raggiunti	Criticità/note
Doposcuola, sviluppo di life skills e Ludospazio, per sviluppare nuove competenze	Il doposcuola è in funzione ed è sempre rimasto operativo	Non si sono presentate particolari criticità
Spazio gioco, minori 1-3 anni	Lo spazio si è trasformato ed è diventato un centro di prima infanzia, segue pertanto le regole delle scuole. È diventato più strutturato ed è in funzione, salvo le limitazioni imposte dal periodo pandemico.	Qualche difficoltà dettata dalle regole per il contrasto al COVID 19
Vacanze e tempo libero insieme	Sono stati fatti campi di più giorni organizzati dall'Oratorio ed alcune uscite del doposcuola.	C'era il timore che non si potesse realizzare come lo scorso anno per le restrizioni mentre, fortunatamente, è stato possibile.
Dreambar	È stato quasi sempre attivo.	C'è stato un periodo di chiusura dei bar nel mese di dicembre quindi i ragazzi non hanno potuto prestare servizio. Occupa meno tempo dei ragazzi rispetto alle altre attività previste.
Sensibilizzazione e supporto alla genitorialità	L'attività viene svolta ma i genitori non riescono ad essere coinvolti appieno per le limitazioni, salvo che non facciano richieste specifiche.	La situazione pandemica ha impedito occasioni di incontro in presenza.
Rafforzamento della rete di stakeholders	Sono state svolte solo alcune attività (es. gruppo basket)	A causa pandemia è stata resa molto difficile la collaborazione con enti esterni.
Promozione dei servizi	La promozione si è potuta svolgere solo online.	Anche in questo caso la situazione pandemica ha inciso profondamente.

