



PIANO ATTIVITÀ 2025



Programmazione 2025 CSV Milano
2025
Associazione Ciessevi Milano - ETS
AMBITO CSV: Milano

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO.....	3
PROGETTO EMBLEMATICO.....	6
SCHEDA AMMINISTRATIVA	8
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB).....	9
REPORT.....	9
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE.....	13
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	14
FORMAZIONE.....	65
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	82
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	111
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	125
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	143
SUPPORTO GENERALE	151
ALTRÉ ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5.....	158
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	168

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

PREMESSA

La programmazione 2025 costituisce la fase iniziale di una strategia triennale (2025-2027) di CSV Milano, concepita per supportare cambiamenti duraturi e massimizzare gli impatti accompagnando l'operato con un Piano Strategico articolato in analisi, visione, azioni e monitoraggio. In questo modo, CSV Milano persegue il suo mandato istituzionale ma al tempo stesso sviluppa innovazioni secondo le analisi e le sintesi fatte nella seconda metà del 2024. Per la pianificazione strategica, CSV Milano ha deciso di concentrarsi sulle priorità nazionali di CSVnet, rispondendo a bisogni significativi per la Città Metropolitana di Milano e promuovendo una sinergia operativa su scala nazionale.

Visione e Missione

La Visione

CSV Milano promuove una comunità inclusiva, solidale e sostenibile nella quale il volontariato e l'impegno civile siano elementi costitutivi di ogni cittadina e cittadino.

La Missione

CSV Milano è agente di sviluppo del volontariato e della cittadinanza attiva nella città metropolitana di Milano per il perseguitamento dell'interesse generale della comunità. Anche grazie alle reti CSVnet e CSVnet Lombardia alle quali appartiene, favorisce il protagonismo delle cittadine e dei cittadini e opera con istituzioni e organizzazioni attraverso servizi e progetti. Supporta il volontariato nel dotarsi di competenze, collaborare con altri soggetti, reperire risorse e intervenire sui bisogni sociali.

Obiettivo Strategico Generale

CSV Milano si impegna a essere un'Agenzia di Sviluppo Locale per il volontariato e la cittadinanza attiva, valorizzando le risorse locali e promuovendo il protagonismo cittadino, sviluppando relazioni con enti pubblici e privati e rispondendo in modo innovativo alle esigenze di volontari e comunità. Questo include un ruolo centrale nella creazione di modelli organizzativi e di servizio nuovi, che facilitino una partecipazione più consapevole e efficace.

PIANO STRATEGICO 2025-2027

Il piano si basa sul concetto di “Comunità”, integrando aspetti fisici e socio-culturali del territorio. Intorno alla comunità ruotano tre pilastri valoriali: Sostenibilità, Networking e Innovazione. Questi orientamenti sostengono un modello evolutivo che affida al volontariato un ruolo guida nel cambiamento sociale.

Temi Prioritari 2025-27

1. Intergenerazionalità: Promozione del protagonismo giovanile e collaborazione intergenerazionale tramite supporti mirati e nuovi modelli di governance del terzo settore.
2. Politiche di welfare: Sostegno alla partecipazione del volontariato in politiche di welfare, con particolare attenzione alla salute e alla lotta contro la diseguaglianza.
3. Economia Sociale: Sviluppo di nuove modalità di sostenibilità economica e collaborazione con le imprese, incoraggiando il volontariato aziendale e il welfare aziendale.
4. Organizzazione Interna: Potenziamento delle strutture interne per rispondere alle sfide del contesto attuale.

Non è stato assunto il tema trasversale di CSVnet di contrasto allo spopolamento delle aree interne perché non ve ne sono (così codificate) nel territorio della città Metropolitana di Milano.

PIANO ATTIVITÀ 2025

CSV Milano ha definito obiettivi strategici annuali che rispondono ai bisogni del territorio, alla Riforma del Terzo Settore e alle priorità del Piano Strategico. Le attività che rispondono ai singoli obiettivi sono declinate azioni, con relativi obiettivi gestionali, indicatori e risorse.

Obiettivi Strategici Annuali 2025

Obiettivo strategico O1: Rendere la cittadinanza attiva organizzata (costituita o potenziale) più competente rispetto alle tecnicità della partecipazione civica, considerando anche le indicazioni fornite dal Codice del Terzo settore, attraverso azioni di informazione e formazione sul tema

Scheda Consulenza 1.A FNP "informare": orientare e accompagnare le organizzazioni

Obiettivo strategico O2: Qualificare e facilitare l'azione della cittadinanza attiva organizzata attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidino nella vita associativa anche in applicazione del Codice del Terzo settore e anche messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi

Scheda Consulenza 1.B FNP "qualificare": consulenze alla gestione dell'organizzazione

Scheda Supporto Logistico 1.D Supporto logistico e strumenti: FNP "strumenti"

Scheda Altre Attività di Interesse generale 1.E Servizi di supporto organizzativo-gestionale

Obiettivo strategico O3: Rendere efficace l'impegno della cittadinanza attiva organizzata che vuole ripensarsi e innovare, attraverso il loro accompagnamento e farlo in coerenza con il Codice del Terzo Settore

Scheda Consulenza 1.C FNP "evolvere": consulenze allo sviluppo dell'organizzazione

Obiettivo strategico C1: Aumentare la conoscenza della varietà di opportunità di impegno civico offerte ai cittadini, facilitando la costruzione e la veicolazione di proposte innovative in grado di rispondere alle sfide mutevoli del contesto

Scheda Promozione 2.A Promozione della cittadinanza attiva

Scheda Orientamento 2.B Percorsi di orientamento al volontariato

Obiettivo strategico C2: Aumentare le competenze dei cittadini che operano nel volontariato e qualificarle secondo i mutamenti del contesto, favorendo la consapevolezza di concorrere alla costruzione della comunità che abitano

Scheda Formazione 2.C Sviluppo delle competenze: Università del volontariato

Scheda Altre Attività di Interesse Generale 2.D: Sedi Univol

Obiettivo strategico K1: Accrescere negli ETS e nei volontari la conoscenza e la consapevolezza del contesto e delle politiche nei quali si inseriscono i loro interventi (sia offline con convegni, seminari, sia online tramite materiali sul sito)

Scheda Ricerca e Documentazione 3.C Documentazione: attività di ricerca (

Obiettivo strategico K2: Restituire il portato culturale che sta nei temi e nelle pratiche del volontariato, parlando a un ampio pubblico con formule e linguaggi accessibili e innovativi

Scheda Formazione 3.A Sviluppo delle competenze: approfondimenti su tematiche culturali legate ai bisogni sociali

Scheda Promozione 3.B Eventi e progetti culturali: Civil Week

Obiettivo strategico T1: Intercettare temi e spazi (fisici o virtuali) di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano

Scheda Animazione Territoriale 4.A Sviluppo del volontariato nelle comunità: Presidio e animazione dei territori

Scheda Animazione Territoriale 4.B Sviluppo del volontariato nelle comunità: accompagnamento alle reti

Scheda Animazione Territoriale 4.C Sviluppo del volontariato nelle comunità: progetti territoriali

Obiettivo strategico D1: Rendere l'offerta di CSV Milano più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori, in particolar modo quelli prioritari secondo le analisi di contesto, attraverso l'utilizzo di campagne mirate, strumenti di inbound marketing e partnership con i soci

Scheda Informazione e Comunicazione 5.A Informazione e aggiornamento: comunicazione

Scheda Informazione e Comunicazione 5.B marketing servizi

Obiettivo strategico D2: Monitorare e restituire gli andamenti del volontariato nella città metropolitana e promuovere la propria offerta attraverso lo strumento "Gestionale CSV"

Scheda Ricerca e Documentazione 5.C Banca Dati: Gestionale CSV

Obiettivo strategico D3: Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti) ed esterno (bisogni del volontariato e relazioni istituzionali)

Scheda: Supporto Generale (supporto generale)

LA RETE

Coerentemente con gli Indirizzi strategici triennali per il triennio 2025-2027 rilasciati dall'Organismo Nazionale di Controllo, il presente documento programmatico descrive le attività che CSV Milano intende mettere in atto nel corso del 2025 (in continuità con quelle realizzate negli anni precedenti, ma anche attraverso modalità innovative) per sostenere e sviluppare il volontariato e le forme di cittadinanza attiva sul territorio della città Metropolitana come espresso nella missione e nella vision del Centro. CSV Milano opera, infatti, come agente di sviluppo del volontariato e della cittadinanza attiva sul territorio della città Metropolitana. Anche grazie alle reti di CSVnet e CSVnet Lombardia alle quali appartiene, promuove, sostiene e qualifica il volontariato in tutte le sue forme, tramite servizi e azioni che favoriscono il protagonismo dei cittadini e degli enti del Terzo Settore nel perseguitamento dell'interesse generale della comunità. CSV Milano supporta il volontariato, in particolare quello presente negli Enti di Terzo Settore, nell'intraprendere e far conoscere le proprie iniziative, nel dotarsi di competenze organizzative e gestionali, nel coinvolgere nuovi soggetti e reperire risorse, nell'intervenire sulle cause dei fenomeni sociali e nel darsi forme autonome di rappresentanza. CSV Milano vede nel volontariato la piena espressione dei doveri di solidarietà sociale previsti dall'articolo 2 della Costituzione. Crede nel suo valore, come propulsore di cittadinanza attiva e consapevole, luogo di partecipazione, di costruzione collettiva, di esercizio e tutela dei diritti civili e sociali. Agisce per un volontariato inclusivo, in dialogo con le Istituzioni e le Imprese, capace di stare al passo con i cambiamenti sociali per contribuire a rispondere ai bisogni delle comunità e dei territori.

CSV Milano aderisce alla rete nazionale di CSVnet, partecipando alle azioni promosse dal sistema nazionale, che garantisce da un lato una ricaduta in termini di risparmio di risorse dall'altro un miglioramento della qualità del servizio offerto da CSV stesso alle organizzazioni del proprio territorio.

Le azioni messe in atto in sinergia con il sistema CSVnet assicurano, infatti, la possibilità di:

- connettere saperi, progetti e azioni (grazie alle Comunità di pratica dedicate a consulenza, formazione, promozione del volontariato, comunicazione, servizio civile e al progetto *Cantiere Terzo Settore*);
- favorire la digitalizzazione, valorizzando strumenti e tecnologie comuni (Ver!fico; Piattaforma collaborativa Gluo; Software gestionale e per la rendicontazione economica);
- consolidare competenze tecniche tra gli operatori (formazione continua su temi di contabilità, bilancio, programmazione, rendicontazione sociale);
- fornire strumenti per avviare processi di crescita della visione strategica dei Csv (Scuola dei Csv; formazione per la governance e gli operatori).

CSVnet, inoltre, ha avviato un percorso di riflessione condiviso a livello nazionale sulle linee strategiche intorno alle quali è fondamentale sostenere il volontariato in questi anni di cambiamento e di turbolenza, con particolare riguardo alle emergenze sociali e alle trasformazioni in atto all'interno del mondo del volontariato. Il percorso ha portato alla definizione di 4 traiettorie di lavoro, che verranno interpretate e perseguitate anche mediante questa Programmazione:

- promuovere il ricambio generazionale nel Volontariato e la rigenerazione della leadership;
- sostenere il protagonismo del volontariato nella co-programmazione delle politiche di welfare, con particolare riferimento al tema della salute;
- incentivare il ruolo del Terzo Settore nei processi di valorizzazione e ripopolamento delle aree interne;
- rilanciare nuovi modelli di economia sociale, anche attraverso opportunità di incontro e dialogo tra volontariato imprese.

CSV Milano aderisce, inoltre, alla Confederazione Regionale Lombarda dei Centri di Servizio per il Volontariato (CSVnet Lombardia) e partecipa pertanto alle iniziative volte all'integrazione del sistema regionale e alla promozione di economie di scala per un crescente efficientamento della gestione. In particolare, CSV Milano beneficia dei seguenti strumenti di cooperazione:

- dispositivi finalizzati a facilitare la connessione tra le parti del sistema e la crescita delle competenze (Assemblea dei soci, Tavolo dei direttori, Laboratori delle quattro aree di produzione, Gruppo allargato coordinatori d'area e direttori, Tavoli di lavoro tematici misti tra presidenti, direttori e coordinatori);
- dispositivi di natura tecnica, finalizzati a supportare la gestione interna e l'erogazione dei servizi dei CSV, quali i gruppi permanenti (Gruppo Riforma, Redazione regionale) e i gruppi temporanei di scopo (in particolare dedicati ai temi della progettazione, del Bilancio Sociale, dell'amministrazione, e nel corso del 2025 verranno attivati gruppi dedicati a nuove progettualità).

In quanto espressione concreta del principio di integrazione, tali dispositivi producono ricadute in termini di ottimizzazione dei costi, favorendo l'implementazione del principio di economicità. A ciò si sommano le scelte effettuate per la centralizzazione progressiva di alcune azioni di gestione generale, che saranno perseguite anche per il 2025 (software e piattaforme gestionali di sistema, sito unico, offerta del servizio di digitalizzazione per gli ETS in modalità condivisa, operatore dedicato per servizi informatici ai CSV).

Oggi il sistema delle collaborazioni regionali è volto a favorire non solo l'ottimizzazione dei servizi nei confronti degli enti del volontariato, ma anche a sostenere la riflessione sui cambiamenti sociali che il territorio lombardo sta attraversando al fine di accompagnare il volontariato, nelle sue diverse forme ed espressioni, a rispondere in modo sempre più coerente e pertinente ai bisogni del contesto attuale. In particolare, in connessione con le riflessioni emerse anche a livello nazionale, il sistema lombardo ha individuato due sfide prioritarie da assumere nel prossimo triennio:

- la promozione del ricambio generazionale nel Volontariato e la rigenerazione della leadership, investendo su un lavoro di comprensione di quelle che sono le principali difficoltà legate al coinvolgimento di nuovi cittadini (con particolare riferi

PROGETTO EMBLEMATICO

Università del Volontariato® è un progetto unico, contemporaneamente milanese e nazionale, che vede coinvolti oltre a CSV Milano anche altri 5 CSV (Belluno-Treviso, Bologna, Cosenza, Terre Estensi e Salerno), ed è sostenuto e promosso da CSVnet.

Nacque a partire da una sollecitazione del prof. Stefano Zamagni che dalle pagine di Vdossier del 5/2010 affermò: *"I corsi di formazione non bastano. I corsi insegnano le cose base, sono in un certo senso l'abc. Sono utili ma non sufficienti. E' necessario pensare ad una vera e propria scuola. Una volta i partiti, fino a circa 20 anni fa, avevano le scuole di partito. Quando le hanno chiuse si è vista la degenerazione che ha assunto la politica. Allora il volontariato deve fare le sue scuole, perché solo così viene fuori la nuova leadership."*

Conseguentemente CSV Milano raccolse la proposta/sfida e sulla base di una approfondita analisi mise a punto il modello di formazione dell'Università del volontariato® che prevede:

- analisi dei bisogni formativi e del territorio, tramite questionario on line e focus group (docenti, corsisti ecc)
- utilizzo di diversi format formativi: Talk (incontri brevi), Corsi specialistici, Master (percorsi di almeno 40 ore), Formazione territoriale
- programmazione in orari che tengono conto degli impegni di lavoro/studio, per cui si concentrano nel tardo pomeriggio e weekend
- utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali che valorizzano l'esperienza dei volontari partecipanti
- gestione della selezione degli iscritti per la formazione dei gruppi classe coerenti (per i Master)
- coinvolgimento di docenti qualificati che sanno alternare momenti teorici a esercitazioni pratiche
- utilizzo di partnership con Università ed enti di formazione di comprovata esperienza
- valutazione condivisa delle attività formative e del progetto.

Il progetto nato a Milano nel 2013 ha visto l'ampliamento territoriale grazie al progressivo coinvolgimento di altri CSV:

- Dal 2014: Treviso - Belluno e Bologna
- Dal 2016: Salerno e Cosenza
- Dal 2018: Ferrara – Modena (Terre Estensi)

Il progetto è fortemente connotato dalla collaborazione e dal confronto tra i sei CSV partner, in una solida rete dove ciascun Centro, secondo le proprie caratteristiche, peculiarità e competenze, grazie alla condivisione dei principi fondanti, mette a disposizione il proprio know-how, la rete di relazioni locali, le partnership attivate, le esperienze maturate, le valutazioni e gli impatti ottenuti.

A titolo non esaustivo si segnalano le proficue collaborazioni in essere con Formamentis, Fastweb, Un-guru, UNIDEA, Fondazione Ariel, SDU, Univ. degli Studi di Milano Bicocca, Univ. Bocconi, Univ. IULM, Univ. Statale di Milano, Univ. Cà Foscari, Univ. Alma Mater, Univ. di Ferrara – Modena – Reggio Emilia, Univ. degli Studi di Salerno, Univ. della Calabria.

Negli anni sono stati prodotti e utilizzati alcuni strumenti comuni come il sito www.univol.it (piattaforma di presentazione dei corsi, gestione delle iscrizioni, repository di documenti e video prodotti dai diversi CSV), l'utilizzo della piattaforma Moodle per la FAD, video di promozione di Università del Volontariato.

Le esigenze e partnership locali hanno permesso a ciascun CSV di predisporre programmazioni locali originali ma accomunate da uno stile formativo comune, e negli ultimi anni hanno anche consentito sia di evolvere verso una proposta di formazione mista (in aula, da remoto e con modalità blended) che di produrre percorsi formativi complessi ed eventi di rilievo nazionale, co-progettati e co-gestiti insieme come prodotto condiviso del pensiero di Univol.

Dalla primavera 2023 i 6 CSV in rete hanno avviato con l'ausilio di un consulente un percorso di revisione del progetto Università del Volontariato® a partire da un'approfondita analisi del servizio (elementi centrali e accessori del servizio, i fruitori, i concorrenti, il sistema di erogazione del servizio, gli strumenti di relazione con i fruitori, i partner e il networking). Nel 2024 sono state individuate 4 aree di intervento del progetto con relative altre 11 azioni da perseguire a partire dal 2025:

Aree di intervento

1. Miglioramento della reputazione
2. Gestione condivisa della formazione e dei suoi strumenti
3. Gestione economica condivisa
4. Ampliamento del network

SEDE DI MILANO – alcuni dati

Dal 2012:

Circa 17.000 corsisti

6.000 ore di formazione

500 corsi di formazione realizzati

50 enti partner coinvolti

Le attività formative riguardano:

- Sviluppo e organizzazione delle associazioni
- Amministrazione, fiscalità, normative
- Gestione dei volontari e del personale
- Comunicazione Promozione ed Eventi
- Ricerca Fondi e Finanziamenti
- Progettazione
- Crescita personale
- Informatica
- Corsi a tema co-progettati con reti associative
- Master per Dirigenti
- Master per Formatori
- Master Progettisti
- Master Responsabili dei volontari
- Master per Comunicatori

SCHEMA AMMINISTRATIVA

Dati dell'ente

Denominazione completa dell'ente:	Associazione Ciessevi Milano - ETS
Codice fiscale:	97204450155
Partita IVA:	12519550151
Indirizzo della Sede Legale:	Piazza Castello, 3 20121 MILANO (MI) - IT
Contatti telefonici:	02 45475850
Indirizzo e-mail:	info.milano@csvlombardia.it
Indirizzo PEC:	associazione.ciessevi@pec.it
Codice IBAN:	IT52Do306909606100000071595 (INTESA SANPAOLO SPA)

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Fanzago Andrea
Comune di nascita	MILANO
Data di nascita:	29/08/1961

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Moroni Marta
Contatto telefonico:	3401753797
Indirizzo e-mail:	m.moroni@csvlombardia.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	13/11/2024
Numero totale soci diretti:	33
di cui ODV:	18
di cui APS:	11
di cui altre tipologie di Ets:	4
Numero totale soci indiretti:	1312

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	11/05/2021
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	11

Organo di controllo

Data di elezione:	27/04/2023
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Atto n. 32061 del 09/08/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

Personalità giuridica

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 39061 del 09/08/2022
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	18/05/2022
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	11/05/2021
---------------------------	------------

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	13/11/2024
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	16/12/2021
----------------------------	------------

SCHEMA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

SISTEMA NAZIONALE E REGIONALE

Secondo gli ultimi dati Istat disponibili, in Italia si stima la presenza di 6,63 milioni di volontari e al 31 dicembre 2021, il 72,1% delle Istituzioni Non Profit (INP) italiane si è avvalso di 4,661 milioni di volontari attivi (nel 2015 erano 5,528 milioni). Un calo della presenza dei volontari nelle organizzazioni strutturate che a partire dall'osservatorio lombardo può essere definito da due ordini di cause:

- i dati rilevati dall'Istat si riferiscono al 2021, quando l'emergenza sanitaria da COVID-19 era ancora in corso e le diverse restrizioni hanno inciso sulle attività sia delle organizzazioni sia dei singoli individui;
- si sta sempre più diffondendo quel fenomeno definito *volontariato occasionale o volontariato episodico*, forme di cittadinanza attiva e di impegno sociale non più mediate da appartenenze associative che raccontano il cambiamento della disponibilità e delle modalità con le quali i singoli volontari si mettono in gioco.

Anche dall'indagine promossa da CSVnet e condotta da Università Cattolica insieme alla Business Unit di Generali su un campione di 821 INP afferenti al sistema dei CSV emerge che il 60% dei volontari attivi in queste organizzazioni si impegna occasionalmente e in modo non continuativo. I volontari sistematici invece sono più attivi tra le ODV (61,2%) e nei settori dell'assistenza sanitaria (64,3%). La ricerca registra anche che:

- il 60% delle INP ha difficoltà ad accedere a finanziamenti pubblici e privati;
- 1 ente su 2 esprime difficoltà nel reclutare giovani;
- il 41% evidenzia come l'apporto dei volontari non sia sufficiente a coprire la mole di attività che l'associazione dovrebbe portare avanti per il perseguitamento della missione;
- vi è una difficoltà generalizzata nel relazionarsi con la pubblica amministrazione.
- A questa fotografia, si aggiungono i focus di attenzione che emergono dal lavoro di ascolto quotidiano del territorio durante l'erogazione dei servizi dei CSV lombardi e attraverso il confronto tra gli operatori degli stessi, che confermano dei trend emersi negli anni precedenti: la fragilità delle associazioni, con particolare riferimento all'indebolimento dei volontari e alla necessità di un ricambio generazionale;
- il calo delle risorse economiche a disposizione del Terzo Settore;
- la fatica a gestire la burocrazia legata alla Riforma (solo nel 2023 in Lombardia sono state erogate più di 15.000 consulenze agli ETS);
- l'aumento delle organizzazioni che «cambiano pelle» da ODV ad APS (in Lombardia si registra in un anno un aumento del 15% di APS);
- la difficoltà a partecipare ai processi di amministrazione condivisa (co-progettazione e co-programmazione).

Inoltre, ANCI Lombardia ha pubblicato un documento che riassume i bisogni delle comunità territoriali a cui i CSV e gli ETS non possono rimanere indifferenti.

A partire da queste riflessioni, il sistema lombardo articolerà programmazioni comuni e progettualità sfidanti per la realizzazione di servizi e interventi a favore del volontariato nel prossimo triennio 2025-2027, con particolare attenzione al tema del ricambio generazionale e del coinvolgimento del volontariato nei processi di co-progettazione e co-programmazione.

CSV MILANO

CSV Milano ha da tempo puntato, a diversi livelli e attraverso competenze composite e complementari, a dotarsi di quanti più elementi e processi possibili che possano concorrere a una lettura precisa e aggiornata del territorio in cui opera e dei bisogni che questo esprime. Qui di seguito, elenchiamo i principali.

CSV si è negli ultimi anni dotato di risorse con profili di ricerca e analisi che, su mandato della direzione e con il contributo di tutte le aree, lavorano, tra le altre cose, all'analisi, la lettura e l'interpretazione puntuale e costante delle dinamiche sociali in atto e delle evoluzioni sul territorio. Anche grazie a questo approccio, il CSV è in grado di adattare le proprie azioni alle necessità concrete della comunità, anticipando tendenze e cambiamenti, e migliorando la qualità e l'efficacia dei servizi resi.

Nel 2023, CSV Milano ha avviato un percorso di sviluppo della dimensione del marketing sociale nei propri servizi, con l'obiettivo di coniugare l'analisi dei bisogni emergenti nella comunità con risposte più mirate ed efficaci. Questo approccio ha dato vita a una riflessione più strategica sulla modalità di proposizione e comunicazione delle attività, cercando di coniugare la dimensione sociale con un'offerta che risponda concretamente alle sfide del territorio. Non si tratta semplicemente di promuovere i servizi, ma di fare in modo che questi siano sempre allineati con le richieste reali della cittadinanza e delle realtà di volontariato, creando così una proposta che risponda efficacemente a bisogni specifici.

Un altro aspetto rilevante è il costante confronto con il Consiglio Direttivo di CSV Milano, che rappresenta il volontariato e il terzo settore del territorio. Questo dialogo continuo è essenziale per monitorare l'evoluzione delle dinamiche sociali locali e per individuare i trend a cui il Centro deve rispondere. Il Consiglio Direttivo fornisce un punto di vista cruciale, aiutando a individuare le priorità, le necessità emergenti e le sfide che la comunità si trova ad affrontare, e orientando di conseguenza le politiche e i progetti del CSV. Questo processo partecipativo permette di garantire che le azioni del Centro siano sempre in linea con i reali bisogni e attivamente capaci di influenzare il cambiamento sociale.

CSV Milano ha inoltre sviluppato un sistema di monitoraggio costante dei propri servizi e progetti, che include la produzione di reportistiche dedicate. Questo sistema di monitoraggio non solo consente di misurare l'impatto delle azioni intraprese, ma permette anche di raccogliere feedback utili per migliorare continuamente l'offerta del Centro, garantendo che ogni servizio risponda in maniera adeguata e tempestiva alle necessità della comunità.

Un ulteriore elemento di valore è la partecipazione attiva del CSV Milano a momenti di approfondimento culturale organizzati sul territorio da altri attori sociali, pubblici e privati. Questi eventi sono occasioni preziose di aggiornamento e di confronto, che arricchiscono la visione del Centro rispetto alle sfide sociali emergenti e alle risorse disponibili. Il CSV diventa così parte di una rete più ampia di attori locali che, insieme, lavorano per rafforzare il tessuto sociale e la coesione nella città di Milano.

Un aspetto che viene valorizzato all'interno del CSV è il confronto costante tra i Responsabili delle Aree di produzione e le Aree trasversali. Questo dialogo continuo è essenziale per interpretare correttamente i cambiamenti sociali che si verificano nel territorio e per rispondere in modo adeguato ai bisogni che ne derivano. La sinergia tra chi gestisce i servizi concreti e chi si occupa degli aspetti strategici, organizzativi e comunicativi permette di creare interventi sociali che siano sia operativi che visionari, rispondendo tempestivamente a dinamiche sociali in continua evoluzione.

Infine, un confronto costante tra gli staff delle diverse Aree permette di valutare e affinare il contesto sociale nel quale i singoli servizi vengono erogati. Questo processo di revisione continua è fondamentale per assicurarsi che ogni servizio rimanga adeguato e pertinente, o venga eventualmente aggiornato ed evoluto in risposta ai cambiamenti della comunità. Ogni area del CSV, sia essa di produzione diretta dei servizi o di supporto trasversale, ha un ruolo nel monitorare il contesto in cui opera, al fine di migliorare l'efficacia delle azioni messe in campo e garantire una risposta coerente alle necessità sociali locali.

Per la predisposizione della presente Programmazione 2025 CSV Milano ha effettuato un'approfondita elaborazione avvalendosi delle riflessioni emerse soprattutto grazie all'esperienza sul campo da parte dei soci, dei consiglieri e della struttura operativa (al 14 novembre 2024 sono 3237 i servizi erogati registrati a cittadini, volontari, organizzazioni non profit, enti pubblici e privati).

A questo si è affiancata la "rilettura" di diversi significativi documenti e eventi nell'ultimo anno condivisa anche attraverso articoli sul sito web.

- **"Sfide e potenzialità dell'accoglienza in famiglia: esperienze a confronto"**
La sintesi del seminario del 26 settembre 2024
- **"Il volontariato attraverso le crisi: tra nuove e vecchie disuguaglianze, soluzioni e approcci a bisogni sociali emergenti"**
La sintesi della sessione della XVII Conferenza annuale ESPAnet che si è tenuta a Napoli il 6 settembre 2024.
- **"Prospettive teoriche: tra volontariato e cura"**
La sintesi del seminario del 21 giugno 2024
- **"Una nuova forma di volontariato: i tutori di Minori Stranieri Non Accompagnati"**
La sintesi del seminario del 16 maggio 2024
- **"Tra volontariato e attivismo: volontariato e (de)politizzazone"**
La sintesi del seminario del 5 aprile 2024
- **Compressività del volontariato: due ricerche qualitative a confronto**
La sintesi del seminario del 28 febbraio 2024
- **Sintesi della sessione Espanet: "Il volontariato attraverso le crisi: tra nuove e vecchie disuguaglianze, soluzioni e approcci a bisogni sociali emergenti"**

25 ottobre 2024

- **Povertà nella Diocesi Ambrosiana: un quadro preoccupante**

Pubblicato il 17/10/2024

- **L'Italia del Dono: come cambia la Solidarietà nel 2024**

30 settembre 2024

- **L'attività è saltuaria per metà dei volontari nel non profit**

5 agosto 2024

- **Rilevazione sui senza fissa dimora: quando il lavoro non basta**

Pubblicato il 30/07/2024

- [Algoritmi per il Bene: l'impatto dell'intelligenza artificiale nel non profit](#)

29 luglio 2024

- **CreAction e il potere educativo della creatività**

Pubblicato il 29/07/2024

- [Agorà d'Estate: riflessioni sulla sussidiarietà tra pubblico e non profit](#)

29 luglio 2024

- [“Manuale dell'etica efficace” di Vincenzo Linarello: una guida per il cambiamento sociale](#)

23 luglio 2024

- **Il Codice del Terzo Settore alla luce della Costituzione**

Pubblicato il 13/02/2024

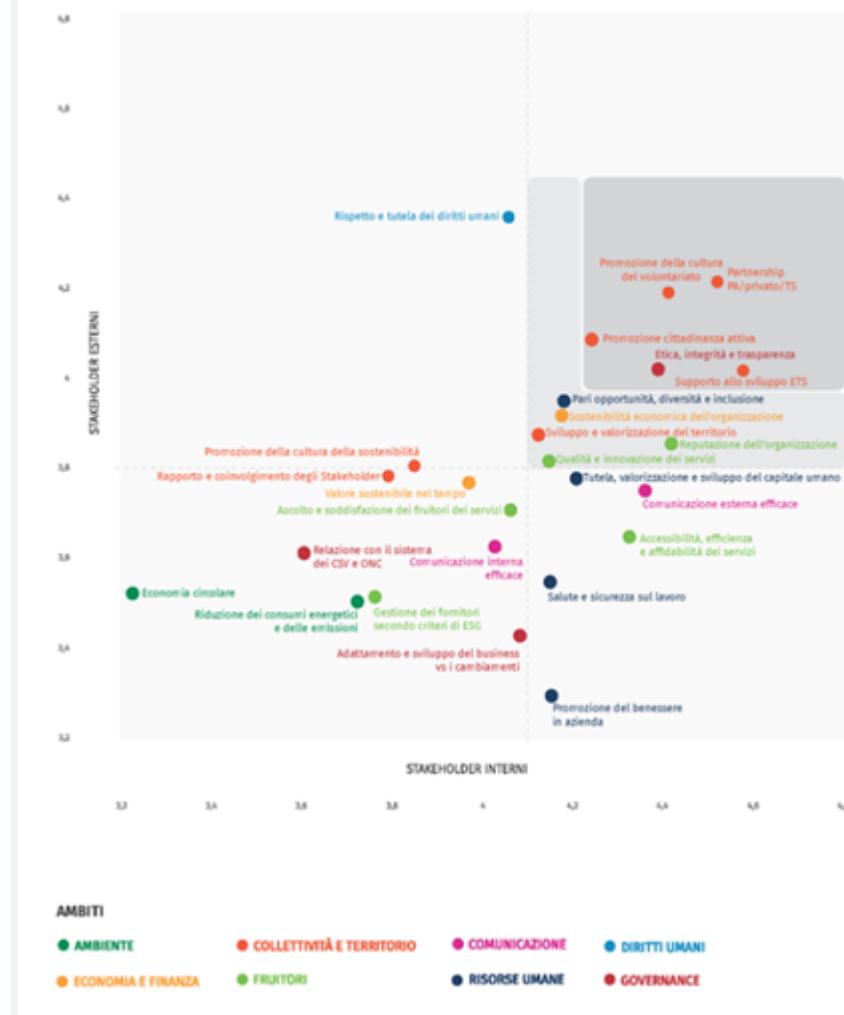
- **Allarme senza dimora in Italia: i dati rivelano una crisi sociale in crescita**

Pubblicato il 23/01/2024

Si aggiunge la produzione di documenti interni di CSV Milano che accompagnano costantemente il lavoro:

- Rilevazione di performance e impatto del progetto Civil Week 2024
- Report Università del Volontariato 2023/24 di performance e impatto dell'attività di Univol nel corso dell'anno accademico
- Bilancio Sociale 2023
- Stesura del Codice Etico (2024) insieme governance e staff
- Piano strategico 2025-27, in corso di finalizzazione nel 2024
- Interviste strutturate a tutti i componenti degli staff delle Aree per individuare in modo congiunto e coordinato i bisogni principali emergenti e i cambiamenti sociali principali in atto nel territorio di azione del Centro.

MATRICE DI MATERIALITÀ



In parallelo, il corso di formazione svolto in CSV Milano **“Essere sostenibili”** ha permesso di diffondere internamente il concetto di sostenibilità, renderci consapevoli dei contenuti di sostenibilità, anche di quelli già in atto in CSV Milano, integrare più profondamente la sostenibilità nelle attività in corso, migliorare il processo di reportistica non finanziaria, acquisire metodologie e strumenti di misurazione delle performance di sostenibilità, creare competenze specifiche e trasversali e migliorare il coinvolgimento degli Stakeholder (interni ed esterni).

E' stata occasione anche per ripensare la Sintesi dei risultati dal Bilancio Sociale 2022 predisponendo un documento intitolato **“Impegno alla sostenibilità”** nelle quattro dimensioni della sostenibilità (organizzativa, sociale, ambientale ed economica) che aiuta a delineare come CSV Milano cerca di agire per rispondere alla fase di profonda trasformazione sociale e culturale in atto dalla società novecentesca ad un nuovo modo di reagire alle “policrisi” mondiali e locali che si manifestano con sempre maggiore frequenza.

A valle della riformulazione della Vision, Missione e della Mappa degli Stakeholder, gli stessi sono stati invitati a rispondere ad un **questionario finalizzato a individuare i temi prioritari** permettendoci di costruire la nostra Matrice di Materialità, strumento che porta l'attenzione alla relazione tra Ente/Azienda e Stakeholder, fornendo un quadro dei temi e dei valori, in ambito economico, sociale e ambientale, più rilevanti.

Sono stati inviati 1.219 questionari online agli stakeholder interni (governance: staff, consiglio e soci) e esterni (comunità, rete dei CSV, organismi di controllo, forum del terzo settore e reti associative e organismi di rappresentanza, fondazioni comunitarie ed altri enti erogativi, istituzioni locali, regionali, nazionali e europee, scuole e università, aziende, media e opinion makers).

Sono stati restituiti 230 questionari (redemption del 19%), superando il target di validità che ci eravamo prefissi.

Il quadrante in alto a destra rappresenta i temi di maggiore rilevanza per CSV Milano, valutati tali da entrambe le categorie di Stakeholder (interni ed esterni). In questo quadrante «top» sono state individuate due aree, con due livelli di importanza.

I temi molto rilevanti:

- Promozione della cultura del volontariato
- Supporto allo sviluppo ETS
- Promozione cittadinanza attiva
- Partnership PA/privato/TS
- Etica, integrità e trasparenza

I temi rilevanti:

- Sviluppo e valorizzazione del territorio
- Qualità e innovazione dei servizi
- Reputazione dell'organizzazione
- Sostenibilità economica dell'organizzazione
- Pari opportunità, diversità e inclusione

Questi temi di materialità sono stati presi in considerazione come punto di riferimento per la predisposizione della presente Programmazione insieme ai Criteri internazionali GRI (Global Reporting Initiative) che sono risultati utili per la definizione degli Indicatori di risultato nelle diverse Schede attività.

La prospettiva conferma il processo in atto di essere una organizzazione non limitata solo a rispondere ai bisogni immediati ma a strutturata per essere agente di cambiamento locale, capace di accompagnare il mondo del volontariato milanese a contribuire verso la costruzione di un welfare comunitario caratterizzato dalle dimensioni della sostenibilità, della transizione demografica e della transizione tecnologica.

CSV Milano continuerà nel 2025 il percorso per giungere ad una più consapevole gestione della sostenibilità nell'ambito della propria responsabilità sociale, innanzitutto con il coinvolgimento degli stakeholder nell'aiutarci a ipotizzare diverse e nuove attività utili per dare concretezza ai temi rilevanti, poi con l'approfondimento di alcuni aspetti specifici del bisogno territoriale attraverso azioni di completamento già previste per gli anni precedenti ma che oggi vengono orientate in modo più specifico in coerenza con i percorsi di lettura e rilevazione in corso, infine sperimentando soluzioni dove al servizio si affianca l'analisi dei risultati e dell'impatto perché possano diventare interventi che dalla sperimentazione diventano scalabili a più larga scala.

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
Ets soci	22
Ets soci - di cui Sez. Aps	390
Ets non soci - di cui Sez. Odv	451
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets	62
Altri CSV	18
Enti pubblici	29
Enti profit	18
Volontari	1199
Cittadini/aspiranti volontari	589

CSV Milano utilizza le relazioni di servizio con i fruitori come occasione di lettura del contesto e dei bisogni. Il bacino di riferimento, quindi, per la lettura del bisogno è quello dei fruitori nel corso dell'anno. Si tratta di una stima al ribasso perché le analisi che vengono svolte in "comunicazione" non possono avere un riferimento preciso del target coinvolto.

Alcune delle osservazioni realizzate nel corso dell'anno, come detto sopra, sono strutturate e formalizzate, altre sono un "percepito" frutto però di un osservatorio privilegiato e che è stato raccolto in forma strutturata con un ascolto guidato proprio in prossimità dell'elaborazione di questo Piano Attività.

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	2-A Promozione della cittadinanza attiva

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	60.352,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

- Progettazione di orientamenti e accompagnamenti a target specifici previsti dal piano strategico
- Rilancio nuovo sito Volontari per un giorno
- Nuova programmazione per le attività: Patti educativi di comunità, educazione civica, PCTO
- Gestione progettazioni SCU
- Riprogettazione TAG (scad. maggio 2025)

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo Strategico C1

Aumentare la conoscenza della varietà di opportunità di impegno civico offerte ai cittadini, facilitando la costruzione e la veicolazione di proposte innovative in grado di rispondere alla sfide mutevoli del contesto

Attività: Promozione della cittadinanza attiva

Azioni

1. Volontari per un giorno

Obiettivo gestionale: Promuovere l'utilizzo del sito di Volontari per un giorno e delle opportunità offerte alle associazioni, ai volontari e a possibili enti terzi interessati.

Volontari per un Giorno è una campagna di promozione del volontariato. Una piattaforma per l'accesso a esperienze di cittadinanza attiva che mette in contatto i potenziali volontari con le associazioni e, soprattutto, con i progetti per la comunità. Volontari per un Giorno è la prima piattaforma che riunisce insieme associazioni, enti pubblici, imprese, e potenziali volontari, siano essi cittadini o dipendenti e collaboratori di un'organizzazione. L'iniziativa è ideata da KPMG, promossa da Csv Milano, Fondazione Sodalitas e Un-Guru.

Per il 2025 si pensa ad un rilancio del sito soprattutto in virtù del fatto che rimane l'unico canale a livello nazionale di accesso alle attività di volontariato occasionale da parte delle aziende.

Nel 2024 ha trovato attuazione il rifacimento del sito che sarà oggetto quindi di una campagna di comunicazione nel 2025. www.volontariperungiorno.it

2. Volontariato & Impresa

Obiettivi gestionali:

- Gestire la richiesta dell'azienda raccogliendo elementi utili al matching con una organizzazione o all'elaborazione di una specifica proposta di accompagnamento da parte
- Realizzare il servizio scelto dall'azienda con il coinvolgimento degli ETS

Promozione del volontariato aziendale attraverso la proposta di servizi alle aziende e di matching tra organizzazioni e aziende. Organizzazione Community day aziendale. Supporto nell'individuare organizzazioni con cui collaborare. Come previsto dal piano strategico 25/27 questa attività sarà sviluppata e monitorata per valutare come favorire l'effettivo impatto sulle comunità.

3. Volontariato e la città (Volontari per Milano e Volontari per Fa la cosa giusta)

Obiettivi gestionali:

- Supportare i soggetti della società civile e le istituzioni sul territorio della città metropolitana, per il coinvolgimento di volontari in modo occasionale ed episodico
- Diffondere la cultura del volontariato e reclutare nuovi volontari
- Approfondire le tematiche inerenti il volontariato attraverso seminari e incontri
- Promuovere il volontariato occasionale e l'impegno civico

Supporto ai soggetti della società civile e alle istituzioni sul territorio della città metropolitana, per il coinvolgimento di volontari nella proposta di eventi, dove l'apporto volontario possa essere portatore di valori aggiuntivi quali la cura delle relazioni e l'accoglienza di partecipanti e fruitori.

Progetto Volontari per Milano (VPM) in coprogettazione con il Comune di Milano - termina il 31/12/2024 in attesa del nuovo avviso si sta valutando con il Comune di Milano come proseguire la collaborazione.

Coinvolgimento dei volontari per l'edizione 2025 di Fa' la cosa giusta (FLCG).

4. Eventi di promozione e sensibilizzazione nelle Scuole e Università

Obiettivo gestionale: Realizzare eventi ed iniziative di promozione e sensibilizzazione sul tema del volontariato e della cittadinanza attiva all'interno delle Scuole, delle Università e nell'ambito di altre collaborazioni

Organizzazione e gestione di incontri a scuola e/o in Università, progettazione e gestione di attività di promozione del volontariato giovanile presso associazioni o altre sedi. Organizzazione di esperienze di cittadinanza attiva per studenti, attività di sensibilizzazione e formazione per i docenti

5. Patti educativi di comunità, educazione civica, PCTO e ABC digital

Obiettivi gestionali:

- Attivare modalità didattiche alternative per studenti e studentesse e promuovere e rafforzare l'alleanza tra Scuola e realtà associative del territorio
- Promuovere la realizzazione di percorsi didattici nell'ambito delle competenze digitali e trasversali, che favoriscono il protagonismo degli studenti.

Il ruolo assegnato dalla riforma del Terzo Settore al Centro di Servizio per il volontariato è quello di "promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole". Patti educativi di comunità, educazioni civica, PCTO e ABC digital sono strumenti di alleanza tra scuola e mondo del volontariato. Csv Milano sta attivando contatti e partnership per proporre il protocollo per un patto educativo in un istituto secondario di secondo grado milanese.

6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia

Obiettivi gestionali:

- Promuovere la giustizia di comunità e, in particolare, i lavori di pubblica utilità e la sospensione del procedimento con messa alla prova.
- Incrementare l'offerta e la disponibilità di postazioni per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità.
- Garantire una migliore sostenibilità dei percorsi di accoglienza per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità sia dal punto di vista organizzativo, sia da quello del sostegno agli enti ospitanti e ai soggetti fragili in misura
- Favorire l'attivazione di nuovi volontari sui temi della giustizia di comunità

Il progetto terminerà a Maggio 2025 - in attesa del nuovo bando di RL.

Nell'ambito di questo progetto Csv Milano partecipa a due Comunità di Pratiche: Polo territoriale milanese che si riunisce ogni due mesi e Linea 5 Lodi che si riunisce 2 volte l'anno per la condivisione della figura dell'operatore per la giustizia di comunità.

7. Partecipazione ai tavoli istituzionali

Obiettivo gestionale

Favorire la presenza e la rappresentanza attraverso la partecipazione alla definizione delle politiche giovanili del Comune di Milano.

- coprogrammazione Comune di Milano per le politiche giovanili
- bando100idee Comune di Milano per mentorship Csv

La presenza ai tavoli istituzionali consente a Csv Milano di portare i contenuti propri in termini di partecipazione spontanea e volontaria, sviluppo ed emersione di competenze trasversali e valorizzazione dell'apporto volontario.

8. Programma volontari di Milano Cortina 2026

A seguito di una serie di incontri con la Fondazione Milano Cortina 2026 a cui hanno partecipato, oltre a CSVnet anche i Csv dei territori interessati dai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali (Milano, Monza Lecco Sondrio, Trentino, Alto Adige, Belluno Treviso, Verona), a fine 2024 è stato concordato un intervento di consulenza a supporto del Programma Volontari. Il Programma Volontari verrà gestito direttamente dalla Fondazione in collaborazione con altri partner. L'intervento dei CSV interessa la formazione e consulenza agli operatori che si occuperanno di selezione e gestione dei volontari e la promozione del Programma.

Per tutte le attività è previsto l'apporto dell'area **comunicazione**, che sarà distribuito nelle azioni di servizio.

DESTINATARI

Destinatari finali: cittadini, volontari, studenti, personale universitario e scolastico, ETS e aziende

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il servizio viene reso tutto l'anno

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Centro di Servizio per il Volontariato di Verona		Altro (collaborazione programma volontari Milano Cortina 2026)	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV Alto Adige ETS		Altro (collaborazione programma volontari Milano Cortina 2026)	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV BellunoTreviso		Altro (collaborazione programma volontari Milano Cortina 2026)	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV Monza Lecco Sondrio ETS		Altro (collaborazione programma volontari Milano Cortina 2026)	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV Trentino - Non Profit Network ETS		Altro (collaborazione programma volontari Milano Cortina 2026)	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet		Altro (collaborazione programma volontari Milano Cortina 2026)	10.000,00
Ente pubblico locale	Comune di Milano		Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altre Fondazioni	Fondazione Sodalitas Onlus		Altro (Partner del progetto Volontari per un giorno e co-titolare del marchio - gestisce la parte dedicata alle azioni di promozione del volontariato aziendale - la partnership non è onerosa e le ore del personale dedicato al progetto sono imputate pro-bono)	
Imprese private	KPMG SpA – Italia		Altro (Partner del progetto Volontari per un giorno e co-titolare del marchio - Promozione del progetto verso i	

			propri dipendenti e le aziende)	
Imprese private	UN-GURU Srl		Altro (Partner nel progetto Volontari per un giorno e co-titolare del marchio - cura la parte di comunicazione e i profili social - la partnership non è onerosa e le ore del personale dedicato al progetto sono imputate pro-bono)	
Altro Ente/partner	AFOL Metropolitana - Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Associazione Bambini Senza Sbarre - Ente del Terzo Settore		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Associazione Il Gabbiano - Noi Come gli Altri ODV		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	ASST Santi Paolo e Carlo		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Caritas Ambrosiana		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Consorzio Farsi Prossimo Società Cooperativa Sociale onlus		Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altro Ente/partner	Consorzio SiR Solidarietà in Rete Società Cooperativa Sociale		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della	

			giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Consorzio VialeDeiMille		Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altro Ente/partner	Coop. Galdus - Formazione e ricerca		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Coop. Sociale A&I onlus		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Coop. Sociale Progetto Integrazione onlus		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Donne Oltre le Mura		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Factory SCS - Società Cooperativa Sociale		Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altro Ente/partner	Fondazione Casa della Carità A. ABRIANI onlus		Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altro Ente/partner	FUORILUOGHI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Insieme nelle Terre di Mezzo onlus		Altro (Collaborazione per l'ingaggio e la gestione dei volontari della fiera Fa' la cosa giusta 2025)	4.590,00

Altro Ente/partner	MESTIERI LOMBARDIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA		Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Regione Lombardia		Altro (Finanziatore dell'Avviso 'RETI TERRITORIALI INTEGRATE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE (MINORI E ADULTI) SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA - ART. 2 Legge regionale n.25/2017 A VALERE SUL PR FSE+ 2021-2027 (PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE - ESO 4.8 - AZIONE H.1)')	32.700,00

Per il progetto Volontari per un giorno i tre partner collaborano alla gestione del progetto, del sito e dei social e il marchio di progetto è di proprietà di Csv insieme ai partner.

Per il progetto TAG che ha 5 partner di progetto, è stata anche attivata la comunità di pratiche con il Polo Territoriale milanese (PTM) e una seconda con il progetto di Lodi Sis.act.4.0 e Donne Oltre le Mura.

Programma volontari di Milano Cortina 2026

A seguito di una serie di incontri con la Fondazione Milano Cortina 2026 a cui hanno partecipato, oltre a CSVnet anche i Csv dei territori interessati dai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali (Milano, Monza Lecco Sondrio, Trentino, Alto Adige, Belluno Treviso, Verona), a fine 2024 è stato concordato un intervento di consulenza a supporto del Programma Volontari.

Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
Consulenti interni	1

In questa attività sono coinvolti:

1 responsabile

5 operatori dipendenti

1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Report di progetto che raccoglie i numeri e la tipologia delle attività realizzate e sistema gestionale che offre indicazioni rispetto le caratteristiche dei servizi erogati. Per le attività che lo prevedono sarà radatto anche un report rispetto al gradimento del servizio.

Indicatori Volontari per un giorno:

N. matching in un anno – sistema di rilevazione analytics del sito (N. accessi al servizio)

Indicatori Volontariato & Impresa:

N° Contatti (accessi al servizio)

Indicatori Volontariato e la città:

N. volontari coinvolti

N. di momenti di formazione per i volontari

N. call attivate

Indicatori progetto TAG:

N. incontri di sensibilizzazione e formazione realizzati

N. nuovi enti accoglienti attivati

RISULTATI ATTESI

associazioni accoglienti :	10
associazioni TAG :	5
eventi scuole univ. :	4
eventi TAG :	2
matching :	200
nuovi volontari :	400
patti educativi :	1
Volontariato & Impresa :	20

Numero di matching di volontari per giorno: > 200 (sistema di rilevazione analytics del sito)

Numero di contatti (accessi al servizio) per Volontariato & Impresa > 20

Numero di cittadini coinvolti nelle call di volontariato civico: > 400 (sistema di rilevazione report di progetto)

Numero di associazioni accoglienti > 10

Numero di eventi realizzati nelle Scuole e nelle Università > 4

Numero di Patti educativi attivati > 1

Numero di incontri realizzati per progetto TAG > 2

Numero nuovi enti accoglienti > 4

Per quanto riguarda gli **aspetti qualitativi** per ogni attività di questa azione saranno redatti report di progetto che tengano conto dei risultati ottenuti in base alla rilevazione dei questionari di gradimento e interviste con gli enti coinvolti. Nella prima parte dell'anno 2025 saranno predisposti gli strumenti per rilevare la quantità e la qualità in merito ai due target previsti dal piano strategico: "giovani" e "fragili".



MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	CSVnet e rete dei CSV Nel 2025 il lavoro prenderà le mosse da quanto impostato ed avviato nel corso dell'anno precedente. In particolare, si darà seguito alla ricognizione realizzata sulle Programmazioni 2024 dei Csv e alla condivisione dell'analisi dei modelli e degli strumenti individuati come maggiormente interessanti. Particolare attenzione sarà data ancora all'insegnamento dell'Educazione civica che continua a rappresentare un importante oggetto di lavoro già condiviso anche nelle strategie concrete grazie al catalogo nazionale on line dei progetti associativi. A questo si aggiunge il tema delle misure alternative alle sanzioni disciplinari scolastiche, in parte collegato a quello della giustizia riparativa minorile. Un'importanza rinnovata sarà, infine, riservata alla questione del ricambio generazionale del volontariato che costituisce una sfida ed una priorità per tutto il mondo del volontariato e, di conseguenza, per tutti i Csv.
b) Risorse condivise	Consulenti e formatori Piattaforma per la promozione di progetti di educazione civica nelle scuole
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv. Risparmio presunto: 2.000 euro Costo medio annuo ipotizzato per la formazione degli operatori - Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 2.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Partecipando al gruppo Scuola e volontariato il Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento. La piattaforma per l'educazione civica permette una maggiore visibilità delle proposte degli Ets per interventi nelle scuole.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	355,00	43,00	398,00
V1.02 - Generi alimentari	173,00	21,00	194,00
	TOTALE	528,00	64,00
			592,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	599,00	73,00	672,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	150,00	18,00	168,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.935,00	5.700,00	7.635,00
V2.10 - Servizi informatici	146,00	0,00	146,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.255,00	152,00	1.407,00
	TOTALE	4.085,00	5.943,00
			10.028,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.228,00	391,00	3.619,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	242,00	29,00	271,00
	TOTALE	3.470,00	420,00
			3.890,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	51.654,00	35.658,00	87.312,00
	TOTALE	51.654,00	35.658,00
			87.312,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	154,00	19,00	173,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	461,00	56,00	517,00
	TOTALE	615,00	75,00
			690,00
Altri oneri			
V7.04 - Oneri finanziari	0,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE	0,00	2.500,00
			2.500,00
	TOTALE	60.352,00	44.660,00
			105.012,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	60.352,00	0,00	60.352,00
Fondi Extra Fun	0,00	44.660,00	44.660,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	3-B Eventi e progetti culturali: Civil Week

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	53.100,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
L'edizione 2025 propone una call specifica rivolta alle scuole, primarie e secondarie di 1° e 2° grado, che potranno candidare un proprio evento o partecipare a un concorso artistico che coinvolgerà interi gruppi classe nel tradurre in forma artistica il tema della CW 2025: L'Europa siamo noi.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO			
Obiettivo strategico K2			
Restituire il portato culturale che sta nei temi e nelle pratiche del volontariato, parlando a un ampio pubblico con formule e linguaggi accessibili e innovativi			
Attività: si intende realizzare un evento di attivazione, visibilità, promozione del Terzo settore e di tutte le pratiche di cittadinanza attiva e responsabile, solidarietà ed economia civile rivolto ai cittadini del territorio metropolitano di Milano.			
Si ritiene fondamentale coinvolgere attivamente gli enti locali nel progetto, capaci di valorizzare tutte le potenzialità delle loro città e comunità, al fine di stimolare una riflessione condivisa sui temi della Civil Week e della cittadinanza attiva. La partecipazione degli enti locali può inoltre favorire nuovi sguardi sulla compartecipazione anche del mondo delle imprese al perseguitamento dell'interesse generale insieme al Terzo settore.			
La Civil Week 2025 si svolgerà a maggio e sarà seguita dall'Agorà d'Estate e dall'azione di valutazione che si chiuderanno entro giugno. L'Agorà di Primavera (a fine marzo) e quella d'Estate (fine giugno) saranno due eventi aperti al pubblico, volti a restituire il portato delle riflessioni raccolte durante il tour (la prima) e quanto accaduto nel corso della Week (la seconda), nonché volti a stimolare un ulteriore confronto sui temi al centro dell'edizione 2025 e sui risultati complessivi della manifestazione.			
Se il progetto Civil Week sarà confermato anche per l'annualità 2026, decisione che sarà presa insieme a tutti gli enti promotori, finanziatori e partner di progetto, a partire dal mese di luglio e fino alla fine dell'anno 2025, l'azione CSV Milano si concentrerà sulla programmazione della nuova edizione 2026.			
Azioni			
1. Civil Week Palinsesto			
Obiettivo gestionale: Facilitare e accompagnare l'inserimento nel palinsesto di Civil Week di iniziative innovative, coinvolgenti e in grado di valorizzare la cultura della partecipazione.			

Il format delle *week* è stato scelto con l'intento di inserire l'iniziativa nel solco tracciato da eventi dinamici, caratterizzati da una buona risonanza mediatica e da una forte adesione e partecipazione dei cittadini. Gli eventi potranno tenersi in modalità in presenza, online, o in modalità mista.

Il palinsesto degli eventi si arricchirà delle iniziative promosse dalle scuole, che avranno una apposita call dedicata, e delle possibili biciviche diffuse sul territorio della città metropolitana, organizzate in contemporanea a quella che si svolgerà nella città di Milano come evento di chiusura. L'edizione 2025 della Civil Week ha infatti introdotto una call specifica Bicivicica

2. Civil Week Produzione culturale

Obiettivo gestionale: Avvicinare un pubblico ampio ai contenuti culturali prodotti dalle iniziative di Civil Week.

L'azione si propone di stimolare, far emergere e raccontare la capacità di pensiero e di azione del Terzo Settore e della cittadinanza attiva. L'edizione 2025 inviterà a confrontarsi con il tema dell'Europa, dell'essere cittadini europei, portatori dei valori fondanti dell'Unione e quindi capaci di tradurre in pratica, concretamente, questi valori a livello locale. La scelta dei mezzi di comunicazione è ampia e varia, sia offline che online, per ottenere un'ampia copertura mediatica, raggiungendo anche il pubblico generalista.

Nel corso del 2025 un'importante azione di comunicazione sarà condotta

- per promuovere le 3 call (Eventi, Scuole e Bicivicica) e incrementare il numero dei soggetti coinvolti attivamente nell'organizzazione di iniziative;
- per dare visibilità alle numerose iniziative candidate e rafforzare il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza;
- per raccontare le numerose iniziative realizzate e le riflessioni e i contenuti prodotti a partire dal tema scelto per il 2025

DESTINATARI

Destinatari finali in quanto fruitori del format Vivere: cittadini/aspiranti volontari, volontari, Ets, reti e articolazioni territoriali Ets, Altre organizzazioni non profit, enti pubblici, enti profit

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

10 - 25 gennaio: progettazione diffusa Civil Week 2025

16 marzo: chiusura call eventi, call scuole e call bicivica diffusa per tutti Civil Week 2025

Fine marzo: Agorà di Primavera

15 aprile: pubblicazione palinsesto Civil Week 2025

aprile-maggio: promozione alla cittadinanza Civil Week 2025

8-11 maggio: realizzazione Civil Week 2025

maggio-giugno: valutazione Civil Week 2025

giugno: Agorà d'Estate

Se il progetto Civil Week sarà confermato anche per l'annualità 2026, a partire da luglio del 2025 CSV Milano inizierà a lavorare sulla programmazione della nuova edizione. Entro la fine dell'anno si terrà quindi il lancio di Civil Week 2026, l'apertura delle Call e il tour sui territori della città metropolitana.

COLLABORAZIONI

CATEGORIA	PARTNER	EVENTUALI AZIONI DELL'ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONE	FINANZIAMENTO EXTRA FUN
Ente pubblico locale	COMUNE MILANO		Ente promotore	
Fondazioni di origine bancaria	Fondazione Comunitaria del Ticino Olona - Ente Filantropico		Altro (Ente finanziatore)	10.000,00
Fondazioni di origine bancaria	Fondazione di Comunità di Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana - Ente Filantropico		Altro (Ente finanziatore - l'importo indicato è comprensivo della quota destinata ai partner Forum TS Milano e Martesana)	67.600,00
Fondazioni di origine bancaria	Fondazione Nord Milano		Altro (Ente finanziatore)	10.000,00
ETS	Circolo Legambiente Legambici - Legambiente per la Mobilità Attiva e la Ciclabilità APS		Altro (Collaborazione attivata per l'organizzazione della Bicicivica a Milano)	
ETS	FORUM DEL TERZO SETTORE CITTA' DI MILANO		Ente promotore	
ETS	Forum subprovinciale del Terzo Settore dell'Adda Martesana		Ente promotore	0,00
ETS	Forum Terzo Settore Alto Milanese		Ente promotore	0,00
Imprese private	Caparol		Altro (Possibile sponsorship per realizzazione magliette (Bicicivica))	4.000,00
Imprese private	DECATHLON ITALIA S.R.L.		Altro (Partner tecnico - possibile sponsorship)	
Altro Ente/partner	Aias San Donato		Altro (Collaborazione attivata per la realizzazione del concorso artistico rivolto alle scuole)	

Altro Ente/partner	Corriere della Sera		Ente promotore	0,00
Altro Ente/partner	Forum Terzo Settore Sud Milano		Altro (Interessato ad attivare una collaborazione per promuovere la Civil Week e supportare l'organizzazione di eventi sul proprio territorio di competenza)	
Altro Ente/partner	We Run The Streets		Altro (Collabora alla realizzazione dei laboratori premio del concorso artistico per le scuole)	
Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.				

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

1. Palinsesto

- n.1 direttore CSV Milano
- n.1 responsabile area cultura
- n.1 operatore area cultura come coordinatore
- n.1 tirocinante come operatore dedicato all'organizzazione
- n.1 operatore esperto di monitoraggio e valutazione
- n.1 responsabile area amministrazione
- n.1 portavoce Forum del Terzo settore di Milano come coordinatore per FTS coinvolti

2. Produzione culturale

- n.1 responsabile area cultura
 - n.4 operatori aree cultura e animazione territorio
 - n.1 responsabile area comunicazione
 - n.2 operatore di comunicazione
 - n.1 tirocinante come operatore dedicato alla comunicazione
 - n.1 operatore ufficio stampa
 - n. 1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati
- Connessioni con le altre aree di produzione di CSV Milano e area Comunicazione

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Al fine di produrre una valutazione completa e aggiornata del progetto sulla quale immaginare e costruire una eventuale edizione successiva della Civil Week, si è pensato a una fase di valutazione in itinere (con il monitoraggio

continuo dei dati di progetto) e una a chiusura dell'evento (con lettura finale e questionari online). L'obiettivo finale di entrambe le fasi è quello di raccogliere dati quantitativi e qualitativi sulla buona riuscita dell'evento in termini di performance. I dati serviranno a produrre un'analisi dei punti di forza e di debolezza della progettazione in atto e a restituire una sintesi delle questioni rilevanti da mettere a disposizione sia internamente (Comitato promotore), sia esternamente (enti coinvolti).

Anche l'Agorà d'estate, prevista a giugno come evento di restituzione e riflessione sull'andamento della Civil Week e aperta a tutti gli interessati, senza distinzioni territoriali, si svolge in parte attraverso l'articolazione di focus group che possano far emergere elementi di forza e/o criticità della Civil Week.

RISULTATI ATTESI

Palinsesto - N. iniziative presenti nel palinsesto :	450
Palinsesto - N. iniziative a competenza partecipativa :	405
Palinsesto - N. enti che propongono iniziative :	500
Palinsesto - N. scuole che propongono iniziative :	40
Palinsesto - N. cittadini coinvolti come volontari attarverso CSV Milano :	50
Palinsesto - % di territorio metropolitano dove sono realizzati eventi :	45
Cultura - N. accesso al sito nei 3 giorni di eventi :	10000
Cultura - N. followers di FB :	2500
Cultura - N. followers di Instagram :	1800
Cultura - N. pubblico degli eventi (complessivo) :	40000
Cultura - N. video dell'iniziativa prodotti :	2
Cultura - N. video dell'iniziativa prodotti :	30
Cultura - N. articoli di approfondimento pubblicati :	2
Cultura - N. kit di comunicazione distribuito :	5000
Cultura - N. partecipanti alla pedalata finale :	700
Palinsesto - N. tipologie dei diversi soggetti partecipanti :	5
Palinsesto - N. hub / percorsi territoriali realizzati :	15

Palinsesto - N. di enti PA coinvolti :	18
Cultura - N. soggetti partner della diffusione dei contenuti :	14
Cultura - N. ambiti toccati dagli eventi raccontati :	6
Il progetto si sviluppa secondo le modalità già sperimentate gli scorsi anni che hanno dato risultati positivi.	
In particolar modo quest'anno ci poniamo l'obiettivo di:	
<ul style="list-style-type: none"> - incrementare la dimensione di collaborazione e del fare rete tra le organizzazioni che partecipano alla CW - allargare e fidelizzare la community di Civil Week - rilanciare la call scuole e introdurre una Bicivicica diffusa su tutto il territorio della città metropolitana - aumentare la risonanza mediatica, anche attraverso il coinvolgimento di media locali (dei territorio della città metropolitana) 	
Gli indicatori 356 "Palinsesto - N. tipologie dei diversi soggetti partecipanti" e 358 "Palinsesto - N. di enti PA coinvolti" sono di sostenibilità e leggono la capacità di CSV Milano di sviluppare il progetto con una varietà e diversità di altri soggetti.	

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	369,00	53,00	422,00
V1.02 - Generi alimentari	179,00	26,00	205,00
V1.04 - Materiale promozionale - gadget	0,00	6.300,00	6.300,00
TOTALE	548,00	6.379,00	6.927,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	623,00	90,00	713,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	156,00	22,00	178,00
V2.06 - Assicurazioni	0,00	900,00	900,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.935,00	28.900,00	30.835,00
V2.10 - Servizi informatici	146,00	0,00	146,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	8.000,00	8.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.000,00	1.500,00	2.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.304,00	187,00	1.491,00
TOTALE	5.164,00	39.599,00	44.763,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.354,00	482,00	3.836,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	251,00	36,00	287,00
TOTALE	3.605,00	518,00	4.123,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	43.144,00	48.373,00	91.517,00
TOTALE	43.144,00	48.373,00	91.517,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	160,00	23,00	183,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	479,00	69,00	548,00
TOTALE	639,00	92,00	731,00
Altri oneri			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	0,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	0,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE	53.100,00	99.961,00	153.061,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun		53.100,00	0,00
			53.100,00

Fondi Extra Fun	0,00	99.961,00	99.961,00
-----------------	------	-----------	-----------

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Orientamento al volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	2-B Percorsi di orientamento al volontariato

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	54.352,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Nuovi focus tematici dati dal piano strategico 25-27: <ul style="list-style-type: none"> • Intergenerazionalità: sostegno allo sviluppo del protagonismo giovanile e alla relazione tra diverse generazioni • Sostenere il protagonismo del volontariato nella co-programmazione delle politiche di welfare con particolare riferimento alla salute 			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico C1	
Aumentare la conoscenza della varietà di opportunità di impegno civico offerte ai cittadini, facilitando la costruzione e la veicolazione di proposte innovative in grado di rispondere alla sfide mutevoli del contesto	
Attività:	Percorsi di orientamento al volontariato
Obiettivi gestionali:	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'impegno civico e volontaristico dei cittadini. • Promuovere la scelta consapevole dell'opportunità di volontariato più adatta alle proprie esigenze. • Accompagnare studenti universitari (es. Bocconi) interessati a svolgere una attività di volontariato a individuare una o più organizzazioni non profit adatte alle loro esigenze/preferenze/possibilità • Costruzione rete di associazioni accoglienti nella città di Milano • Facilitare il protagonismo giovanile attraverso supporti e servizi dedicati, con una particolare attenzione agli studenti e alla presa in carico di luoghi (focus tematico piano strategico triennale) • Promuovere la partecipazione attiva delle persone anche come “antidoto” al decadimento della salute psico-fisica, con anche un'attenzione particolare alle persone con disabilità o fragilità
Azioni	
1. Colloqui di orientamento (anche ESC e SCU) attraverso:	<ul style="list-style-type: none"> • incontri di orientamento di gruppo, mensili o quindicinali • orientamenti individuali oltre che in sede anche on line

2. Università Bocconi: Sportello di orientamento al volontariato presso l'Università, gestito in presenza presso l'università in alcune giornate e a distanza durante tutto l'anno accademico; il servizio è integrato con specifici eventi on campus finalizzati all'incontro diretto fra studenti e associazioni accoglienti.

3. Attività laboratoriale di sensibilizzazione al volontariato presso altre Università milanesi.

4. SCU: Nel 2024 è stato ottenuto l'accreditamento per l'accoglienza di giovani in Servizio Civile Universale e Csv ha accolto il primo giovane in servizio civile.

Per tutte le attività è previsto l'apporto dell'area **comunicazione**, che sarà distribuito nelle azioni di servizio.

DESTINATARI

Destinatari finali: cittadini, volontari, studenti, personale universitario e scolastico, ETS e aziende, Università

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il servizio viene reso tutto l'anno con esclusione dei periodi di chiusura programmata degli uffici.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Università	Università Commerciale Luigi Bocconi		Convenzione	12.000,00

Il **Desk Volontariato** è un progetto di Bocconi, in collaborazione con CSV Milano ETS e con l'associazione studentesca Students for Humanity, che fornisce informazioni generali sul volontariato ai membri dell'Università Bocconi e orienta gli studenti che desiderano dedicarsi ad attività di impegno sociale. Ci sono centinaia di associazioni attive nell'area milanese, oltre ad opportunità estive ed internazionali. Alcune delle attività proposte dal Desk Volontariato potenzialmente permettono di accedere al [progetto Bocconi Social Impact Recognition](#).

Da 12 anni Csv Milano gestisce le attività di orientamento del desk attraverso la presenza di un operatore dedicato.

Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
In questa attività sono coinvolti: 1 responsabile, 4 operatori dipendenti	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Monitoraggio: sistema gestionale e report di progetto - per Bocconi report trimestrali sull'avanzamento delle attività.

Indicatori:

Tempo di risposta a telefonate, e-mail

N. colloqui realizzati

Gradimento del colloquio

Numero associazioni accoglienti

Per il servizio di orientamento, oltre ai questionari di gradimento, saranno realizzate anche interviste telefoniche come follow up intese a indagare la ricaduta del colloquio a lungo termine.

Nel corso del 2025 saranno elaborati strumenti atti a rilevare dimensioni quantitative e qualitative dei servizi realizzati per i due target previsti dal piano dstrategico "giovani" e "fragili".

RISULTATI ATTESI

associazioni accoglienti :	20
cittadini orientati :	400

Colloqui di orientamento realizzati in un anno: 400 colloqui individuali e/o di gruppo (sistema di rilevazione gestionale)

Per il desk Bocconi viene elaborato annualmente un report di progetto con esiti e risultati quantitativi e qualitativi.

Le attività di orientamento contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi, come previsto dal bilancio sociale e di sostenibilità di csv

Goal 4:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Goal 10:

Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le Nazioni

Goal 11:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Goal 16:

Promuovere società pacifiche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti

Csv Bergamo, Csv Brescia, Csv Insubria, Csv Lombardia Sud, Csv MLS, coordinamento regionale Csv Lombardia. I responsabili dell'area promozione dei 6 centri lombardi e il coordinamento regionale, sulla base dell'esperienza proficua e positiva di lavoro e scambio congiunto praticato negli ultimi anni, si propongono di realizzare per il 2025:

Percorso di sensibilizzazione al volontariato:

Un percorso regionale aperto ad associazioni, volontari e operatori CSV, volto ad interrogarsi sulle sfide odierne per:

- sondare nuovi contesti e modalità per motivare i volontari
- sensibilizzare e attivare i cittadini verso esperienze di volontariato e di servizio alla comunità.

Il format (testato con grande efficacia nel 2024 con il corso “Dialogo tra generazioni”) prevede:

- Due incontri regionali, online, di approfondimento e aggiornamento tematico con il supporto di esperti esterni
- Un incontro laboratoriale, in gruppo e in presenza, per singoli territori, condotto da operatori di CSV per facilitare la trasposizione degli elementi teorici nelle esperienze di pratica delle associazioni.

Questa formula si è mostrata molto virtuosa per il confronto diretto e aperto fra le parti e per individuare piste di cambiamento fattibili nella vita delle associazioni.

Valorizzazione Academy

Prevediamo di mettere allo studio la valorizzazione del percorso Academy, ideato da CSV Lombardia Sud, attraverso la diffusione di sei video-pillole di approfondimento, visionabili on demand, sui temi:

- a) ricerca e cura dei volontari
- b) rapporto scuola e volontariato

Con CSVnet - promozione del volontariato giovanile e piattaforma educazione civica.

SCU

CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia - condivisione di strategie comuni, co-programmazione e co-progettazione, pianificazione condivisa.

b) Risorse condivise	<p><i>Percorso di sensibilizzazione al volontariato:</i> dopo un primo passaggio di condivisione tra i sei coordinatori dei 6 CSV e la direttrice regionale, 2 coordinatori si assumeranno il compito di progettare il percorso nel dettaglio; gli esperti individuati svolgeranno gli incontri per tutti gli ETS/gruppi informali interessati del territorio regionale (a titolo di esempio si segnala che l'anno scorso hanno partecipato 140 associazioni); si utilizzerà la piattaforma Zoom di CSV Milano che ha una capienza di 500 posti.</p> <p><i>Academy:</i> vengono condivisi sei video formativi, le competenze del relatore che li ha realizzati, e il lavoro organizzativo di confezionamento del materiale, svolto dai colleghi di CSV Lombardia Sud.</p>
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p><i>Percorso di sensibilizzazione al volontariato</i></p> <p>Calcolando che per progettare un percorso occorrono circa 10 ore/personale: si prevede un risparmio per 4 CSV su 6 di circa 300€ per un totale di 1.200€. Gli esperti incaricati verranno ottimizzati da tutti i CSV: calcolando quindi, sulla base dell'esperienza, un costo per gli esperti di circa €1.200, di cui si farà carico il Coordinamento regionale, si prevede un risparmio di circa 7.200€ complessivo per i 6 CSV lombardi; la gestione/rendicontazione degli incontri (3ore), svolta dal Coordinamento regionale, comporterà un ulteriore risparmio complessivo dei CSV lombardi di circa 550€.</p> <p><i>Academy</i></p> <p>Academy: da calcolare più nel dettaglio a seguito della progettazione della valorizzazione di questo percorso. Stimiamo un risparmio complessivo per 5 CSV su 6 di circa 5.000 €, nell'ipotesi che ciascun CSV dovesse realizzare 6 pillole formative in formato video.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 6.600,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	<p><i>Ricaduta sulla qualità:</i></p> <p>I percorsi progettati a livello regionale vedono coinvolti i coordinatori dei 6 CSV che incrociano quotidianamente le esigenze di associazioni e volontari e si occupano costantemente di progettualità e servizi. Questo si traduce in una buona qualità dell'analisi dei problemi e della progettazione dei percorsi. Le formazioni congiunte consentono lo scambio di esperienze tra organizzazioni di territori diversi e di mantenere alta, con una modalità sistematica e sinergica, l'attenzione sulla necessità di continuare a sensibilizzare e promuovere il volontariato nelle diverse generazioni.</p> <p>La formazione condivisa permette anche di intercettare e impiegare formatori/relazioni senior con maggior esperienza rispetto a contenuti e processi.</p> <p>Partecipando al gruppo di lavoro sul servizio civile universale il Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.</p>

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	255,00	35,00	290,00
V1.02 - Generi alimentari	124,00	17,00	141,00
	TOTALE	379,00	52,00
			431,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	430,00	60,00	490,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	108,00	15,00	123,00
V2.10 - Servizi informatici	146,00	0,00	146,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	901,00	125,00	1.026,00
	TOTALE	1.585,00	200,00
			1.785,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.318,00	321,00	2.639,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	173,00	24,00	197,00
	TOTALE	2.491,00	345,00
			2.836,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	49.456,00	11.731,00	61.187,00
	TOTALE	49.456,00	11.731,00
			61.187,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	110,00	15,00	125,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	331,00	46,00	377,00
	TOTALE	441,00	61,00
			502,00
	TOTALE	54.352,00	12.389,00
			66.741,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Fun	Extra fun
Fondi da assegnazione annuale Fun		54.352,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	12.389,00
			Totale
			54.352,00
			12.389,00
			66.741,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	4-A Sviluppo del volontariato nelle comunità: Presidio e animazione dei territori

INQUADRAMENTO GENERALE						
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia			
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione			
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	57.199,00					
Tipologia:	Attività aggiornata					
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE						
L'attività si concentrerà sui temi e i luoghi dell'amministrazione condivisa, focus definito da piano strategico triennale 25-27 e su reti territoriali già strutturate e operative. Si inserisce inoltre un'azione di sviluppo di nuove progettualità territoriali.						

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico T1	
Intercettare temi di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare di azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.	
Attività	
Nell'ottica di conoscere, riconoscere e valorizzare gli abitanti dei territori come risorsa locale imprescindibile nella costruzione di comunità, con questa azione si intende ascoltare, approfondire, partecipare, confrontarsi con gli attori, esplicativi o meno, della società nella quale siamo immersi, in un'ottica di dialogo e di reciproco apprendimento.	
Azioni	
1. Presidio animativo dei territori	
Obiettivo gestionale: alimentare la relazione e la conoscenza del contesto nel quale le Aree operano	
L'azione è finalizzata al presidio dei territori, in particolare quelli dove non vi sono progettualità già in corso, con l'ottica di stabilire relazioni e un dialogo con il mondo del terzo settore attivo, con istituzioni, mondo dell'impresa e del commercio, con i cittadini già attivi e quelli potenzialmente ingaggiabili in processi di rigenerazione sociale.	
2. Presidio conoscitivo e animativo delle reti	
Obiettivo gestionale: approfondire la relazione e la conoscenza delle reti strutturate già operative sui territori per facilitarne il lavoro	
L'azione è finalizzata al presidio delle reti territoriali già strutturate e operative (reti QuBì di Milano, Forum del TS, Tavoli di volontariato, ...) al fine di conoscerne meglio gli attori e comprenderne i meccanismi interni con l'obiettivo di facilitarne il lavoro. Nel corso del 2025 un'attenzione particolare sarà dedicata allo sviluppo di relazioni	

e collaborazioni con la rete QuBì del Municipio 7 anche nell'ottica di promuovere sinergie nell'ambito delle progettualità che CSV Milano segue in questo Municipio.

3. Amministrazione condivisa

Obiettivo gestionale: valorizzare la cultura dell'amministrazione condivisa e facilitare il coinvolgimento di TS e volontariato nella definizione e coprogettazione delle politiche del welfare territoriale e di comunità

L'azione è finalizzata al presidio dei luoghi e delle occasioni in cui si concretizza l'amministrazione condivisa per come definita dalla normativa allo scopo di facilitare la reale co-progettazione delle politiche e degli interventi socio-sanitari e la rappresentanza del volontariato all'interno di tali dinamiche.

4. Sviluppo nuove progettualità

Obiettivo gestionale: sviluppare in partnership con altri soggetti nuove opportunità di intervento sociale e di sviluppo di comunità sui territori di riferimento

L'azione è finalizzata a immaginare e progettare nuovi interventi territoriali in partnership con altri soggetti del TS e della cittadinanza attiva e con la PA, in risposta ai problemi e alle domande che emergono e vengono raccolte grazie all'azione di presidio territoriale e tematico dell'area

DESTINATARI

Presidio animativo dei territori

Destinatari finali in quanto fruitori delle azioni prodotte:

Operatori Aree Cultura e Territorio, Altre aree CSV Milano, cittadinanza, organizzazioni

Presidio conoscitivo e animativo delle reti

Destinatari finali in quanto fruitori delle azioni prodotte:

Operatori Aree Cultura e Territorio, Altre aree CSV Milano, cittadinanza, organizzazioni

Amministrazione condivisa

Destinatari finali in quanto fruitori delle azioni prodotte:

Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore e altre associazioni, PA, cittadinanza

Sviluppo nuove progettualità

Destinatari finali in quanto fruitori delle azioni prodotte:

Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore e altre associazioni, PA, cittadinanza

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività è reattiva, ma l'attenzione al territorio e ai temi sarà costante nel corso dell'anno

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente pubblico locale	Ufficio di Piano Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	FORUM DEL TERZO SETTORE CITTA' DI MILANO		Protocollo d'intesa	
ETS	Forum subprovinciale del Terzo Settore dell'Adda Martesana		Protocollo d'intesa	
ETS	Forum Terzo Settore Alto Milanese		Protocollo d'intesa	
ETS	Forum Terzo Settore Sud Milano		Protocollo d'intesa	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
----------------------	---

- 1 responsabile di Area Animazione territoriale
- 1 operatore di coordinamento operativo
- 4 operatori esperti di produzione culturale e animazione territoriale

Possibile connessione con le altre aree di CSV Milano

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti.

RISULTATI ATTESI

N. nuovi territori presidiati :	2
N. nuove relazioni territoriali attivate :	10
N. reti presidiate :	2
N. dispositivi di amministrazione condivisa presidiati :	3

N. nuove progettualità definite : Descrizione qualitativa dei risultati:	3
<p>- Radicamento di CSV su nuovi territori della Città metropolitana al fine di poterne leggere le criticità e le opportunità e, in stretta relazione con il tessuto sociale e associativo degli stessi, mettere a disposizione le proprie competenze per accompagnare le comunità a costruire risposte efficaci e solidali ai bisogni territoriali.</p> <p>- Veicolazione, promozione e approfondimento della cultura dell'amministrazione condivisa come processo e postura relazionale accompagnando le organizzazioni e le PA a percepirti sempre di più come soggetti complementari con un chiaro ruolo di concreta co-progettazione delle risposte sociali al bisogno.</p> <p>L'indicatore "N. nuove relazioni territoriali attivate" è specifico per la sostenibilità e rivela la capacità di CSV Milano di sviluppare l'attività con una varietà e diversità di altri soggetti.</p>	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Nel quadro dell'azione "Amministrazione condivisa", CSV Milano partecipa alla Comunità di Pratiche Animazione Territoriale che vede coinvolti CSVnet Lombardia e altri 5 CSV della Lombardia.
b) Risorse condivise	1 Coordinatore Animazione Territoriale per ciascuno dei 6 CSV della Lombardia, 1 piattaforma per incontri da remoto, 1 aula formazione per incontri in presenza
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	Per aumentare la capacità di risposta dei CSV alle esigenze delle associazioni dei propri territori, in riferimento alle principali questioni che interrogano le associazioni nella comunità che spesso sono condivise anche su territori differenti, il sistema regionale CSVnet Lombardia promuove un'azione di formazione, aggiornamento e condivisione per gli operatori che si occupano di animazione territoriale, su 3 temi specifici: volontariato come promotore di salute nei territori; coprogrammazione e coprogettazione; giustizia di comunità. Questa attività di sistema rappresenta per CSV e per i suoi operatori un'occasione per costruire metodi e strumenti condivisi che rispondano alla sfida (promossa a livello nazionale e assunta anche a livello regionale) di sostenere il protagonismo del volontariato dentro le comunità. Il risparmio presunto è di 3.000€, pari al costo medio annuo presunto per la formazione degli operatori.
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	<p style="text-align: center;">- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 3.000,00</p> <p>Data la peculiarità del lavoro territoriale, questi percorsi di approfondimento condivisi consentono agli operatori di usufruire delle esperienze, delle metodologie di intervento dei diversi centri, di trovare risposte comuni a domande territoriali, aumentando così le competenze e la capacità dei CSV di accompagnare il volontariato nei territori.</p>

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	210,00	0,00	210,00
V1.02 - Generi alimentari	102,00	0,00	102,00
	TOTALE	312,00	0,00
			312,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	354,00	0,00	354,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	88,00	0,00	88,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	7.740,00	0,00	7.740,00
V2.10 - Servizi informatici	146,00	0,00	146,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	741,00	0,00	741,00
	TOTALE	9.069,00	0,00
			9.069,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.907,00	0,00	1.907,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	143,00	0,00	143,00
	TOTALE	2.050,00	0,00
			2.050,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	45.405,00	0,00	45.405,00
	TOTALE	45.405,00	0,00
			45.405,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	91,00	0,00	91,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	272,00	0,00	272,00
	TOTALE	363,00	0,00
	TOTALE	57.199,00	0,00
			57.199,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	57.199,00	0,00	57.199,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	4-B Sviluppo del volontariato nelle comunità: accompagnamento alle reti

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	17.464,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Nel 2025 CSV Milano collaborerà con il Politecnico di Milano alla strutturazione e presentazione di una ricerca sulle pratiche d'azione e le dinamiche relazionali in gioco sul recupero e la redistribuzione di eccedenze alimentari.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico T1	
Intercettare temi e spazi (fisici o virtuali) di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.	
Attività: Accompagnamento consulenziale alle reti impegnate nella realizzazione di progetti di sviluppo di comunità e di contrasto alle povertà materiali, educative, abitative, alimentari. L'attività si realizza attraverso:	
<ul style="list-style-type: none"> • la partecipazione a incontri con le reti • la messa a disposizione di supporto consulenziale per lo sviluppo della rete e per la realizzazione di specifici progetti • la messa a disposizione di competenze e servizi delle diverse Aree di CSV Milano, anche attraverso la strutturazione di percorsi personalizzati 	
Azioni	
1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare	
Obiettivo gestionale: Accompagnare gli ETS della rete verso la conoscenza reciproca, la visibilità, la collaborazione e la crescita culturale. Offrire nuove opportunità di collaborazione e allargamento della rete.	
E' una rete nata e sostenuta direttamente da CSV Milano, che mette in connessione numerosi reti locali impegnate nel recupero delle eccedenze alimentari "di giornata" della piccola e media distribuzione. L'azione di CSV Milano accompagna gli ETS della rete verso la conoscenza reciproca, la collaborazione, la visibilità e la crescita culturale in merito al tema della povertà alimentare, della lotta allo spreco alimentare e della redistribuzione delle eccedenze alimentari.	

CSV Milano ha attivato una collaborazione con **Politecnico di Milano** per la strutturazione e presentazione di una **ricerca**, sotto forma di tesi di laurea magistrale, **sulle pratiche d'azione e le dinamiche relazionali in gioco sul recupero e la redistribuzione di eccedenze alimentari**. CSV Milano coinvolgerà la rete Io non butto per raccogliere il pensiero e il punto di vista dei diversi attori della rete.

2. Arte dell'Integrazione:

Obiettivo gestionale: Valorizzare il ruolo del volontariato e del terzo settore nell'accompagnamento all'inserimento dei migranti nella comunità.

L'azione offre visibilità alle organizzazioni e ai volontari impegnati in azioni a supporto dei migranti e dell'interazione con i migranti. E' alimentata dalle narrazioni di volontari e associazioni impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione dei cittadini stranieri.

L'azione si articola nella pubblicazione e aggiornamento, su una apposita sezione del sito di CSV Milano, di schede descrittive degli enti che operano a supporto dell'integrazione dei migranti; nella realizzazione di approfondimenti sul tema (articoli redatti o ripresi, interviste agli enti ecc.) veicolati attraverso i canali di comunicazione di CSV Milano.

Le Azioni sopra descritte sono realizzate in stretta collaborazione e sinergia con l'Area Comunicazione e Marketing di CSV Milano sia nel dare visibilità agli enti delle reti Io non butto e Arte dell'integrazione, e al loro operato, sia nella promozione di eventi o approfondimenti culturali di interesse delle due reti.

DESTINATARI

Io non butto

Destinatari finali: ETS soci (Odv, Aps ecc.), ETS non soci (Odv, Aps, ecc.) che agiscono sul tema dello spreco alimentare, cittadinanza attiva, volontari

Arte dell'integrazione

Destinatari finali: ETS soci (Odv, Aps ecc.), ETS non soci (Odv, Aps, ecc.) che agiscono sul tema dell'integrazione dei migranti, cittadinanza attiva, volontari

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Nel corso dell'anno: accompagnamento costante

Nel corso dell'anno: coinvolgimento in momenti di riflessione sul tema del contrasto alla povertà alimentare a lotta allo spreco

Nel corso dell'anno: pubblicazione di nuove schede e/o aggiornamento schede sul sito di CSV Milano (schede descrittive degli enti appartenenti alla rete Io non butto e alle reti Arte dell'integrazione e del loro operato).

COLLABORAZIONI

CATEGORIA	PARTNER	EVENTUALI AZIONI DELL'ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONE	FINANZIAMENTO EXTRA FUN
UNIVERSITÀ	Politecnico di Milano		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
SCUOLA	ICS Aldo Moro		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ALTRI FONDAZIONI	Fondazione iBVA Ente Filantropico del Terzo Settore		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ALTRI FONDAZIONI	Fondazione Progetto Arca onlus		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ALTRI FONDAZIONI	FONDAZIONE SOMASCHI ONLUS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Ass.ne La Grangia di Monluè Organizzazione di Volontariato		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Associazione Alveare ODV		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Associazione Arcobaleno ODV		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Coop. Sociale Il Torpedone onlus		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Coop. Sociale Santa Rita onlus		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Il Telaio delle Arti APS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	La Rotonda ETS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Le Radici e le Ali ODV		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Milano Positiva APS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	NoWalls APS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Refugees Welcome Italia ETS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

ETS	Villa Pallavicini Associazione Culturale APS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Volontari Francescani Milano ODV		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Association Monegasque Charité Sans Frontiere		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Casa delle Donne di Milano Associazione di Promozione Sociale		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Comunità Nuova Onlus		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Croce Rossa Italiana - Comitato di San Donato Milanese Organizzazione di Volontariato		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Cucina Solidale Betaevon		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Equoevento Onlus		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Fratelli di San Francesco ODV		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Gruppo Tutori Volontari MSNA Distretto di Milano		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	La Forza del Pane		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	La Speranza Organizzazione di Volontariato		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Mamme a scuola APS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Merkos l'Inyonei Chinuch		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Recup APS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

- 1 responsabile area animazione territoriale
- 3 operatori esperti di lavoro con i gruppi e animazione territoriale

In collaborazione con le altre Aree di CSV Milano

All'occorrenza è possibile il coinvolgimento di docenti o consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio avverrà attraverso la reportistica, relativa a ciascuna azione, ricavabile dal gestionale CSV

RISULTATI ATTESI

Io Non Butto - N. incontri di coordinamento di rete realizzati :	1
Arte dell'Integrazione - N. iniziative di approfondimento tematico realizzate :	1
Arte dell'Integrazione - N. nuove schede qualitative aggiornate/redatte pubblicate :	5
Io Non Butto - N. di tipologie di enti coinvolti :	4
Arte dell'Integrazione - N. di tipologie di enti coinvolti :	3
Io Non Butto - N. richieste di donazione di cibo veicolate alla rete :	8
Io Non Butto - N. eventi di restituzione ricerca :	1

Gli indicatori 424 "Io Non Butto - N. di tipologie di enti coinvolti" e 425 Arte dell'Integrazione - N. di tipologie di enti coinvolti sono dedicati alla sostenibilità e rilevano la capacità di CSV Milano di lavorare verso una varietà e diversità di altri soggetti.

La varietà dei territori presidiati, invece, indicatore anch'esso concorrente alla sostenibilità, sarà rilevata in modo qualitativo attraverso l'elencazione di quelli presidiati.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	38,00	0,00	38,00
V1.02 - Generi alimentari	19,00	0,00	19,00
	TOTALE	57,00	0,00
			57,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	65,00	0,00	65,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	16,00	0,00	16,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	6.000,00	0,00	6.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	2.135,00	0,00	2.135,00
	TOTALE	8.216,00	0,00
			8.216,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	348,00	0,00	348,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	26,00	0,00	26,00
	TOTALE	374,00	0,00
			374,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.750,00	0,00	8.750,00
	TOTALE	8.750,00	0,00
			8.750,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	17,00	0,00	17,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	50,00	0,00	50,00
	TOTALE	67,00	0,00
			67,00
	TOTALE	17.464,00	0,00
			17.464,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	17.464,00	0,00	17.464,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	4-C Sviluppo del volontariato nelle comunità: progetti territoriali

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	45.168,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Nel corso del 2025 CSV Milano lavorerà su numerose progettualità. Accanto a progetti già attivi (es. CreAction, Scuole Aperte, Gap, CSRC) e a quelli rinnovati per una nuova annualità (IoNoi2.0), CSV Milano lavorerà su nuove progettualità quali Giovani in pista, Nuove Rotte e Step by Step.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO			
Obiettivo strategico T1			
Intercettare temi di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare di azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.			
Attività: l'area si impegna a proseguire il lavoro previsto dai progetti già finanziati e in corso e di quelli eventualmente finanziati nel corso dell'anno.			
Azioni			
1. IoNoi2.0			
Obiettivo gestionale: facilitare e supportare percorsi giovanili di cittadinanza attiva e impegno civico			
In continuità con la prima annualità del progetto, IoNoi 2.0 insisterà sul territorio dell'ambito distrettuale Visconteo attraverso 3 azioni principali: 1. Educativa di strada e strutturazione di un "board" giovani dentro al quale facilitare competenze di presidio e animazione territoriale peer-to-peer; 2. sollecitazione e facilitazione della rete di realtà e progettualità per e con i giovani sul territorio, 3. offerta di percorsi di formazione alternativa a quelli tradizionali. Finanziato in co-progettazione da Ufficio di Piano Ambito Visconteo			
2. Scuole Aperte Partecipate in rete			
Obiettivo gestionale: facilitare l'attuazione del modello di scuola aperta generativa (come codificato da Università Cattolica) sul territorio Milanese			
In sinergia con il capofila di progetto, MoVi Nazionale, CSV Milano facilita e accompagna il consolidamento di una rete cittadina di associazioni genitori degli istituti comprensivi proponendo momenti formativi, di scambio di buone pratiche e di confronto con altre reti nazionali, al fine di favorire la realizzazione e diffusione di pratiche di scuola			

aperta. Nel 2025 CSV Milano attiverà un'azione sperimentale di scuola aperta anche in un Istituto Superiore- Finanziato da Impresa Social Con i Bambini

3. Common Ground

Obiettivo gestionale: promuovere lo sviluppo e l'infrastrutturazione e la sostenibilità nel tempo delle Comunità Educanti del Nord Milano, attraverso una partnership che include agenzie educative del Terzo Settore, scuole, Comuni/aziende speciali del territorio.

CSV Milano agisce sul territorio di Sesto San Giovanni supportando l'azione formativa, di sensibilizzazione e di ampliamento della Comunità Educante implementata a livello locale dalla Fondazione Passo dopo passo insieme. L'azione coinvolge i diversi attori della Comunità Educante: docenti, dirigenti scolastici, genitori, oratori, associazioni sportive, culturali ecc. Il progetto si concluderà a maggio 2025 - Finanziato da Impresa Sociale Con i Bambini.

4. GAP

Obiettivo gestionale: promuovere strumenti e consapevolezza sul tema del Gioco d'Azzardo patologico (GAP)

Il progetto è orientato al contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico. CSV Milano supporterà Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione e Caritas attraverso azioni di capacity building, diffusione di buone pratiche e diffusione strumenti di misurazione e/o contrasto al GAP, volte a rafforzare le capacità di 'attivazione a rete' tra i diversi sistemi di responsabilità che possono integrare il tema GAP fra le misure di promozione della salute pubblica (ossia i decisori - gli Amministratori Locali, gli Ambiti, gli EELL, le ASST -, e le reti locali - tra Servizi territoriali, Scuole, Luoghi di lavoro, Terzo settore, Associazioni, Volontariato, associazioni di categoria, Forze dell'Ordine etc.) - Finanziato da Regione Lombardia

5. CSRC_WeMi

Obiettivo gestionale: accompagnare alla costruzione di un sistema di welfare territoriale e di comunità (una rete multilivello, su scala cittadina e municipale) costituito dagli attuali Centri Socio Ricreativi Culturali e dagli attuali Spazi WeMi, che dovranno integrarsi con le reti attive nel territorio per fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro.

Attraverso una puntuale analisi dei bisogni, l'implementazione di percorsi formativi e accompagnamenti consulenziali, CSV Milano facilita l'acquisizione da parte dei membri dei Progetti CSRC/WeMi di competenze manageriali e di gestione delle reti, necessarie alla costruzione e gestione di sistemi di welfare di comunità, caratterizzati da un alto livello di complessità, integrazione e collaborazione tra soggetti e progettualità diverse.

6. CreAction

Obiettivo gestionale: promuovere lo sviluppo della creatività dei giovani, offrendo loro opportunità strutturate di crescita e apprendimento

CreAction è un progetto nato dal lancio del programma globale 'Burberry Inspire', proposto da Burberry Foundation e International Youth Foundation, che mira a consentire ai giovani di liberare la loro creatività e di promuovere un cambiamento positivo nelle loro comunità. Nel 2025 si svilupperanno le azioni della seconda annualità e si inizieranno quelle della terza, con un focus sulla costruzione e il rinforzo di una rete di partner territoriali che possano garantire la sostenibilità del progetto anche dopo la sua chiusura. Si insisterà inoltre sull'obiettivo di ampliare la partecipazione di un pubblico femminile ai workshop - Finanziato da Burberry Foundation

7. Step by Step

Obiettivo gestionale: creazione di un gruppo formale/informale di volontari attivi sul del territorio

Il progetto, iniziato nella primavera del 2024 in partnership con Progetto Integrazione, si sviluppa nel quartiere Musocco di Milano e in stretta sinergia con l'ente finanziatore - RealStep. Si lavorerà attraverso attività di animazione territoriale e progettazione partecipata alla costruzione di un gruppo di cittadini che vada a costituirsi in un soggetto formalmente responsabile del presidio socio-animativo dell'area orti di un parco di nuova progettazione nel quartiere - Finanziato da RealStep

8. Nuove Rotte

Obiettivo gestionale: coinvolgere le associazioni di secondo livello per mettere a sistema le pratiche di volontariato inclusivo sperimentate a livello locale(Bollate-Rho-Cinisello)

Il progetto si concluderà nelle prime settimane dell'anno con la chiusura delle azioni progettuali e l'impostazione di riunione di ri-progettazione.

9. Giovani in pista

Obiettivo gestionale: facilitare la connessione tra diverse progettualità ed esperienze legate per e con i giovani nell'ambito Visconteo

Il progetto si svilupperà in sinergia con IoNoi 2.0 e mira a ampliare l'offerta di servizi e opportunità per i giovani nel territorio dell'ambito Visconteo. CSV Milano lavorerà in fornitura di servizio con l'intento di connettere le molteplici realtà ed esperienze già attive sul territorio. - Finanziato da Regione Lombardia

10. Pippi

Obiettivo gestionale: Supportare la diffusione del programma ministeriale P.I.P.P.I nel territorio di Trezzo

L'azione si svilupperà su tutto il 2025 con l'intento di facilitare la diffusione del programma ministeriale P.I.P.P.I. nel territorio di Trezzo in termini di attivazione del TS e delle comunità locali - Finanziato dall'Ambito di Trezzo

DESTINATARI

IoNoi 2.0

Destinatari finali: Giovani del territorio Visconteo; Pubblica Amministrazione ambito Visconteo; cittadinanza, ODV, ETS e altre associazioni

Scuole Aperte

Destinatari finali: Istituti scolastici, cittadini/genitori, studenti, ETS e altre associazioni

Common Ground

Destinatari finali: Bambini/e, preadolescenti, adolescenti, famiglie, insegnati e altre figure educative

GAP

Destinatari finali: Comunità, Istituzioni, Cittadinanza

CSRC - WeMi

Destinatari finali: Popolazione anziana della città di Milano, cittadini che si rivolgono agli spazi WeMi

Creaction

Destinatari finali: Adolescenti, ragazzi, genitori, cittadini, insegnanti e altre figure educative

Step by Step

Destinatari finali: Cittadinanza del territorio di Quarto Oggiaro-Certosa

Nuove Rotte

Destinatari finali: Persone con disabilità, cittadinanza

Giovani in Pista

Destinatari finali: Giovani del territorio Visconteo; Pubblica Amministrazione ambito Visconteo; cittadinanza, ODV, ETS e altre associazioni

P.I.P.P.I.

Destinatari finale: Cittadinanza, ETS

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Tutte e tre le azioni non hanno un calendario prestabilito di interventi, in parte perché sono azioni reattive, in parte perché il progetto non ancora definito nel dettaglio.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente pubblico locale	ATS MILANO		Altro (Ente finanziatore - progetto di prevenzione e contrasto GAP)	3.300,00
Ente pubblico locale	Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo sviluppo Sociale		Ente promotore	500,00
Ente pubblico locale	Comune di Milano		Altro (Ente finanziatore - progetto Centri socio ricreativi culturali (Csric))	20.300,00
Ente pubblico locale	Comune di Milano		Altro (Partner di progetto - Scuole Aperte Partecipate in rete)	
Ente pubblico locale	Comune di Milano		Patrocinio	
Ente pubblico locale	Ufficio di Piano Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano		Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente privato locale	REALSTEP SICAF SPA COMPARTO 4		Ente promotore	10.000,00
Fondazioni di origine bancaria	Fondazione Nord Milano		Altro (Partner Capofila del progetto Common Ground)	
Altre Fondazioni	Fondazione di Partecipazione Passo dopo Passo ... Insieme - Impresa Sociale		Altro (Partner di progetto - Common Ground)	
ETS socia	Coop. Sociale Progetto Integrazione onlus		Altro (Partnership)	
ETS	ACTIONAID International Italia E.T.S.		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Ass.ne Arti e Mestieri		Altro (Partnership)	
ETS	Comunità Nuova Onlus		Altro (Partnership)	
ETS	Coop. Sociale Il Torpedone onlus		Altro (Partner di progetto - Common Ground)	

ETS	Coop. Stripes		Altro (Partner di progetto - Common Ground)	
ETS	EQUA Cooperativa Sociale		Altro (Partnership)	
ETS	Itinerari Paralleli Impresa Sociale		Altro (Partner di progetto - CSRC_WeMi)	
ETS	La Mescolanza		Altro (Partnership)	
ETS	Legambiente Lombardia Onlus		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Mo.V.I. Movimento di Volontariato Italiano		Altro (Partner Capofila del progetto Scuole Aperte Partecipate i Rete)	
ETS	On Impresa Sociale		Altro (Partner di progetto - CSRC_WeMi)	
ETS	Pratica cooperativa sociale Onlus		Altro (Partnership)	
ETS	Progetto Mirasole Impresa Sociale SRL		Altro (Fornitura di servizio)	2.000,00
ETS	Recup APS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Shareradio APS		Altro (Partnership)	
ETS	Spazio Aperto Servizi coop. sociale		Altro (Partnership)	
ETS	Tempo per l'infanzia cooperativa sociale - onlus		Altro (concessione spazi)	
Altro Ente/partner	A.S.D Bboy Chapter Breakdance School		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Associazione Comunita' Nuova Progetto Barrio's Dream		Altro (concessione spazi)	
Altro Ente/partner	Consorzio SiR Solidarietà in Rete Società Cooperativa Sociale		Altro (Partner di progetto - Common Ground)	
Altro Ente/partner	IIS GALILEI LUXEMBURG		Altro (concessione spazi)	
Altro Ente/partner	Impresa Sociale Con i Bambini		Altro (Finanziatore)	31.300,00

Altro Ente/partner	International Youth Foundation		Altro (Ente finanziatore - progetto CreAction)	46.770,00
Altro Ente/partner	OFFERTASOCIALE Azienda speciale consortile		Ente promotore	2.300,00
Altro Ente/partner	Promise APS		Altro (concessione spazi)	
Altro Ente/partner	Under The Tower Factory		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	We Run The Streets		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	8
-----------------------------	---

- 1 responsabile area animazione territoriale
- 1 coordinatore operativo
- 5 operatori esperti di lavoro con i gruppi e animazione territoriale
- 1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati

In collaborazione con le altre Aree di CSV Milano

All'occorrenza è possibile il coinvolgimento di docenti o consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

- Monitoraggio interno all'area
- Monitoraggio previsto dalle linee guida dei bandi in riferimento

RISULTATI ATTESI

Common Ground N. attori territoriali coinvolti nel progetto :	6
Common Ground N. laboratori supportati :	1
Common Ground :	3
GAP % prodotti veicolati :	80
GAP Cabine Regia :	4
Scuole N. incontri formativi e di coordinamento :	4
Scuole N. incontri con rete romana :	2
Scuole N. progetti co-costruiti :	1

Scuole N. nuove associazioni/comitati genitori coinvolti nel progetto :	2
CreAction N. eventi contest :	3
CreAction N. workshop :	12
CreAction N. (incremento) di soggetti coinvolti nelle attività di progetto :	6
CreAction N. territori presidiati :	3
IoNoi2.0 - % azioni progettate :	100
Nuove Rotte - N. incontri di progettazione :	3
Step By Step N. nuove associazioni :	1
GIP N. giovani coinvolti :	50
GIP N. incontri di rete :	2
PIUPI % azioni riprogettate implementate :	100
PIUPI N.enti coinvolti negli eventi di promozione :	8
I risultati indicati sono i più salienti tra quelli richiesti dalle attività progettuali.	
Gli indicatori 447 "Common Ground N. attori territoriali coinvolti nel progetto", e 454 "Scuole N. progetti co-costruiti" rispondono sia a richieste progettuali che alla sostenibilità indicando la capacità di CSV Milano di lavorare con e verso una varietà e diversità di altri soggetti.	
Agli indicatori sotto elencati sono da aggiungere i seguenti (il sistema non permette di inserirli):	
4C - Progetti territoriali - CSRC_WeMi - N. incontri di coordinamento con Comune di Milano e/o i partner di progetto (467) - 5	
4C - Progetti territoriali - CSRC_WeMi - N. interventi formativi (468) - 2	
4C - Progetti territoriali - CSRC_WeMi - N. interventi/accompagnamenti consulenziali (469) - 3	

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	466,00	644,00	1.110,00
V1.02 - Generi alimentari	227,00	21,00	248,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE	693,00	2.665,00	3.358,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	787,00	74,00	861,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	197,00	18,00	215,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	11.610,00	25.770,00	37.380,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	4.870,00	4.870,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	0,00	2.000,00	2.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.649,00	154,00	1.803,00
TOTALE	14.243,00	32.886,00	47.129,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.240,00	396,00	4.636,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	317,00	30,00	347,00
TOTALE	4.557,00	426,00	4.983,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	24.867,00	82.380,00	107.247,00
TOTALE	24.867,00	82.380,00	107.247,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	202,00	19,00	221,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	606,00	57,00	663,00
TOTALE	808,00	76,00	884,00
TOTALE	45.168,00	118.433,00	163.601,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	45.168,00	0,00	45.168,00
Fondi Extra Fun	0,00	118.433,00	118.433,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale				
2-A Promozione della cittadinanza attiva (Promozione del volontariato)	60.352,00	0,00	44.660,00	105.012,00
3-B Eventi e progetti culturali: Civil Week (Promozione del volontariato)	53.100,00	0,00	99.961,00	153.061,00
2-B Percorsi di orientamento al volontariato (Orientamento al volontariato)	54.352,00	0,00	12.389,00	66.741,00
4-A Sviluppo del volontariato nelle comunità: Presidio e animazione dei territori (Animazione territoriale)	57.199,00	0,00	0,00	57.199,00
4-B Sviluppo del volontariato nelle comunità: accompagnamento alle reti (Animazione territoriale)	17.464,00	0,00	0,00	17.464,00
4-C Sviluppo del volontariato nelle comunità: progetti territoriali (Animazione territoriale)	45.168,00	0,00	118.433,00	163.601,00
TOTALE	287.635,00	0,00	275.443,00	563.078,00

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	2-C Sviluppo delle competenze: Università del Volontariato

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	110.105,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Talks, corsi base, avanzati e master attivati su nuove tematiche (piano strategico)

Nuove partnership attivate per la realizzazione dei corsi

Nuovi indicatori a partire dai focus del piano strategico

Attivazione "borsa di studio Univol" per studenti senza reddito proprio

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico C2

Aumentare le competenze dei cittadini che operano nel volontariato e che attuano percorsi di cittadinanza attiva, favorendo anche lo sviluppo della consapevolezza di concorrere alla costruzione della comunità che abitano.

Azioni:

- Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi
- emersione e valorizzazione delle competenze

1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi

Obiettivi gestionali:

- Rafforzare le conoscenze e competenze dei fruitori di talks su tematiche di estrema attualità, interesse e innovazione, coinvolgendo partner autorevoli
- Rafforzare, attraverso il presidio costante degli obiettivi formativi, le conoscenze e le competenze dei fruitori dei corsi e dei master su tematiche di interesse, coinvolgendo partner autorevoli.
- Testare la qualità dei docenti, attraverso la partecipazione alle iniziative di talks
- Consolidare le relazioni con altri soggetti, attraverso il loro coinvolgimento nei talks, nei corsi e nei master

- Promuovere la conoscenza e la fruizione di altri servizi di CSV connessi alle tematiche trattate nei talks, nei corsi e nei master
- Soddisfare, attraverso il presidio costante degli obiettivi didattici, le esigenze formative dei committenti, coinvolgendo eventualmente partner autorevoli.

Realizzazione di corsi di formazione per i volontari e gli aspiranti tali, sia in forma di incontri informativi/promozionali, corsi base e avanzati, che di seminari di approfondimento e Master per dirigenti.

L'Università del volontariato è realizzata in partnership con tutte le Università milanesi e con alcuni partner del mondo delle imprese che mettono a disposizione docenti pro-bono.

Progettazione e realizzazione di attività di formazione a soggetti profit o progettazione e realizzazione di attività di formazione ad hoc per singole associazioni ed enti (formazione a pagamento per terzi).

Particolare attenzione verrà riservata ai temi legati allo sviluppo delle soft skills in linea con quanto previsto dal piano strategico 25/27.

2. Emersione e valorizzazione competenze

Azione dedicata alla valorizzazione delle competenze

Obiettivi gestionali:

- Promuovere percorsi individuali di emersione, valorizzazione e certificazione delle competenze apprese dai volontari nelle esperienze di cittadinanza attiva (contesto di apprendimento informale) oppure in contesti non formali di apprendimento.
- Migliorare la consapevolezza dei volontari sull'importanza dell'apprendimento permanente e informale
- Motivare e qualificare i cittadini volontari
- Sviluppare l'employability dei giovani volontari

L'azione prevede:

- La creazione di momenti di sensibilizzazione sulle competenze sviluppate nel volontariato
- Contatti e convenzioni con enti ed associazioni che potrebbero essere interessati a validare le competenze dei volontari.

Per tutte le attività è previsto l'apporto dell'area **comunicazione**, che sarà distribuito nelle azioni di servizio.

DESTINATARI

Destinatari finali: Cittadini, volontari, ETS, Aziende

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Questa attività viene proposta tutto l'anno, durante i mesi estivi su realizza la programmazione delle attività che saranno realizzate da Settembre a Giugno

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Università	Libera Università di Lingue e comunicazione IULM		Altro (Docenze pro-bono nell'ambito della Terza Missione)	1.600,00
Università	Università degli Studi di Milano - Bicocca		Altro (Docenze pro-bono nell'ambito della Terza Missione fino a 120ore)	
Imprese private	Forma Mentis		Altro (Docenze pro-bono per la formazione formatori)	1.600,00

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti esterni	15
Volontari	12

1 responsabile

4 operatori dipendenti

Docenti, consulenti esterni retribuiti a contratto,
docenti pro-bono (volontari), aziende ed ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Report annuale di Università del Volontariato e Customer satisfaction.

Corsi e corsisti a gestionale.

Indicatori:

N. talks e nuove tematiche

N. corsi base, avanzati e master realizzati

RISULTATI ATTESI

numero di corsi :	25
-------------------	----

Numero di talks, corsi base, avanzati e master proposti in un anno - totale 25

Sistema di rilevazione: ore totali di talks, corsi base, avanzati e master inseriti a gestionale minimo 200

Numero di partecipanti inseriti a gestionale

gradimento finale - Sistema di rilevazione: report di progetto.

Le attività di formazione contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi, come previsto dal bilancio sociale e di sostenibilità di csv :

"Goal 4:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti"

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	CSVnet Comunità di pratiche delle aree formazione dei Csv
b) Risorse condivise	Un responsabile formazione di Csv partecipa ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	Risparmio presunto: 3.000 euro Costo medio annuo ipotizzato per formazione degli operatori Partecipando alla community delle aree di formazione - Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 3.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	il Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.387,00	64,00	1.451,00
V1.02 - Generi alimentari	188,00	31,00	219,00
	TOTALE	1.575,00	95,00
			1.670,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	653,00	107,00	760,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	163,00	27,00	190,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	24.000,00	0,00	24.000,00
V2.10 - Servizi informatici	146,00	0,00	146,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.368,00	225,00	1.593,00
	TOTALE	26.330,00	359,00
			26.689,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.518,00	579,00	4.097,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	263,00	43,00	306,00
	TOTALE	3.781,00	622,00
			4.403,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	77.748,00	17.515,00	95.263,00
	TOTALE	77.748,00	17.515,00
			95.263,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	168,00	28,00	196,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	503,00	83,00	586,00
	TOTALE	671,00	111,00
			782,00
	TOTALE	110.105,00	18.702,00
			128.807,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	110.105,00	0,00	110.105,00
Fondi Extra Fun	0,00	18.702,00	18.702,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	2-Z Coordinamento e sviluppo Area Cittadini

INQUADRAMENTO GENERALE								
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia					
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione					
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	24.398,00							
Tipologia:	Attività aggiornata							
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE								
In vista dell'applicazione del Piano Strategico 25/27 sono state coinvolte tutte le risorse umane dell'area cittadini nelle azioni di sviluppo. Per lo stesso motivo è prevista la partecipazione a staff progettuali anche di altre aree.								

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo gestionale:	organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti
Attività:	coordinamento dell'attività dell'area "cittadini e volontari", staff periodici con i collaboratori, relazioni con gli interlocutori esterni. Partecipazione al gruppo regionale dei coordinatori di area. Partecipazione agli incontri periodici di GLUO di Csvnet e del gruppo nazionale formazione/comunità di pratiche dei formatori.
Azioni:	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento area - azioni di sistema CSV formazione - azioni di sistema CSV promozione - sviluppo nuovi servizi formazione - sviluppo nuovi servizi promozione
La presente attività indica le azioni di coordinamento, di sviluppo e di sistema con i CSV lombardi e con CSVnet in capo alla Responsabile dell'Area Cittadini - Università del Volontariato in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano. In particolare:	
<p>1. Coordinamento d'area</p> <p>L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabile dell'Area Cittadini dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di staff periodici con i collaboratori, • partecipazione agli staff di direzione; • mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere; 	

2. Azioni di sistema CSV

L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nell'ambito delle seguenti direttive:

- raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet;
- partecipazione ai laboratori di Area Cittadini di CSVnet Lombardia;
- partecipazione ai laboratori di CSVnet.e alla comunità di pratiche dei formatori

3. Sviluppo nuovi servizi

Nell'ambito delle attività dell'area cittadini e volontari – Promozione del Volontariato e Università del Volontariato, nel corso del 2025 saranno oggetto di definizione delle condizioni di attuazione, di fattibilità e di sostenibilità organizzativa ed economica, le seguenti ipotesi di attività di sviluppo, così come realizzato nel 2024:

- Vendita di pacchetti di formazione e accompagnamento ad aziende ed altri enti
- Progettazione di attività innovative di collaborazione con le aziende profit anche a livello nazionale
- Ampliamento rete Università del Volontariato (con relativa cessione del marchio) a CSV, fondazioni, istituzioni

DESTINATARI

I destinatari finali delle azioni sono i Cittadini e gli Enti di Terzo settore

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono settimanalmente gli staff di direzione e gli staff di area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono almeno un incontro mensile con funzione elaborativa dal quale si determinano le eventuali azioni di coordinamento e di formazione/aggiornamento rivolta agli operatori dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** insiste su tutta l'annualità 2025 e si sviluppa con maggiore o minore intensità a seconda delle opportunità che si evidenziano nel corso dell'anno.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
----------------------	---

1. Coordinamento d'area:

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

2. Azioni di sistema CSV

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

3. Sviluppo di nuovi servizi

- n. 5 dipendenti e n.1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff di Area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni le attività di coordinamento afferenti l'Area Cittadini dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno. I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti delle nuove azioni oggetto di sviluppo.

RISULTATI ATTESI

2Z coordinamento area cittadini - incontri staff direzione :	22
--	----

2Z coordinamento e sviluppo area cittadini - incotri staff cittadini :	24
--	----

1. Coordinamento d'area:

Numero incontri staff direzione	22
Numero incontri staff d'area	24

2. Azioni di sistema CSV

Numero incontri Area Cittadini CSVnet Lombardia	10
Numero incontri Comunità di pratiche Csvnet	5

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	78,00	0,00	78,00
V1.02 - Generi alimentari	38,00	0,00	38,00
TOTALE	116,00	0,00	116,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	132,00	0,00	132,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	33,00	0,00	33,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	277,00	0,00	277,00
TOTALE	442,00	0,00	442,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	712,00	0,00	712,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	53,00	0,00	53,00
TOTALE	765,00	0,00	765,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	22.939,00	0,00	22.939,00
TOTALE	22.939,00	0,00	22.939,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	34,00	0,00	34,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	102,00	0,00	102,00
TOTALE	136,00	0,00	136,00
TOTALE	24.398,00	0,00	24.398,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	24.398,00	0,00	24.398,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	3-A Sviluppo delle competenze: approfondimenti su tematiche culturali legate ai bisogni sociali

INQUADRAMENTO GENERALE								
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia					
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione					
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	30.057,00							
Tipologia:	Attività aggiornata							
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE								
L'attività prevede per il 2025 una concentrazione delle azioni culturali sui temi definiti da Piano strategico triennale che si sta contestualmente redigendo.								

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico K2	
Restituire il portato culturale che sta nei temi e nelle pratiche del volontariato, parlando a un ampio pubblico con formule e linguaggi accessibili e innovativi	
Attività:	intende valorizzare il portato culturale del mondo del volontariato e di aiutarlo a comprendere i contesti nei quali opera, attraverso l'ascolto, l'approfondimento, la partecipazione, il confronto con la comunità che ci circonda.
Azioni	<p>L'attività si concentrerà su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio degli approcci scientifici più recenti e originali rispetto ai temi individuati al fine di pubblicare prodotti ad alto contenuto culturale e informativo, • approfondimento e indagine di esperienze significative al fine di offrire testimonianze empiriche relative ai temi individuati • veicolazione di riflessioni e pubblicazioni di terzi relative ai temi individuati
1. Produzione culturale	<p>Obiettivo gestionale: fare emergere, valorizzare e arricchire la riflessione sui problemi/temi sociali che muovono l'azione del Terzo settore e della cittadinanza attiva</p> <p>A tal fine, l'Area Cultura di CSV Milano intende sviluppare un piano editoriale di prodotti di approfondimento culturale dedicati ai temi principali incontrati e affrontati dalle diverse aree organizzative interne e in particolare a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunità Educanti 2. Attivazione e protagonismo giovanile 3. Modello "Associazione di Comunità" 4. Infrastrutturazione sociale e welfare territoriale 5. Democrazia partecipativa e cura dei beni comuni

L'azione di CSV Milano si configurerà anche nell'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza (incontri, convegni, tavole rotonde ecc.) sui temi di interesse del TS e della cittadinanza attiva, realizzati in stretta collaborazione con i protagonisti di progettualità sociali e culturali sviluppate nel territorio della città metropolitana di Milano.

Come per gli anni precedenti, l'Area resterà a disposizione per progettualità specifiche.

L'azione si svilupperà in stretta sinergia con l'Area Comunicazione e Marketing interna all'organizzazione, responsabile di veicolare a dare visibilità e risonanza ai prodotti proposti dall'Area Cultura.

2. Presidio dei temi

Obiettivo gestionale: approfondire internamente la conoscenza teorica e culturale dei temi legati alla cittadinanza attiva e al TS, in particolare quelli di interesse per i progetti territoriali attivi

A tal fine, l'azione si configurerà nella partecipazione in modalità di ascolto attivo a incontri/eventi culturali sui temi di interesse organizzati da altri soggetti

DESTINATARI

Produzione culturale

Destinatari finali in quanto fruitori delle analisi prodotte:

Volontari, Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni, Gruppi informali, Comitati, altri CSV, Istituzioni e Centri di ricerca, cittadinanza

Presidio dei temi

Destinatari finali in quanto fruitori degli approfondimenti:

Operatori Aree cultura e Territorio, Altre aree CSV, cittadinanza e organizzazioni

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività si svolgerà in modo uniforme nel corso dell'anno, così da avere una produzione continua di contenuti culturali.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Università	Secondo Welfare		Altro (Partnership)	
ETS	Pares società cooperativa		Altro (Partnership)	
ETS	Progetto Mirasole Impresa Sociale SRL		Altro (Partnership)	
Corso di formazione "Manager del Welfare di Comunità"				

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
----------------------	---

L'azione si realizzerà attraverso l'operato di:

- 1 responsabile d'area
- 1 coordinatore operativo
- 4 operatori

L'azione prevede la costante connessione e l'eventuale coinvolgimento delle altre aree di produzione e dell'area Comunicazione e Marketing di CSV

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Ogni iniziativa sarà monitorata e valutata attraverso reportistica dedicata (compreso il traffico sul web) che indaghi il raggiungimento dei risultati prefissati e la capacità di risposta a un bisogno di cultura del volontariato

RISULTATI ATTESI

N. prodotti culturali realizzati :	4
N. eventi culturali presidiati :	24
N. eventi culturali realizzati :	2
N. percorsi formativi realizzati :	2
% azioni che coinvolgono altri soggetti :	75

Descrizione qualitativa dei risultati:

- Aumento delle competenze culturali dell'area
- Aumento della produzione e veicolazione di significati e vocabolari culturali sui temi di interesse di CSV che possano entrare a far parte degli strumenti di lettura e analisi delle comunità e delle organizzazioni.

L'indicatore "% azioni che coinvolgono altri soggetti" è specifico per la sostenibilità e rileva la capacità di CSV Milano di sviluppare l'attività con una varietà e diversità di altri soggetti.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	103,00	0,00	103,00
V1.02 - Generi alimentari	50,00	0,00	50,00
	TOTALE	153,00	0,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	173,00	0,00	173,00
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	43,00	0,00	43,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.10 - Servizi informatici	146,00	0,00	146,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	363,00	0,00	363,00
	TOTALE	6.725,00	0,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	933,00	0,00	933,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	70,00	0,00	70,00
	TOTALE	1.003,00	0,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	21.999,00	0,00	21.999,00
	TOTALE	21.999,00	0,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	44,00	0,00	44,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	133,00	0,00	133,00
	TOTALE	177,00	0,00
	TOTALE	30.057,00	0,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate Fun			
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.057,00	0,00	30.057,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
2-C Sviluppo delle competenze: Università del Volontariato	110.105,00	0,00	18.702,00	128.807,00
2-Z Coordinamento e sviluppo Area Cittadini	24.398,00	0,00	0,00	24.398,00
3-A Sviluppo delle competenze: approfondimenti su tematiche culturali legate ai bisogni sociali	30.057,00	0,00	0,00	30.057,00
TOTALE	164.560,00	0,00	18.702,00	183.262,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	1-A FNP "informare": orientare e accompagnare le organizzazioni

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	102.996,50		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Sono modificati gli indicatori e le partnership sulle attività

I servizi sono pensati con un'attenzione particolare ai target specifici previsti dal piano strategico

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico O1

Rendere la cittadinanza attiva organizzata (costituita o potenziale) più competente rispetto alle tecnicità della partecipazione civica, considerando anche le indicazioni fornite dal Codice del Terzo settore, attraverso azioni di informazione e formazione sul tema

Attività: la presente attività intende garantire agli enti di Terzo settore, ai volontari che vi operano, e in generale agli enti non profit, o anche a chi intende avvicinarsi al mondo non profit, costanti informazioni e aggiornamenti sui temi connessi al "fare non profit" quali tematiche inerenti gli aspetti normativi, gestionali, organizzativi e progettuali e accompagnarli nell'analisi della domanda per fornire risposte puntuali e nel contempo a indirizzarli ai diversi servizi di Fare Non Profit - Area Organizzazioni e di CSV Milano.

Nota: gli oneri relativi alle azioni di promozione dei servizi di Fare non profit, realizzate in attuazione del piano di marketing, sono stati imputati nella presente scheda attività.

Azioni

L'attività si articola attraverso le seguenti specifiche azioni:

1. "Servizio di informazione e d'indirizzo"

Obiettivo gestionale: Ascoltare, informare e indirizzare gli enti del terzo settore e non profit alle attività di CSV, alle normative vigenti in relazione alle problematiche inerenti l'organizzazione

L'azione prevede l'indirizzo alle informazioni sulle novità legate al non profit e sui servizi di CSV Milano. L'attività è supportata anche dalla produzione di notizie, articoli e strumenti di lavoro destinati agli ETS e, in generale, agli enti non

profit. L'attività è garantita attraverso il costante presidio delle novità normative su aspetti giuridici e fiscali degli enti non profit e degli altri temi connessi agli aspetti organizzativi, gestionali, progettuali degli enti. L'attività è svolta in diretta connessione con le attività di approfondimento e di informazione realizzate da CSVnet e CSVnet Lombardia.

2. “Prima consulenza”

Obiettivo gestionale: Fornire indicazioni di base agli enti del terzo settore e al non profit in merito alle normative vigenti in relazione alle problematiche inerenti l'organizzazione e ai servizi di CSV.

L'azione è finalizzata a sostenere le attività istituzionali delle organizzazioni: dagli aspetti gestionali e organizzativi, alla comunicazione e promozione delle proprie attività attraverso il supporto di strumenti prodotti da CSV Milano e all'interpretazione di essi nella loro applicazione.

3. “Consulenza di indirizzo”

Obiettivo gestionale: Fornire indicazioni generali in merito alla costituzione di enti non profit; Esercitare azione di filtro per coloro che intendono costituire nuove associazioni.

L'azione prevede l'organizzazione di un appuntamento periodico di informazione giuridico-fiscale sulla costituzione di enti di Terzo settore e in generale sugli enti non profit. Nell'incontro della durata di ca. un'ora e mezza/due vengono illustrati il significato e i processi inerenti la costituzione di una nuova associazione, le principali norme e le caratteristiche chiave degli ETS più rilevanti. L'appuntamento è collettivo ed è svolto da remoto. Il servizio si rivolge a coloro che sono interessati a costituire un nuovo ente non profit.

4. “Infopoint assicurare”

Obiettivo gestionale: Informare e supportare gli ETS e il non profit sul tema delle tutele assicurative in merito ai volontari e alle attività da essi svolte; promuovere la convenzione con Cavarretta Assicurazioni

È un focus specifico d'informazione in merito ai temi connessi alle tutele assicurative rispetto alle attività esercitate dagli enti di Terzo settore e in generale agli enti non profit. Questo servizio, svolto in partnership con Cavarretta Assicurazioni – Gruppo Cattolica, permette di verificare insieme all'ente le proprie responsabilità e quelle dei suoi amministratori ed individuare le appropriate tutele.

5. “Incontri informativi”

Obiettivo gestionale: Informare gli ETS e il non profit in merito alle novità e agli aggiornamenti normativi connessi alla loro gestione e alla presentazione di nuove opportunità di finanziamento di natura pubblica e privata.

L'azione prevede l'organizzazione di momenti strutturati e finalizzati dedicati alle novità e agli aggiornamenti normativi connessi alla gestione degli enti non profit e alla presentazione di nuove opportunità di finanziamento di natura pubblica e privata e sui temi connessi alle applicazioni del Codice del Terzo settore e ai relativi aggiornamenti.

6. “Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia”

Obiettivo gestionale: Rinforzare gli strumenti e aggiornare le informazioni presenti sul sito di CSV Lombardia al fine di garantire un supporto di primo livello agli ETS, evitando richieste improprie agli operatori (in quanto le risposte sono già presenti sul sito); Contribuire alla costruzione di una visione condivisa con gli attori del sistema del volontariato finalizzata ad una applicazione armonica del Codice del Terzo settore; Favorire lo sviluppo di conoscenze condivise tra gli operatori dei CSV lombardi, finalizzate ad omogeneizzare le informazioni di primo livello utili ad orientare gli ETS con riferimento alle questioni poste; Partecipazione agli incontri organizzati da CSVnet.

Anche per il 2025, CSVnet Lombardia prevede di dare continuità al Gruppo Riforma per: monitorare l'applicazione della Riforma del Terzo settore in relazione alla ricaduta sul contesto regionale; raccoglie casi e situazioni sui quali risultati opportuno determinare indicazioni di natura generale da produrre all'interno del sistema dei CSV lombardi; contribuire a definire e ad indirizzare le eventuali problematiche interpretative derivanti dall'applicazione del CTS verso le istituzioni regionali e nazionali. L'attività è svolta in sinergia con l'Area consulenza di CSVnet anche funzionalmente alla realizzazione di materiali per il portale web “Cantiere Terzo settore” rivolti agli ETS. Il “Gruppo Riforma” è composto da operatori dei CSV lombardi, di cui un operatore di CSV Milano. L'attività è svolta in stretta correlazione con il Direttore di CSVnet Lombardia. Nell'ambito di CSVnet, l'attività è svolta da un gruppo di coordinamento ed è composto da specifici incaricati e operatori nei CSV, di cui un operatore di CSV Milano.

7. Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio

L'azione, in convenzione con CSVnet, prevede un supporto ai CSV italiani, in forma consulenziale e con accompagnamenti specifici, sulla rendicontazione economica.

8. Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia

Obiettivo gestionale: Supportare le attività di informazione e consulenza del CSV Brescia rivolte agli enti del terzo settore e del non profit in merito alle normative vigenti

L'azione prevede un'attività di supporto all'Area Organizzazioni di CSV Brescia per la risoluzione delle casistiche avanzate dagli ETS e dagli enti non profit in generale in stretta relazione con il Coordinatore della consulenza di CSV Brescia.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Odv :	1100
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	1850
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :	3400
Altre organizzazioni non profit :	8250
Cittadini/aspiranti volontari :	100
Altri CSV :	49

- 1. Servizio di informazione e d'indirizzo:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit Gruppi informali
- 2. Prima consulenza:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit Gruppi informali
- 3. Consulenza di indirizzo:** Singoli privati e Gruppi informali;
- 4. Infopoint assicurare:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit
- 5. Incontri informativi:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit
- 6. Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit
- 7. Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio:** CSV italiani
- 8. Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Il Servizio d'informazione e d'indirizzo e il **Servizio di prima consulenza** sono operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica farenonprofit.milano@csvlombardia.it .

Le “**Consulenze d'indirizzo**” sono programmate con apposita calendarizzazione con la previsione di realizzazione di una ogni mese.

L'Infopoint assicurare è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30 e tramite indirizzo di posta elettronica farenonprofit.milano@csvlombardia.it e l'incontro con l'esperto è attivo tutti i giovedì, dalle 10 alle 16, nella sede di CSV Milano.

Gli **Incontri informativi** sono programmati e realizzati in relazione alle novità introdotte nel corso dell'anno sui temi connessi alle applicazioni del Codice del Terzo settore e ai relativi aggiornamenti sono programmati e realizzati in funzione dell'uscita dei decreti attuativi e di specifici approfondimenti correlati alla ricaduta sugli enti di Terzo settore.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV net Lombardia		Convenzione	6.500,00
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet		Convenzione	20.000,00
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet		Convenzione	6.000,00
Altro/Altri CSV	CSV Brescia ETS		Altro (Contratto di erogazione di servizi)	3.500,00
Imprese private	Cavarretta Assicurazione srl		Convenzione	14.000,00
Altro Ente/partner	AcliMilano Servizi Fiscali srl		Convenzione	

Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	10
Consulenti esterni	20

Per il Servizio di informazione e indirizzo, Prima consulenza, Consulenza d'indirizzo, Infopoint assicurare, Incontri informativi:

- n. 1 dip con funzione di coord. e di resp. dell'attività;
- n. 3 dip con funzione di accoglienza e risposta e con funzione organizzativa e operativa per il relativo servizio;
- n. 1 dip con funzione di produzione di informazioni per il sito CSV Milano;
- n. 1 dip sui temi della progettazione;
- n. 20 consulenti a supporto alla elaborazione di informazioni e di strumenti;
- n. 3 partner a supporto alla elaborazione delle informazioni e di strumenti.
- n. 3 dip per le attività di comunicazione e marketing

Per la Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia:

- Gruppo Riforma CSVnet Lombardia: n. 4 operatori CSV lombardi di cui 1 di CSV Milano e 15 consulenti esterni;
- Gruppo Consulenza CSVnet: n. 5 operatori del sistema dei CSV di cui 1 di CSV Milano

Per la Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio :

- n. 1 dipendente

Per Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia

- n. 1 dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Nell'ambito delle attività **“Servizio d'informazione e d'indirizzo”, “Prima consulenza”, “Infopoint assicurativo”** il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano “gestionale.csvlombardia.it”, permette di registrare per le singole azioni svolte, una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetti destinatari immediati del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), risorse coinvolte nell'erogazione, le tematiche oggetto di lavoro e l'esito dell'incontro.

Per le azioni inerenti le **“Consulenze d'indirizzo”** e gli **“Incontri informativi”** il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano “gestionale.csvlombardia.it”, permette di calendarizzare gli incontri, gestire le iscrizioni agli eventi attraverso una serie di dati utili, quali: persone iscritti, organizzazione di appartenenza, partecipazione all'incontro.

Il **Gruppo Riforma regionale** e il **Gruppo di lavoro nazionale** agiscono nel corso dell'anno attraverso momenti di incontro in cui si provvede all'analisi dei diversi elementi e all'elaborazione di possibili proposte/soluzioni. L'attività prevede il costante e continuativo presidio dello stato di avanzamento dell'applicazione del nuovo contesto normativo del CTS, dei decreti attuativi e delle prassi governative e regionali conseguenti, oltre che dalle casistiche derivanti dalle attività consulenziali svolte dai CSV lombardi. Nel corso dell'anno saranno organizzati appositi momenti di verifica dell'attività realizzata con la direzione di CSVnet Lombardia.

Il servizio di **Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio** è oggetto di monitoraggio continuo con il Referente di CSVnet con una reportistica su base mensile al Direttivo CSVnet, oltre che di verifica puntuale sulle risposte a quesiti di particolare rilevanza o impatto sul sistema CSV.

L'azione di **Supporto alle attività di consulenza al CSV Brescia** è oggetto di monitoraggio semestrale con il Coordinatore dell'Area Organizzazioni del CSV Brescia.

RISULTATI ATTESI

Numero servizi di informazioni fornite :	1000
Numero fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati" (GRI Informativa 418-1) :	0
Numero consulenze di primo livello :	1200
Numero risposte immediate da personale interno :	1000
Numero risposte entro 5 gg lavorativi con consulenti esterni :	200
Numero consulenze d'indirizzo :	12
Numero di informazioni sui temi assicurativi e delle tutele sui volontari :	40
Numero consulenze su assicurazione :	20
Numero incontri informativi :	6
Numero articoli prodotti, materiali e strumenti :	35
Numero incontri del Gruppo di Coordinamento di CSVnet Lombardia :	8

Numero momenti di formazione on line o in presenza (CSVnet e CSVnet Lombardia) :	6
Consulenza contabilità CSV. Numero consulenze erogate :	50
Consulenza contabilità CSV. Tempo medio risposta CSV (giorni) :	3
Consulenza contabilità CSV. Webinar formativi :	2
L'indicatore "Numero fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati e chiede di rendicontate" rientra all'interno del processo di raccolta e monitoraggio di informazioni connesse al bilancio di sostenibilità.	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	<p>1. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia</p> <p>2. Per l'azione "Incontri informativi": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, altri CSV, CSVnet</p> <p>3. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo": CSVnet, altri CSV</p>
b) Risorse condivise	<p>1. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulente CSV Milano, • Consulente CSV Insubria • Consulente CSV Monza Lecco Sondrio • Consulenti esterni <p>2. Per l'azione "Incontri informativi": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, altri CSV, CSVnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Coordinatore Area Organizzazioni per ciascuno dei 6 CSV della Lombardia; • formatori/consulenti esterni; • 1 Piattaforma per incontri da remoto. <p>3. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo": CSVnet, altri CSV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piattaforma per la ricerca di bandi per il terzo settore • Piattaforma Cantiere Terzo settore (consulenti ed esperti, strumenti di approfondimento, guide, video, articoli ecc.)
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>1. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia:</p> <p>CSVnet Lombardia da alcuni anni ha avviato un Gruppo di lavoro composto da tre dei consulenti dei CSV lombardi, che ha il compito di: avviare analisi e studi di caso sulla normativa; predisporre strumenti di lavoro comuni (statuti, vademecum) da mettere a disposizione del Sistema; realizzare pagine tematiche e articoli informativi rivolti agli ETS da pubblicare sul sito internet dei CSV lombardi. Di questo lavoro beneficiano tutti i CSV e i consulenti dei singoli Centri, che oltre ad avere un punto di riferimento comune ottimizzano la gestione dei</p>

	<p>servizi interni a ciascun centro a partire dai materiali predisposti dal Gruppo di lavoro (garantendo così un risparmio in termini di ore lavoro che possono essere dedicate ad altre attività). Inoltre il gruppo dei Consulenti: si raccorda direttamente con Cantiere Terzo Settore e CSVnet; partecipa ai Tavoli Istituzionali RUNTS di Regione Lombardia.</p> <p>Risparmio presunto per CSV: 4.000€</p> <p>2. Per l'azione "Incontri informativi": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, altri CSV, CSVnet</p> <p>Per rispondere alla prima domanda di accesso alle informazioni, il sistema lombardo dei CSV prevede anche per l'anno 2025 la realizzazione di webinar di approfondimento su oggetti di lavoro specifici e comuni a tutti i territori (tra gli altri si citano a titolo esemplificativo Verif!co, 5xmille, presentazione di bandi regionali) e seminari online di approfondimento sulle novità normative amministrative, giuridiche e fiscali. Gli incontri regionali sono rivolti agli ETS e realizzati da remoto per raggiungere, almeno nella fase informativa, il maggior numero di enti possibile; ciascun incontro sarà, inoltre, registrato e caricato sulla pagina Youtube di CSVNet Lombardia per rimanere sempre a disposizione dei volontari. I 6 CSV della Lombardia aderiscono anche alla piattaforma GLUO per la condivisione dei corsi di formazione rivolti agli ETS, evitando così sovrapposizioni e arricchendo la proposta formativa dei CSV. Il Sistema regionale ha individuato 2 referenti tra gli operatori della formazione, deputati a partecipare ai momenti di formazione e alle comunità di pratiche della formazione promossi da CSVnet.</p> <p>Risparmio presunto è pari a 10.000 €:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.000 € sono garantiti dall'attività di formazione realizzata a livello regionale che non comporta costi per il singolo Centro, • 5.000 € dalla piattaforma Gluo (risparmio stimato di 1.000 € a corso per un'ipotesi di 5 corsi l'anno che vengono realizzati da altri Centri sulla piattaforma) • 3.000 € per la formazione degli operatori che viene in questo modo garantita da CSVnet. <p>3. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo": CSVnet, altri CSV</p> <p>- Piattaforma per la ricerca di bandi per il terzo settore: CSV Milano utilizza le informazioni messe a disposizione dal sito "Infobandi CSVnet" per fornire consulenza agli Ets del territorio.</p> <p>Risparmio presunto: 5.000 euro, costo medio annuo ipotizzato per la ricerca, selezione e pubblicazione di bandi.</p> <p>- Piattaforma Cantiere Terzo settore: Csv Milano utilizza i materiali e gli strumenti messi a disposizione da Cantiere Terzo settore sia per l'aggiornamento del proprio personale sia per fornire consulenza agli Ets del territorio.</p> <p>Risparmio presunto: 10.000 euro. Costo medio annuo ipotizzato per consulenti, materiali, video, infografiche, articoli, instant-book, sito, social ecc.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 29.000,00</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>1. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia:</p> <p>Gli operatori della consulenza del sistema lombardo possono usufruire di un primo lavoro di analisi e approfondimento delle tematiche legate</p>

alla normativa, e di strumenti di lavoro condivisi che mettono in comune sia le competenze che le diverse esperienze territoriali: dalla condivisione dei singoli casi, infatti, è possibile costruire risposte e strumenti utili a tutti i soggetti non profit del territorio lombardo e più rispondenti alle esigenze che essi esprimono.

2. Per l'azione "Incontri informativi": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, altri CSV, CSVnet

Gli appuntamenti di sistema forniscono agli ETS garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità e condivisi a livello regionale e nazionale. Aderendo alla piattaforma Gluo, inoltre, può mettere a disposizione degli ETS del territorio un maggior numero di corsi di formazione messi in condivisione dagli altri Centri, arricchendo così la propria offerta formativa.

3. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo": CSVnet, altri CSV

- Piattaforma per la ricerca di bandi per il terzo settore: CSV Milano dispone di informazioni continuamente aggiornate per la ricerca di finanziamenti su progettazioni sia nazionali che estere

- Piattaforma Cantiere Terzo settore: Cantiere Terzo settore è un punto di riferimento nazionale che fornisce garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità e condivisi a livello di sistema nazionale. CSV Milano lo adotta come strumento di lavoro e di diffusione di informazioni rispetto alle richieste che pervengono dagli enti.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.474,00	56,00	1.530,00
V1.02 - Generi alimentari	230,00	27,00	257,00
	TOTALE	1.704,00	83,00
			1.787,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	800,00	95,00	895,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	200,00	24,00	224,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	14.600,00	0,00	14.600,00
V2.10 - Servizi informatici	146,00	0,00	146,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.675,00	198,00	1.873,00
	TOTALE	17.421,00	317,00
			17.738,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.307,00	509,00	4.816,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	322,00	38,00	360,00
	TOTALE	4.629,00	547,00
			5.176,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	78.422,50	46.587,50	125.010,00
	TOTALE	78.422,50	46.587,50
			125.010,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	205,00	24,00	229,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	615,00	73,00	688,00
	TOTALE	820,00	97,00
	TOTALE	102.996,50	47.631,50
			150.628,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	102.996,50	0,00	102.996,50
Fondi Extra Fun	0,00	47.631,50	47.631,50

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	1-B FNP "qualificare": consulenze alla gestione dell'organizzazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	22.943,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Introduzione di nuovi indicatori per ogni singola azione			
Introduzione di nuova azione denominata "Scadenzario associativo"			
I servizi sono pensati con un'attenzione particolare ai target specifici previsti dal piano strategico			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico O2: "Qualificare e facilitare l'azione della cittadinanza attiva organizzata attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidino nella vita associativa anche in applicazione del Codice del Terzo settore e anche messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi"	
La presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, un accompagnamento strutturato e organizzato nella costruzione e nella gestione del proprio ente.	
Le attività vengono realizzate avvalendosi di risorse interne, ma anche di qualificati e selezionati professionisti esterni (in prevalenza notai, commercialisti, avvocati).	
1. "Pacchetto di costituzione e modifica"	
Obiettivo gestionale: Sviluppare, qualificare e facilitare l'azione di ETS e ONP attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidano nell'avvio o nel riposizionamento dell'attività.	
L'azione consiste in un percorso di consulenza, finalizzato ad accompagnare i gruppi informali o gli enti non profit già costituiti, nel processo di individuazione dello strumento giuridico più idoneo a rispondere ai propri bisogni in relazione al Codice del Terzo settore. L'attività è caratterizzata da un primo incontro (che può essere effettuato "in presenza" o da remoto) destinato all'analisi dei bisogni dell'utente, al conseguente inquadramento giuridico-fiscale e alla proposta di una soluzione condivisa e ritenuta più idonea al raggiungimento degli scopi ipotizzati dall'utente. Il proseguimento avviene da remoto con la correzione dei materiali forniti con eventuale confronto telefonico per sciogliere eventuali criticità emerse nella redazione degli atti. Il percorso si conclude con invio per mail della versione finale dello statuto, della bozza di atto costitutivo, della documentazione necessaria per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle entrate e per l'eventuale iscrizione al RUNTS. In casi specifici, ove la normativa lo imponga, il percorso si sviluppa inoltre, nell'accompagnamento dell'associazione alla registrazione presso i registri di riferimento.	
2. "Startup gestionale"	

Obiettivo gestionale: Accompagnare gli enti a definire un metodo di lavoro, costruito su misura per dare applicazione ai processi gestionali conseguenti alla forma giuridica e speciale assunta dall'Ente di Terzo settore, e in generale l'ente non profit, e gestire al meglio la contabilità dell'ente.

L'attività è diretta ad accompagnare gli enti a definire un metodo di lavoro, costruito su misura per dare applicazione ai processi gestionali conseguenti alla forma giuridica e speciale assunta dall'ente di Terzo settore, e in generale l'ente non profit, e gestire al meglio la contabilità dell'ente. Il servizio è rivolto agli di ETS neo-costituiti che vogliono acquisire da subito gli strumenti e le forme organizzative appropriati dal punto di vista gestionale: dagli obblighi e alle scadenze; come organizzare il piano dei conti; la gestione e archiviazione della documentazione contabile; quali adempimenti fiscali osservare rispetto alle attività in essere e in programma; quale documentazione conservare. Il tempo reso disponibile agli enti è funzionale per costruire intorno agli argomenti oggetto del servizio degli specifici accompagnamenti in funzione delle necessità dell'ente non profit. I contenuti affrontati nel servizio sono: predisposizione del bilancio; adempimenti fiscali da osservare; archiviazione documenti; scritture contabili; regimi di contabilità.

3. "Consulenze specialistiche"

Obiettivo gestionale: Sostenere gli enti del terzo settore e non profit nella soluzione di problematiche specifiche attraverso un'azione di consulenza, mirata anche a rendere autonoma l'organizzazione su aspetti decisionali ed operativi.

Sono interventi calibrati sui bisogni dell'utenza. Le consulenze specialistiche sono realizzate mediante un filtro iniziale telefonico della richiesta. In base alle necessità dell'utente viene determinato un intervento della durata di un'ora con il consulente più idoneo a rispondere alla richiesta specifica sui seguenti temi: aspetti gestionali/fiscali; aspetti giuridico/organizzativi; comunicazione e promozione delle proprie attività; rendicontazione sociale; consulenza per la programmazione di piani formativi per il personale e i volontari; gestione e rendicontazione dei progetti; consulenze nell'ambito "informatica per il non profit"; adempimenti connessi alla privacy e alla sicurezza dei volontari e degli operatori negli enti; sostegno per ottenere il finanziamento dei propri progetti.

4. Accompagnamento ai bilanci degli ETS

Obiettivo gestionale: Accompagnare le ODV, le APS, e le ONLUS alle nuove logiche d'impostazione del bilancio in coerenza con i principi generali del Codice del Terzo settore

Il servizio di accompagnamento è rivolto agli ETS iscritti al RUNTS (con particolare attenzione alle ODV e alle APS e comprese anche le ONLUS) che devono redigere il bilancio/rendiconto economico in coerenza con i principi generali del Codice del Terzo settore. I percorsi sono suddivisi in relazione alle caratteristiche dell'ETS e alle condizioni organizzative e gestionali da esso espresse: **accompagnamento alla redazione del rendiconto di cassa, accompagnamento standard alla redazione del bilancio, accompagnamento personalizzato alla redazione del bilancio.**

5. Scadenziario associativo

Obiettivo gestionale: Sviluppare, qualificare e facilitare l'azione di ETS e ONP nel provvedere alle scadenze correttamente in relazione agli obblighi formali richiesti dal contesto normativo di riferimento

L'attività è rivolta agli ETS, e in generale agli enti non profit, che hanno necessità di costruire un sistema di scadenze per provvedere in forma più puntuale agli adempimenti associativi, gestionali, fiscali e richieste dal RUNTS.

Le azioni qui presentate prevedono una compartecipazione ai costi da parte dei fruitori. Per le modalità e le tariffe si fa riferimento al Regolamento servizi pubblicato sul sito web di CSV Milano.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Odv :	1100
Ets soci - di cui Sez. Aps :	1850
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :	8250
Altre organizzazioni non profit :	4000

1. **Pacchetto costituzione e modifica:** Gruppi informali ed Enti di Terzo settore (ETS) e, in generale, organizzazioni non profit (ONP).
2. **Startup gestionale:** Enti di Terzo Settore
3. **Consulenza specialistica:** Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit
4. **Accompagnamento ai bilanci degli ETS:** ODV, APS e altri ETS (e ONLUS)
5. **Scadenziario associativo:** Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni si realizzano a richiesta, sono garantiti in forma continuativa nel corso dell'anno e possono essere richiesti:

- telefonicamente chiamando da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 ai numeri di Fare Non Profit;
- tramite sito istituzionale CSV Milano;
- tramite mail all'indirizzo di Fare Non Profit;
- tramite form compilato direttamente su gestionale di CSV Milano "milano.mycsv.it".

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	10
Consulenti esterni	20

Le attività sono realizzate da:

- n. 1 dip con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;
- n. 3 dip con funzione di accoglienza, gestione della domanda, organizzazione degli interventi e presidio dello svolgimento;
- n. 1 dip con funzioni di redazione e gestione delle servizi di scadenzario associativo
- n. 6 dip con funzione specialistica sui temi giuridico fiscali, della progettazione, della comunicazione e della rendicontazione sociale;
- n. 20 consulenti con funzione di supporto delle tematiche oggetto di consulenza.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano “gestionale.csvlombardia.it”, permette di registrare per le singole azioni svolte, una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetti destinatari immediati del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), risorse coinvolte nell'erogazione, le tematiche oggetto di lavoro e l'esito dell'incontro.

RISULTATI ATTESI

Numero di accompagnamento alla costituzione o alla modifica di statuti :	92
Numero enti con statuto redatto entro 30 gg dal primo appuntamento :	80
Numero statuti redatti con personale interno :	70
Numero di accompagnamenti di Stat up gestionale :	24
Numero di consulenze specialistiche :	120
Numero richieste di consulenza specialistica attivate entro 30 gg dalla richiesta :	70
Numero di accompagnamenti standard alla rendicontazione di cassa :	1
Numero di accompagnamenti standard al bilancio :	1
Numero di accompagnamenti personalizzati al bilancio :	1
Pacchetto costituzione e modifica	
Percentuale di "n. statuti redatti o aggiornati/n. presi in carico"	90%

Start up gestionale

Corrispondenza esiti agli obiettivi in entrata	90%
--	-----

Consulenza specialistica

Percentuale di consulenza soddisfatte/Numero richieste ricevute	90%
---	-----

Scadenziario associativo:

Numero di servizi di scadenziario associativo realizzati	16
--	----

ONERI				
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	91,00	87,00	178,00	
V1.02 - Generi alimentari	44,00	42,00	86,00	
	TOTALE	135,00	129,00	264,00
Servizi				
V2.01 - Utenze	154,00	147,00	301,00	
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	39,00	37,00	76,00	
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	11.700,00	10.700,00	22.400,00	
V2.99 - Atri oneri per Servizi	323,00	307,00	630,00	
	TOTALE	12.216,00	11.191,00	23.407,00
Godimento beni di terzi				
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	831,00	790,00	1.621,00	
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	62,00	59,00	121,00	
	TOTALE	893,00	849,00	1.742,00
Personale				
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.540,00	13.221,00	22.761,00	
	TOTALE	9.540,00	13.221,00	22.761,00
Acquisti in C/Capitale				
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	40,00	38,00	78,00	
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	119,00	113,00	232,00	
	TOTALE	159,00	151,00	310,00
	TOTALE	22.943,00	25.541,00	48.484,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate				
		Extra fun	Totale	
Fondi da assegnazione annuale Fun	22.943,00	0,00	22.943,00	
Fondi Extra Fun	0,00	25.541,00	25.541,00	

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	1-C FNP "evolvere": consulenze allo sviluppo dell'organizzazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	11.218,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE	
L'azione "Percorsi personalizzati" e l'azione "Associazioni di comunità" sono state oggetto di rimodulazione in relazione ai bisogni emergenti (anche ripresi nel piano strategico) e ai cambiamenti di contesto sociale, normativo ed economico nella Città Metropolitana di Milano.	

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo Strategico O3:	
Rendere efficace l'impegno della cittadinanza attiva organizzata che vuole ripensarsi e innovare, attraverso il loro accompagnamento e farlo in coerenza con il Codice del Terzo Settore	
Attività:	la presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai loro volontari che vi operano anche insieme alla pubblica amministrazione, percorsi di accompagnamento complessi e personalizzati volti al cambiamento prevalentemente di natura organizzativa in funzione del contesto sociale, economico e normativo e della progettualità degli enti. L'attività è sviluppata attraverso le seguenti azioni:
Azioni	
1. Percorsi personalizzati	
Obiettivi gestionali:	
a. Accompagnare gli Enti del Terzo Settore e, in generale, gli enti non profit nella risoluzione di problematiche complesse; attuare percorsi di cambiamento e di sviluppo in funzione degli obiettivi a breve/medio termine	
b. Accompagnare gli enti pubblici in relazione con gli Enti di Terzo settore nell'applicazione del CTS con particolare attenzione allo sviluppo dei processi di amministrazione condivisa.	
c. Accompagnare gli Enti del Terzo settore e gli enti locali alla costruzione di progetti di sviluppo rivolti con particolare attenzione a favorire il protagonismo giovanile e la modellizzazione di soluzioni di economia sociale nel fare non profit	
Gli interventi sono ad alto contenuto professionale, e richiedono la programmazione di specifici percorsi appositamente personalizzati in funzione del bisogno/bisogni:	
<ul style="list-style-type: none"> • per affrontare insieme agli enti pubblici i cambiamenti conseguenti all'applicazione del CTS nelle relazioni ente pubblico/ETS; ETS e territorio; ETS e progettualità; 	

- per affrontare con gli enti i cambiamenti attesi sugli aspetti di natura giuridico-fiscale in connessione con gli aspetti organizzativi e gestionali, progettuali e di trasparenza sui temi di rendicontazione sociale. Gli elementi oggetto di lavoro possono essere specifici e trasversali. L'attività è realizzata avvalendosi di risorse interne, ma anche di qualificati e selezionati professionisti esterni (notai, commercialisti, avvocati) oltre che di specifici partner in relazione agli interventi complessi messi in atto da CSV Milano.

2. Associazioni di comunità

Obiettivo gestionale: Rafforzare le infrastrutture del volontariato territoriale dal punto di vista gestionale e progettuale

L'azione prevede la strutturazione di percorsi di accompagnamento volti a supportare gli enti nella strutturazione di nuovi processi in rete volti a favorire nuove forme organizzative per dare più incisività e riconoscimento al valore messo in atto dai volontari e dai cittadini che intendono attivarsi sulle necessità delle comunità. L'attività prevede il coinvolgimento degli enti locali in cui sono svolti gli incontri.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Odv :	1100
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	1850
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :	8250
Altre organizzazioni non profit :	4000

Percorsi personalizzati: enti di Terzo settore, e in generale gli enti non profit della Città Metropolitana di Milano e gli enti locali o enti pubblici nelle diverse articolazioni in relazione con gli enti di Terzo settore.

Associazioni di comunità: enti di Terzo settore, e in generale gli enti non profit della Città Metropolitana di Milano

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni riguardanti "**Percorsi personalizzati**" si realizzano a richiesta, sono garantiti in forma continuativa nel corso dell'anno e possono essere richiesti:

- telefonicamente chiamando da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 ai numeri di Fare Non Profit;
- tramite sito istituzionale CSV Milano;
- tramite mail all'indirizzo di Fare Non Profit;
- tramite form compilato direttamente su gestionale di CSV Milano "milano.mycsv.it

Le azioni riguardanti "**Associazioni di comunità**" sono oggetto di programmazione in stretta connessione con l'Area Territorio di CSV Milano e funzionalmente alle attività territoriali svolte da CSV Milano.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	8
Consulenti esterni	20

Percorsi personalizzati

- n. 1 dipendente con funzione di coord. di resp. dell'attività;
- n. 3 dipendenti con funzione di accoglienza, gestione della domanda, organizzazione degli interventi e presidio dello svolgimento;
- n. 4 risorse interne con focus specifici sui temi della progettazione, della comunicazione, della rendicontazione sociale e degli ambiti organizzativi e gestionali;
- n. 20 risorse esterne con funzione di consulente a supporto delle tematiche oggetto di servizio.

Associazione di comunità:

- n. 1 dipendente con funzione di coord. e di resp. dell'attività;
- n. 3 dipendenti con funzione con funzione organizzativa e operativa.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per l'attività svolta nell'ambito dell'azione **"Percorsi personalizzati"**, il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di registrare per ogni accompagnamento una serie di dati utili, quali: dati utili fra cui, oltre all'anagrafica, anche durata dei singoli interventi del percorso, oggetti di lavoro ed il loro esito.

Gli incontri nel territorio della Città Metropolitana di Milano inerenti l'azione **"Associazioni di comunità"** sono programmati e realizzati in sinergia con l'Area Territorio di CSV Milano a seguito di specifica analisi delle esigenze espresse dai singoli territori metropolitani.

RISULTATI ATTESI

Numero interventi realizzati su accompagnamenti per "associazioni di comunità" :	2
Numero servizi realizzati di "PERCORSI PERSONALIZZATI" :	11

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	64,00	68,00	132,00
V1.02 - Generi alimentari	31,00	33,00	64,00
	TOTALE	95,00	101,00
			196,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	109,00	114,00	223,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	27,00	29,00	56,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.500,00	7.800,00	9.300,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	228,00	240,00	468,00
	TOTALE	1.864,00	8.183,00
			10.047,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	585,00	616,00	1.201,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	44,00	46,00	90,00
	TOTALE	629,00	662,00
			1.291,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.518,00	9.028,00	17.546,00
	TOTALE	8.518,00	9.028,00
			17.546,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	28,00	29,00	57,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	84,00	88,00	172,00
	TOTALE	112,00	117,00
	TOTALE	11.218,00	18.091,00
			29.309,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Fun	Extra fun
Fondi da assegnazione annuale Fun		11.218,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	18.091,00
			Totale
			11.218,00
			18.091,00
			29.309,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	1-Z Coordinamento e sviluppo Area Organizzazioni

INQUADRAMENTO GENERALE								
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia					
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione					
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	12.482,00							
Tipologia:	Attività aggiornata							
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE								
E' stato Introdotto l'obiettivo gestionale e specificate alcune funzioni nella descrizione delle attività di Coordinamento d'Area								

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo gestionale:	Organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti
La presente attività ha la funzione indicare le azioni di coordinamento, di sviluppo e di accoppiamento del sistema all'interno delle compaggini dei CSV lombardi e di CSVnet in capo al Responsabile dell'Area Organizzazioni – Fare Non Profit in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano.	
Azioni	
1. Coordinamento d'area:	<p>L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabile dell'Area Organizzazioni dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di staff periodici con i collaboratori; • partecipazione agli staff di direzione; • raccordo costante con gli altri responsabili di area; • mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere;
2. Azioni di sistema CSV	<p>L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nell'ambito delle seguenti direttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet; • partecipazione ai laboratori di Area Organizzazioni di CSVnet Lombardia; • partecipazione ai laboratori di CSVnet.

3. Sviluppo di nuovi servizi

Nel corso dell'anno sono oggetto di sviluppo l'implementazione di eventuali nuove azioni nelle attività già introdotte nella presente programmazione rivolte alla definizione delle condizioni di attuazione, della fattibilità e della sostenibilità organizzativa ed economica. Le ipotesi di implementazione di nuove azioni riguardano:

- Startup imprese sociali (accompagnare le imprese sociali alla messa in opera dei processi organizzativi, produttivi e gestionali delle attività, in diretta attuazione delle finalità);
- Crowdfunding (offrire agli enti non profit, tramite convenzione con un fornitore, una piattaforma di raccolta fondi).

DESTINATARI

I destinatari finali delle azioni sono gli Enti di Terzo settore e in generale gli enti non profit

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono settimanalmente gli staff di direzione e quindicinalmente gli staff di area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno e prevedono almeno un incontro mensile con funzione elaborativa dal quale si determinano le eventuali azioni di coordinamento e di formazione/aggiornamento rivolta agli operatori dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** insiste su tutta l'annualità 2025 e si sviluppa con maggiore o minore intensità a seconda delle opportunità che si aprono nel corso dell'anno.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
1. Coordinamento d'area:	
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività; • n. 4 dipendenti con funzione organizzativa ed operativa. 	
2. Azioni di sistema CSV	
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività; • n. 4 dipendenti con funzione organizzativa ed operativa. 	
3. Sviluppo di nuovi servizi	
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività. 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff di Area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni le attività di coordinamento afferenti l'Area Organizzazioni dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** sono svolte nell'ambito del corso dell'anno. I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti delle nuove azioni oggetto di sviluppo.

RISULTATI ATTESI

Numero incontri "Laboratori Comunità di pratiche CSVnet Lombardia" :	4
Numero incontri "Laboratori Comunità di pratiche CSVnet" :	2
Numero incontri Area Organizzazioni CSVnet Lombardia :	6
Numero incontri staff d'area CSV Milano :	18
Numero incontri staff direzione CSV Milano :	22
Numero progettazione nuovi servizi :	1

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Per le attività di "Comunità di Pratiche Consulenza": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia; CSVnet
b) Risorse condivise	Le azioni laboratoriali/formative coordinate da CSVnet Lombardia e CSVnet
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Per aumentare la capacità di risposta dei singoli CSV alla crescente domanda di consulenze sugli adempimenti normativi degli ETS, il Sistema regionale dei CSV lombardi proseguirà anche per il 2025 il lavoro di scambio e confronto tra i 6 coordinatori mirato alla condivisione di buone pratiche e informazioni utili alla realizzazione dei servizi di consulenza per gli ETS. Si prevede di realizzare: periodici incontri di confronto fra tutti i consulenti lombardi; momenti di approfondimento e disamina di normativa e studi di caso; costituzione di gruppi temporanei di approfondimento su tematiche specifiche. Inoltre, gli operatori della consulenza partecipano tramite i referenti del sistema lombardo agli appuntamenti formativi proposti da CSVnet e utilizzano il sistema di scambio e confronto attraverso la piattaforma FAD.</p> <p>Il risparmio presunto è pari a 6.000 € di cui 3.000 € grazie alle attività garantite da CSVNet Lombardia e 3.000 € grazie alle attività garantite da CSVNet, che corrispondono al costo medio annuo ipotizzato per la formazione degli operatori.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 6.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Partecipando alle comunità di pratiche dell'aree di consulenza, gli operatori del CSV fruiscono della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento nei confronti degli ETS e in generale degli enti non profit.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	38,00	0,00	38,00
V1.02 - Generi alimentari	19,00	0,00	19,00
	TOTALE	57,00	57,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	65,00	0,00	65,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	16,00	0,00	16,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	135,00	0,00	135,00
	TOTALE	216,00	216,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	348,00	0,00	348,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	26,00	0,00	26,00
	TOTALE	374,00	374,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	11.768,00	0,00	11.768,00
	TOTALE	11.768,00	11.768,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	17,00	0,00	17,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	50,00	0,00	50,00
	TOTALE	67,00	67,00
	TOTALE	12.482,00	12.482,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	12.482,00	0,00	12.482,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
1-A FNP "informare": orientare e accompagnare le organizzazioni	102.996,50	0,00	47.631,50	150.628,00
1-B FNP "qualificare": consulenze alla gestione dell'organizzazione	22.943,00	0,00	25.541,00	48.484,00
1-C FNP "evolvere": consulenze allo sviluppo dell'organizzazione	11.218,00	0,00	18.091,00	29.309,00
1-Z Coordinamento e sviluppo Area Organizzazioni	12.482,00	0,00	0,00	12.482,00
TOTALE	149.639,50	0,00	91.263,50	240.903,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	5-A Informazione e aggiornamento: comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	31.952,00		
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico D1

Rendere l'offerta di CSV Milano più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori, in particolar modo quelli prioritari secondo le analisi di contesto, attraverso l'utilizzo di campagne mirate, strumenti di inbound marketing e partnership con i soci

Azioni

L'attività **Informazione e aggiornamento: comunicazione** si articola attraverso le seguenti specifiche azioni:

1. Promozione attività e azioni comunicazione

Obiettivo gestionale: promuovere CSV Milano come agenzia di sviluppo del volontariato e della cittadinanza attiva, coerentemente alla propria Vision e Mission e il piano strategico 2025-2027, aumentando la notorietà di CSV Milano e rendendo CSV Milano soggetto di riferimento e interlocutore autorevole a livello istituzionale e nel territorio metropolitano, per il Volontariato e il Terzo settore e a target specifici previsti dal piano strategico sui temi della cittadinanza attiva e del Volontariato

Attraverso il sostegno della comunicazione si accredita CSV sulle tematiche di rilievo per il Volontariato e il Terzo settore e in linea con le direzioni strategiche del Piano di Sviluppo 25-27; si garantisce in generale in maniera continuativa la visibilità dei servizi, prodotti e dei progetti delle aree e si massimizzano le risorse disponibili, amplificando le sinergie su progetti specifici: Volontari per un giorno, Univol, Vdossier, Civil Week, TAG e CreAction)

Gli strumenti proprietari a disposizione del Centro che saranno impiegati sono il sito, dove verranno pubblicate notizie e articoli di approfondimento, aggiornate e create pagine per l'illustrazione dei servizi del centro e i progetti; la Newsletter che attualmente conta circa 16.000 indirizzi a cui vengono indirizzate comunicazioni di tipo istituzionale ma anche promozionale; il mailing da gestionale, profilato e i canali sociali, principalmente Facebook, Instagram e Linkedin

2. Azioni di sistema CSV

Obiettivo gestionale: contribuire e partecipare alle azioni di sistema dei CSV, in particolare collaborare al piano di comunicazione nazionale; contribuire alla redazione nazionale e regionale, partecipando agli incontri delle Community dei comunicatori e interagendo con la Redazione regionale di CSVnet Lombardia

3. Azioni in collaborazione con i soci

Obiettivo gestionale: creare occasioni di conoscenza e partecipazione alle attività di CSV Milano, informando e coordinando l'attività di comunicazione tra CSV Milano, i soci e i Forum del terzo settore di Milano, attraverso l'organizzazione o la partecipazioni ad eventi come in occasione della Giornata Internazionale del Volontariato

4. VDossier

Obiettivo gestionale: partecipare e contribuire al Gruppo di lavoro nazionale con approfondimenti e indagine di esperienze significative per offrire testimonianze empiriche relative ai temi individuati nell'area "Cultura del Volontariato".

CSV Milano aderisce al progetto editoriale VDossier, in collaborazione con CSVnet egli altri Csv, come strumento per la diffusione e l'approfondimento delle tematiche che attraversano il volontariato e di cui il volontariato si occupa, con una visione nazionale che permette lo scambio di idee e riflessioni utili a tutto il Terzo Settore e all'allestimento di contesti culturali favorevoli allo sviluppo dell'agire volontario.

DESTINATARI

Destinatari esterni: istituzioni, altri CSV-CSVnet, Partner, media, volontari, cittadini e ETS

Destinatari interni: tutto il personale delle Aree di CSV Milano

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni:

1. Promozione attività e azioni comunicazione
2. Azioni di sistema CSV
4. VDossier

sono azioni che per tipologia e natura si svolgono in maniera continua e continuativa durante l'arco dell'anno.

L'azione 3. "Azione in collaborazione con i soci" viene attivata ad hoc in concomitanza di occasioni specifiche che vengono segnalate dai soci o ai soci. Il momento clou è la giornata Internazionale del Volontariato indetta dall'ONU e che cade ogni anno il 5 dicembre

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV net Lombardia		Co-programmazione/Co-progettazione	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet		Co-programmazione/Co-progettazione	10.000,00
Altro/Altri CSV	Associazione CSV Marche		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo CeSVoP		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro servizi per il volontariato di Messina		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CESVOT		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV Abruzzo		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV Lazio		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	VolontaRomagna Centro di servizio per il volontariato della Romagna		Co-programmazione/Co-progettazione	
Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.				

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
2 responsabili di funzione, dipendente, di cui 1 specificatamente e solo sull'attività VDossier	
1 responsabile di funzione,	
1 risorsa specializzata senior, dipendente	
1 risorsa specializzata senior, dipendente, part time	

1 risorsa junior in contratto di apprendistato
1 risorsa junior dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Sono previste verifiche trimestrali in occasione delle revisioni dell'avanzamento della Programmazione annuale

RISULTATI ATTESI

5A n. followers Facebook :	11600
5-A n. followers Instagram :	2500
5-A n. followers Linked in :	1600
5-A n. NL + mailing promo :	60
5-A n. NL istituzionali :	10
5-A partecipazione incontri redazione nazionale :	20
5-A partecipazione incontri redazione regionale :	10
N. prodotti VDossier realizzati :	6

INDICATORI

SITO

Aggiornamento Sez. istituzionali (n. e elenco)	3 (Rendicontazione; Soci, Sostenibilità)
Pubblicazioni Tot =	
ricerche volontari +	160
eventi pubblicati +	100
notizie pubblicate +	160

PRODOTTI DI COMUNICAZIONE

Attività stampa e articoli:	
n. Comunicati stampa;	2
n. rassegne/n. ritagli stampa	'> 200
n. articoli prodotti	5
Dossier Presidente elaborati/richiesti	100%
Prodotti grafici realizzati	100%
n. Save the Date	20
n. pagine sito	6
n. Banner	2

PARTECIPAZIONI E PARTNERSHIP :

Partecipazioni /N. eventi programmati	100%
Eventi organizzati e/o coordinati (n. e elenco)	min 2 (5 Dicembre +1)
Partnership	4 + 1 (salone CSR, Touring, CSI, Legambiente, +1)

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	<p>Azioni di sistema condivise</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di comunicazione nazionale => soggetti coinvolti : CSV net e altri 48 CSV locali 2. Sito e redazione Generale=> soggetti coinvolti: CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet; 1 unica piattaforma web 3. VDossier: il progetto editoriale sarà condiviso e vedrà la partecipazione di tutti i Csv in ottica sistema. Contribuiscono in qualità di sostenitori i seguenti CSV: CSV Milano, Abruzzo, Lazio, Marche, Palermo, Padova Rovigo, Romagna, Messina, CSVnet Lombardia, Csv Toscana.
b) Risorse condivise	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulenti e formatori 2. Un unico sito per i 6 CSV della Lombardia, 1 operatore della Comunicazione del CSV Lombardia sud, 1 società di manutenzione del sito 3. Consulenti, operatori e operatrici delle aree comunicazione, piattaforma VDossier
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>1. Gli operatori del Csv partecipano al gruppo operativo redazionale nazionale che si riunisce a cadenza regolare per individuare temi e articoli da condividere e rilanciare sui canali dei singoli centri. Il Csv contribuisce ad una narrazione organica e coordinata del sistema e del volontariato.</p> <p>Risparmio presunto: 5.000 euro Costi medio annuo ipotizzato per azioni di comunicazione per la costruzione e diffusione di notizie</p> <p>2. CSV Milano usufruisce dell'unica piattaforma (www.csvlombardia.it), messa a disposizione da CSVnet Lombardia a partire dal 2016, per informare il volontariato del proprio territorio e diffondere le notizie che lo riguardano. Il sistema CSVnet Lombardia mette, inoltre, a disposizione un operatore della Redazione Regionale che si occupa della pubblicazione delle notizie informative di carattere regionale, oltre a coordinare il lavoro dei comunicatori dei 6 CSV della Lombardia (formazione e aggiornamento) garantendo così un risparmio di risorse (umane ed economiche) deputate alla produzione dei contenuti. Sul sito sono pubblicati tutti gli strumenti di lavoro a favore degli ETS prodotti dall'area consulenza, è presente il collegamento diretto a Infobandi (la piattaforma promossa da CSVnet per la ricerca bandi) e vengono pubblicate tutte le notizie di Cantiere Terzo Settore (punto di riferimento nazionale per gli approfondimenti sugli adempimenti normativi degli ETS). L'operatore regionale, inoltre, si interfaccia direttamente con la società esterna incaricata della manutenzione del sito, per monitorare il suo funzionamento e intervenire direttamente in caso di necessità. Sono, infine, centralizzate tutte le spese di gestione del sito, oltre all'acquisto di licenze e abbonamenti per i software necessari al suo funzionamento, compreso il sistema utilizzato per l'invio delle newsletter. Nel corso del 2025 i 6 CSV lombardi intendono, inoltre, avviare un percorso di ripensamento del sito a partire dal un lavoro di analisi della fruibilità del servizio da parte degli ETS.</p> <p>Risparmio presunto è pari a 28.000€: (13.000€ grazie all'azione realizzata a livello di sistema lombardo, 5.000€ grazie al portale InfoBandi e 10.000€ grazie ai contenuti prodotti da Cantiere Terzo Settore).</p> <p>3. VDossier: gli operatori del Csv partecipano al gruppo redazionale di VDossier che si riunisce a cadenza regolare per individuare temi e</p>

	<p>articoli da elaborare, condividere e rilanciare sui canali di VDossier e dei singoli centri. Partecipano alla costruzione dei contenuti e collaborano con i colleghi degli altri Centri per produrre articoli e approfondimenti.</p> <p>Risparmio presunto: 10.000 euro</p> <p>Costo medio annuo ipotizzato per il supporto redazionale e giornalistico di agenzie specializzate e per la gestione di una piattaforma informativa giornalistica.</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 43.000,00</p> <p>1. Attraverso la partecipazione alla community dei comunicatori e l'adesione al piano di comunicazione nazionale, il Csv aumenta la propria capacità di promuovere la cultura del volontariato e di dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio.</p> <p>2. Il sito unico permette la diffusione omogenea e uniforme delle notizie, evita la duplicazione delle informazioni, garantisce una comunicazione più efficace. Fornisce, inoltre, garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti in collegamento con il nazionale.</p> <p>3. VDossier: attraverso la partecipazione a VDossier, il Csv aumenta la propria capacità di promuovere la diffusione dei valori e delle sensibilità proprie del mondo del volontariato, contribuendo allo stesso tempo ad alimentarle con riflessioni e approfondimenti che coinvolgono esperti da tutto il territorio nazionale e alimentano uno sguardo attento sulle dinamiche del volontariato italiano.</p>

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	128,00	0,00	128,00
V1.02 - Generi alimentari	62,00	0,00	62,00
	TOTALE	190,00	0,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	216,00	0,00	216,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	54,00	0,00	54,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.10 - Servizi informatici	1.146,00	0,00	1.146,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	452,00	0,00	452,00
	TOTALE	8.368,00	0,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.163,00	0,00	1.163,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	87,00	0,00	87,00
	TOTALE	1.250,00	0,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	19.423,00	9.728,00	29.151,00
	TOTALE	19.423,00	9.728,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	55,00	0,00	55,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	166,00	0,00	166,00
	TOTALE	221,00	0,00
Altri oneri			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	2.500,00	0,00	2.500,00
	TOTALE	2.500,00	0,00
	TOTALE	31.952,00	9.728,00
	TOTALE	31.952,00	41.680,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	31.952,00	0,00	31.952,00
Fondi Extra Fun	0,00	9.728,00	9.728,00

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	5-B Marketing servizi

INQUADRAMENTO GENERALE								
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia					
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione					
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	39.774,00							
Tipologia:	Attività aggiornata							
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE								
Le variazioni rispetto all'anno precedente sono l'aggiunta di un obiettivo legato alla formulazione del nuovo piano strategico 2025-2027, la variazione delle risorse e l'aggiunta e il completamento degli indicatori, anche in riferimento a target specifici previsti dal piano strategico								

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo Strategico D1	
Rendere l'offerta di CSV Milano più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori, in particolar modo quelli prioritari secondo le analisi di contesto, attraverso l'utilizzo di campagne mirate, strumenti di inbound marketing e partnership con i soci.	
Attività	
L'attività Marketing servizi supporta la Direzione e le Aree di CSV nella definizione delle strategie di sviluppo e di creazione del valore e del conseguente insieme di azioni necessarie a realizzarle, progettando e attivando un sistema di monitoraggio dei risultati, in coerenza con gli obiettivi strategici del Piano di sviluppo, il Bilancio sociale, e la programmazione stessa. Si articola attraverso le seguenti specifiche Azioni :	
1. Piano marketing	
Obiettivo gestionale: Sviluppare il riposizionamento di CSV Milano come Agenzia per lo sviluppo del Volontariato per la città metropolitana di Milano, proseguendo nell'analisi approfondita dei servizi e dei prodotti di CSV Milano attraverso la mappatura delle attività attuali per Area di prodotto e somministrando indagini di customer satisfaction sui servizi; supportando l'attivazione di servizi in linea con i nuovi trend e bisogni emergenti, presso i target di riferimento (Associazioni/ETS, cittadini attivi e prospect) per il conseguimento degli obiettivi posti nel piano strategico 2025-2027; armonizzando e massimizzando le risorse disponibili e su progetti specifici (<i>Univol, VPG, Vdossier, Civil Week, TAG e CreAction</i>).	
2. Stakeholders engagement	
Obiettivo gestionale: sviluppare e integrare la sostenibilità, quale elemento organizzativo fondante/stabile, attraverso lo sviluppo di un piano strategico guidato da criteri ESG (Environmental, Social and Governance), in	

particolare dove la dimensione economica e il coinvolgimento degli stakeholder (interni ed esterni) nell'operato di CSV concorrono alla creazione di valore di lungo periodo;

3. Coordinamento area

Obiettivo gestionale: Organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti

Nota. Gli oneri relativi alla promozione dei servizi di Fare non profit, di Promozione e orientamento e dell'Università del volontariato sono stati imputati nelle relative schede attività.

DESTINATARI

Destinatari esterni: istituzioni, altri CSV-CSVnet, Partner, media, volontari, cittadini e ETS

Destinatari interni: tutto il personale delle Aree di CSV Milano

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività di marketing a supporto dell'operatività delle aree avrà luogo in maniera costante e continuativa durante tutto l'anno.

Lo sviluppo dei temi e delle attività legate alla sostenibilità a supporto della comunicazione sull'impatto sociale di CSV Milano e dello stakeholder engagement avrà luogo nei primi sei mesi dell'anno, essendo legata alla pubblicazione del bilancio sociale che deve essere on line sul sito entro il mese di giugno.

L'attività di coordinamento ha luogo in maniera puntuale almeno una volta al mese negli staff di area e staff congiunti con le altre aree, continuativamente durante tutto l'anno.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	1
1 responsabile di funzione, dipendente, full time	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Sono previste verifiche trimestrali in occasione delle revisioni dell'avanzamento della Programmazione annuale

RISULTATI ATTESI

5B - n. contatti avviati :	2
5B - n. documenti di analisi prodotti :	2
5B - n. incontri staff interno :	22
5B - n. questionari creati e diffusi :	2
5B - n. servizi valutati :	2

INDICATORI	RISULTATI ATTESI 2025
Analisi, valutazione e sviluppo dei Servizi e per	
Target, Area 1:	
- Customer Satisfaction	1 questionario realizzato e diffuso
- programmazione attività e servizi 2026	1 documento di analisi prodotto
	1 documento piano sviluppo 2026
Valutazione e sviluppo servizi Aree:	
- modulo “eventi”	1 questionario realizzato e diffuso
- nuovi servizi Piano strategico	Min 2 servizi valutati
Ricerca Partnership e Fondazione erogatrici	2 contatti attivati

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	156,00	0,00	156,00
V1.02 - Generi alimentari	76,00	0,00	76,00
	TOTALE	232,00	0,00
			232,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	263,00	0,00	263,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	66,00	0,00	66,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	551,00	0,00	551,00
	TOTALE	880,00	0,00
			880,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.416,00	0,00	1.416,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	106,00	0,00	106,00
	TOTALE	1.522,00	0,00
			1.522,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	36.871,00	0,00	36.871,00
	TOTALE	36.871,00	0,00
			36.871,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	67,00	0,00	67,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	202,00	0,00	202,00
	TOTALE	269,00	0,00
	TOTALE	39.774,00	0,00
			39.774,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Fun	Extra fun
Fondi da assegnazione annuale Fun		39.774,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	0,00
			Totale
			39.774,00
			0,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
5-A Informazione e aggiornamento: comunicazione	31.952,00	0,00	9.728,00	41.680,00
5-B Marketing servizi	39.774,00	0,00	0,00	39.774,00
TOTALE	71.726,00	0,00	9.728,00	81.454,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	3-C Documentazione: attività di ricerca

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	7.636,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Oltre alla collaborazione già in essere sul progetto VOLacross, l'attività implementerà la collaborazione con Università Cattolica Milano su una ricerca sul Valore Aggiunto Sociale del volontariato.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico K1

Accrescere negli ETS e nei volontari la conoscenza e la consapevolezza del contesto e delle politiche nei quali si inseriscono i loro interventi (sia offline con convegni, seminari, sia online tramite materiali sul sito)

Attività

L'attività intende facilitare agli Enti del Terzo Settore e in generale agli enti non profit, ai volontari che vi operano e alla cittadinanza nel suo complesso l'accesso a letture qualitative e quantitative del terzo settore e dei temi che lo coinvolgono. A tal fine, l'Area Cultura di CSV Milano si propone di immaginare e implementare approfondite indagini scientifiche, anche in collaborazione con Università e altri enti di ricerca, che producano pubblicazioni rilevanti e innovative.

Azioni

1. Attività di ricerca - indagare

Obiettivo gestionale: sviluppare la lettura approfondita della partecipazione e del Terzo settore e dei temi ad essi connessi attraverso la sistematizzazione di informazioni esistenti o la realizzazione di indagini dedicate

L'area sarà impegnata nella conduzione delle attività di ricerca già progettate:

- Progetto "**VOLacross: Volontari, crisi ed innovazione sociale**", in collaborazione con Università degli studi di Milano e Università degli Studi di Parma. La ricerca intende esplorare se e quanto le forme di impegno e mobilitazione emerse durante periodi specifici di crisi possano o meno:

- incidere sul volontariato da un punto di vista individuale e organizzativo
- contribuire allo sviluppo di pratiche di innovazione sociale, al loro consolidamento e, potenzialmente, alla loro istituzionalizzazione in specifici contesti di welfare locale nel medio-lungo termine.

Nell'ambito della collaborazione sul progetto, CSV Milano nel 2025 contribuirà all'analisi e all'interpretazione dei dati raccolti e supporterà la disseminazione dei risultati tra le organizzazioni e i cittadini interessati.

- Progetto "**Dall'impegno civico alla rete collaborativa locale**", in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. La ricerca intende produrre una profilazione del volontariato tradizionale, episodico e online e misurarne il Valore Sociale Aggiunto in termini individuali e collettivi.

Nell'ambito della collaborazione sul progetto, CSV Milano nel 2025 parteciperà alla raccolta dati e alla loro interpretazione sul territorio di sua competenza e supporterà le attività di disseminazione e discussione dei risultati tra organizzazioni e cittadini, in stretta sinergia con gli altri CSV coinvolti (Brescia, Verona, Salerno).

L'area sarà inoltre concentrata nell'approfondire specifiche tematiche di interesse identificate grazie alla sinergia con l'area territorio di CSV Milano che, attraverso l'intenso lavoro sul campo che la caratterizza, funzionerà da sentinella delle questioni emergenti e bisognose di approfondimento e indagine relative al mondo del Terzo Settore e del volontariato. Attorno a questi temi, l'area cultura sarà impegnata nell'immaginare possibili nuovi progetti di ricerca da sviluppare con altri partner o in collaborazione con altri CSV italiani. L'area sarà in questo caso responsabile di produrre delle proposte di ricerca rigorose e originali al fine di trovare eventuali enti finanziatori, individuati sia attraverso i bandi che al di fuori di essi.

La competenza di ricerca, inoltre, è costantemente coinvolta nelle azioni dei progetti di tutte le aree di produzione (progetti rendicontati in altre azioni), per attività specifiche (focus group, percorsi laboratoriali, ...) per osservazioni (monitoraggio, valutazione, ...) e per l'elaborazione di apprendimenti operativi per i team delle Aree.

La presenza di un centro studi nazionale, infine, consentirà all'area di avere scambi con altri operatori e di dati di approfondimento sulla lettura del volontariato a livello nazionale.

DESTINATARI

Destinatari finali in quanto fruitori delle analisi prodotte:

ETS e altre organizzazioni non profit, volontari, cittadinanza

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività si svolgerà in modo distribuito nel corso dell'anno.

COLLABORAZIONI

CATEGORIA	PARTNER	EVENTUALI AZIONI DELL'ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONE	FINANZIAMENTO EXTRA FUN
Università	Università Cattolica del Sacro Cuore		Convenzione	
Università	Università degli Studi di Milano		Altro (Fornitura di servizio)	3.750,00
Università	Università degli Studi di Parma		Altro (Fornitura di servizio)	
Altro Ente/partner	Codici coop sociale onlus		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

PERSONALE DIPENDENTE	7
CONSULENTI ESTERNI	1

- 1 responsabile
- 1 operatore di ricerca
- 1 referente banca dati

col supporto occasionale di:

- 4 operatori di area cultura e territorio
- consulenti esterni

Connessioni con le altre aree di produzione di CSV Milano e area Comunicazione

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Da definirsi in base alle specifiche ricerche

RISULTATI ATTESI

% AZIONI DI PROGETTO VOLACROSS :	40
% AZIONI DI PROGETTO CATTOLICA :	80
N. PRODOTTI RESTITUZIONE PER RICERCA :	1
N. EVENTI RESTITUZIONE PER RICERCA :	1
N. NUOVI SOGGETTI COINVOLTI NEI PROGETTI DI RICERCA :	10

I risultati di questa attività stanno nella realizzazione delle ricerche stesse, che prevedono azioni di lettura del contesto e di disseminazione dei risultati stessi di interesse del mondo del volontariato locale.

Risultato qualitativo:

- Veicolazione del principio di co-produzione della conoscenza attraverso la legittimazione all'interno degli ambienti accademici della competenza delle comunità e delle organizzazioni di analizzare e interpretare le realtà nelle quali vivono e lavorano.

L'indicatore "N. nuovi soggetti coinvolti nei progetti di ricerca" è specifico per la sostenibilità e legge la capacità di CSV Milano di sviluppare il progetto con una varietà e diversità di altri soggetti.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Centro studi e documentazione: CSVnet e gli altri CSV
b) Risorse condivise	Esperti
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Princípio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv. Il Csv usufruisce degli approfondimenti e dell'attività di ricerca realizzati a livello nazionale. Risparmio presunto: 5.000 euro Costi medio annuo ipotizzato per attività di ricerca, approfondimenti e condivisioni degli esiti a livello nazionale.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 5.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Princípio di qualità)	Il Csv utilizza e usufruisce degli studi e approfondimenti e partecipa al sistema nazionale che permette di mettere in condivisione pubblicazioni di interesse per il terzo settore.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	44,00	11,00	55,00
V1.02 - Generi alimentari	22,00	5,00	27,00
	TOTALE	66,00	16,00
			82,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	75,00	19,00	94,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	19,00	5,00	24,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	157,00	39,00	196,00
	TOTALE	251,00	63,00
			314,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	403,00	100,00	503,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	30,00	8,00	38,00
	TOTALE	433,00	108,00
			541,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	6.809,00	3.041,00	9.850,00
	TOTALE	6.809,00	3.041,00
			9.850,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	19,00	5,00	24,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	58,00	14,00	72,00
	TOTALE	77,00	19,00
			96,00
	TOTALE	7.636,00	3.247,00
			10.883,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Fun	Extra fun
Fondi da assegnazione annuale Fun		7.636,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	3.247,00
			Totale
			7.636,00
			3.247,00

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	3-Z Coordinamento Area Cultura e Territorio

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	31.107,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE	
Le aree cultura e territorio lavorano in stretta sinergia e con staff congiunto, il coordinamento è quindi programmato e monitorato unitamente. L'attività include la partecipazione alle rispettive aree regionali, che sono in fase di progettazione di percorsi tematici condivisi a livello regionale.	

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo gestionale:	organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti
Attività:	
La presente attività ha la funzione di indicare le attività di coordinamento o e di azioni di sistema all'interno del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet in capo alla Responsabile dell'Area Cultura e alla Responsabile dell'Area Animazione territoriale, in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano.	
Azioni:	
1. Coordinamento delle aree	
L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabili delle Aree Cultura e Animazione territoriale dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:	
<ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di staff periodici con i collaboratori • partecipazione agli staff di direzione • partecipazione a staff progettuali anche trasversali con altre aree • mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere 	
2. Azioni di sistema CSV	
L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nell'ambito delle seguenti direttive:	
<ul style="list-style-type: none"> • partecipazione ai laboratori e ai momenti di raccordo di Area Cultura e di Area Territorio di CSVnet Lombardia • raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet 	

- partecipazione ai laboratori di CSVnet

DESTINATARI

Destinatari finali in quanto fruitori delle analisi prodotte:

Cittadinanza e volontari, ETS e altre associazioni, gruppi informali, comitati, altri CSV, Istituzioni e Centri di ricerca

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono svolte nel corso dell'anno e prevedono settimanalmente gli staff di direzione e gli staff di area.

Le **Azioni di sistema CSV** sono svolte nel corso dell'anno e prevedono almeno un incontro ogni due mesi con funzione elaborativa, progettuale e di raccordo.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
----------------------	---

Coordinamento d'area

2 dipendenti con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività

4 operatori di animazione territoriale e cultura

Azioni di sistema CSV Cultura

1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività

Azioni di sistema CSV Territorio

1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff delle Aree.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per le attività di coordinamento afferenti le Aree Cultura e Animazione territoriali dei CSV lombardi.

RISULTATI ATTESI

N. Staff di Area :	22
N. Staff di Direzione :	22
N. Staff A3 regionale :	11
N. Staff A4 regionale :	11

L'azione di coordinamento delle aree ha l'obiettivo di favorire un'organizzazione del lavoro che valorizzi le singole competenze e aspirazioni incoraggiando l'iniziativa autonoma e creativa dei collaboratori, garantendo allo stesso tempo collaborazione, sinergia e logica progettuale.

L'azione di sistema all'interno del quadro regionale e nazionale ha come obiettivo quello di garantire il presidio di tutti i momenti di scambio e allineamento con gli altri CSV in un'ottica di condivisione delle competenze e delle esperienze e di emersione di possibili progetti trasversali.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	123,00	0,00	123,00
V1.02 - Generi alimentari	60,00	0,00	60,00
	TOTALE	183,00	183,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	207,00	0,00	207,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	52,00	0,00	52,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	435,00	0,00	435,00
	TOTALE	694,00	694,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.117,00	0,00	1.117,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	84,00	0,00	84,00
	TOTALE	1.201,00	1.201,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	28.816,00	0,00	28.816,00
	TOTALE	28.816,00	28.816,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	53,00	0,00	53,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	160,00	0,00	160,00
	TOTALE	213,00	213,00
	TOTALE	31.107,00	31.107,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Fun	Extra fun
Fondi da assegnazione annuale Fun		31.107,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	0,00
			Totale
			31.107,00

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	5-C Banca Dati: Gestionale CSV

INQUADRAMENTO GENERALE								
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia					
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione					
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	23.063,00							
Tipologia:	Attività aggiornata							
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE								
<p>- rispetto all'anno 2024, sono stati rivisti obiettivi strategici, indicatori e evidenziate le attività in "Risorse condivise" e "principio di economicità"</p> <p>- rispetto a target specifici previsti dal piano di sviluppo</p>								

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico D2	
Monitorare e restituire gli andamenti del volontariato nella città metropolitana e promuovere la propria offerta attraverso lo strumento "Gestionale CSV"	
Azioni	
Banca Dati: Gestionale CSV	
Obiettivi gestionali	
Il Gestionale MyCSV svolge un ruolo principale in quanto strumento per:	
1. Supporto interno: supportare la creazione di valore, nella gestione e governo di CSV, attraverso la gestione (raccolta ed elaborazione) di flussi informativi adeguati, adatti e aggiornati, attraverso la condivisione dei dati su richiesta interna con estrazioni mirate, elaborando report ad hoc	
2. Supporto esterno: Generare valore per gli ETS e i volontari, attraverso:	
- l'assistenza costante sui servizi continuativi (telefonica, mail e di persona) per operatori e fruitori.	
- il supporto ad hoc, su progetti specifici (es. Runts) su richiesta di enti e organizzazioni esterne , come ad esempio gli aggiornamenti conseguenti al Runts;	
- la condivisione dei dati su richiesta esterna con estrazioni mirate, elaborando report ad hoc	

DESTINATARI
Destinatari interni a CSV: Aree CSV Milano, Direttore, CSVnet



TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'azione si sviluppa nel corso dell'intero anno, con intensità diversa a seconda delle richieste di sviluppo e assistenza.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
1 responsabile part time	
1 operatore part time	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Monitoraggio e verifica:
- trimestrale, in occasione della verifica sull'avanzamento delle attività del Centro
- annuale, per il bilancio sociale.
- ad hoc/una tantum in occasione di operazioni "massive" si verifica la qualità dei dati contenuti, solitamente con la ripartenza dell'anno fiscale, per le operazioni di creazione filtri, tag

RISULTATI ATTESI

5C % anagrafiche aggiornate altri ETS :	100
5C % anagrafiche aggiornate APS :	100
5C % anagrafiche aggiornate Milano :	100
5C % anagrafiche aggiornate ODV :	100
5C % richieste di supporto degli enti all'uso del gestionale gestite :	100
5C n. cancellazioni protocollate/anno :	15
5C n. controlli modelli e tag/anno :	2
5C n. estrazioni da database effettuate :	10
5C n. modelli creati :	10
5C n. servizi front end creati :	4

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet
------------------------------	---

b) Risorse condivise	1 Piattaforma gestionale per i Csv, consulenti e formatori, CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, 1 operatore di CSV Lombardia Sud
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>CSV Milano utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la gestione della banca dati anagrafiche e la registrazione delle attività realizzate. Il Sistema Lombardo dei CSV si è, inoltre, dotato di un referente unico del sistema gestionale, che si occupa di tutte le problematiche legate al suo utilizzo, della formazione e degli aggiornamenti degli operatori; il referente unico partecipa, inoltre, alla Community Software gestionale di CSVnet per lo scambio e il confronto di pratiche, facendo da riferimento per tutto il sistema lombardo e producendo così un risparmio di risorse (umane ed economiche) anche per CSV Milano. CSVnet Lombardia nel 2025 intende avviare un lavoro di sistematizzazione dell'inserimento dei dati (anagrafica delle associazioni, modalità di erogazione dei servizi) all'interno del gestionale con la finalità di rendere sempre più omogenei e confrontabili i dati prodotti dai CSV Lombardi. Il risparmio presunto è pari a 6.000€, di cui 5.000€ grazie all'apporto di CSVnet (costo medio annuo per un software gestionale comprensivo di canone di manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo) e 1.000€ grazie a CSVnet Lombardia (risparmio del costo orario stimato per una risorsa umana interna dedicata)</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	<p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 6.000,00</p> <p>Il software messo a disposizione da CSVnet permette un'uniformità di rilevazione di dati e di produzione di informazioni nelle modalità richieste da ONC oltre che facilitare il controllo di gestione e la comunicazione con gli Ets e i volontari utenti dei servizi. Partecipando alla community Software gestionale Csv, il Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.</p> <p>Il referente unico permette una velocizzazione nella risoluzione dei problemi di natura tecnica della piattaforma gestionale e si raccorda a titolo unico con il nazionale per richieste di implementazione delle modalità di erogazione.</p>

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	97,00	0,00	97,00
V1.02 - Generi alimentari	47,00	0,00	47,00
	TOTALE	144,00	0,00
			144,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	163,00	0,00	163,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	41,00	0,00	41,00
V2.10 - Servizi informatici	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	341,00	0,00	341,00
	TOTALE	1.545,00	0,00
			1.545,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	878,00	0,00	878,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	66,00	0,00	66,00
	TOTALE	944,00	0,00
			944,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	20.263,00	0,00	20.263,00
	TOTALE	20.263,00	0,00
			20.263,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	42,00	0,00	42,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	125,00	0,00	125,00
	TOTALE	167,00	0,00
	TOTALE	23.063,00	0,00
			23.063,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	23.063,00	0,00	23.063,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
Ricerca e documentazione	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
3-C Documentazione: attività di ricerca	7.636,00	0,00	3.247,00	10.883,00
3-Z Coordinamento Area Cultura e Territorio	31.107,00	0,00	0,00	31.107,00
5-C Banca Dati: Gestionale CSV	23.063,00	0,00	0,00	23.063,00
TOTALE	61.806,00	0,00	3.247,00	65.053,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico
TITOLO ATTIVITÀ:	1-D Supporto logistico e strumenti: FNP "strumenti"

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	11.721,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Sono rimodulati gli obiettivi gestionali

I servizi attenzionano in modo particolare i target previsti dal piano strategico

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico O2:

Qualificare e facilitare l'azione della cittadinanza attiva organizzata attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidino nella vita associativa anche in applicazione del Codice del Terzo settore e anche messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi

Attività: la presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, servizi di supporto e convenzionamenti agevolati volti ad facilitare gli adempimenti connessi alle proprie attività.

I servizi vengono realizzate avvalendosi anche di accordi di convenzionamento con specifici partner e attraverso risorse interne.

Azioni

1. Servizi fiscali

Obiettivo gestionale: Facilitare l'accesso agli adempimenti fiscali degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit

Al fine di agevolare l'accesso agli adempimenti fiscali degli ETS e, in generale, degli enti non profit, CSV Milano mette a disposizione un'apposita convenzione con CAF ACLI di Milano per garantire l'accesso ai servizi fiscali a prezzi calmierati per gli Enti di terzo settore e per gli enti non profit della Città metropolitana di Milano.

2. Gestionale ETS

Obiettivo gestionale: Promuovere agli ETS, in particolare agli enti minori, l'utilizzo del sistema gestionale "Veryfico" al fine di rafforzare le loro capacità gestionali e fornire supporto al suo utilizzo

Il servizio Ver!Fico si compone propriamente di:

- un software, che consente di gestire in modo evoluto anagrafiche, organi sociali (assemblea, organo di amministrazione, organo di controllo), libro verbali e delibere, registro soci e volontari, mailing interno ed esterno attraverso indirizzari, archiviazione documenti privati e pubblici, contabilità e bilancio, gestione budget e rendicontazione progetti, il tutto in conformità con quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (G.D.P.R. 2016/679) e corrispondendo alla crescente esigenza di gestire in maniera sicura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili dell'ente, anche ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- un pacchetto di servizi "complementari" di formazione, assistenza e supporto all'uso del software nonché di vera e propria capacitazione gestionale degli ETS utilizzatori.

L'attività deriva dalla necessità di:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa e alle procedure legate alla riforma del Terzo Settore;
- supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano

Azioni e modalità attuative:

1. veicolare informazioni e presentazioni del progetto/servizio VeryFico, proposte e coordinate da CSVnet;
2. fornire supporto informativo per l'attivazione degli ambienti di lavoro per gli ETS richiedenti;
3. concorrere alla progettazione e alla realizzazione dei servizi complementari di formazione e assistenza (anche partecipando alla "VeryFico Academy" coordinata da CSVnet);
4. concorrere allo sviluppo partecipativo delle funzionalità del software (anche partecipando al "VeryFico Lab" coordinato da CSVnet).

3. Gestione contabilità

Obiettivo gestionale: Facilitare l'accesso ai servizi di gestione della contabilità degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit

Al fine di supportare gli ETS nello sviluppo economico/finanziario, organizzativo/gestionale e progettuale CSV Milano facilita l'accesso ai servizi di gestione della contabilità degli ETS e, in generale, degli enti non profit, attraverso una apposita convenzione con CSV Brescia a prezzi calmierati per gli Enti di terzo settore e per gli enti non profit della Città metropolitana di Milano. La presente azione si pone in forma complementare ai servizi in convenzione già esistenti connessi ai processi amministrativi e contabili degli ETS, oltre che ai servizi diretti di CSV Milano

4. Uso spazi

Obiettivo gestionale: Facilitare le attività degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit attraverso la messa a disposizione di spazi presenti presso la sede di CSV

Al fine di facilitare le attività degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit, CSV Milano mette a disposizione come negli anni precedenti due sale riunioni attrezzate per la proiezione di presentazioni. I locali sono dotati di telo a parete per proiezioni, liberamente utilizzabile con strumentazione del richiedente, e di connessione internet (gratuita su richiesta). È possibile chiedere l'utilizzo di un videoproiettore o di una lavagna luminosa, alle tariffe indicate sul nostro regolamento. L'utilizzo della sala comprende la possibilità di effettuare fotocopie nell'orario di apertura di CSV Milano.

DESTINATARI

Ets non soci - di cui Sez. Odv :	1100
Ets non soci - di cui Sez. Aps :	1850
Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :	8250
Altre organizzazioni non profit :	4000

1. Servizi fiscali: Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit

2. Gestionale ETS: Enti di Terzo settore, in generale, enti non profit

3. Gestionale Contabilità: Enti di Terzo settore, in generale, enti non profit

4. Uso spazi: Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Le azioni si realizzano a richiesta, sono garantiti in forma continuativa nel corso dell'anno e possono essere richiesti:

- telefonicamente chiamando da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ai numeri di Fare Non Profit;
- tramite sito istituzionale CSV Milano;
- tramite mail all'indirizzo di Fare Non Profit;
- tramite form compilato direttamente su gestionale di CSV Milano "milano.mycsv.it".

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altro/Altri CSV	CSV Brescia ETS		Convenzione	2.000,00
Imprese private	Terzo Settore Digitale srl		Convenzione	2.400,00
Altro Ente/partner	AcliMilano Servizi Fiscali srl		Convenzione	

Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

2

1. Servizi fiscali

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di monitoraggio delle domande e di raccordo con il CAF ACLI Milano

2. Gestionale ETS

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio e di raccordo con CSVnet e Terzo Settore Digitale srl.

3. Gestionale contabilità

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio e di raccordo con CSVnet e Terzo Settore Digitale srl.

4. Uso spazi

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per le azioni "Servizi fiscali", "Gestione contabilità" e "Uso spazi", il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di monitorare l'andamento delle richieste quali: data richiesta, soggetti destinatari del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), la tipologia di servizi fiscali richiesti.

Per l'azione "Gestionale ETS", è realizzata un'apposita verifica con i partner/enti attraverso il monitoraggio delle attività degli ETS utilizzatori attraverso gli strumenti di analisi (dati aggregati) determinati all'interno del sistema on line del "Gestionale ETS".

RISULTATI ATTESI

Numero richieste di servizi fiscali :	20
Numero ambienti attivati e rinnovati del servizio "Gestionale ETS" :	100
Numero richieste di servizi per la gestione della contabilità :	30
Numero di prenotazione di spazi in CSV :	50

2. Gestionale ETS:

Tasso di permanenza nel percorso di uso del “Gestionale ETS” da parte degli ETS attivati	70%
--	-----

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Per l'azione "Gestionale ETS": CSVnet, CSVnet Lombardia, 6 CSV lombardi
b) Risorse condivise	Software gestionale per ETS, Consulenti e formatori
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Csv Milano partecipa alle attività di coordinamento nazionale del progetto e agli incontri di sviluppo collaborativo Ver!fico Lab e Ver!fico Accademy che favoriscono la formazione degli operatori e il miglioramento continuo dello strumento. I 6 CSV della Lombardia promuoveranno anche per il 2025 un incontro condiviso di presentazione del prodotto aperto a tutti gli ETS della Lombardia.</p> <p>Il risparmio presunto è pari a 1.000 €, pari al costo medio annuo ipotizzato per l'aggiornamento degli operatori dei CSV sul software gestionale.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 1.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Grazie alla collaborazione con CSVnet, CSV mette a disposizione degli ETS uno strumento in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali rispondendo agli adempimenti previsti dalla normativa. Con la versione Freenium di Ver!fico, inoltre, è possibile rispondere alle esigenze di enti di piccolissima dimensione.

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	62,00	23,00	85,00
V1.02 - Generi alimentari	30,00	11,00	41,00
	TOTALE	92,00	34,00
			126,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	104,00	39,00	143,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	26,00	10,00	36,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	218,00	82,00	300,00
	TOTALE	348,00	131,00
			479,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	562,00	212,00	774,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	42,00	16,00	58,00
	TOTALE	604,00	228,00
			832,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	10.570,00	5.340,00	15.910,00
	TOTALE	10.570,00	5.340,00
			15.910,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	27,00	10,00	37,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	80,00	30,00	110,00
	TOTALE	107,00	40,00
	TOTALE	11.721,00	5.773,00
			17.494,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Fun	Extra fun
Fondi da assegnazione annuale Fun		11.721,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	5.773,00
			11.721,00
			5.773,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico				
1-D Supporto logistico e strumenti: FNP "strumenti"	11.721,00	0,00	5.773,00	17.494,00
TOTALE	11.721,00	0,00	5.773,00	17.494,00

SUPPORTO GENERALE

CLASSIFICAZIONE	Supporto generale
TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto Generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	356.830,00		

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Obiettivo strategico - D1

Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti) ed esterno (bisogni del volontariato e relazioni istituzionali).

Attività

Il Supporto generale è costituito da tutte le funzioni trasversali di supporto al funzionamento dell'Ente: direzione, rendicontazione sociale e gestione amministrativa (risorse umane e amministrazione), segreteria istituzionale e servizi generali.

Azioni

1. BILANCIO SOCIALE E CARTA DEI SERVIZI, che si occupa di:

Produzione del Bilancio sociale annuale con l'obiettivo specifico di consolidare il sistema di rendicontazione sociale nell'ottica del sempre maggiore coinvolgimento degli stakeholders, attuando i dettami della Riforma del Terzo Settore dedicati ai CSV e dando corpo al principio di trasparenza che è tra i valori del Centro e ribadito nella Riforma, utilizzando la metodologia e i documenti condivisi a livello regionale e l'introduzione di KPI di sostenibilità in linea con le indicazioni GRI, e agenda 2030.

- Informare gli stakeholder interni ed esterni sull'operato di CSV e sul valore prodotto e distribuito (impatto sociale)
- Aggiornare il documento "l'impegno alla sostenibilità", con l'attività realizzata di stakeholder engagement

Aggiornamento della Carta dei servizi, con l'obiettivo specifico di rispecchiare le modifiche in corso dei servizi e delle attività di CSV, qualora se ne renda necessario a seguito della riforma del Terzo settore, RUNTS e implementazione di progetti organizzativi interni.

Anche per il 2025 proseguirà il lavoro consolidato di confronto tra i 6 CSV della Lombardia sulla redazione del Bilancio Sociale e della Carta dei Servizi (in sinergia con il servizio di formazione, consulenza e accompagnamento sul tema messo a disposizione da CSVnet). Per favorire economie di scala, CSVnet Lombardia mette a disposizione un unico grafico per i 6 CSV garantendo un risparmio presunto di 2.000€.

2. GESTIONE AMMINISTRATIVA, che si occupa di:

Redazione del bilancio, con l'obiettivo gestionale di favorire il presidio di una corretta accountability attraverso il rispetto dei vincoli posti dal codice civile e principi contabili, dallla normativa di settore e dalle specifiche rendicontative del sistema CSV.

Supporto alla predisposizione del budget e controllo di gestione, con l'obiettivo gestionale di supportare l'azione di governance di CSV attraverso il presidio del ciclo di budgeting e controllo in modo partecipato, tempestivo.

Gestione dei progetti soggetti a rendicontazione, con gli obiettivi gesionali di: supportare le aree nelle fasi di budgettizzazione e monitoraggio dell'andamento dei progetti finanziati; e: garantire il massimo riconoscimento delle somme rendicontate.

Gestione contabile con l'obiettivo gestionale di: garantire una corretta gestione contabile e fiscale.

Gestione dei contratti, con gli obiettivi gesionali di: supportare le aree di CSV nella corretta contrattualizzazione di clienti/fornitori; di supporto nell'applicazione del Codice Etico nella selezione dei fornitori; e di: facilitare la partecipazione a gare/appalti; oltre a: favorire una più economica acquisizione di beni e servizi attraverso il monitoraggio e l'eventuale accoglimento delle opportunità di agevolazioni fiscali.

Privacy, con l'obiettivo gestionale di: garantire una corretta gestione della tutela dei dati personali.

Azioni condivise con CSVnet e il sistema dei Csv:

- **Piattaforma per la tenuta della contabilità. Risorse condivise:** Piattaforma per la tenuta della contabilità consulenti e formatori **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità):** I Csv utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la tenuta della contabilità e la produzione del bilancio economico. **Risparmio presunto: 5.000 euro.** Costo medio annuo per un software compreso di canone manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo. **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità):** Il software messo a disposizione da CSVnet permette un'uniformità di rilevazione di dati e di produzione di informazioni nelle modalità richieste da Onc oltre che facilitare il controllo di gestione.

- **Formazione, consulenza e accompagnamento su contabilità e bilancio. Risorse condivise:** Consulenti e formatori. **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità)** Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e il Csv riceve consulenza per la tenuta della contabilità e bilancio. **Risparmio presunto: 3.000 euro** Costo medio annuo ipotizzato per un consulente e formatore. **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità)** Utilizzando il servizio messo a disposizione di CSVnet il Csv ha garanzia di ricevere consulenza e formazione di elevata competenza e in linea con le indicazioni di Onc.

3. GESTIONE RISORSE UMANE, che si occupa di:

Amministrazione del personale, con gli obiettivi gesionali di: garantire la corretta ed efficiente amministrazione del personale; e di: favorire la semplificazione amministrativa attraverso diverse leve di innovazione e l'adeguamento del Regolamento del personale alle mutate condizioni organizzative.

Salute e sicurezza del luogo di lavoro, con l'obiettivo gestionale di: garantire un luogo di lavoro sicuro al personale.

Supporto al Direttore nei **sistemi di gestione del personale**, con l'obiettivo gestionale di: supportare la programmazione e valutazione per obiettivi e il suo utilizzo anche al fine del lavoro agile e dell'incentivazione del personale.

4. SEGRETERIA ISTITUZIONALE, che si occupa di:

Supporto agli Organi sociali, con l'obiettivo gestionale di: assicurare un corretto e tempestivo supporto agli organi sociali, anche nella conoscenza di possibili elementi di criticità.

5. GESTIONE SEDE, che si occupa di:

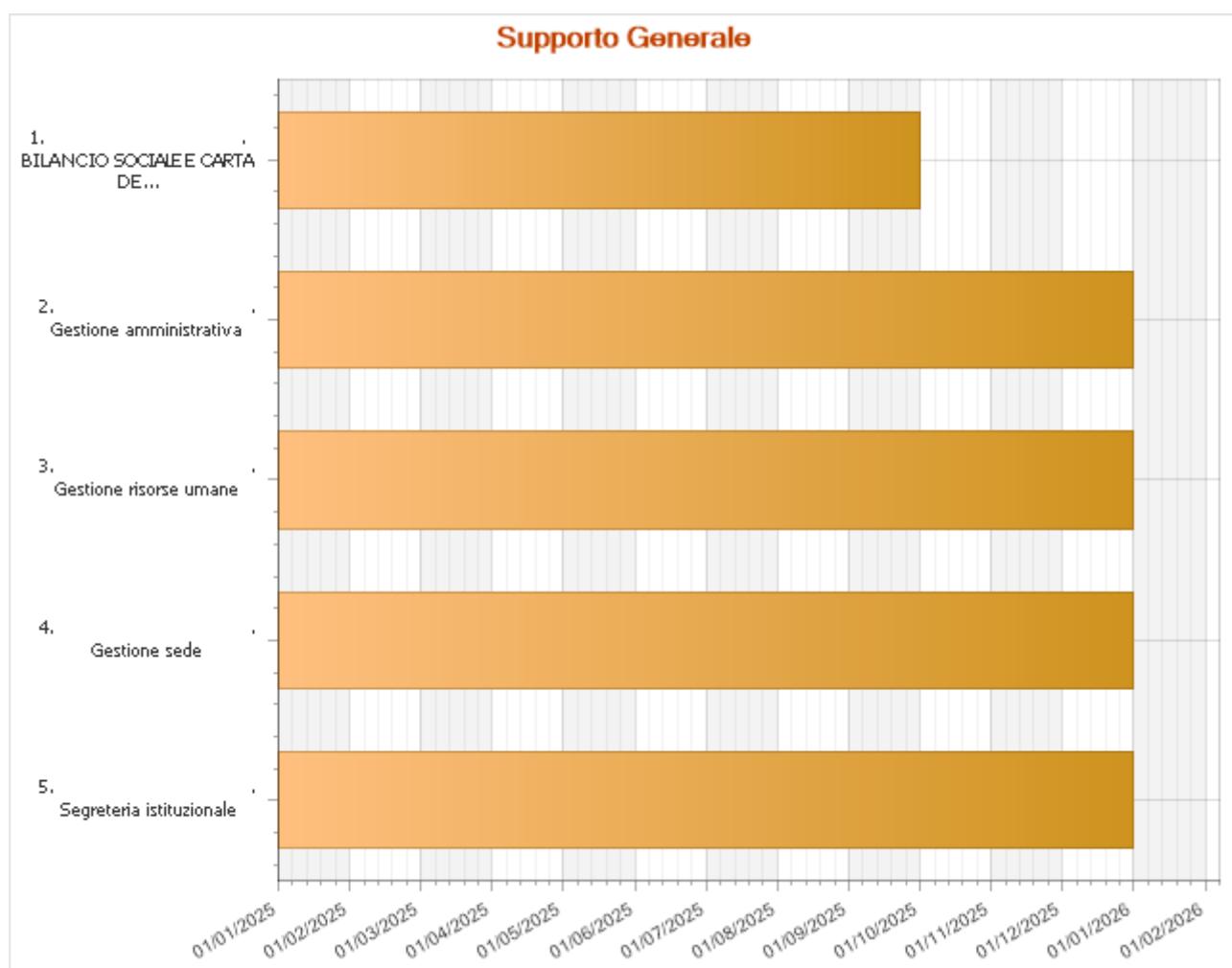
Servizi generali, con l'obiettivo gestionale di: garantire la funzionalità delle postazioni di lavoro, il funzionamento e il decoro della sede, un corretto smaltimento e recupero dei materiali.

Comunicazioni in entrata, con l'obiettivo gestionale di: garantire un corretto e tempestivo smistamento delle comunicazioni in entrata.

6. Azioni condivise con CSVnet Lombardia

- **IT Regionale. Soggetti coinvolti:** CSVnet Lombardia, 6 CSV della lombardia. **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità):** i CSV della Lombardia hanno a disposizione un unico operatore IT informatico e una società di consulenza per l'assistenza informatica di primo e secondo livello. Sono centralizzate a livello di sistema tutte le spese gestionali, licenze e abbonamenti software. **Risparmio presunto:** euro 8.500. **Ricaduta sulla qualità del servizio:** L'intervento centralizzato della struttura informatica permette di gestire in modo omogeneo gli strumenti di lavoro degli opertaori (office 365, software, piattaforma gestionale); di aver un unico referente per gli interventi di manutenzione, garantendo a tutti gli opertaori di avere degli strumenti di lavoro produttivi.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



BILANCIO SOCIALE E CARTA DEI SERVIZI	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 30 settembre 2025
Rendicontazione dell'attività sociale di CSV Milano, utilizzando la metodologia e i documenti condivisi a livello regionale e con l'introduzione di KPI di sostenibilità in linea con le indicazioni GRI e Agenda 2030	Produzione del Bilancio sociale Entro giugno 2025	
Carta dei servizi	Entro giugno 2025	
Aggiornare il documento "l'impegno alla sostenibilità", con l'attività realizzata di stakeholder engagement e conseguente diffusione	Entro settembre 2025	

Gestione risorse umane	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
-------------------------------	---	--

Gestione amministrativa	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
--------------------------------	---	--

Segreteria istituzionale	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
---------------------------------	---	--

Gestione sede	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
----------------------	---	--

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti interni	2
Consulenti esterni	5

BILANCIO SOCIALE E CARTA DEI SERVIZI

1 responsabile area comunicazione part time

1 operatore banca dati part time

in collaborazione con tutte le Aree di CSV e con la Direzione di SCV Milano e con la Direzione Regionale

GESTIONE AMMINISTRATIVA

1 responsabile d'area

1 operatore part time

Consulenti interni: 1 consulente per la rendicontazione dei progetti finanziati

Consulenti esterni: commercialista, società incaricata della tenuta contabile.

GESTIONE RISORSE UMANE

1 responsabile d'area

1 operatore part time

Consulente interni: 1 CoCoCo per consulenza alla Direzione e supporto a privacy e sistemi di gestione del personale

Consulenti esterni: Studio paghe, RSPP, Medico competente

SEGRETERIA ISTITUZIONALE

1 responsabile d'area

GESTIONE SEDE

1 responsabile d'area

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	538,00	14,00	552,00
V1.02 - Generi alimentari	262,00	7,00	269,00
	TOTALE	800,00	21,00
			821,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	908,00	24,00	932,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	5.295,00	705,00	6.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	227,00	6,00	233,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	441,00	59,00	500,00
V2.06 - Assicurazioni	10.834,00	1.445,00	12.279,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	26.574,00	3.542,00	30.116,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	6.368,00	849,00	7.217,00
V2.09 Compenso revisore legale	8.379,00	1.117,00	9.496,00
V2.10 - Servizi informatici	737,00	59,00	796,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	10.588,00	1.412,00	12.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	19.792,00	4.033,00	23.825,00
	TOTALE	90.143,00	13.251,00
			103.394,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.300,00	3.719,00	5.019,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	366,00	10,00	376,00
	TOTALE	1.666,00	3.729,00
			5.395,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	170.754,00	22.778,00	193.532,00
	TOTALE	170.754,00	22.778,00
			193.532,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	233,00	6,00	239,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	699,00	18,00	717,00
	TOTALE	932,00	24,00
			956,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	882,00	118,00	1.000,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	66.151,00	0,00	66.151,00

V7.03 - Imposte indirette	1.147,00	153,00	1.300,00
V9.01 - Irap/Ires	24.355,00	5.055,00	29.410,00
TOTALE	92.535,00	5.326,00	97.861,00
TOTALE	356.830,00	45.129,00	401.959,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate Fun		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	356.830,00	0,00	356.830,00
Fondi Extra Fun	0,00	45.129,00	45.129,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale				
Supporto Generale	356.830,00	0,00	45.129,00	401.959,00
TOTALE	356.830,00	0,00	45.129,00	401.959,00

ALTRÉ ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5

CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5
TITOLO ATTIVITÀ:	1-E Servizi di supporto organizzativo-gestionale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Obiettivo Strategico O2

Qualificare e facilitare l'azione della cittadinanza attiva organizzata attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidino nella vita associativa anche in applicazione del Codice del Terzo settore e anche messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi

Attività

La presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, un accompagnamento strutturato e organizzato nella costruzione e nella gestione del proprio ente.

Obiettivo gestionale: dare supporto agli Enti di Terzo settore e, in generale, agli enti non profit che hanno difficoltà a dare corpo o a consolidare al proprio interno una dimensione organizzativa/gestionale in relazione agli adempimenti minimi connessi alla nuova compliance che il Codice del Terzo settore sollecita negli ambiti istituzionali, gestionali e contabili/fiscali.

L'attività di Segretariato associativo si propone di dare un supporto diretto a quegli enti non profit cosiddetti di secondo livello o comunque di rappresentanza che hanno una funzione di advocacy e che hanno difficoltà a dare corpo o a consolidare al proprio interno una dimensione organizzativa/gestionale in relazione agli adempimenti minimi connessi alla nuova compliance che il Codice del Terzo settore sollecita.

L'attività comporta la messa a disposizione di personale competente alla cura degli strumenti formali e dei processi istituzionali dell'ente per il suo buon funzionamento operando nell'ambito di una maggior efficienza delle funzioni descritte.

Tale attività intende porre l'ente nelle condizioni di operare con maggior efficacia al raggiungimento dei propri fini.

Il supporto può articolarsi sulla base di tre aree di assistenza permanente:

- Area istituzionale (suddivisa in 1 e 2 sotto descritti)
- Area gestionale
- Area contabile e fiscale

Nel caso l'ente richieda contemporaneamente il supporto su "area istituzionale" e "area contabile e fiscale", o solo su "area contabile e fiscale", il servizio potrà svilupparsi comprendendo l'utilizzo da parte di CSV Milano del gestionale Veryfico, sviluppato, realizzato e promosso da CSVnet.

Di seguito gli adempimenti oggetto di supporto:

Area istituzionale 1

Cura dei libri sociali

- libro soci
- libro verbali assemblee
- libro verbali del consiglio direttivo
- Registro dei volontari

Cura della documentazione formale dell'ente tramite la conservazione ed eventuale aggiornamento formale:

- dell'atto costitutivo
- dello statuto
- del certificato di attribuzione del codice fiscale
- dell'iscrizione eventuale al RUNTS o altri registri
- dei contratti
- dei documenti del presidente e dei consiglieri

Cura delle convocazioni

- Convocazioni delle assemblee
- Convocazioni dei consigli direttivi
- Convocazione di ulteriori organi sociali presenti

Area istituzionale 2

Cura della redazione verbali

- Redazione verbali delle assemblee
- Redazione verbali dei consigli direttivi
- Redazione verbali di ulteriori organi sociali presenti
- Presenza alle riunioni istituzionali (consigli direttivi, assemblee)

Area gestionale

Cura delle comunicazioni interne

- Comunicazioni ai soci
- Comunicazioni ai consiglieri

Cura del protocollo interno ed esterno

- Gestione del protocollo in entrata
- Gestione del protocollo in uscita

Cura dei documenti di attività progettuali: programmazione, convenzioni, domande di contributo, ecc.

- Conservazione dei contratti
- Cura dell'eventuale scadenzario
- Cura delle comunicazioni

Area contabile e fiscali

Cura della raccolta dei documenti contabili

- Quote associative
- Contratti e relativa scadenzario dei debiti e dei crediti

Cura dei conti

- Gestione prima nota
- Gestione cassa
- Gestione banca

Applicazione procedure rimborsi spese per gli amministratori e i volontari

- Gestione della modulistica dei rimborsi spese

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di erogazione del servizio di supporto;

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	10,00	10,00
V1.02 - Generi alimentari	0,00	5,00	5,00
	TOTALE	0,00	15,00
			15,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	0,00	17,00	17,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	4,00	4,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	0,00	36,00	36,00
	TOTALE	0,00	57,00
			57,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	94,00	94,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	7,00	7,00
	TOTALE	0,00	101,00
			101,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	0,00	2.943,50	2.943,50
	TOTALE	0,00	2.943,50
			2.943,50
Acquisti in C/Capitale			
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	0,00	4,00	4,00
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	0,00	13,00	13,00
	TOTALE	0,00	17,00
			17,00
	TOTALE	0,00	3.133,50
			3.133,50
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Fun	Extra fun
Fondi da assegnazione annuale Fun		0,00	0,00
Fondi Extra Fun		0,00	3.133,50
			3.133,50

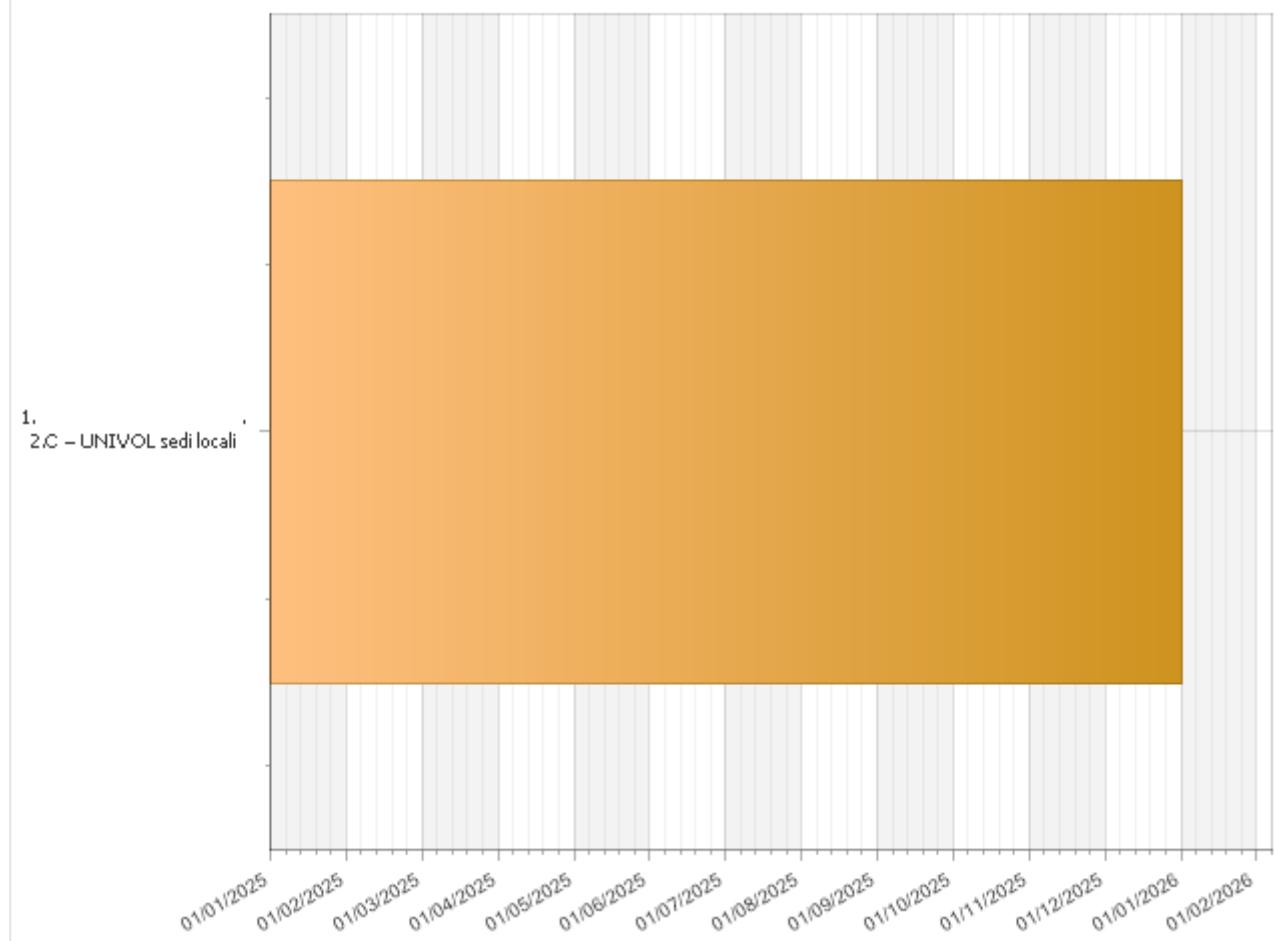
CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5
TITOLO ATTIVITÀ:	2-D UNIVOL sedi locali

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE			
Obiettivo strategico - C2			
Aumentare le competenze dei cittadini che operano nel volontariato e che attuano percorsi di cittadinanza attiva, favorendo anche lo sviluppo della consapevolezza di concorrere alla costruzione della comunità che abitano.			
Attività			
L'attività è finalizzata al mantenimento delle sedi di Università del volontariato in altre province in collaborazione con gli altri Centri di Servizio (ad oggi le sedi già aperte sono 5: Treviso/Belluno, Bologna, Salerno, Cosenza e Terre Estensi).			
La collaborazione consiste in un accompagnamento alla progettazione delle attività della sede locale nel rispetto di tutti gli elementi che caratterizzano Università del volontariato®:			
<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione e cura del sito unico di Università del Volontariato® con le attività di tutte le sedi www.univol.it - Implementazione dell'offerta anche verso altri soggetti (csv, enti locali, fondazioni, istituzioni) 			
Obiettivo gestionale:			
Sviluppare nuove sinergie di rete (ad es. reperimento partnership trasversali, definizione attività formative in comune, ecc.), finalizzate al mantenimento delle sedi locali UNIVOL.			
Nel corso dello scorso anno è stata messa a fuoco la proposta di valore di Univol e redatto un documento di sintesi con tutte le caratteristiche comuni del progetto e che guiderà e prossime evoluzioni dell'azione.			
Il sito nazionale www.univol.it è uno strumento sempre aggiornato, che presenta le proposte delle varie sedi italiane Università del Volontariato®. Durante tutto l'anno vengono pubblicati gli aggiornamenti dei corsi e presentate nuove opportunità formative, anche attraverso la sezione news che dal 2025 verrà implementata ulteriormente, dato che è spesso la prima "vetrina" che volontari interessati ad una formazione di qualità incontrano navigando sul sito.			
Il piano di sviluppo di UNIVOL 2025 si concentra sul rafforzare la sinergia tra Univol, promuovendo un convegno nazionale sul tema Co-progettare formazione di qualità per il volontariato e il terzo settore , in collaborazione tra Univol e Università partner.			
Altri obiettivi condivisi durante il percorso realizzato nel corso del 2023/2024 sono l'utilizzo del marchio Univol insieme al claim <i>Formarci, per condividere il cambiamento</i> per consolidare la reputazione. Infine, si promuove l'ampliamento del network per attrarre nuovi enti nella rete.			

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

2-D UNIVOL sedi locali



2.C – UNIVOL sedi locali	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
---------------------------------	---	--

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	2
-----------------------------	----------

In questa attività saranno coinvolti la responsabile dell'area e un altro dipendente

ONERI				
Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	35,00	35,00	
V1.02 - Generi alimentari	0,00	17,00	17,00	
	TOTALE	0,00	52,00	52,00
Servizi				
V2.01 - Utenze	0,00	60,00	60,00	
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	15,00	15,00	
V2.10 - Servizi informatici	0,00	900,00	900,00	
V2.99 - Atri oneri per Servizi	0,00	125,00	125,00	
	TOTALE	0,00	1.100,00	1.100,00
Godimento beni di terzi				
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	321,00	321,00	
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	24,00	24,00	
	TOTALE	0,00	345,00	345,00
Personale				
V4.01 - Oneri per personale dipendente	0,00	8.633,00	8.633,00	
	TOTALE	0,00	8.633,00	8.633,00
Acquisti in C/Capitale				
V5.01 - Immobilizzazioni/ammortamenti Immateriali	0,00	15,00	15,00	
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	0,00	46,00	46,00	
	TOTALE	0,00	61,00	61,00
	TOTALE	0,00	10.191,00	10.191,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate				
		Fun	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00	
Fondi Extra Fun	0,00	10.191,00	10.191,00	

CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5
TITOLO ATTIVITÀ:	Progetto Voce

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2025	Allegato di:	Programmazione

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE	
Il progetto Voce – Volontari al Centro è finalizzato a restaurare un immobile a Milano, in via Monte Grappa 6/A, dato in concessione dal Comune di Milano fino al 2053 per realizzare una struttura destinata a molteplici servizi a favore di volontari, cittadini, ETS e altre organizzazioni interessate a promuovere, collaborare, gestire attività di volontariato e cittadinanza attiva, tra cui anche la nuova sede di CSV Milano.	
I lavori edili sono iniziati a fine 2019, affidati a Fratello Sole Energie Solidali i.s. s.r.l. (FSES) in qualità di <i>general contractor</i> ; si sono interrotti nel 2020, prima per l'emergenza Covid-19 e poi per un crollo parziale, che ha reso necessaria una complessa riprogettazione strutturale.	
Tra fine 2023 e inizio 2024 è stato affidato a FSES l'incarico di progettazione ed esecuzione delle opere di messa in sicurezza dello stabile, preliminari e indispensabili per poter poi proseguire i lavori di ristrutturazione. I lavori di messa in sicurezza sono iniziati a maggio e si prevede terminino entro dicembre 2024.	
A seguito della messa in sicurezza sarà possibile quantificare il costo per completare la ristrutturazione, che è necessario adeguare in conseguenza della maggiore complessità dei lavori da eseguire, dell'aggiornamento dei listini edili, variati in modo significativo dal 2019 e, non da ultimo, della revisione da parte del Governo dei bonus fiscali (<i>eco bonus e sisma bonus</i>) ai quali i lavori possono accedere. La valutazione dei costi e relative coperture e la conseguente decisione sulla ripresa dei lavori è stata riservata all'Assemblea degli associati.	
Tutti i partner coinvolti nel progetto con CSV Milano (Comune di Milano, Fondazione Cariplo, Turismo Sostenibile società benefit, FSES) così come il sistema dei CSV (CSVnet, OTC e CSVnet Lombardia) sono costantemente aggiornati e impegnati, ciascuno nel proprio ruolo, per la sostenibilità e il buon esito del progetto.	
CSV Milano ha affidato ad una Commissione di componenti del Consiglio Direttivo, presieduta dal Presidente, il monitoraggio costante del progetto, con il supporto di un architetto ingaggiato in qualità di <i>project manager</i> .	
Il Preventivo di gestione 2025 sarà aggiornato a seguito della decisione che assumerà l'Assemblea nei termini esposti sopra. Gli oneri attualmente esposti sono relativi alla copertura assicurativa del fabbricato.	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Consulenti esterni	1
CSV Milano ha affidato ad una Commissione di componenti del Consiglio Direttivo, presieduta dal Presidente, il monitoraggio costante del progetto, con il supporto di un architetto ingaggiato in qualità di <i>project manager</i> .	

ONERI

Voce di spesa	Fun	Extra fun	Totale
Servizi			
V2.06 - Assicurazioni	0,00	600,00	600,00
TOTALE	0,00	600,00	600,00
TOTALE	0,00	600,00	600,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate Fun			
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	600,00	600,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
1-E Servizi di supporto organizzativo-gestionale	0,00	0,00	3.133,50	3.133,50
2-D UNIVOL sedi locali	0,00	0,00	10.191,00	10.191,00
Progetto Voce	0,00	0,00	600,00	600,00
TOTALE	0,00	0,00	13.924,50	13.924,50

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Elenco soci	CSV Milano - all.b elenco soci.xlsx
Estratto del verbale dell'Assemblea	24.11.18 estratto verbale_PROGRAMMAZIONE-signed_signed.pdf
Preventivo/rendiconto di gestione (in excel)	CSV-MILANO_2025_PREVENTIVO_ONC.xlsx
Altro	2024.332_precisazioni-programmazione-2025-signed.pdf