

---

**RAPPORTO ANNUALE  
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE  
ANNO 2023  
CSV BRESCIA**



# INDICE

## 1) IL CONTESTO

- Mission e Vision dell'ente
- La realtà associativa
- I servizi Forniti
- Iscrizione a registri
- Accreditamento SCU

## 2) STRUTTURA DI GESTIONE

- Organigramma
- Le risorse coinvolte
- Gestione organizzativa delle attività SCU

## 3) I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- I progetti 2021/2022
- Le selezioni e l'avvio dei progetti
- Formazione, tutoraggio e validazione delle competenze

## 4) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Metodologia di rilevazione
- Sintesi
- Raggiungimento degli obiettivi progettuali

## 5) TESTIMONIANZE

# IL CONTESTO

## MISSION E VISION

Il CSV Brescia nasce per rafforzare la cultura della solidarietà, il bene comune e la partecipazione della risposta ai bisogni della comunità tramite lo sviluppo del volontariato in tutte le sue forme e della cittadinanza attiva. L'Associazione promuove, sostiene e qualifica i volontari negli Enti del Terzo Settore - in particolare nelle Organizzazioni di Volontariato - con servizi, progetti e azioni che contribuiscono al cambiamento sociale nell'interesse generale dei cittadini e delle comunità nel territorio di Brescia e provincia. In particolare, supporta il volontariato nell'intraprendere e far conoscere le proprie iniziative, nel dotarsi di competenze organizzative e gestionali, nel coinvolgere nuovi soggetti e reperire risorse per incidere positivamente sui fenomeni sociali del contesto di riferimento. L'Associazione collabora con gli altri CSV anche tramite CSVnet Lombardia e CSVnet, le reti regionale e nazionale dei CSV alla quale appartengono. In particolare attraverso la rete regionale vengono garantiti i rapporti con gli stakeholder lombardi, le economie di scala, processi di formazione per consiglieri e operatori e infine luoghi di confronto e definizione di strategie per tutto il territorio regionale e promuove il lavoro di rete tra i diversi soggetti pubblici e privati del territorio.

L'azione di CSV Brescia si ispira alla Carta dei valori del volontariato e alla Carta della rappresentanza.

## LA REALTA' ASSOCIATIVA

Al 31/12/2023 la base sociale del CSV di Brescia è costituita da 169 Soci diretti, di cui:

120 Organizzazioni di volontariato

49 altri ETS

795 Associazioni rappresentate

	2021	2022	2023
<b>Numero di soci</b>	<b>166</b>	<b>169</b>	<b>169</b>
Di cui ODV	117	120	120
Di cui altri ETS	47	43	49
Di cui altri enti no profit	2	6	0
<i>Di cui Enti di secondo livello</i>	19	16	16
ODV sul territorio	117	120	120
<i>Di cui iscritte all'albo</i>	117	120	120
ETS sul territorio	47	49	49

SETTORE PREVALENTE DI INTERVENTO degli iscritti	2021	2022	2023
Ambiente	2	2	2
Assistenza sociale	96	97	97
Cooperazione e solidarietà internazionale	7	7	7
Cultura	11	12	12
Istruzione e ricerca	2	2	2
Protezione civile	8	8	8
Ricreazione	10	11	11
Sanità	15	15	15
Sport	4	4	4
Sviluppo economico e coesione sociale	5	5	5
Tutela dei diritti	6	6	6
<b>Totale</b>	<b>166</b>	<b>169</b>	<b>169</b>

## I SERVIZI FORNITI

Nella realizzazione delle attività e nell'erogazione dei servizi CSV Brescia si conforma principi indicati dall'art.63. c.3 del CTS, fra cui

- a) Principio di territorialità e di prossimità: i servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;
- b) Principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;

Divenendo un punto di riferimento per gli enti di Terzo settore dell'intera provincia di Brescia, di cui 2.258 risultano iscritti al RUNTS alla data odierna. La ripartizione fra la tipologia di enti è la seguente:

- 846 ODV
- 930 APS
- 351 Imprese sociali
- 17 Enti filantropici
- 2 Società di mutuo soccorso
- 112 Altri ETS

Le principali caratteristiche della provincia di Brescia consistono nella vastità ed eterogeneità del territorio. I 205 Comuni che compongono la Provincia sono estremamente diversi per tipologia territoriale, consistenza Demografica, vocazione imprenditoriale e associativa.

I servi forniti riguardano:

**Formazione**, per trasferire competenze agli enti di Terzo settore e qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo;

**Promozione, orientamento e animazione territoriale** per dare visibilità ai valori del volontariato, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato;

**Informazione e comunicazione**, per incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, per supportare la promozione delle iniziative di volontariato e sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore;

**Ricerca e documentazione**, per mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore;

**Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento**, per rafforzare conoscenze e competenze degli enti di Terzo settore in diversi ambiti – accesso a bandi e finanziamenti, consulenza fiscale e contabile, digitale, legale ed assicurativa;

**Supporto tecnico-logistico**, per facilitare o promuovere l'operatività dei volontari.

## ISCRIZIONE A REGISTRI

Associazione riconosciuta con Decreto n. 356 del 26 luglio 2019, Atto n. 3270 presidenza Regione Lombardia. CSV Brescia è un Ente del Terzo Settore, costituito in forma di associazione, iscritto al RUNTS Atto n. 39727 del 16/09/2022 Sezione Altri ETS.

Accreditato come Centro di Servizi per il Volontariato per l'ambito territoriale afferente alla provincia di Brescia della Regione Lombardia con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC prot. 46/2021, al numero 18 dell'Elenco nazionale dei Centri di servizio del Volontariato

→ Sede legale: Via E. Salgari, 43/B - Brescia

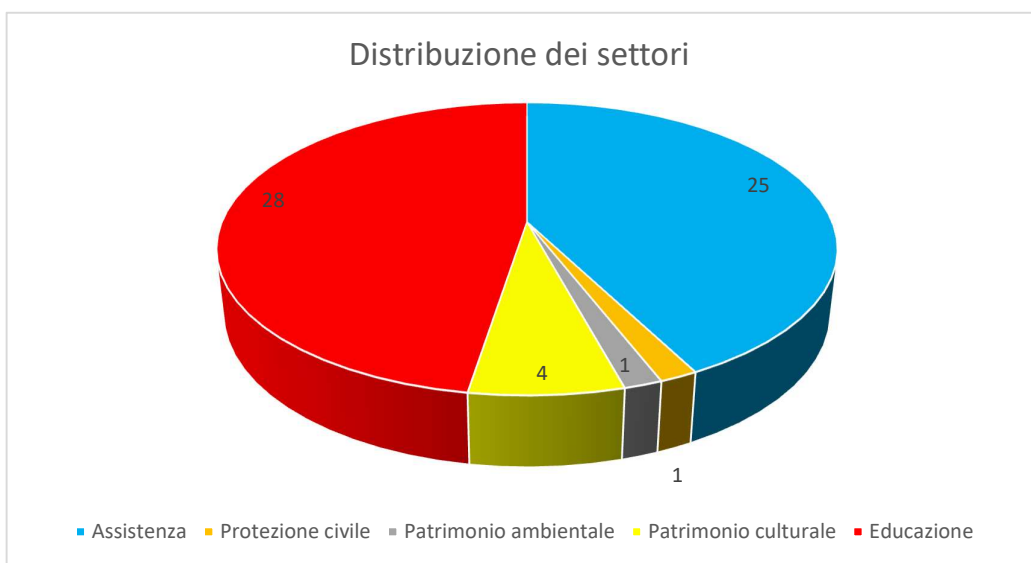
→ Territorio di competenza: Brescia e provincia

## ACCREDITAMENTO SCU

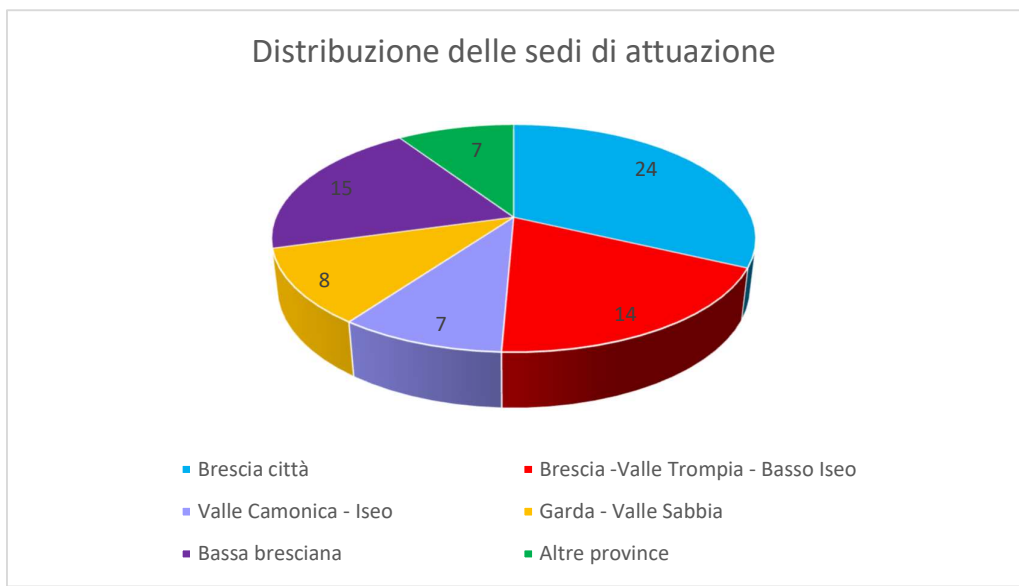
Il CSV Brescia dal 2020 è iscritto all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale – sezione Regione Lombardia - con decreto dirigenziale 297/2020 del 31/03/2020 e codice di iscrizione SU00313.

Al 31/12/2023 la rete di CSV Brescia conta 36 enti di accoglienza accreditati e 3 enti in attesa di accreditamento, per un totale di 39 enti coinvolti e 75 sedi di attuazione registrate.

La ripartizione nei diversi settori di intervento è la seguente:



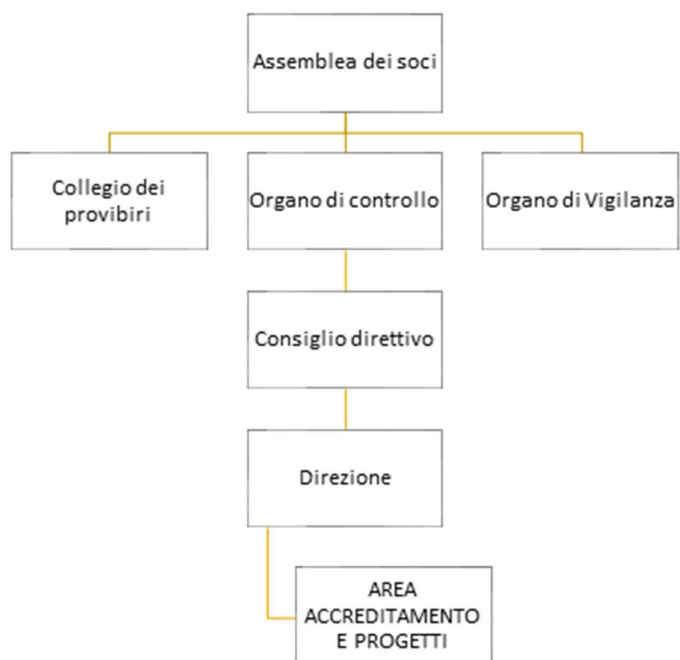
La distribuzione territoriale delle sedi è la seguente



# **STRUTTURA DI GESTIONE**



## ORGANIGRAMMA



## LE RISORSE COINVOLTE

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E LEGALE RAPPRESENTANTE *Dott. Giovanni Vezzoni*  
DIRETTORE E COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE *Dott. Angelo Patti*

### **AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI**

COORDINAMENTO GENERALE *Dott.ssa Francesca Fiini*  
GESTIONE OPERATIVA *Dott.ssa Silvia Antonini*

### **RESPONSABILI DELLA GESTIONE SCU**

#### **COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIVILE**

*Dott. Angelo Patti – Direttore di CSV Brescia*

#### **RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

*Dott.ssa Francesca Fiini*

#### **RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SCU**

*Dott.ssa Silvia Antonini*

#### **RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE**

*Dott.ssa Veronica Sbaraini*

## **RESPONSABILE DELL'INFORMATICA**

*Dott. Giampietro Moraschetti*

## **RESPONSABILE SICUREZZA**

*Dott. Damiano Zanetti*

## **STAFF DI SUPPORTO**

*Dott.ssa Anna Tomasoni – AREA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO*

*Mariella Bonardi – AREA AMMINISTRAZIONE*

*Paola Sottile – SEGRETERIA*

# **GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE ATTIVITA' SCU**

## **ACCREDITAMENTO E PROGETTAZIONE**

L'**AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI**, composta dalla Dott.ssa Francesca Fiini e la Dott.ssa Silvia Antonini, con il supporto dello staff di CSV Brescia, si occupa della gestione degli adempimenti previsti per:

- Il mantenimento dello status di **Ente titolare di accreditamento**, attraverso l'aggiornamento delle informazioni e gli adeguamenti previsti dal Dipartimento;
  - La comunicazione delle variazioni riguardanti gli enti accreditati e le loro sedi di attuazione;
  - L'aggiornamento Antimafia;
  - L'aggiornamento delle risorse (Struttura di gestione, formatori, OLP);
- Secondo i modi e i tempi previsti dal Dipartimento.

Inoltre, queste risorse si occupano della progettazione annuale, interfacciandosi con:

- Gli enti di accoglienza;
- Gli eventuali enti co-progettanti e co-programmanti;
- Gli eventuali partner;

Per la costruzione partecipata dei progetti, includendo l'attività di predisposizione della documentazione prevista dal Bando e il suo caricamento sulla piattaforma Helios, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Dipartimento.

## **RECLUTAMENTO E SELEZIONE**

L'**AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI** si interfaccia con la Responsabile della Comunicazione di CSV Brescia, Dott.ssa Anna Tomasoni, e la Responsabile della Segreteria, Paola Sottile, nell'organizzazione della Promozione delle opportunità di SCU e nella gestione di uno sportello informativo rivolto ai giovani, come meglio dettagliato nel paragrafo **COMUNICAZIONE**.

Al termine della fase di reclutamento, vengono organizzati i colloqui di selezione, sempre gestiti di concerto all'AREA COMUNICAZIONE e alla Segreteria, effettuati da parte della commissione – composta dal Selettore accreditato dell'ente capofila, Dott. Angelo Patti e dall'OLP e/o referente delegato dell'ente di accoglienza, supportati dall'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI, mediante le seguenti attività:

- × **Valutazione del curriculum** (secondo i criteri riportati nel SISTEMA DI SELEZIONE)
- × **Colloquio individuale** (secondo i criteri riportati nel SISTEMA DI SELEZIONE)

Per quanto concerne la convocazione al colloquio e la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive ci si attiene alle indicazioni del Dipartimento sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

L'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI cura infine la predisposizione della modulistica prevista e l'invio della stessa al Dipartimento, con il supporto della Segreteria, nonché la comunicazione interna con i candidati (selezionati e non selezionati) e gli enti di accoglienza per gestire l'inizio dei progetti.

## **FORMAZIONE**

**Il Responsabile della Formazione e della valorizzazione delle competenze**, Dott.ssa Veronica Sbaraini, attua quanto previsto dal SISTEMA DI FORMAZIONE e organizza operativamente i momenti di formazione generale, specifica e tutoraggio, rivolti agli OV e/o agli OLP, secondo i contenuti previsti assicurando le risorse tecniche e umane, fra cui formatori ed esperti, necessarie allo svolgimento delle attività formative.

**Il Responsabile si occupa inoltre dell'attuazione degli adempimenti previsti:**

- Tempistiche della formazione;
- Registri presenze;
- Strumenti di verifica, realizzati di concerto con il **Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale**, anche **Esperto di monitoraggio**;
- Gestione del percorso di validazione delle competenze acquisite.

### **Formatori della formazione generale:**

Dott.ssa Veronica Sbaraini, Dott.ssa Francesca Fiini, Dott.ssa Simona Santilli, Dott. Massimo Serra, Dott.ssa Chiara Favagrossa e Dott.ssa Pasini

### **Formatori della formazione specifica:**

Dott. Dino Santina – Esperto Sicurezza sui luoghi di lavoro

Dott.ssa Anna Tomasoni – Responsabile Comunicazione e promozione del CSV Brescia

Dott. Giampietro Moraschetti – Esperto informatica e comunicazione digitale

### **Tutor:**

Dott.ssa Paola Allieri - Esperta di orientamento e accompagnamento al lavoro

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**Il Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del Servizio Civile Universale**, anche **Esperto di monitoraggio e addetto alla Gestione operativa degli accreditamenti e progetti**, nella persona della Dott.ssa Silvia Antonini, attua quanto previsto dal SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, interfacciandosi con:

- Operatori Volontari;
- Operatori Locali di Progetto;
- Responsabile della formazione e della valorizzazione delle competenze;
- Formatori;
- Responsabile della gestione dei volontari;
- Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale;

Condividendo i dati raccolti e la valutazione effettuata con gli stakeholder e con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, attraverso la redazione del **Rapporto annuale**

## COMUNICAZIONE

La **Responsabile della Comunicazione e della promozione per il CSV di Brescia**, Dott.ssa Anna Tomasoni, integra il SISTEMA DI COMUNICAZIONE previsto all'interno del complesso delle attività divulgative da lei coordinate:

- Aggiornamento sito web <https://www.csvlombardia.it/brescia/>;
- Aggiornamento social network <https://www.facebook.com/csvbrescia> ,  
[https://www.instagram.com/csv\\_brescia/?hl=it](https://www.instagram.com/csv_brescia/?hl=it) ;
- Eventi di promozione del volontariato, rivolte alle scuole e alla cittadinanza, eventi informativi;
- Invio di comunicati stampa e realizzazione di articoli di giornale;
- Invio di newsletter;

Volte a promuovere le opportunità di SCU per enti e volontari, secondo i tempi e i modi previsti dal Dipartimento.

La gestione della comunicazione interna, fra CSV e:

- Enti accreditati e sedi di attuazione;
- OLP e OV;
- Dipartimento;

Oltre che la gestione di uno sportello informativo dedicato a enti interessati all'accreditamento e aspiranti volontari, viene gestito dalle Responsabili dell'AREA ACCREDITAMENTO E PROGETTI e viene strutturato diversamente rispetto ai diversi periodi dell'anno (promozione del bando volontari, finestra di accreditamento), restando comunque la mail [serviziocivile.bs@csvlombardia.it](mailto:serviziocivile.bs@csvlombardia.it) e la segreteria, anche attraverso il supporto del personale di segreteria (opportunamente formato e informato) un punto di riferimento sempre attivo per l'utenza.

Le comunicazioni vengono gestite attraverso telefonate, gruppi WhatsApp, mail e PEC.

**I PROGETTI DI  
SERVIZIO CIVILE  
UNIVERSALE**

## I PROGETTI 2022/2023

Il presente report si riferisce ai progetti presentati nell'ambito del Bando di Presentazione Programmi di Intervento di Servizio Civile Universale 2021, presentati:

- in coprogrammazione con CSV Insubria, CSV Abruzzo e CSV Lazio;
- in coprogettazione con CSV Insubria.

Di seguito elenchiamo i programmi e i progetti che hanno interessato CSV Brescia, in qualità di ente titolare e coprogettante:

### BANDO ORDINARIO

➤ Programma – Titolarità CSV Brescia

**IN.sieme si può! Giovani a sostegno dell'IN.novazione per comunità più IN.clusive - PMCSU0031321010654NMTX**

- Progetti – Titolarità CSV Brescia

**IN.Abilità - PTCSU0031321013079NMTX**

**IN.Clusione IN.Campo - PTCSU0031321013077NMTX**

**IN.Dipendenza - PTXSU0031321013078NMTX**

- Progetti – Titolarità CSV Insubria

**IN.rete per l'IN.clusione - PTCSU0025721013076NMTX**

➤ Programma – Titolarità CSV Insubria

**ANIMAZIONE CULTURALE A VARESE, BRESCIA E COMO: costruiamo comunità coese, educanti e resilienti - PMCSU0025721010580NMTX**

- Progetti – Titolarità CSV Brescia

**Comunità aperte e interculturali - PTCSU0031321012692NMTX**

- Progetti – Titolarità CSV Insubria

**Un'educazione orizzontale e diffusa - PTCSU0025721012691NMTX**

➤ Programma – Titolarità CSV Abruzzo

**Reti al servizio....della pace - PMCSU0004621010940NMTX**

- Progetti – Titolarità CSV Insubria

**Facciamo la pace - PTCSU0025721014535NMTX**

I progetti sono stati avviati il 25/05/2022 e terminati il 24/05/2023.

### BANDO DIGITALE

➤ Programma – Titolarità CSV Lazio

**Servizio Civile Digitale - Digitale: cardiotonico sociale - PTCSU0025721030044NMTX**

- Progetti – Titolarità CSV Insubria

**Basta un click! Cittadinanza digitale per comunità competenti e coese – PTCSU0025721030044NMTX**

Il progetto è stato avviato il 27/06/2022 ed è terminato il 26/06/2023

➤ Programma – Titolarità CSV Lazio  
**Digitale: cardiotonico sociale 2023 - PMCSU0005022020053NMTX**

▪ Progetti – Titolarità CSV San Nicola  
**CompetENTI Digitali - PTCSU0029222020124NMTX**

Il progetto è stato avviato il 13/12/2022 ed è terminato il 12/12/2023

I progetti hanno interessato 28 enti di accoglienza, operanti nel territorio di Brescia (16) e province limitrofe e Insubria – Varese, Como lecco e province limitrofe (12) per un totale di 42 sedi di attuazione.

#### SETTORI E AREE COINVOLTE

SETTORE	AREA	PROGETTI PRESENTATI	VOLONTARI RICHIESTI	SEDI BRESCIANE
ASSISTENZA	DISABILI	1	6	4
	PERSONE AFFETTE DA DIPENDENZE	1	15	15
	SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO	1	9	4
EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE	ANIMAZIONE CULTURALE MINORI	1	10	6
	EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA PACE	1	10	6
	SPORT	1	6	4
	ATTIVITA' INTERCULTURALI	1	7	6
SCU DIGITALE	EDUCAZIONE INFORMATICA	2	6	2
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	<b>94</b>	<b>47</b>

**Nota metodologica:** Oggetto del presente rapporto annuale saranno i **progetti con titolarità e gestione operativa di competenza di CSV Brescia**. Dove verrà ritenuto opportuno potranno comunque essere inseriti dei dati riguardanti gli enti di accoglienza accreditati con CSV Brescia e le relative sedi, seppur inseriti in progetti con altra titolarità.

## IL PROCESSO DI SELEZIONE E L'AVVIO DEI PROGETTI

Nell'ambito del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 13 dicembre 2021, i progetti di CSV Brescia hanno raccolto **28 candidature**, a fronte di 34 posti disponibili, pari a 0,82 candidature per ogni posizione disponibile.

Al termine delle selezioni sono state rese note ed inviate al Dipartimento le graduatorie di merito, recanti i seguenti dati:

<b>GRADUATORIE PROVVISORIE</b>	
IDONEI SELEZIONATI	17
IDONEI NON SELEZIONATI	4
NON IDONEI	3
NON SI PRESENTANO AL COLLOQUIO	4
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>

<b>BANDO ORDINARIO 2021</b>	
POSIZIONI TOTALI	34
POSIZIONI COPERTE	17
POSIZIONI SCOPERTE	17
<b>% DI COPERTURA</b>	<b>50</b>

Per quanto riguarda le sedi bresciane si parla di 23 posti occupati su 46, riscontrando le maggiori problematiche di inserimento nel settore dell'Assistenza con riferimento al target **Persone affette da dipendenze**.

i candidati effettivamente entrati in servizio sono **16**, con **3 abbandoni** prima dell'inizio del servizio. Nel corso dei progetti si sono verificati **2 abbandoni** del servizio.

Come si può evincere dai dati, il tasso di partecipazione ai colloqui di selezione è stato del 85,7%, mentre la percentuale dei NON IDONEI si attesta al 12,5%.

Il tasso di abbandono complessivo è del 29%, di cui:

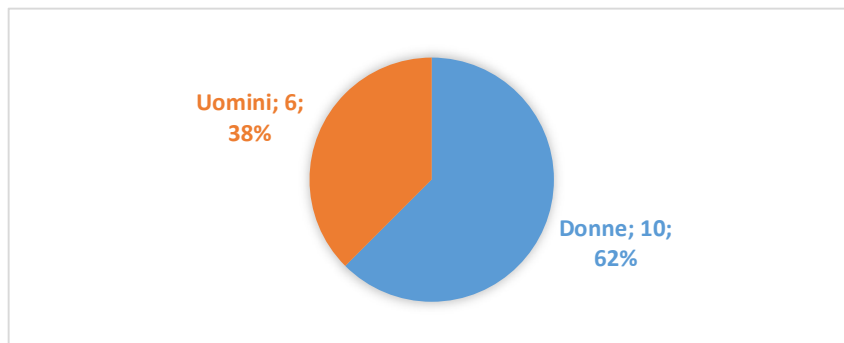
- Per il 60% per motivi per motivi legati all'inizio di un'attività lavorativa incompatibile con lo svolgimento del Servizio Civile Universale;
- Per il 40% per motivi personali.

Questi dati ci dicono che il servizio di orientamento dei candidati, messo in campo e nella fase di promozione del bando maggiormente strutturato rispetto all'anno precedente, ha saputo guidare i giovani nella scelta del progetto più idoneo alle loro caratteristiche, esigenze ed aspirazioni.

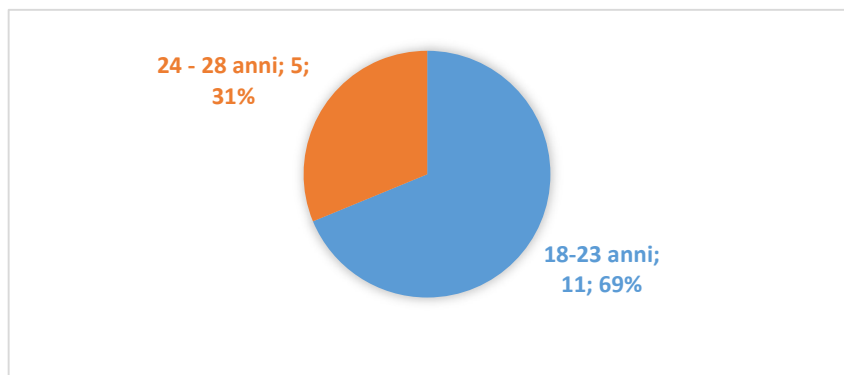


## IL PROFILO DEL VOLONTARIO

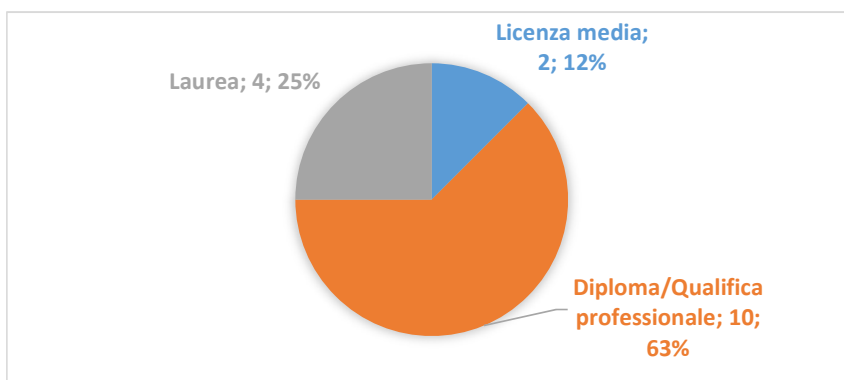
### GENERE



### ETA'



### TITOLO DI STUDIO



## FORMAZIONE, TUTORAGGIO E VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Attraverso i propri progetti di Servizio Civile Universale il CSV mira a fornire ai giovani partecipanti competenze spendibili nel mondo del lavoro, oltre che una significativa esperienza di crescita personale e attivazione nella comunità.

Per questo vengono organizzati i seguenti momenti formativi e orientativi:

### ➤ FORMAZIONE GENERALE

**Quando? Maggio 2022 – Ottobre 2022**

45 ore

Lezione frontale – 50%

Lezione dinamiche non frontali – 50%

Formatori: Francesca Fiini, Massimo Serra, Veronica Sbaraini

Interventi: Silvia Antonini, Laura Pasini, Ass. L'Arnica ODV – Protezione Civile

### Moduli

#### ▪ MACROAREA 1 – VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

#### **1.1 MODULO: Identità del gruppo in formazione e patto formativo**

##### CONTENUTI FORMATIVI

- definizione identità di gruppo;
- aspettative e motivazioni;
- consapevolezza circa l'esperienza di Servizio Civile;
- il lavoro e la cooperazione nei gruppi.

**DURATA: 4 ore**

#### **1.2 MODULO: Identità e finalità del SCN – dall'obiezione di coscienza al SCN**

##### CONTENUTI FORMATIVI

- la storia dell'obiezione di coscienza e i suoi protagonisti;
- dal servizio civile alternativo al servizio militare al SCN (legge 772/72 riforma n. 230/98 fino alla
- legislazione attuale);
- confronto con ex obiettori di coscienza come occasione di riflessione sul cambiamento e il passaggio dall'obiezione di coscienza al servizio civile.

**DURATA: 4 ORE**

#### **1.3 MODULO: SCN e promozione della Pace – Il dovere di difesa della Patria: difesa civile non armata e nonviolenta**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- la nozione di difesa della Patria secondo la nostra Costituzione e la giurisprudenza costituzionale in materia di difesa della Patria e di SCN (sarà posta particolare attenzione ai principi costituzionali contenuti negli artt. 2, 3, 4, 9 e 11 della Costituzione Italiana);
- la difesa civile non armata e non violenta;
- come nasce un conflitto, mediazione e gestione nonviolenta dei conflitti;
- cultura della nonviolenza e i suoi protagonisti;
- come comunicare la pace: pillole per disinnescare la violenza quotidiana partendo dai linguaggi.

**DURATA: 6 ore**

### **1.4 MODULO: La legge 64/01 e le normative di attuazione –**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- normativa vigente e carta di impegno etico.

**DURATA: 1 ora**

### **▪ MACROAREA 2 – LA CITTADINANZA ATTIVA**

### **2.1 e 2.2 MODULI: La solidarietà e le forme di cittadinanza – la formazione civica e le forme di cittadinanza**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- gli organi costituzionali e l'iter di formazione delle leggi;
- dai diritti universali ai “diritti particolari” - (Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e Carta Costituzionale);
- cittadinanza attiva e partecipazione;
- terzo settore con particolare riferimento all'azione del volontariato e dell'associazionismo:
- normativa, caratteristiche e storia;
- strumenti e forme di partecipazione;
- forme di auto – organizzazione della società civile. Partecipazione e beni comuni.

**DURATA: 8 ore**

### **2.3 MODULO: Cittadini d'Europa**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- L'Unione Europea: le tappe dell'unione; le istituzioni; essere cittadino europeo; carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.
- Mobilità Giovanile: progettazione; lavoro, volontariato, cultura&creatività, apprendimento e formazione; Erasmus+; European Solidarity Corps; programma di scambi; area Schengen.

**DURATA: 2 ore**

### **2.4 MODULO: La rappresentanza degli operatori volontari nel SCU**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- Riflessioni sul concetto di rappresentanza;
- Consulta Nazionale per il Servizio Civile;
- Le fasi delle elezioni della rappresentanza dei volontari di SCN;
- Le articolazioni della rappresentanza dei volontari: Delegati regionali o di Provincia autonoma,
- Rappresentanti regionali o di Provincia autonoma, i Rappresentanti Nazionali (modalità di elezione e compiti di ognuno).

**DURATA: 1 ore**

### **2.5 MODULO: La protezione civile**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio (dalla "topografia degli spazi" si passa alla "geografia dei luoghi" – rapporto tra l'uomo e il territorio);
- Previsione e prevenzione dei rischi;
- La trasformazione di un territorio e della sua comunità dopo una calamità naturale;
- Le responsabilità dell'uomo (rapporto tra prevenzione/tutela dell'ambiente e tra ricostruzione/legalità);
- Il sistema di Protezione Civile in Italia;
- Come comportarsi in caso di emergenze (norme di comportamento da adottare).

**DURATA: 3 ore**

- **MACROAREA 3. IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE**

### **3.1 MODULO: Presentazione dell'ente – Il Centro di Servizio per il Volontariato**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- Storia;
- Radicamento sul territorio;
- Le finalità e modello organizzativo del Centro di Servizio del Volontariato della provincia di Brescia;
- Ruolo nella comunità locale;
- Relazione con gli altri soggetti territoriali.

**DURATA: 2 ORE**

### **3.2 MODULO: Il lavoro per progetti**

## **CONTENUTI FORMATIVI**

- Obiettivi del progetto ed attività dei volontari rispetto agli obiettivi;
- Come si costruisce un progetto (fasi e articolazione del progetto);
- La valutazione delle attività svolte: monitoraggio degli obiettivi;
- Valutazione dell'esperienza.

**DURATA: 6 ore**

### **3.3 MODULO: L'organizzazione del servizio civile e le sue figure**

#### **CONTENUTI FORMATIVI**

- Il sistema di servizio civile;
- Le figure del servizio civile.

**DURATA: 2 ore**

### **3.4 MODULO: Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale**

#### **CONTENUTI FORMATIVI**

- Il “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile” (DPCM 4 febbraio 2009 e successive modifiche);
- Diritti e doveri del volontario e dell’ente accreditato.

**DURATA: 2 ore**

### **3.5 MODULO: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti**

#### **CONTENUTI FORMATIVI**

- Gli elementi distintivi della comunicazione (contesto, emittente, messaggio, canale, destinatario e ricezione);
- Le competenze utili per gestire positivamente i conflitti: conoscenza di sé e dell’altro,
- Comunicazione, cooperazione, gestione del potere, fiducia, pensiero divergente e creativo, valorizzazione (autostima);
- Le relazioni di gruppo e nel gruppo;
- La comunicazione violenta e la comunicazione ecologica.

**DURATA: 4 ore**

La formazione dei progetti relativi al bando ordinario è stata erogata con criterio territoriale, per favorire la creazione di un gruppo coeso fra pari, in 7 giornate, più i recuperi (individuali o di gruppo) per gli assenti ai diversi appuntamenti. La partecipazione agli appuntamenti è stata elevata, con un tasso di assenze di 2,7 assenti a lezione. **Tutti gli operatori avviati al servizio hanno completato la formazione generale.**

La formazione dei progetti relativi al bando digitale è stata gestita centralmente dal capofila di progetto.

## Valutazione della formazione

Al termine della formazione generale è stato somministrato agli operatori un questionario di valutazione del percorso formativo. Riportiamo di seguito i quesiti e i feedback ottenuti:

# Scheda valutazione Formazione Generale

1. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto valuti interessanti i contenuti trattati durante la formazione generale?

Punteggio medio: **3,83**

2. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto sono stati utili per te?

Punteggio medio: **3,61**

3. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto valuti la capacità espositiva e la capacità di coinvolgimento del formatore?

Punteggio medio: **4,28**

4. Da 1 a 5, dove 1 corrisponde a “per niente” e 5 corrisponde a “molto” quanto valuti la competenza del formatore negli argomenti trattati?

Punteggio medio: **4,39**

5. Quali sono stati gli aspetti positivi del corso?

*“Conoscere il gruppo. Sentirsi parte di qualcosa di importante. Conoscere le diverse realtà e associazioni sul territorio”*

*“Attività di gruppo sui valori importanti”*

*“Poter apprendere nuove informazioni e dire la propria opinione senza giudizio”*

6. E quelli negativi?

*“Durata lunga e impegnativa”*

*“In alcune situazioni argomenti poco coinvolgenti”*

7. Vuoi lasciarci dei suggerimenti per migliorare il corso?

*“Diminuire le ore di corso”*

*“Non raggruppare la formazione tutta insieme all'inizio”*

## ➤ TUTORAGGIO

**Quando? Marzo 2023 – Maggio 2023**

Erogate:

23 ore di gruppo

Almeno 1 individuale obbligatoria

Tutor: Paola Allieri, Case manager ed esperta di orientamento e inserimento lavorativo

### **Contenuti**

#### **Attività obbligatorie – 21 ORE**

Bilancio di autovalutazione delle competenze con riferimento all' immagine di sé al momento di inizio dell'esperienza di volontariato e di quanto sviluppato e sperimentato nel percorso di servizio civile.

#### **3 ORE**

Definizione del progetto professionale: obiettivi, motivazioni, risorse necessarie, tempi

#### **4 ORE**

Workshop: Ricerca delle informazioni: professioni, settore, aziende interessanti, caratteristiche richieste

#### **3 ORE**

Laboratori di orientamento -gli strumenti di ricerca lavoro: compilazione del curriculum vitae, la lettera di autocandidatura, il colloquio di lavoro -le modalità di ricerca del lavoro: inserzioni, networking, autocandidatura, self marketing, i social network -i servizi che aiutano nella ricerca lavoro: il Centro per l'Impiego, le agenzie per il lavoro, gli Informagiovani, la rete, le associazioni di categoria.

#### **8 ORE**

Migliorare le proprie competenze: orientamento alle opportunità formative e presentazione dei dispositivi regionali che permettono di accedervi (Garanzia Giovani, DUL, fondi interprofessionali)

#### **3 ORE**

#### **Attività facoltative – 9 ore**

Mettersi in proprio, l'autoimprenditoria

#### **2 ORE**

Il contratto questo sconosciuto: elementi essenziali, principali tipologie

#### **2 ORE**

Studiare e lavorare all'estero: quali opportunità di breve e lungo periodo? Quali servizi ed esperienze possono aiutarci?

## 2 ORE

Workshop: Pronti via: quanto è efficace il mio piano di ricerca lavoro? Pianificazione della ricerca lavoro e strumenti utili

## 2 ORE

Come la formazione, anche il tutoraggio è stato erogato con criterio territoriale. I moduli di gruppo, sono stati erogati in 4 appuntamenti, svolti in presenza presso il Centro Servizi Volontariato di Brescia.

La partecipazione degli operatori è stata particolarmente elevata, sia agli incontri obbligatori che agli incontri facoltativi, con un tasso di assenza di **1,75** assenti a lezione. Tutti gli operatori in servizio hanno completato il percorso di tutoraggio, usufruendo di almeno 21 ore di formazione e consulenza individuali. 13 operatori, pari al 65% del totale, hanno usufruito di più di 21 ore di tutoraggio, confermando il proprio interesse e apprezzamento per questa opportunità.

Il tutoraggio dei progetti relativi al bando digitale è stata gestita centralmente dagli enti capofila di progetto.

### Valutazione del tutoraggio

Al termine del percorso di SCU è stato somministrato agli operatori un questionario di valutazione finale, che al suo interno conteneva una sezione dedicata al percorso di tutoraggio. Riportiamo di seguito i quesiti e i feedback ottenuti:

1. Da 1 a 5, quanto giudichi interessante ed efficace il percorso di tutoraggio fornito da CSV Brescia?

Punteggio medio: **3,63**

2. Le indicazioni fornite ti stanno risultando utili nella ricerca del lavoro?

● Sì	6
● No	2
● Non sto cercando lavoro al mo...	8





## ➤ VALIDAZIONE COMPETENZE

**Quando? Gennaio 2023 – Maggio 2023**

Responsabile interno, accompagnamento e pre-valutazione:  
Veronica Sbaraini, Responsabile formazione CSV e SCU

Responsabile esterno della valutazione: CSVNet

### **Obiettivi:**

- Validare le competenze trasversali sviluppate dagli operatori volontari nel corso del servizio;
- Incrementare la consapevolezza circa le competenze possedute;
- Favorire l'applicazione di quanto appreso in diversi contesti.

### **Il percorso**

1. Riflessione con l'Operatore Locale di Progetto, e scelta competenze da validare fra:

- **Competenze personali:** Empatia, Motivazione, Responsabilità, Iniziativa, Flessibilità;
- **Competenze metodologiche:** Capacità di apprendimento, Problem solving, Innovazione;
- **Competenze organizzative:** Orientamento al risultato, Organizzazione, Pensiero digitale;
- **Competenze sociali:** Comunicazione, Lavoro di gruppo, Gestione intercultura e diversità, Leadership;

2. Compilazione di schede di autovalutazione, a cura del civilista, e di valutazione esterna, a cura dell'OLP;

3. Ricerca e condivisione delle **evidenze**, ossia delle prove che dimostrano di aver acquisito e sviluppato la competenza scelta in un contesto pratico;

4. **Pre-valutazione** interna al CSV Brescia;

5. **Validazione** e consegna attestati.

Il percorso di validazione delle competenze è stato intrapreso e portato a termine positivamente da **1** Operatore Volontario.

Le competenze validate riguardano:

### **Lavoro di gruppo**

#### **Flessibilità e adattabilità**

Il livello di raggiungimento di tali competenze è stato valutato in base alla complessità del contesto e dell'esperienza:

**Conoscenza Completa:** indica un elevato grado di competenza e innovatività, che sono necessari per risolvere problemi complessi e imprevedibili all'interno di un campo specialistico di lavoro o studio/formazione.

# **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

## METODOLOGIA DI RILEVAZIONE

L'indagine è stata realizzata attraverso la somministrazione di questionari di valutazione durante tutto lo svolgimento delle attività di progetto, con principali unità d'analisi da una parte gli Operatori Volontari, dall'altra gli Operatori Locali di Progetto che li hanno seguiti durante questa esperienza, e con l'intento di indagare il clima interno ed eventuali punti di forza/debolezza emersi durante lo svolgimento delle attività progettate.

Per i volontari i questionari si concentra principalmente su 3 focus:

- Aspettative e motivazione
- Valutazione del proprio percorso
- Valutazione delle relazioni e del clima di accoglienza nell'ente

Modulati in base al momento di somministrazione.

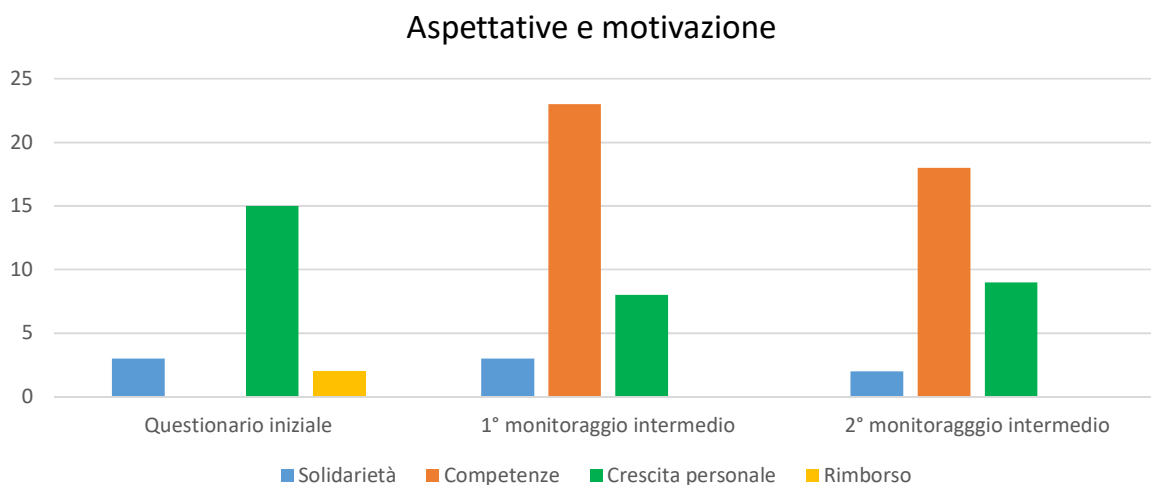
In maniera speculare è stato costruito un secondo questionario da somministrare agli Operatori Locali di Progetto. Questo questionario approfondisce principalmente tre aspetti:

- Valutazione del percorso del volontario;
- Valutazione del contributo offerto dal volontario

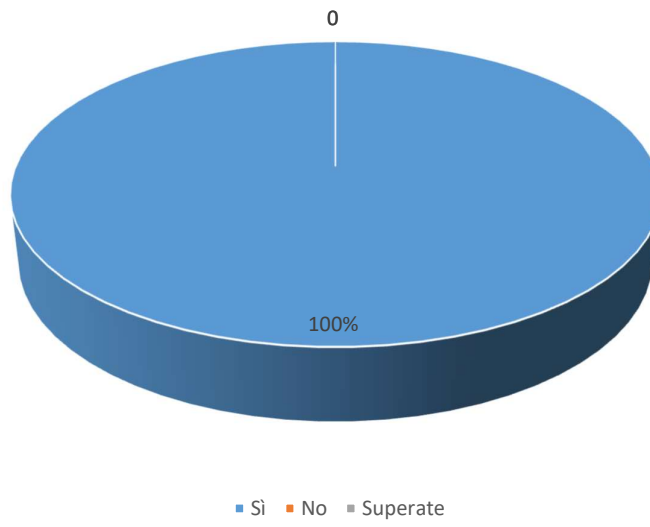
Modulati in base al momento di somministrazione.

## SINTESI DEI RISULTATI

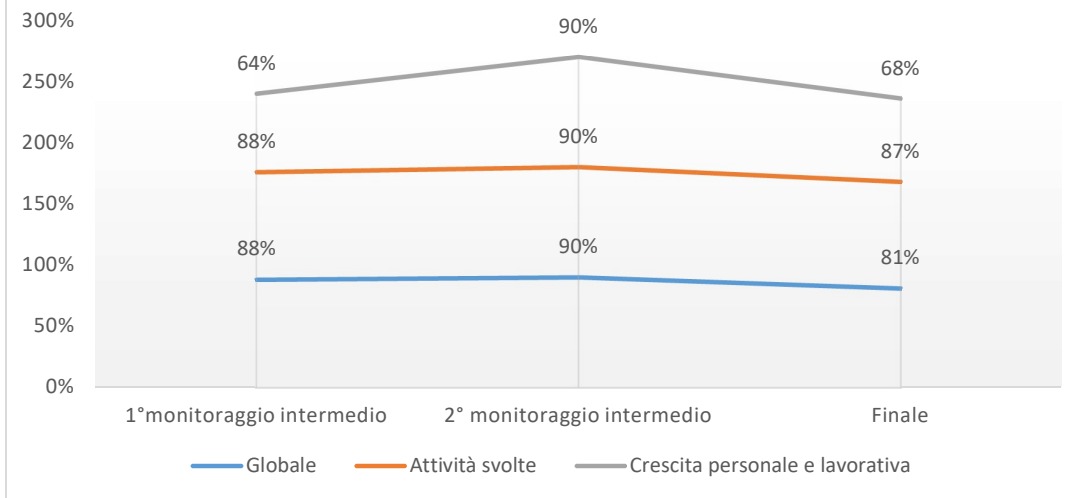
### OPERATORI



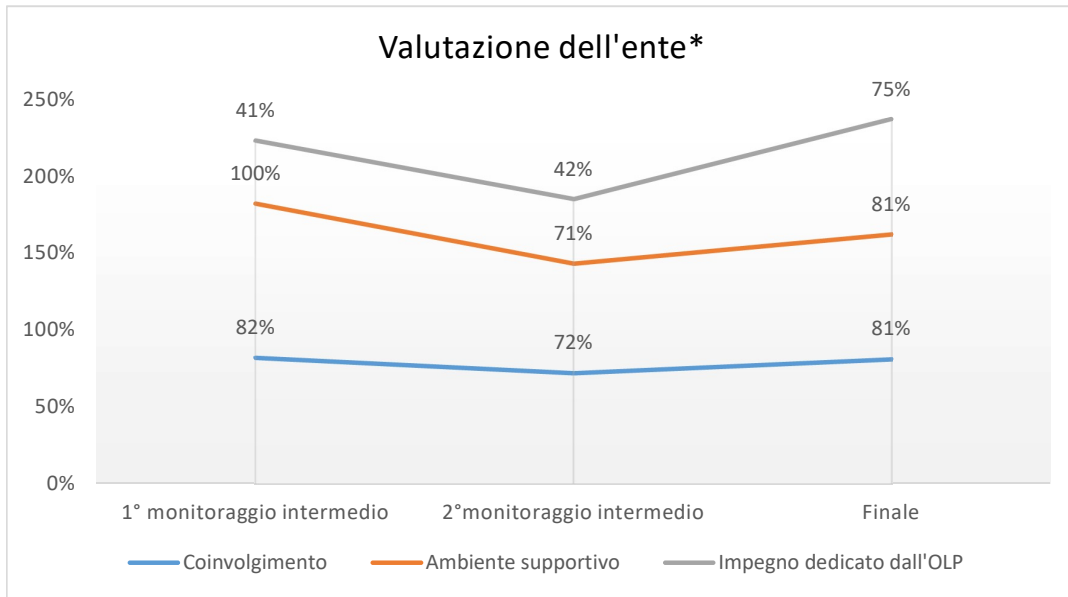
### Le aspettative iniziali sono state soddisfatte?



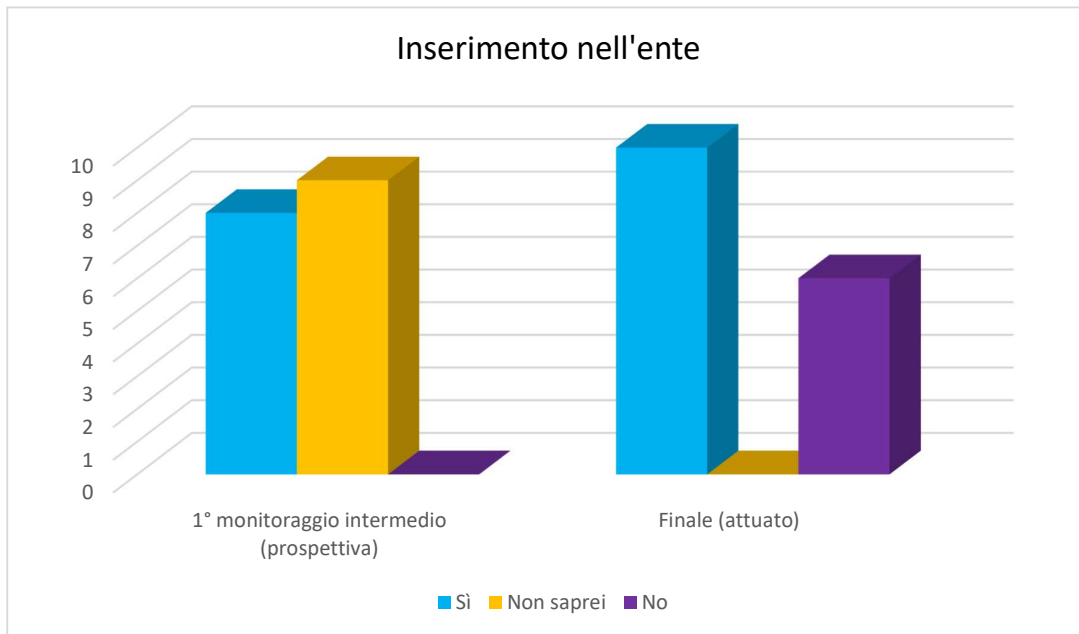
### Valutazione del percorso\*



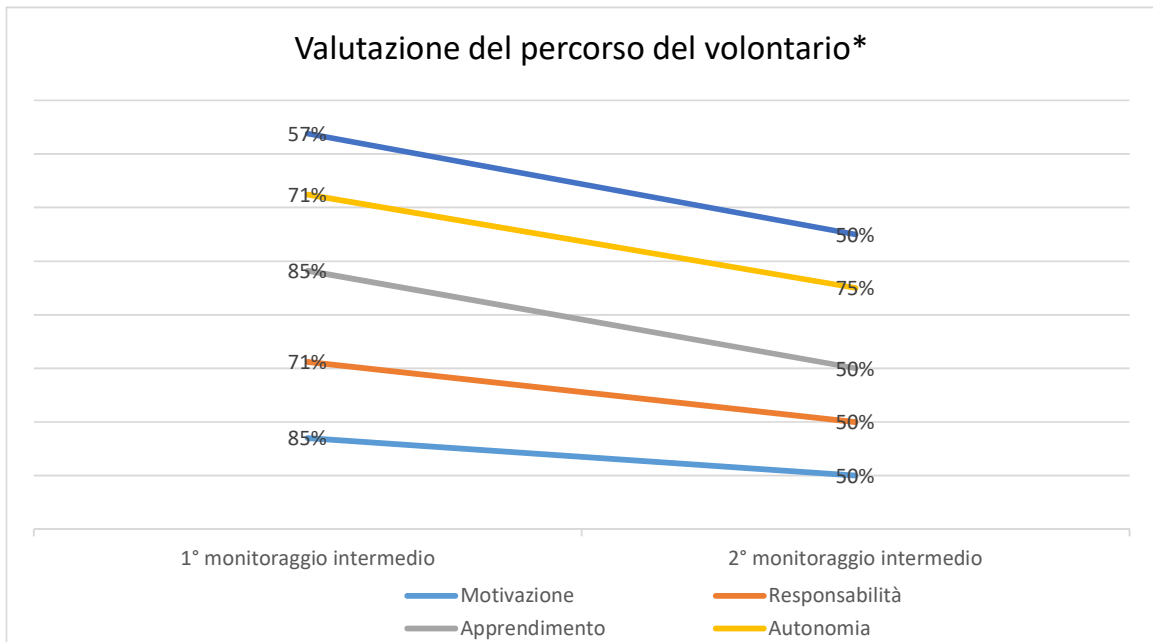
\* Percentuale di operatori che hanno dato una valutazione uguale o superiore a 4 su 5



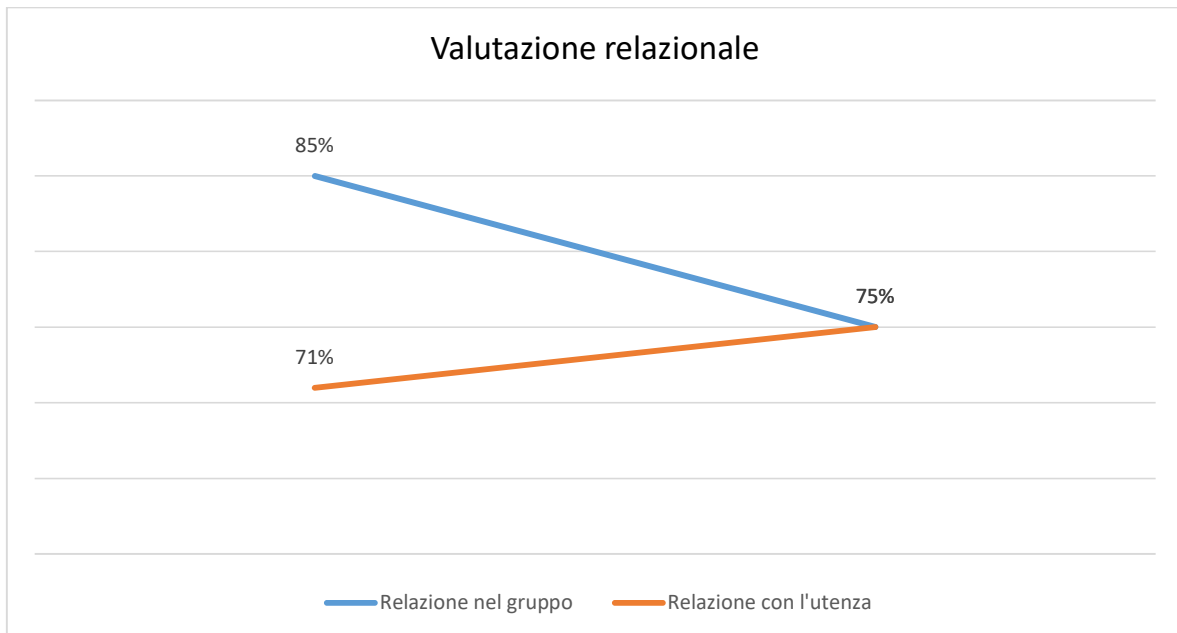
\* Percentuale di operatori che hanno dato una valutazione uguale o superiore a 4 su 5



OLP



\* Percentuale di OLP che hanno dato una valutazione uguale o superiore a 4 su 5



\* Percentuale di OLP che hanno dato una valutazione uguale o superiore a 4 su 5

## RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGETTUALI

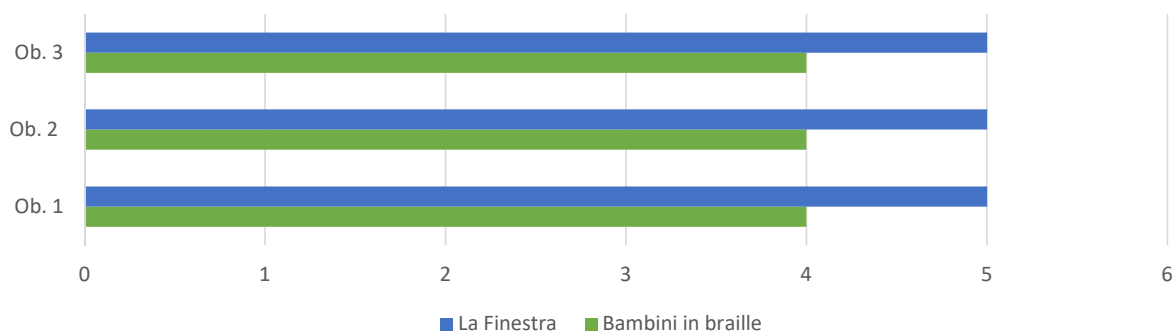
### ➤ IN.Abilità - PTCSU0031321013079NMTX

Enti coinvolti: Bambini in braille, La Finestra

#### OBIETTIVI:

1. Sostenere le persone con disabilità, le loro famiglie e i loro caregiver, attraverso attività assistenziali e di supporto dedicate;
2. Migliorare l'inclusione sociale e il benessere delle persone con disabilità, attraverso un'offerta variegata di attività educative e ricreative;
3. Sensibilizzare, rendere consapevoli e partecipi i giovani e la collettività in generale sui temi dell'assistenza e della presa in carico della fragilità, in ottica di welfare comunitario, attraverso un'azione comunicativa mirata.

#### Autovalutazione\*



\*Da 1 a 5

#### SCHEMA ATTIVITA'

Ente: Bambini in braille

AZIONI PREVISTE	AZIONI SVOLTE	CRITICITA'/NOTE
Proposte ricreative e culturali	Organizzazione Flower Party, Gestione Grest di settembre, Gestione dei Volontari durante le attività	Nessuna criticità
Campus delle autonomie	Supporto e accompagnamento ai ragazzi durante i Campus	Nessuna criticità
Definizione del piano di comunicazione	Partecipazione ai momenti di definizione del piano di comunicazione.	Nessuna criticità
Storytelling e promozione su canali web e social	Realizzazione di contenuti per i social durante le attività	Non interesse dell'OV nella parte di promozione social
	Attività di segreteria e amministrative. Comunicazione interna rivolta allo staff e ad altri enti.	Maggiore interesse per attività di coordinamento e back office.

Ente: La Finestra

AZIONI PREVISTE	AZIONI SVOLTE	CRITICITA'/NOTE
Proposte ricreative e culturali	Partecipazione attiva e supporto organizzativo alle attività proposte dal centro (laboratori, cineforum, tombolate, attività sportive)	Nessuna criticità
Campus delle autonomie	Accompagnamento e supporto ai beneficiari	Nessuna criticità
Attivazione dei beneficiari (spesa a casa)	Accompagnamento e supporto ai beneficiari	Nessuna criticità
Eventi di animazione (festa sociale)	Supporto organizzativo	Nessuna criticità
Definizione del piano di comunicazione	Non svolto	Non svolto
Storytelling e promozione su canali web e social	Partecipazione alla creazione di contenuti, intervista radio sulla propria esperienza, partecipazione agli eventi di sensibilizzazione proposti da csv insubria	Nessuna criticità

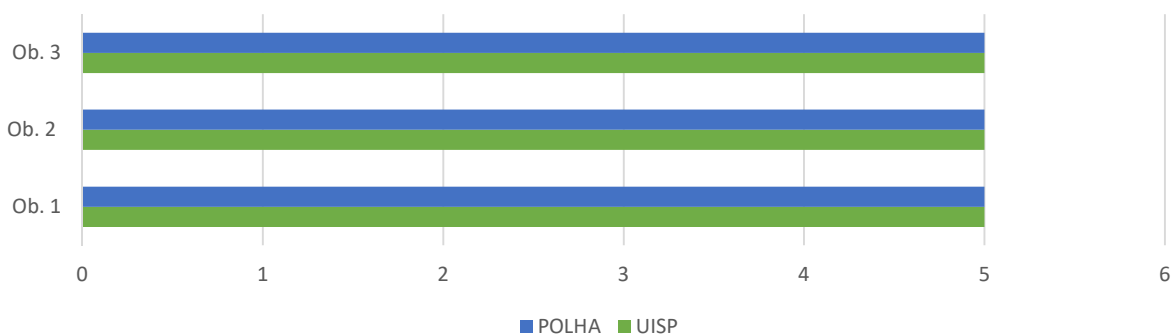
➤ **IN.Clusione IN.Campo - PTCSU0031321013077NMTX**

Enti coinvolti: Comitato UISP Brescia, POLHA – Varese

**OBIETTIVI:**

1. Rimotivare i contesti associativi, attraverso il coordinamento e la coprogettazione sinergiche di fra, individuazione e condivisione territori di buone prassi di intervento (nuove progettualità, anche in risposta a bisogni POST COVID, nuove partnership e sinergie create);
2. Promuovere lo sport per tutti, attraverso iniziative rivolte a target vulnerabili;
3. Promuovere attività ed eventi sportivi aperti alla cittadinanza, anche con finalità inclusive e di sensibilizzazione, sempre con l'attenzione al coinvolgimento attivo dei giovani per la sostenibilità delle iniziative nel lungo periodo.

**Autovalutazione\***



\*Da 1 a 5



**SCHEDA ATTIVITA'**

Ente: UISP Brescia

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b>	<b>CRITICITA'/NOTE</b>
Sport in carcere	Manifestazione calcistica supportata dalle operatrici volontarie	Una delle due operatrici ha preferito limitarsi ad un supporto di back office, non sentendosi a proprio agio nell'ambiente del carcere.
Corrixbrescia	Supporto trasversale delle operatrici volontarie, livello amministrativo e operativo gestito in sede da quest'ultime	Nessuna criticità
Corsa rosa	Operatrici volontarie attive a livello logistico e operativo per l'inclusione e il supporto di tutte le donne, e anche uomini negli ultimi due anni, alla corsa rosa. Presenza il giorno dell'evento, gestione iscrizioni e consegna kit gara.	Nessuna criticità
Vivicità	Supporto trasversale delle operatrici volontarie, livello amministrativo e operativo gestito in sede da quest'ultime	Nessuna criticità
Piano di comunicazione, Aggiornamento Sito web e Social networks	Le operatrici non hanno preso parte a questa attività	Non svolto

Ente: POLHA Varese

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b>	<b>CRITICITA'/NOTE</b>
Sport si può	Gestione e accompagnamento dei bambini durante le attività. Sviluppo di competenze relazionali e tecniche nella gestione dell'attività di nuoto. Attività di segreteria (tenere le presenze, raccolta dei certificati medici ecc.)	Miglioramento nelle capacità relazionali, sviluppo di problem solving e intraprendenza.
Allenamenti e competizioni	Le operatrici volontarie hanno principalmente seguito gli allenamenti di nuoto. Le operatrici volontarie sono state poi coinvolte nella gara di nuoto tenuta a febbraio. Supporto atleti e attività di segreteria. Le operatrici volontari hanno potuto seguire anche gli allenamenti di	Sviluppo di nuove competenze tecniche e relazionali. Le operatrici volontarie hanno saputo imparare e riconoscere le diverse forme di disabilità e a relazionarsi anche one-to-one con gli atleti.

	hand-bike, boccia paraolimpica, kayak, sitting volley, para-ice hockey	
Eventi (3 ruote intorno al lago)	L'attività non è stata svolta.	In sostituzione le operatrici volontarie hanno partecipato a giornate di presentazione delle attività di associazione, esponendo attrezzature e strumenti in vari eventi (lions day, sport senza barriere, ecorun, Varese solidale, mercatini di Natale a Rasa di Varese e Casbeno)
Piano di comunicazione, Aggiornamento Sito web e Social networks	L'attività non è stata svolta dalle operatrici volontarie.	In sostituzione le operatrici volontarie hanno svolto attività di segreteria, digitalizzazione dei documenti e aggiornamento costante degli elenchi dei soci (volontari, atleti, tecnici ecc.).

➤ **IN.Dipendenza - PTXSU0031321013078NMTX**

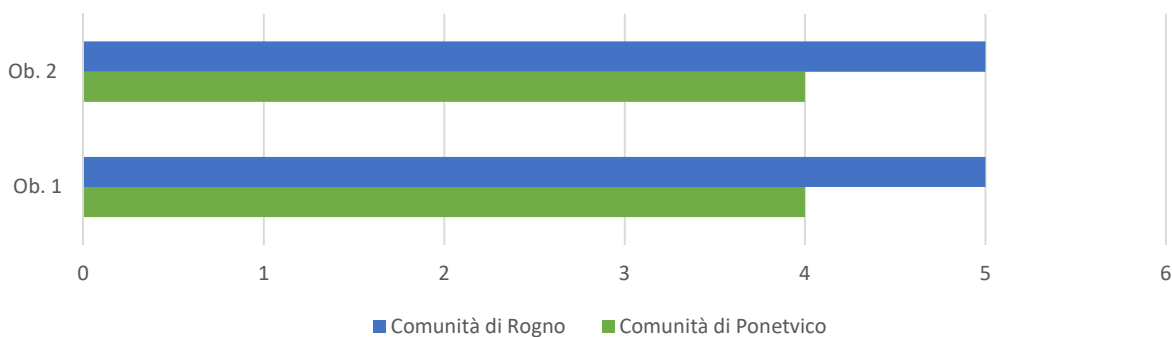
Enti coinvolti: Cooperativa di Bessimo

Sedi di attuazione: Comunità di Pontevico, Comunità di Rogno

**OBIETTIVI:**

1. Potenziare i Servizi Terapeutico-Riabilitativi Residenziali della Cooperativa che ospitano persone con problemi di dipendenza, per una migliore risposta alle esigenze di ciascuno;
2. Promuovere e Potenziare l'autonomia e l'inclusione, nonché l'accesso a proposte socio-culturali per gli ospiti delle Strutture Terapeutiche, per promuoverne l'accesso alla vita sociale e culturale del paese.

**Autovalutazione\***



3. \*Da 1 a 5

**SCHEMA ATTIVITA'**

Sede: Comunità di Pontevico

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b>	<b>CRITICITA'/NOTE</b>
Gestione partecipata della struttura	Supporto agli utenti nella gestione della struttura quotidiana	Non è stata rilevata alcuna criticità
Coordinamento operativo attività, monitoraggio e valutazione del progetto	Partecipazione alle equipe, monitoraggio del proprio percorso attraverso momenti specifici	Non è stata rilevata alcuna criticità
Laboratori di ergoterapia	L'operatrice non è stata coinvolta direttamente in questa attività	Non svolta
Accompagnamenti	Accompagnamenti sanitari e non	Non è stata rilevata alcuna criticità
Attività ricreative di gruppo	Attività ricreative interne ed esterne alla struttura	Non è stata rilevata alcuna criticità
Comunicazione	Non svolta	La parte di comunicazione è stata mantenuta nella sede centrale di Concesio. Maggior interesse dell'operatrice nelle attività a contatto con l'utenza, anche in ragione del suo background formativo.

Sede: Comunità di Rogno

<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>AZIONI SVOLTE</b>	<b>CRITICITA'/NOTE</b>
Gestione partecipata della struttura	Partecipazione a tutte le attività proposte, con maggiore coinvolgimento dell'operatrice volontaria nello Spazio Asilo, dove ha gestito quasi in totale autonomia lo spazio. Possibilità di interfacciarsi con gli utenti, gestione quasi autonoma dell'asilo e collaborazione con gli altri operatori	Non è stata rilevata alcuna criticità
Coordinamento operativo attività, monitoraggio e valutazione del progetto	Presenza e guida costante del responsabile, che ha coinvolto su più livelli l'operatrice volontaria facendola partecipare anche a riunioni di equipe.	Coinvolgimento dell'operatrice volontaria all'equipe per la sua apertura e predisposizione. Grande affidabilità dell'operatrice volontaria anche per il trattamento dei dati sensibili.
Laboratori di ergoterapia	L'attività è stata svolta solo in parte. L'operatrice volontaria non è stata coinvolta attivamente ma ha potuto osservare lo svolgimento delle attività.	Non svolta

Accompagnamenti	L'operatrice non è stata coinvolta direttamente in questa attività	Non svolta
Attività ricreative di gruppo	Partecipazione a quasi tutte le iniziative, uscite, pranzi, laboratorio di arteterapia, cena di natale, compleanni dei bambini. Visite guidate.	Non è stata rilevata alcuna criticità
Comunicazione	Racconto della propria esperienza di servizio civile in un video promozionale	La parte di comunicazione è stata mantenuta nella sede centrale di Concesio. Maggior interesse dell'operatrice nelle attività a contatto con l'utenza, anche in ragione del suo background formativo.

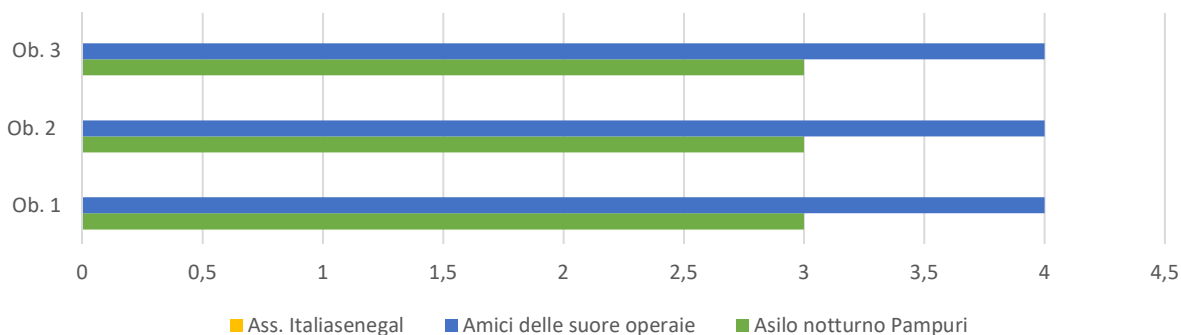
➤ **Comunità aperte e interculturali - PTCSU0031321012692NMTX**

Enti: Asilo notturno Pampuri, Amici delle suore operaie, Ass. Italiasenegal

**OBIETTIVI:**

1. Potenziamento quantitativo e qualitativo delle iniziative volte all'inserimento sociale, culturale e lavorativo degli stranieri a rischio esclusione;
2. Messa in rete dei soggetti impegnati in attività di inserimento sociale per stranieri in ottica di sistema;
3. Aumento delle occasioni di incontro tra cittadini italiani e comunità straniere.

**Autovalutazione\***



**SCHEDA ATTIVITA'**

Ente: Asilo notturno Pampuri

AZIONI PREVISTE	AZIONI SVOLTE	CRITICITA'/NOTE
Attività di sportello per servizi già presenti sul territorio	Accompagnamento di alcuni ospiti dell'associazione presso altri servizi.	Nessuna criticità rilevata

Supporto amministrativo all'utenza	Supporto e Accompagnamento degli ospiti nel disbrigo di pratiche burocratiche e amministrative.	Nessuna criticità rilevata
Iniziative di formazione	Corso HACCP, apprendimento nel relazionarsi con gli ospiti e nella gestione delle richieste. Coinvolgimento degli ospiti nella pulizia e cura dell'ambiente esterno.	Poca partecipazione da parte degli ospiti nelle attività proposte
Servizio di tutoring per favorire percorsi individuali di autonomia	Capacità dell'operatore volontario di accompagnare gli ospiti a provvedere alla propria salute e a tutta la serie di adempimenti burocratici necessari (es. ISEE, domanda di invalidità)	Nessuna criticità rilevata
Attività artistiche e culturali (per l'utenza e per la cittadinanza)	Iniziativa della Festa dei Popoli, l'operatore volontario ha potuto partecipare e collaborare con il team dell'associazione nella organizzazione e gestione dell'iniziativa. Supporto da parte degli operatori volontari nell'organizzazione di una manifestazione "Periferia della cura": esposizione di opere di falegnameria realizzate dagli ospiti dell'accoglienza dei migranti.	Nessuna criticità rilevata
Attività di comunicazione (social, newsletter)	L'attività non è stata svolta dagli operatori volontari	L'operatore volontario è stato orientato alla gestione di attività più impegnative e non si ha avuto modo di approfondire questo ambito
Attività di raccolta fondi	L'attività è stata svolta solo in relazione all'iniziativa della Festa dei popoli	Nessuna criticità rilevata
Tavoli di coordinamento	Gli operatori non sono stati coinvolti in questa attività	Non svolta

Ente: Amici delle suore operaie

AZIONI PREVISTE	AZIONI SVOLTE	CRITICITA'/NOTE
Attività artistiche e culturali (museo)	Supporto all'allestimento del museo Sant'Arcangelo Tadini	Nessuna criticità rilevata
Distribuzione di pacchi viveri e beni di prima necessità	Sostegno a famiglie in difficoltà attraverso la preparazione e consegna di pacchi alimentari e l'orientamento ai servizi (con	Nessuna criticità rilevata

	funzione di supporto ai volontari e agli operatori)	
Attività di comunicazione (social, newsletter)	Stampa di 1000 copie di guide, stampe di inviti, incontro con giornalisti, realizzazione etichette QR code per esposizioni del museo. Creazione mail list dei donatori. Realizzazione video sul progetto in Mali, pubblicato sul sito del Comune di Brescia.	Nessuna criticità rilevata
Attività di raccolta fondi	Prima domenica di ogni mese: Burraco solidale; Natale solidale e Pasqua solidale (offerta di prodotto ecosolidali); partecipazione al mercatino di Natale della Proloco di Botticino; organizzazione di pranzo solidale a Natale invitando 65 persone anziane; Pesca di beneficenza alla Fest' Acli di San Polo.	Nessuna criticità rilevata
Tavoli di coordinamento	Suddivisione di beni e articoli donati che possono essere utili per le attività di altre associazioni di beneficenza. Realizzazione di una rete di scambi di reciproco aiuto	Nessuna criticità rilevata

# TESTIMONIANZE

➤ **TESTIMONIANZE Operatori Volontari**

*“Lo scorso maggio ho terminato il servizio civile, un percorso che mi ha tenuta impegnata dodici mesi e che mi ha arricchito molto, sia dal punto di vista relazionale e formativo. Ho intrapreso questo percorso nel maggio del 2022, all'inizio ero impaurita, pensavo di non essere all'altezza e le mie insicurezze mi hanno accompagnata diversi mesi, temevo di non essere una candidata idonea ma piano piano, facendomi largo tra tutte le persone che mi hanno accolto con calore presso l'ente che ho scelto, la mia autostima ha cominciato a crescere. Il servizio civile mi ha aiutato a prendere consapevolezza delle mie capacità, mi sono sentita parte integrante di un gruppo. Ho scoperto che alcune mie qualità, che ritenevo scontate, sono state valorizzate e apprezzate. Le attività dei vari progetti a cui ho preso parte sono state coinvolgenti ed interessanti e i corsi di formazione presso il CSV mi hanno aiutata ad affrontare la paura di parlare davanti agli altri volontari e di sentirmi giudicata per le mie idee. L'anno prima mi sentivo una piccola bambina insicura, oggi mi sento una ragazza consapevole, matura, responsabile ed affidabile, sicuramente più fiduciosa di me stessa.”*

(Giulia Conzadori, OV di UISP Brescia nel progetto IN.Clusione IN.Campo)

*“Ho iniziato il mio servizio civile arrivando da un periodo di isolamento come molti dopo il blocco delle attività a causa del covid, senza una conoscenza approfondita del progetto o un vero scopo preciso legato ad esso, ma a distanza di un anno posso dire di ritenermi fortunato di avere intrapreso questo percorso. Il servizio civile infatti arricchisce, qualunque siano le necessità o il background di chi decide di svolgerlo, grazie al numero di esperienze diverse in esso racchiuse. Per questo motivo lo consiglio a tutti.”*

(Andrea Pugnetti, OV di Volontari per Brescia nel progetto Facciamo la pace)

*“L'anno che ho trascorso a stretto contatto con educatori e utenti di questo servizio è stato per me importantissimo. Ho acquisito innumerevoli conoscenze e competenze, mi sono messa in gioco ogni giorno e ho ricevuto in cambio la possibilità di toccare con mano la storia e i vissuti delle persone che ogni giorno lottano per una seconda possibilità. Ho abbracciato, ho sorriso, ho gioito e ho pianto insieme a loro. È un'esperienza che ti rimane dentro per sempre. È la possibilità di essere d'aiuto e di supporto attraverso progetti strutturati e a misura di tutti. È la possibilità di ampliare i propri orizzonti, anche lavorativi, oltre che umani.”*

(Lidia Zollo, OV di Cooperativa di Bessimo nel progetto IN.Dipendenza)



➤ **TESTIMONIANZE Operatori Locali di Progetto**

*“Omar ha collaborato sia nelle attività dell'Age Rudiano sia con quelle della Parrocchia di Rudiano e dell'Oratorio che era ente partner nel nostro progetto. Essendo la nostra un'associazione tutta di volontari ha affiancato e coadiuvato vari soci volontari della nostra associazione durante le diverse attività, interfacciandosi con gli utenti e le famiglie. Durante le attività Omar ha dimostrato molta flessibilità e adattabilità nell'affiancarsi ad organizzazioni molto flessibili come quella di Age Rudiano APS, associazione di soli volontari e dell'Oratorio in cui non è presente da diversi anni la figura del curato. Gradualmente ha acquisito maggiori competenze e si è dimostrato capace di adattarsi alle varie richieste che ha portato a termine in modo adeguato. Durante il percorso è stata sempre presente la supervisione dell'Olp e di altri volontari con cui collaborava e con cui si confrontava al fine di superare eventuali problematiche. Alla fine del percorso ha acquisito molta più sicurezza e autonomia, capacità di lavorare in equipe portando anche il suo apporto e contributo personale.”*

(Katia Maraschi, OLP di Age Rudiano nel progetto Un'educazione orizzontale e diffusa)

*“Katherin si presenta da noi a maggio 2022, sin da subito la troviamo motivata e intraprendente. Si occupa sin da subito di numerosi ambiti, specializzandosi essenzialmente su Marketing e Musica Inclusiva. Si forma e comprende l'importanza della disseminazione social, diventando parte integrante della sezione marketing. Ha cura di creare e programmare i post che andranno sulle nostre pagine Facebook e Instagram, oltre a creare articoli per il nostro blog sul software Wordpress – backend del nostro sito internet.*

*Dopo adeguata formazione inizia anche ad affiancare ragazzi con disabilità in setting di MusicoTerapia Orchestrale, ambito per lei solo parzialmente inedito (la parte musicale l'aveva già sviluppata, essendo lei stessa musicista), mostrando intraprendenza e voglia di imparare oltre che seguire le indicazioni di chi ha più esperienza. Dimostra ottime capacità di adattamento nelle mansioni che le vengono affidate, mentre dal punto di vista relazionale all'inizio la troviamo timida, anche se gradualmente riesce ad aprirsi con l'équipe e gli utenti. In generale la consideriamo un'esperienza più che positiva.”*

(Cristian Petenzi, OLP di AltraVoce nel progetto Un'educazione orizzontale e diffusa)

*“Andrea fin da subito è stato un ragazzo molto empatico, questa esperienza ha sicuramente contribuito a potenziare questo suo tratto, oltre che e la sua consapevolezza riguardo temi sociali. L'esperienza a diretto contatto con le difficoltà e le esigenze dell'utenza, nella quale si è particolarmente distinto, lo ha reso più sensibile alle disuguaglianze e ha alimentato il suo senso di solidarietà e responsabilità civica. Il responso è molto positivo, il percorso non è stato solo un'opportunità per aiutare gli altri, ma anche un'esperienza di crescita personale e di sviluppo di competenze trasversali fondamentali per il suo futuro.”*

(Mattia Arici, OLP di CSV Brescia nel progetto CompetENTI digitali)