

LISTA DI DATI E DOCUMENTI NECESSARI ALL'ISTANZA DI NUOVA ISCRIZIONE AL RUNTS

Strumenti necessari per accedere alla piattaforma

- Credenziali di accesso con SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE) del dichiarante
- Smartphone associato allo SPID del dichiarante
- Firma digitale attiva (chiavetta o carta e lettore o applicazione etc.) con relativi PIN del dichiarante

Chi presenta l'istanza (dichiarante)

- il Legale rappresentante dell'ETS
- un notaio se l'ente è in possesso della personalità giuridica o intende acquisirla con l'iscrizione al RUNTS

Documenti da consultare per la corretta compilazione

- Atto costitutivo
- Statuto
- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'ente

Prima di iniziare

- Conoscere la forma giuridica del proprio ente
- Sapere in quale sezione del RUNTS si intende iscrivere l'ente
- Conoscere la qualifica fiscale dell'ente (*non commerciale o commerciale*)

Dati dell'ente

- Denominazione dell'ente (*contenente l'acronimo ETS, in alternativa ODV o APS se applicabile*)
- Sede legale (*verificare Certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'ente*)
- Eventuale Partita IVA dell'ente
- Contatto telefonico dell'ente
- PEC dell'ente
- Data atto costitutivo (*verificare atto costitutivo*)
- Data ultimo aggiornamento statutario (*verificare il timbro con data sullo statuto*)
- Eventuali sedi secondarie
- Elenco di eventuali enti associati, loro codice fiscale ed eventuale sezione del RUNTS a cui essi sono iscritti
- Numero di soci dell'ente
- Numero lavoratori dipendenti e/o parasubordinati
- Numero volontari iscritti nel "Registro dei Volontari" dell'ente
- Numero volontari provenienti da eventuali altri enti associati all'ente
- Attività svolte dall'ente secondo la classificazione ICNPO (*inserire le attività maggiormente corrispondenti e rilevanti*)
- Attività di interesse generale (AIG) svolte ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 117/2017 (*verificare lo statuto e indicare nella piattaforma RUNTS solo quelle che si intende svolgere nel breve/medio periodo*)
- Eventuale previsione di attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017 (*verificare se indicato nello statuto*)
- IBAN da indicare per l'accredito del 5x1000 (*qualora s'intenda accedere al beneficio*)
- Dati relativi a organi di amministrazione, compresa la data di nomina e il numero di componenti
- Dati relativi a eventuali organi di controllo e revisione, compresa la data di nomina e il numero di componenti
- Eventuale denominazione e codice fiscale dell'ente cui si aderisce o si è affiliati
- Eventuali procedure in corso (*es. fusione, scissione, fallimento etc.*)

Dati delle persone titolari di cariche sociali

- Dati anagrafici di ogni componente del consiglio direttivo (*nome, cognome, Codice Fiscale, data di nascita, stato di nascita, provincia di nascita, comune di nascita, cittadinanza, sesso*)
- Data di nomina e carica di ogni componente del consiglio direttivo
- Dati anagrafici del/gli eventuale/i componente/i dell'organo di controllo (*nome, cognome, Codice Fiscale, data di nascita, stato di nascita, provincia di nascita, comune di nascita, cittadinanza, sesso*)
- Data di nomina e carica dell'eventuale componente dell'organo di controllo

Documenti da allegare (*ogni file allegato deve essere nel formato PDF/A e non può superare gli 8 Mb*)

- Atto costitutivo
- Statuto (*deve essere almeno in forma di scrittura registrata presso l'Agenzia delle Entrate*)
- Per gli enti che esercitano attività da uno o più esercizi, file dell'ultimo o degli ultimi due bilanci consecutivi approvati e le copie dei verbali di assemblea che contengono la delibera di approvazione
- Attestazione di affiliazione nel caso di appartenenza a rete associativa
- Dichiarazioni di accettazione, assenza di cause di ineleggibilità e possesso dei requisiti professionali indicati agli articoli 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017 dell'eventuale componente/i dell'organo di controllo/revisione