



PIANO ATTIVITÀ 2026



**Programmazione 2026 CSV Milano
2026**

Associazione Ciessevi Milano - ETS

AMBITO CSV: Milano

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO.....	3
PROGETTO EMBLEMATICO.....	4
SCHEDA AMMINISTRATIVA	6
SCHEDA ASSETTO OPERATIVO	7
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB).....	8
REPORT.....	8
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE.....	11
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	12
FORMAZIONE.....	84
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	112
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	147
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	170
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	193
SUPPORTO GENERALE	203
ALTRÉ ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5.....	213
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	220

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

PREMESSA

Il presente documento programmatico descrive le attività che CSV Milano intende mettere in atto nel corso del 2026 in continuità con quelle realizzate negli anni precedenti per sostenere e sviluppare il volontariato e le forme di cittadinanza attiva sul territorio della città Metropolitana di Milano come espresso nella missione e nella vision del Centro. Anche grazie alle reti di CSVnet e CSVnet Lombardia alle quali appartiene, promuove, sostiene e qualifica il volontariato in tutte le sue forme, tramite servizi e azioni che favoriscono il protagonismo dei cittadini e degli enti del Terzo Settore nel perseguitamento dell'interesse generale della comunità. CSV Milano supporta il volontariato, in particolare quello presente negli Enti di Terzo Settore, nell'intraprendere e far conoscere le proprie iniziative, nel dotarsi di competenze organizzative e gestionali, nel coinvolgere nuovi soggetti e reperire risorse, nell'intervenire sulle cause dei fenomeni sociali e nel darsi forme autonome di rappresentanza. CSV Milano vede nel volontariato la piena espressione dei doveri di solidarietà sociale previsti dall'articolo 2 della Costituzione. Crede nel suo valore, come propulsore di cittadinanza attiva e consapevole, luogo di partecipazione, di costruzione collettiva, di esercizio e tutela dei diritti civili e sociali. Agisce per un volontariato inclusivo, in dialogo con le Istituzioni e le Imprese, capace di stare al passo con i cambiamenti sociali per contribuire a rispondere ai bisogni delle comunità e dei territori.

LA RETE

Il CSV Milano aderisce alla rete nazionale **CSVnet** beneficiando e partecipando a iniziative che garantiscono efficienza e qualità del servizio:

- **Sinergia:** connessione di saperi, progetti e azioni (es. Comunità di pratica, Cantiere Terzo Settore).
- **Digitalizzazione:** utilizzo di strumenti e piattaforme comuni (es. Gluo, software gestionali).
- **Formazione:** consolidamento continuo delle competenze tecniche e strategiche degli operatori e della governance.

Il CSV Milano partecipa anche a **CSVnet Lombardia**, Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato, che opera per l'integrazione e l'efficienza del sistema regionale. Questo si traduce in:

- **Economie di Scala:** ottimizzazione dei costi e miglioramento dell'efficienza tramite la centralizzazione di alcune azioni (es. software gestionali, sito unico).
- **Strumenti di Cooperazione:** dispositivi per la connessione e la crescita delle competenze (Tavoli, Laboratori, Gruppi di lavoro).

A livello regionale, il sistema dei 6 CSV si impegna nell'accompagnare il volontariato a rispondere in modo pertinente ai bisogni del territorio della Lombardia e a rafforzare le sinergie fra i CSV creando così un sistema più inclusivo e capace di sostenere il volontariato in modo più efficace e capillare.

PIANO STRATEGICO 2025-2027

Il piano si basa sul concetto di “Comunità”, integrando aspetti fisici e socio-culturali del territorio. Intorno alla comunità ruotano tre pilastri valoriali: Sostenibilità, Networking e Innovazione. Questi orientamenti sostengono un modello evolutivo che affida al volontariato un ruolo guida nel cambiamento sociale.

Temi Prioritari 2025-27

1. Intergenerazionalità: Promozione del protagonismo giovanile e collaborazione intergenerazionale tramite supporti mirati e nuovi modelli di governance del terzo settore.
2. Politiche di welfare: Sostegno alla partecipazione del volontariato in politiche di welfare, con particolare attenzione alla salute e alla lotta contro la disegualianza.
3. Economia Sociale: Sviluppo di nuove modalità di sostenibilità economica e collaborazione con le imprese, incoraggiando il volontariato aziendale e il welfare aziendale.
4. Organizzazione Interna: Potenziamento delle strutture interne per rispondere alle sfide del contesto attuale.

PROGRAMMAZIONE 2026

La costruzione della programmazione annuale di CSV Milano è pensata per obiettivi strategici ai quali ciascuna scheda concorre nel suo insieme, e obiettivi gestionali, ai quali ciascuna azione concorre nello specifico. Per gli uni e gli altri sono definiti dei target e indicatori di risultato, dei destinatari diretti e secondari, il personale dedicato (interno ed esterno).

Declinare l'impianto progettuale al dettaglio delle singole azioni, e alle volte dei singoli progetti, consente un costante ed efficace monitoraggio del lavoro nel corso di tutti i mesi dell'anno.

Si allega un documento che illustra l'impianto progettuale di CSV Milano.

Contabilità separata

CSV Milano applica la contabilità separata delle risorse extra FUN secondo la proposta operativa di CSVnet "Modalità di contabilizzazione dei costi relativi ad attività finanziate con risorse diverse dal FUN" del settembre 2026"

PROGETTO EMBLEMATICO

Co-Pro nel Comune di Milano

CSV Milano ETS e Consorzio SiR – Solidarietà in Rete, con il sostegno del Comune di Milano – Direzione Welfare e Salute – Area Diritti e Inclusione e del Forum Terzo Settore città di Milano, promuove, nell'ambito di un progetto finanziato da Fondazione di Comunità di Milano sul bando 57/2025, un percorso formativo esperienziale e laboratoriale rivolto a operatori del Comune di Milano e degli Enti del Terzo Settore coinvolti nelle co-programmazioni e nelle co-progettazioni, che accompagni e supporti la collaborazione del Comune e degli Enti partner nella realizzazione e nella gestione delle attività di amministrazione condivisa.

La finalità del percorso è promuovere un cambiamento di paradigma dal punto vista relazionale e operativo, che parta dal coinvolgimento, dalla partecipazione attiva, dalla valorizzazione di competenze, capacità e risorse dei diversi attori coinvolti, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di un sistema di intervento integrato e sinergico nella realizzazione di progettualità sociali sempre più efficaci e rispondenti ai bisogni delle comunità di riferimento.

La proposta nasce dall'esigenza, rilevata nell'ambito dei tavoli di confronto che hanno accompagnato il percorso di regolamentazione dei rapporti tra Comune di Milano ed Enti del Terzo Settore in attuazione del Codice del Terzo Settore, di promuovere un nuovo approccio culturale che consenta di riqualificare le relazioni e i ruoli tra Ente pubblico e soggetti del Terzo Settore.

In particolare, è emerso il bisogno di superare e rivedere le modalità di interazione tipiche del rapporto committente-fornitore, per acquisire nuove abilità e competenze necessarie per costruire e mantenere relazioni di partenariato collaborativo e proficue nella gestione, nell'organizzazione e nella realizzazione di esperienze di progettazione condivisa. Co-programmazione e co-progettazione sono pratiche collaborative basate sul coinvolgimento di diversi attori istituzionali e sociali che hanno ormai ampia diusione.

La co-programmazione come insieme di attività finalizzate all'individuazione dei bisogni delle comunità, degli interventi, delle modalità e delle risorse necessarie per realizzarli; la co-progettazione come modalità di lavoro e di relazione tra pubblico e privato mirata a definire e realizzare specifici progetti di intervento e di servizio.

Destinatari

Il percorso è rivolto a:

- 30 operatori del Comune di Milano delle diverse Direzioni (Direzione Welfare e Salute; Direzione Educazione; Direzione Lavoro, Giovani e Sport; Direzione Casa; Direzione Cultura; Direzione Servizi Civici e Municipi, altre); Direttori di Area, Elevata qualificazione, Responsabili e Funzionari dei procedimenti di amministrazione condivisa.

- 40 operatori degli Enti del Terzo Settore – ETS: Responsabili di contenuto e di processo: Direttori di Cooperativa/Associazione, Responsabili/Coordinatori di Area e di Servizio.

Metodologie

L'approccio metodologico che i partner, supportati da formatori/facilitatori esperti, intendono adottare fa riferimento alla formazione esperienziale, che mettendo al centro del processo di apprendimento e di facilitazione i partecipanti e le loro relazioni, favorirà la sperimentazione di contesti di riflessione e di lavoro in cui mettere in gioco atteggiamenti personali consolidati per favore lo sviluppo di nuove strategie di risposta condivise con il gruppo.

Contenuti

Le tematiche che si intendono approfondire riguardano i seguenti aspetti:

- Perché investire sulla co-programmazione?
- Quando «scegliere» di fare co-progettazione?
- Come aderire ad una linea di sviluppo progettuale congiunta? Perché e come promuovere integrazione di diversi attori all'interno dello sviluppo di una linea progettuale?
- Come condurre/sviluppare un "tavolo" di co-progettazione?
- Come costruire un sistema di governance?
- Quali significati, valori, modalità?
- Come costruire un progetto unitario e un piano economico condiviso?
- Come avviare e presidiare in modo dinamico il tempo della co-gestione e della co-progettazione costante all'interno di un rapporto convenzionale?

Struttura

Il percorso, articolato in moduli tematici, prevede due incontri plenari, uno iniziale introduttivo e uno conclusivo, e una serie di incontri laboratoriali che si svolgeranno con cadenza mensile. Gli incontri, rivolti sia a gruppi misti PA ed ETS, sia a gruppi omogenei dedicati rispettivamente ad operatori del Comune e ad operatori del Terzo Settore, si svo

SCHEMA AMMINISTRATIVA

Dati dell'ente

Denominazione completa dell'ente:	Associazione Ciessevi Milano - ETS
Codice fiscale:	97204450155
Partita IVA:	12519550151
Indirizzo della Sede Legale:	Piazza Castello, 3 20121 MILANO (MI) - IT
Contatti telefonici:	02 45475850, 02.45475850
Indirizzo e-mail:	info.milano@csvlombardia.it, bancadati.milano@csvlombardia.it
Indirizzo PEC:	associazione.ciessevi@PEC.it
Codice IBAN:	IT52Do306909606100000071595
Banca:	INTESA SANPAOLO SPA

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Fanzago Andrea
Comune di nascita	MILANO
Data di nascita:	29/08/1961

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Moroni Marta
Contatto telefonico:	3401753797
Indirizzo e-mail:	m.moroni@csvlombardia.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	08/04/2025
Numero totale soci diretti:	33
di cui ODV:	17
di cui APS:	13
di cui altre tipologie di Ets:	3
Numero totale soci indiretti:	1268

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	06/05/2025
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	11

Organo di controllo

Data di elezione:	27/04/2023
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Repertorio n. 32061 Atto n. del 09/08/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

Personalità giuridica

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 32061 del 09/08/2022
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	18/05/2022
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	11/05/2021
---------------------------	------------

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	01/06/2025
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	16/12/2021
----------------------------	------------

SCHEDA ASSETTO OPERATIVO

RISORSE UMANE DEL CSV		NUMERO
A) DIPENDENTI		24
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI DIREZIONE		1
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI COORDINATORE DI AREA		6
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI OPERATORE		17
B) CONSULENTI/COLLABORATORI		21
B.1) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE CONTINUATIVO		6
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI DIREZIONE		0
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI COORDINATORE DI AREA		0
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI OPERATORE		6
B.2) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE SALTUARIO		15

SEDI DEL CSV

INDIRIZZO	TIPOLOGIA	NUMERO GIORNI DI APERTURA SETTIMANALI	TIPOLOGIA CONTRATTO	PAGAMENTO UTENZE	LA SEDE È UTILIZZATA PER EROGARE SERVIZI DI VARIO TIPO	LA SEDE È UTILIZZATA PER OSPITARE LE ATTIVITÀ DI VOLONTARI/ETI
Piazza Castello, 3 20121 MILANO (MI) - IT	SEDE LEGALE	5,00	TITOLO ONEROso	Si	Si	Si

**CAMPO PER I COSIDDETTI CSV IN DEROGA:
LIGURIA, PIEMONTE, VENETO, CAMPANIA, CALABRIA, PUGLIA**

SCHEMA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

Il volontariato nella Città Metropolitana di Milano - Analisi dei bisogni e delle trasformazioni 2026

Il volontariato, l'associazionismo e l'impegno civico rappresentano oggi uno degli snodi fondamentali per la coesione sociale e la vitalità democratica dei territori. Nella città metropolitana di Milano, la società civile organizzata, e in essa il Terzo Settore, costituisce una rete complessa e articolata di organizzazioni che, attraverso attività di solidarietà, partecipazione, welfare e cittadinanza attiva, contribuiscono alla qualità della vita collettiva e alla tenuta del tessuto comunitario.

Affinché il volontariato continui a essere elemento costitutivo della cittadinanza attiva e del Terzo Settore, CSV Milano indaga costantemente il benessere delle organizzazioni e delle persone che le animano, con l'obiettivo di comprenderne i bisogni, le sfide e le opportunità di sviluppo.

L'**Analisi dei bisogni 2026** integra:

- fonti e ricerche nazionali promosse da **CSVnet, IREF e ISTAT**;
- dati raccolti direttamente da CSV Milano attraverso oltre **60 interviste qualitative** e focus group condotti con enti del Terzo settore e gruppi informali;
- i risultati preliminari del progetto **VOLacross – Volunteering Across Crises** (Università di Milano Statale, Università di Parma, CSV Milano; *PRIN 2022 – PNRR M4C2 I1.1 – NextGenerationEU*), che analizza longitudinalmente le trasformazioni del volontariato in Italia attraverso tre crisi globali: la crisi migratoria del 2015, la pandemia di COVID-19 e la guerra russo-ucraina;
- i dati elaborati da **CSVnet Lombardia (2025)** nell'ambito della rilevazione regionale rivolta agli ETS soci dei CSV lombardi sui temi prioritari per la futura **Legge Regionale sul Terzo Settore**, in collaborazione con la **DG Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari Opportunità** di Regione Lombardia.

Questo approccio integrato consente di leggere in modo più profondo l'evoluzione strutturale, culturale e valoriale del volontariato lombardo e milanese, e di individuare i bisogni emergenti per i prossimi anni.

Le trasformazioni del volontariato

Le fonti analizzate e il contatto puntuale di CSV Milano con organizzazioni e volontari rendono possibile l'osservazione di una costante evoluzione delle stesse, sollecitata dalle rapide trasformazioni socio-economiche e ambientali e dalle crisi globali degli ultimi dieci anni che hanno agito come acceleratori di cambiamento, modificando il ruolo, l'identità e le pratiche delle organizzazioni di volontariato e dei volontari stessi. Crisi ed emergenze che non sono solo quelle improvvise e dirompenti come il Covid, la guerra in Ucraina, il conflitto in Palestina, ma che sono spesso intorno a noi in quanto la contemporaneità è caratterizzata da emergenze strutturali: il precariato esistenziale, la disoccupazione giovanile e femminile, i femminicidi, il razzismo, le morti in mare, la crisi climatica, l'abbandono scolastico.

Tra il 2015 e il 2022, oltre il 66% delle organizzazioni coinvolte nel progetto di ricerca VOLacross dichiara di aver vissuto trasformazioni strutturali o operative, e nel 59% dei casi, queste sono percepite come positive. Il Terzo settore milanese appare dunque resiliente, capace di apprendere e innovare anche nei momenti di crisi.

La Riforma del Terzo settore ha però accelerato la differenziazione tra organizzazioni strutturate e forme più agili e informali di cittadinanza attiva, rafforzando la tendenza verso una crescente professionalizzazione del volontariato. Contestualmente, si è assistito a un'espansione delle imprese sociali (+23% nella Città Metropolitana di Milano tra il 2020 e il 2024), a fronte di una riduzione di ONLUS e ASD, spesso in difficoltà di adattamento al nuovo quadro normativo.

Allo stesso modo, il volontariato ha via via assunto forme diversificate, includendo pratiche di impegno slegate da strutture organizzative uniche e spinte da motivazioni multiple, focalizzate spesso su cause ben specifiche e con un andamento fluido rispetto al volontariato tradizionale, complementando fasi, individuali e collettive, di grande mobilitazione a periodi di affievolimento dell'impegno. Compito delle organizzazioni della società civile, supportate dai CSV e dalle istituzioni di ogni territorio, è allora forse quello di imparare a comunicare e a far percepire come urgenti ed emergenti tutti i temi che necessitano di attivazione, impegno e presenza, di riportare a galla e valorizzare la dimensione formativa, sociale, politica e socializzante del volontariato e di cogliere la molteplicità delle ragioni che spingono all'attivazione, trovando la chiave e le modalità per accoglierle senza soffocare le esigenze associative. Come fare?

Dall'analisi condotta da CSV Milano e dal confronto con i dati nazionali emergono tre aree di bisogno prioritarie relative al volontariato e alle sue organizzazioni di riferimento:

Risorse umane e partecipazione giovanile

Dalle interviste fatte alle organizzazioni metropolitane emerge che il reperimento di nuovi volontari è oggi la criticità più diffusa. Le organizzazioni, soprattutto di piccole dimensioni, descrivono la ricerca di volontari come attività

dispendiosa in termini di tempo ed energie. Le grandi realtà, più strutturate e visibili, riescono invece ad attrarre nuovi membri anche a fronte di percorsi formativi obbligatori. Si tratta di un dato in controtendenza rispetto a quanto emerge dal rilevamento Istat del 2015 su scala nazionale, segno della complessità del tema e del dinamismo dello scenario nel territorio metropolitano.

Le difficoltà si concentrano in quattro dimensioni principali:

- Reclutamento: mancano volontari, soprattutto giovani;
- Gestione: i nuovi ingressi faticano a integrarsi nella cultura organizzativa (e viceversa: la cultura organizzativa non riesce ad accogliere le nuove modalità di impegno)
- Competenze: cresce la domanda di volontari con capacità specifiche (digitali, comunicative, amministrative, educative, sanitarie);
- Ricambio generazionale: il progressivo invecchiamento della base attiva non è compensato da nuovi ingressi.

I volontari occasionali e aziendali si dimostrano risorse utili se gestite con cura, ma raramente consentono lo sviluppo di percorsi stabili di crescita organizzativa. Da qui la necessità di investire nella cura e nella formazione dei volontari, valorizzando le competenze acquisite e riconoscendo il volontariato come esperienza formativa e di crescita personale. Molte associazioni dichiarano che “non serve più avere tanti volontari, ma volontari costanti e motivati”, evidenziando il valore della stabilità rispetto alla quantità. Per tutte, il giovane volontario che diventa parte integrante della vita associativa rappresenta una risorsa rara e preziosa, capace di portare innovazione e rinnovamento generazionale.

Il fenomeno dei multi-volontari, attivi in più organizzazioni, emerge come possibile ponte tra realtà diverse, capace di generare scambio di pratiche e conoscenze. Tuttavia, la frammentazione interna è un rischio: molti volontari operano in compatti separati e non percepiscono la totalità delle attività associative. Servono quindi momenti collettivi di raccordo e condivisione per rafforzare il senso di appartenenza.

Competenze e governance

Le trasformazioni normative e organizzative hanno reso più complesso il lavoro gestionale delle organizzazioni. Le realtà più piccole rischiano di rimanere ai margini dei percorsi di amministrazione condivisa o di accesso a bandi, a causa di limiti organizzativi e di competenza.

Dalle fonti di analisi emergono tre aree tematiche prioritarie:

1. Formazione e professionalizzazione: oltre il 50% delle organizzazioni coinvolte nelle diverse indagini ha investito in percorsi formativi interni o nell'affidamento di incarichi a professionisti esterni.
2. Gestione della complessità normativa: la Riforma del Terzo settore e il RUNTS hanno reso più strutturato il campo, ma anche più burocratizzato.
3. Leadership e successione: molte organizzazioni faticano a trovare nuovi presidenti o referenti rispetto a figure fondatrici storiche.

Il tema del ricambio generazionale nella governance è cruciale: la leadership spesso resta concentrata su poche persone, mentre la partecipazione assembleare è ridotta. Le organizzazioni riconoscono l'importanza di promuovere una cultura della corresponsabilità e strumenti di facilitazione per la gestione dei conflitti, la partecipazione e la costruzione di processi decisionali inclusivi.

La facilitazione emerge come competenza strategica per aiutare a gestire relazioni interne ed esterne complesse e promuovere una cultura della collaborazione e della fiducia, ma richiede figure formate o servizi dedicati all'interno o a supporto delle organizzazioni.

Sostenibilità economica

La sostenibilità economica resta una delle principali criticità delle organizzazioni del volontariato, che segnalano:

- eccessiva dipendenza dai bandi pubblici, che limita la programmazione a lungo termine;
- carenza di risorse umane e fondi per personale qualificato;
- necessità di diversificare le entrate, anche tramite CSR, crowdfunding e partnership con imprese;
- scarse competenze gestionali e di rendicontazione.

Molte organizzazioni dichiarano difficoltà economiche persistenti a partire dal periodo post-pandemico. CSV Milano evidenzia l'urgenza di promuovere una cultura dell'autonomia economica, fondata sulla programmazione strategica, sulla cooperazione e sulla condivisione delle risorse.

Dimensione etica e valori

Oltre il 30% dei rispondenti al questionario VOLcross dichiara di aver affrontato dilemmi etici nella propria esperienza di volontariato. Le questioni più frequenti riguardano:

- coerenza dei partner e dei finanziatori rispetto ai valori fondativi;
- riconoscimento del lavoro volontario e dei confini con la professionalità;
- rapporti con beneficiari e inclusione di persone fragili;

- discriminazioni o incoerenze interne ai gruppi.

Questa dimensione evidenzia la necessità di riflessione valoriale e supporto etico-organizzativo, per aiutare le associazioni a mantenere coerenza tra missione, azioni e relazioni, soprattutto in un contesto di crescente professionalizzazione e complessità istituzionale.

Relazioni con pubblica amministrazione e settore privato

Il **rappporto con la pubblica amministrazione** è percepito come necessario, ma complesso. Le organizzazioni lamentano lentezze burocratiche, scarsa chiarezza dei ruoli e interlocutori multipli. Tuttavia, cresce l'interesse verso gli strumenti di **amministrazione condivisa** – in particolare **coprogrammazione, coprogettazione** e, nel contesto urbano milanese, **patti di collaborazione** – riconosciuti come innovazione positiva e come occasione per costruire fiducia reciproca.

Una conferma di queste tendenze arriva anche dalla rilevazione promossa da **CSVnet Lombardia (2025)** presso gli ETS soci dei CSV lombardi, realizzata in vista della nuova Legge Regionale sul Terzo Settore. Il questionario, che ha coinvolto circa 1.000 enti con un tasso di risposta superiore al 20%, ha indagato sei ambiti fondamentali:

1. rapporto Regione Lombardia e luoghi di consultazione;
2. sostegno ed agevolazioni economico-finanziarie;
3. strumenti di collaborazione tra Terzo settore ed ente pubblico;
4. forme di valorizzazione del volontariato;
5. temi specifici per la nuova legge regionale;
6. sostegno e supporto agli enti del Terzo settore.

Dalla rilevazione emerge una forte richiesta alla Regione Lombardia di:

- semplificazione della burocrazia e maggiore trasparenza;
- istituzione di **tavoli di concertazione permanenti**;
- riconoscimento del ruolo dei **CSV e delle reti di secondo livello**;
- **stanziamento di risorse continuative** e non solo su base progettuale;
- **accesso facilitato ai beni pubblici** con uso gratuito;
- coordinamento regionale tra enti locali per evitare frammentazione procedurale;
- **campagne di promozione del volontariato** su scala regionale.

Questi dati confermano le tendenze emerse a livello metropolitano: il bisogno di semplificazione amministrativa, stabilità di risorse e riconoscimento del ruolo dei CSV come snodi di accompagnamento e raccordo.

Sul versante del **settore privato**, le esperienze di volontariato d'impresa e di partnership a impatto sociale sono in crescita ma ancora disomogenee. Richiedono nuove competenze gestionali, negoziali e di facilitazione per sviluppare relazioni più stabili e orientate al bene comune.

Conclusioni e prospettive

L'insieme dei dati raccolti delinea un **Terzo settore lombardo e milanese in trasformazione**, che si muove tra fatica, **resilienza e innovazione**. Le organizzazioni mostrano capacità di adattamento e apprendimento, ma anche vulnerabilità strutturali legate alla sostenibilità economica, alla governance e alla partecipazione. Le difficoltà più diffuse si articolano in cinque aree:

1. Volontariato – reperimento, gestione, competenze e ricambio generazionale;
2. Burocrazia – appesantimento amministrativo derivante dal Codice del Terzo settore;
3. Risorse – carenze economiche e di competenze, mancanza di figure professionali;
4. Dinamiche interne – calo di partecipazione dei soci, difficoltà comunicative, dilemmi etici e aderenza tra mission e azioni;
5. Relazioni esterne – scarsa collaborazione tra organizzazioni, percezione di competizione per risorse e volontari, difficoltà di riconoscimento istituzionale, fatica dei processi di amministrazione condivisa

Alla luce di quanto emerso, e in coerenza con le istanze emerse dalla rilevazione **CSVnet Lombardia 2025**, CSV Milano individua conferma la validità degli indirizzi del suo **Piano Strategico 2025-2027: “Insieme per il cambiamento. Un piano per una cittadinanza attiva e solidale”**, e, in particolare, si pone come priorità operative:

- promuovere **ricambio generazionale** e partecipazione giovanile;
- rafforzare **competenze gestionali e digitali**;
- consolidare la **cultura della facilitazione e del lavoro di rete**;
- favorire **autonomia economica e stabilità delle risorse**;
- sostenere processi di **amministrazione condivisa** efficaci e accessibili;
- valorizzare il ruolo dei **CSV come infrastrutture civiche** per il coordinamento territoriale.

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
Ets soci	200
Ets non soci - di cui Sez. Odv	475
Ets non soci - di cui Sez. Aps	183
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets	218
Altre organizzazioni non profit	18

I soggetti dettagliati sopra si riferiscono alle indagini condotte appositamente nel 2025:

- **interviste qualitative** e focus group condotti con enti del Terzo settore e gruppi informali da CSV Milano;
- i risultati preliminari del progetto **VLacross – Volunteering Across Crises**
- i dati elaborati da **CSVnet Lombardia (2025)** nell'ambito della rilevazione regionale rivolta agli ETS soci dei CSV lombardi

La lettura dei bisogni è stata estesa anche ad altre fonti (ricerche nazionali promosse da **CSVnet, IREF e ISTAT**) che rientrano nell'analisi della letteratura disponibile che ha numeri molto rilevanti (come per Istat) e che non riteniamo corretto indicare nel "Bacino di utenza" diretta della nostra lettura.

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	1.1 (2-A) Promozione della cittadinanza attiva

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	48.284,00		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	45.785,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

E' stato rinnovato per il triennio ottobre 2025 - ottobre 2028 il progetto TAG tutta un'altra giustizia /POR FSE di Regione Lombardia con un ruolo più consistente di Csv che accoglie presso la propria sede lo sportello per la presa in carico di MAP - LPU, ora aperto due mattine alla settimana e con un presidio informativo da lunedì a venerdì. Csv inoltre coordina le attività degli operatori per la giustizia di comunità, oltre a tutte le attività in continuità rispetto alla promozione e sensibilizzazione sulle misure alternative e di comunità. Nell'ambito di questo ampliamento delle funzioni di Csv si progetterà per i prossimi anni anche una funzione di accompagnamento ai propri soci che vorranno iniziare ad accogliere. E' prevista una funzione di consulenza agli enti per le aperture delle posizioni INAIL per MAP-LPU e si accoglieranno anche persone in carico ai servizi sociali.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Azioni

1. Volontari per un giorno
2. Volontariato & Impresa
3. Volontariato e la città (Volontari per Milano e Volontari per Fa la cosa giusta)
4. Eventi di promozione e sensibilizzazione nelle Scuole e Università
5. Patti educativi di comunità, educazione civica, PCTO e ABC digital
6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia
7. Partecipazione ai tavoli istituzionali

Nei primi mesi del 2026 CSV Milano concluderà inoltre una collaborazione attivata nel 2025 con CSVnet e con i CSV territorialmente coinvolti (Monza Lecco Sondrio, Trentino, Alto Adige, Belluno Treviso, Verona), relativa ad un intervento di consulenza a supporto del Programma Volontari promosso dalla Fondazione Milano Cortina 2026.

Le azioni previste dall'attività sono finalizzate a creare opportunità di ingaggio attraverso la diffusione della cultura del dono del tempo, cornice strategica della promozione del volontariato per Csv. Dentro questa cornice si collocano le azioni con particolare attenzione ai percorsi di accompagnamento dei più fragili (piano strategico 2025/2027) creando situazioni di contesto che non risultino onerose né per i cittadini in condizione di fragilità né per le associazioni accoglienti. I progetti di promozione, siano essi realizzati in contesto scolastico che in contesto civico o aziendale devono avere come focus, almeno intenzionale, lo sviluppo di programmi a lungo termine, che possano essere portati avanti nel tempo e su questo Csv può rappresentare un ponte di collegamento verso il futuro, portando esperienza, memoria e continuità negli anni.

Per tutte le attività è previsto l'apporto dell'area **comunicazione**, che sarà distribuito nelle azioni di servizio.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo Strategico

Aumentare la conoscenza della varietà di opportunità di impegno civico offerte ai cittadini, facilitando la costruzione e la veicolazione di proposte innovative in grado di rispondere alle sfide mutevoli del contesto

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Principalmente la sede di Csv Milano. Le diverse azioni si potrebbero realizzare, a seconda dei casi, anche presso le sedi scolastiche e universitarie, presso le aziende o altri enti. Le call per il volontariato civico si realizzano sul territorio della città di Milano.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari finali: cittadini, volontari, studenti, personale universitario e scolastico, ETS e aziende

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Sito istituzionale di CSV, siti dei progetti, telefono, mail e social. Criteri di accesso e destinatari sono definiti dalle diverse azioni.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

2. Volontariato & Impresa	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--------------------------------------	---	--

2. Volontariato & Impresa

Obiettivi gestionali:

- Gestire la richiesta dell'azienda raccogliendo elementi utili al matching con una organizzazione o all'elaborazione di una specifica proposta di accompagnamento da parte
- Realizzare il servizio scelto dall'azienda con il coinvolgimento degli ETS

Promozione del volontariato aziendale attraverso la proposta di servizi alle aziende e di matching tra organizzazioni e aziende. Organizzazione Community day aziendale. Supporto nell'individuare organizzazioni con cui collaborare. Come previsto dal piano strategico 25/27 questa attività sarà sviluppata e monitorata per valutare come favorire l'effettivo impatto sulle comunità.

Nel 2025 è stato attivato un percorso regionale che ha coinvolto i csv lombardi, volto alla riflessione rispetto al ruolo dei csv sui temi del volontariato aziendale ma ancor più sul coinvolgimento nei processi di attivazione dei programmi di welfare aziendale. Sono stati organizzati due momenti di formazione rivolti alle organizzazioni che saranno capitalizzati nel 2026 in termini di sviluppo di nuove progettualità.

5. Patti educativi di comunità, educazione civica, PCTO e ABC digital	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivi gestionali:

- Attivare modalità didattiche alternative per studenti e studentesse e promuovere e rafforzare l'alleanza tra Scuola e realtà associative del territorio
- Promuovere la realizzazione di percorsi didattici nell'ambito delle competenze digitali e trasversali, che favoriscono il protagonismo degli studenti.

Il ruolo assegnato dalla riforma del Terzo Settore al Centro di Servizio per il volontariato è quello di “promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole”. Patti educativi di comunità, educazioni civica, PCTO e ABC digital sono strumenti di alleanza tra scuola e mondo del volontariato. Csv Milano sta attivando contatti e partnership per proporre il protocollo per un patto educativo in un istituto secondario di secondo grado milanese.

Csv partecipa ai lavori della cabina di regia di ABCdigital, un progetto che prevede la realizzazione di percorsi di alfabetizzazione informatica ai cittadini senior da parte di giovani opportunamente formati.

Le attività con le scuole sono realizzate su richiesta diretta delle direzioni scolastiche.

7. Partecipazione ai tavoli istituzionali	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivo gestionale

Favorire la presenza e la rappresentanza attraverso la partecipazione alla definizione delle politiche giovanili del Comune di Milano.

- coprogrammazione Comune di Milano per le politiche giovanili
- bando100idee Comune di Milano per mentorship Csv

La presenza ai tavoli istituzionali consente a Csv Milano di portare i contenuti propri in termini di partecipazione spontanea e volontaria, sviluppo ed emersione di competenze trasversali e valorizzazione dell'apporto volontario.

1. Volontari per un giorno	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
-----------------------------------	---	--

1. Volontari per un giorno

Obiettivo gestionale: Promuovere l'utilizzo del sito di Volontari per un giorno e delle opportunità offerte alle associazioni, ai volontari e a possibili enti terzi interessati.

Volontari per un Giorno è una campagna di promozione del volontariato. Una piattaforma per l'accesso a esperienze di cittadinanza attiva che mette in contatto i potenziali volontari con le associazioni e, soprattutto, con i progetti per la comunità. Volontari per un Giorno è la prima piattaforma che riunisce insieme associazioni, enti pubblici, imprese, e potenziali volontari, siano essi cittadini o dipendenti e collaboratori di un'organizzazione. L'iniziativa è ideata da KPMG, promossa da Csv Milano, Fondazione Sodalitas e Un-Guru. Anche per il 2026 si pensa ad un rilancio del sito soprattutto in virtù del fatto che rimane l'unico canale a livello nazionale di accesso alle attività di volontariato occasionale da parte delle aziende. Nel corso del 2025 si sono dovuti sistemare alcuni bug del sistema e si è provveduto alla traduzione in inglese. Il sito www.volontariperungiorno.it dovrebbe essere pienamente operativo per l'inizio del 2026.

3. Volontariato e la città (Volontari per Milano e Volontari per Fa la cosa giusta)	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivi gestionali:

- Supportare i soggetti della società civile e le istituzioni sul territorio della città metropolitana, per il coinvolgimento di volontari in modo occasionale ed episodico
- Diffondere la cultura del volontariato e reclutare nuovi volontari
- Approfondire le tematiche inerenti il volontariato attraverso seminari e incontri
- Promuovere il volontariato occasionale e l'impegno civico

Supporto ai soggetti della società civile e alle istituzioni sul territorio della città metropolitana, per il coinvolgimento di volontari nella proposta di eventi, dove l'apporto volontario possa essere portatore di valori aggiuntivi quali la cura delle relazioni e l'accoglienza di partecipanti e fruitori.

Progetto Volontari per Milano (VPM) in coprogettazione con il Comune di Milano - termina il 31/12/2025 in attesa del nuovo avviso si sta valutando con il Comune di Milano come proseguire la collaborazione.

Confermato il coinvolgimento dei volontari per l'edizione 2026 di Fa' la cosa giusta (FLCG).

4. Eventi di promozione e sensibilizzazione nelle Scuole e Università	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivo gestionale: Realizzare eventi ed iniziative di promozione e sensibilizzazione sul tema del volontariato e della cittadinanza attiva all'interno delle Scuole, delle Università e nell'ambito di altre collaborazioni.

Organizzazione e gestione di incontri a scuola e/o in Università, progettazione e gestione di attività di promozione del volontariato giovanile presso associazioni o altre sedi. Organizzazione di esperienze di cittadinanza attiva per studenti, attività di sensibilizzazione e formazione per i docenti

Questa azione viene realizzata su richiesta da parte delle scuole e Università.

6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Obiettivi gestionali:

- Promuovere la giustizia di comunità e, in particolare, i lavori di pubblica utilità e la sospensione del procedimento con messa alla prova.
- Incrementare l'offerta e la disponibilità di postazioni per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità.
- Garantire una migliore sostenibilità dei percorsi di accoglienza per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità sia dal punto di vista organizzativo, sia da quello del sostegno agli enti ospitanti e ai soggetti fragili in misura
- Favorire l'attivazione di nuovi volontari sui temi della giustizia di comunità

Il progetto ha ottenuto il finanziamento anche per il proseguimento fino a ottobre 2028 - nello specifico Csv è impegnato sulle principali attività:

- eventi di sensibilizzazione agli enti
- coordinamento cabina di regia e gruppo operatori per la giustizia di comunità
- formazione agli operatori e agli enti
- gestione Comunità di pratiche a livello regionale

Csv inoltre accoglie presso la propria sede lo sportello per la presa in carico di MAP - LPU, ora aperto due mattine alla settimana e con un presidio informativo da lunedì a venerdì. Csv coordina le attività degli operatori per la giustizia di comunità, oltre a tutte le attività in continuità rispetto alla promozione e sensibilizzazione sulle misure alternative e di comunità. Nell'ambito di questo ampliamento delle funzioni di Csv si progetterà per i prossimi anni anche una funzione

di accompagnamento ai propri soci che vorranno iniziare ad accogliere. E' prevista una funzione di consulenza agli enti per le aperture delle posizioni INAIL per MAP-LPU e si accoglieranno anche persone in carico ai servizi sociali.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - ETS		Convenzione	4.471,00
Ente pubblico locale	Comune di Milano	6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altre Fondazioni	Fondazione Sodalitas Onlus	1. Volontari per un giorno (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner del progetto Volontari per un giorno e co-titolare del marchio - gestisce la parte dedicata alle azioni di promozione del volontariato aziendale - la partnership non è onerosa e le ore del personale dedicato al progetto sono imputate pro-bono)	
Imprese private	KPMG SpA – Italia	1. Volontari per un giorno (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner del progetto Volontari per un giorno e co-titolare del marchio - Promozione del progetto verso i propri dipendenti e le aziende)	
Imprese private	UN-GURU Srl	1. Volontari per un giorno (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner nel progetto Volontari per un giorno e co-titolare del marchio - cura la parte di comunicazione e i profili social - la partnership non è onerosa e le ore del personale dedicato al progetto sono imputate pro-bono)	
Altro Ente/partner	A&I SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner TAG e Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	AFOL Metropolitana - Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro	6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner TAG e Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	

Altro Ente/partner	Associazione Bambini Senza Sbarre - Ente del Terzo Settore	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Associazione Il Gabbiano - Noi Come gli Altri ODV	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	ASST Santi Paolo e Carlo	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Caritas Ambrosiana	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	CONSORZIO FARSI PROSSIMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altro Ente/partner	CONSORZIO SIR SOLIDARIETA' IN RETE - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Donne Oltre le Mura	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Fondazione Casa della Carità A. ABRIANI onlus	6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia)	
Altro Ente/partner	FUORILUOGHI SOCIETA' COOPERATIVA	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la	

	SOCIALE ONLUS		comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	GALDUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Insieme nelle Terre di Mezzo onlus	3. Volontariato e la città (Volontari per Milano e Volontari per Fa la cosa giusta) (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Collaborazione per l'ingaggio e la gestione dei volontari della fiera Fa' la cosa giusta 2025)	4.590,00
Altro Ente/partner	MESTIERI LOMBARDIA - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	PROGETTO INTEGRAZIONE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	7. Partecipazione ai tavoli istituzionali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partner Polo Territoriale Milanese per la comunità di pratiche della giustizia di comunità)	
Altro Ente/partner	Regione Lombardia	6. Progetto TAG - Tutta un'Altra Giustizia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Finanziatore dell'Avviso 'RETI TERRITORIALI INTEGRATE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE (MINORI E ADULTI) SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA - ART. 2 Legge regionale n.25/2017 A VALERE SUL PR FSE+ 2021-2027 (PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE - ESO 4.8 - AZIONE H.1)')	46.900,00

Per il progetto Volontari per un giorno i tre partner collaborano alla gestione del progetto, del sito e dei social e il marchio di progetto è di proprietà di Csv insieme ai partner.

Per il progetto TAG che ha 5 partner di progetto, è stata anche attivata la comunità di pratiche con CSV Insubria e con il progetto di Lodi Sis.ac.t.4.0 e Donne Oltre le Mura.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	9
Consulenti interni	1

In questa attività sono coinvolti:

1 responsabile

9 operatori dipendenti

1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati

Le attività di promozione si avvalgono anche della collaborazione di un giovane in servizio civile fino a Maggio 2026.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Report di progetto che raccoglie i numeri e la tipologia delle attività realizzate e sistema gestionale che offre indicazioni rispetto le caratteristiche dei servizi erogati. Per le attività che lo prevedono sarà redatto anche un report rispetto al gradimento del servizio. Per Volontari per un giorno sistema di rilevazione analytics del sito (N. accessi al servizio).

Indicatori rilevati dal sistema gestionale.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	400
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	20
DI CUI ODV :	10
DI CUI APS :	5
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	5
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	400
DI CUI VOLONTARI :	180
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	200
DI CUI STUDENTI :	20
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	2
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	2
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
associazioni accoglienti :	10

associazioni supportate INAIL :	5
associazioni TAG :	5
eventi scuole univ. :	4
eventi TAG :	2
matching :	200
nuovi volontari :	400
Volontariato & Impresa :	20
Prodotti di Comunicazione: NL :	4

per matching: sono di Volontari per un giorno

per Volontariato & Impresa: sono contatti (accessi al servizio)

per nuovi voontari: sono cittadini coinvolti nelle call di volontariato civico

per associazioni accoglienti: sono quelle dei volontari civici

ai precedenti si aggiungono i percorsi educativi attivati nelle Suole e Università > 1

per eventi TAG: sono incontri realizzati nel progetto

per associazioni TAG: sono nuovi enti accoglienti

Per quanto riguarda gli aspetti qualitativi per ogni attività di questa azione saranno redatti report di progetto che tengano conto dei risultati ottenuti in base alla rilevazione dei questionari di gradimento e interviste con gli enti coinvolti. Sono stati predisposti gli strumenti per la rilevazione delle categorie previste dal piano strat 25/27.

Per i servizi di promozione i risultati si misurano principalmente in termini di nuovi cittadini coinvolti nelle attività di volontariato.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	<p>Csv Bergamo, Csv Brescia, Csv Insubria, Csv Lombardia Sud, Csv MLS, coordinamento regionale Csv Lombardia. I responsabili dell'area promozione dei 6 centri lombardi e il coordinamento regionale, sulla base dell'esperienza proficua e positiva di lavoro e scambio congiunto praticato negli ultimi anni, si propongono di realizzare per il 2026 un percorso regionale aperto ad associazioni, volontari e operatori CSV, volto ad interrogarsi sulle sfide odierne per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sondare nuovi contesti e modalità per motivare i volontari • sensibilizzare e attivare i cittadini verso esperienze di volontariato e di servizio alla comunità. Il format (testato con grande efficacia nel 2024 e 2025) prevede: • Due incontri regionali, online, di approfondimento e aggiornamento tematico con il supporto di esperti esterni • Questa formula si è mostrata molto virtuosa per il confronto diretto e aperto fra le parti e per individuare piste di cambiamento fattibili nella vita delle associazioni. • Valorizzazione Academy. Prevediamo di mettere allo studio la valorizzazione del percorso Academy, ideato da CSV Lombardia Sud, attraverso l'aggiornamento e la diffusione di sei video-pillole di approfondimento, visionabili on demand, sui temi: a) ricerca e cura dei volontari b) rapporto scuola e
------------------------------	---

	<p>volontariato CSVnet - promozione del volontariato giovanile e piattaforma educazione civica.</p> <p>Per Promozione del Volontariato giovanile e nelle scuole - CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet</p>
b) Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenti e formatori • Piattaforma per la promozione di progetti di educazione civica nelle scuole • Percorso di sensibilizzazione al volontariato: gli esperti individuati svolgeranno gli incontri per tutti gli ETS/gruppi informali interessati del territorio regionale (a titolo di esempio si segnala che l'anno scorso hanno partecipato 140 associazioni); si utilizzerà la piattaforma Zoom di CSV Milano che ha una capienza di 300 posti. • Academy: vengono condivisi e aggiornati dal gruppo di lavoro sei video formativi, le competenze del relatore che li ha realizzati, e il lavoro organizzativo di confezionamento del materiale, svolto dai colleghi di CSV Lombardia Sud.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Percorso di sensibilizzazione al volontariato Calcolando che per progettare un percorso occorrono circa 10 ore/personale: si prevede un risparmio per 4 CSV su 6 di circa 250€ per un totale di 1.000€. Gli esperti incaricati verranno ottimizzati da tutti i CSV: calcolando quindi, sulla base dell'esperienza, un costo per gli esperti di circa €1.000, di cui si farà carico il Coordinamento regionale, si prevede un risparmio di circa 6.000€ complessivo per i 6 CSV lombardi; la gestione/rendicontazione degli incontri (3ore), svolta dal Coordinamento regionale, comporterà un ulteriore risparmio complessivo dei CSV lombardi di circa 834€. Academy Academy: da calcolare più nel dettaglio a seguito della progettazione della valorizzazione di questo percorso. Stimiamo un risparmio complessivo per 5 CSV su 6 di circa 5.000 €, nell'ipotesi che ciascun CSV dovesse realizzare 6 pillole formative in formato video. - Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 12.000,00</p> <p>In continuità con le esperienze degli anni precedenti, CSV partecipa ai momenti formativi e di scambio di buone pratiche con gli altri CSV mediante due operatori del Sistema Lombardo che vi prendono parte in rappresentanza di tutti i Centri della Lombardia e che costruiscono poi momenti di condivisione con gli altri operatori dei Centri. I referenti hanno, infatti, il compito di aggiornare e connettere il sistema Lombardo con il livello nazionale e proseguire i ragionamenti rispetto all'utilizzo della piattaforma di educazione civica nelle scuole lombarde.</p> <p>Il risparmio presunto è pari a 2.000€, stimato sul costo medio annuo per la formazione degli operatori e sulla partecipazione di un operatore del singolo Centro a tutti gli incontri promossi da CSVnet.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 2.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	<p>Partecipando al gruppo Scuola e volontariato il CSV usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e di strumenti operativi tra Centri, migliorando la qualità del proprio intervento. La piattaforma per l'educazione civica permette una maggiore visibilità delle proposte degli ETS per gli interventi nelle scuole.</p>

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	324,00	1.000,00	1.324,00
V1.02 - Generi alimentari	163,00	0,00	163,00
	TOTALE	487,00	1.000,00
			1.487,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	703,00	0,00	703,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	447,00	0,00	447,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	226,00	0,00	226,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	56,00	0,00	56,00
V2.06 - Assicurazioni	1.013,00	0,00	1.013,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	12.000,00	12.000,00
V2.10 - Servizi informatici	348,00	0,00	348,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	559,00	0,00	559,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.838,00	0,00	1.838,00
	TOTALE	5.190,00	12.000,00
			17.190,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	6.373,00	0,00	6.373,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	351,00	0,00	351,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	224,00	0,00	224,00
	TOTALE	6.948,00	0,00
			6.948,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	34.843,00	41.422,00	76.265,00
	TOTALE	34.843,00	41.422,00
			76.265,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	671,00	0,00	671,00
	TOTALE	671,00	0,00
			671,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	145,00	0,00	145,00
	TOTALE	145,00	0,00
			145,00
	TOTALE	48.284,00	54.422,00
			102.706,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	48.284,00	0,00	48.284,00
Fondi Extra Fun	0,00	54.422,00	54.422,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

Il progetto Volontari per Milano (VPM), in coprogettazione con il Comune di Milano, termina il 31/12/2025. In attesa di verificare se come sarà possibile riattivare una forma di collaborazione con il Comune di Milano, riteniamo imprescindibile continuare l'azione di supporto ai soggetti della società civile e alle istituzioni per il coinvolgimento di volontari nella proposta di eventi, dove l'apporto volontario possa essere portatore di valori aggiunti quali la cura delle relazioni e l'accoglienza di partecipanti e fruitori. Considerando che nel territorio della città Metropolitana di Milano gli "eventi" sono uno degli strumenti più in auge per la mobilitazione dei cittadini, utilizzeremo un'integrazione per dare continuità, sebbene in forma ridotta, all'azione che ormai continua da dieci anni.

L'integrazione, pertanto, sarà utilizzata per:

- ampliamento della rete di relazioni con enti e istituzioni che organizzano eventi e iniziative occasionali nella città metropolitana di Milano
- accompagnamento agli enti e alle istituzioni nella definizione e pubblicazione di call di coinvolgimento di volontari
- pubblicazione e promozione delle call
- contatto e incontro con cittadini interessati ad aderire alle proposte
- attivazione dell'incontro tra cittadini e enti

ONERI

Voce di spesa	Fondo unico FUN	Extra fun	Totale
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	45.785,00	0,00	45.785,00
	TOTALE	45.785,00	0,00
	TOTALE	45.785,00	0,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fondo unico FUN	45.785,00	0,00	45.785,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	1.6 (5-D) Milano Civil Week

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	38.769,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Anche nel 2026 si terrà una nuova edizione di Milano Civil Week. Benchè l'evento rimarrà tendenzialmente identico per quello che concerne le modalità di partecipazione da parte delle associazioni e della cittadinanza, l'edizione 2026 verrà riproposta con due significative variazioni: la prima riguarda la gestione interna, per cui la progettualità e il coordinamento cambiano riferimento organizzativo; la seconda riguarda la significativa riduzione di budget con probabili conseguenze in termini di portata di pubblico e di diffusione della manifestazione.			
L'attività di produzione culturale passa in secondo piano, mentre rimane e si concentra l'attività di animazione territoriale, volendo mantenere forte il presidio dei territori e il lavoro di sviluppo di rete tra associazioni, e tra associazioni con i Comuni.			
L'attività di Comunicazione sarà mantenuta, ma, budget permettendo, verrà anch'essa rivista e ottimizzata (sito e gestione evento)			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE
Dal 2023 Civil Week è entrata nel format delle <i>week</i> milanesi con l'intento di inserire l'iniziativa nel solco tracciato da eventi dinamici, caratterizzati da una buona risonanza mediatica e da una forte adesione e partecipazione dei cittadini. La manifestazione ha due anime, Capire e Vivere. la prima promossa da Comune di Milano e Corriere Buone Notizie, la seconda coordinata da CSV Milano.
Vivere. Si intende realizzare un evento di attivazione, visibilità, promozione del Terzo settore e di tutte le pratiche di cittadinanza attiva e responsabile, solidarietà ed economia civile rivolto ai cittadini del territorio metropolitano di Milano. Gli eventi potranno tenersi in modalità in presenza, online, o in modalità mista.
Si ritiene fondamentale coinvolgere attivamente gli enti locali nel progetto, capaci di valorizzare tutte le potenzialità delle loro città e comunità, al fine di stimolare una riflessione condivisa sui temi della Milano Civil Week e della cittadinanza attiva. La partecipazione degli enti locali può inoltre favorire nuovi sguardi sulla compartecipazione anche del mondo delle imprese al perseguitamento dell'interesse generale insieme al Terzo settore.
Edizione 2026. Avrà come titolo "Insieme. <u>Rigenerare fiducia, costruire futuro</u> (titolo ancora provvisorio). Il titolo nasce come prosecuzione ideale di quelli delle edizioni precedenti, ovvero come un allargamento successivo di stakeholder coinvolti, e vuole richiamare tutti alla responsabilità condivisa nel rispondere insieme ai bisogni della Comunità.
Milano Civil Week 2026 si svolgerà dal 7 al 10 maggio. La chiusura del Palinsesto Vivere sarà affidata anche nel 2026 alla Bicicivica, la manifestazione collettiva a pedali che attraversa Milano, Dal 2025 Bicicivica è anche diffusa sul

territorio metropolitano. L'obiettivo per il 2026 è quello di aumentare il n. di Comuni coinvolti in questa manifestazione. Nel 2025 il marchio "Bicicivicica" è stato registrato da CSV Milano.

Il progetto si svilupperà secondo le modalità già sperimentate gli scorsi anni che hanno dato risultati positivi. In particolar modo quest'anno ci porrà l'obiettivo di:

- incrementare la dimensione di collaborazione e del fare rete tra le organizzazioni che partecipano alla CW
- allargare e fidelizzare la community di Civil Week
- allargare il format Bicicivicica diffusa su tutto il territorio della città metropolitana
- mantenere la pressione e la risonanza mediatica, ricercando anche quest'anno il coinvolgimento di media locali (dei territorio della città metropolitana)

Azioni

1. **Milano Civil Week Palinsesto Vivere**
2. **Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione**
3. **Bicicivicica**
4. **Progettazione, pianificazione, monitoraggio e valutazione**

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Rendere l'offerta di CSV Milano più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori, in particolar modo quelli prioritari secondo le analisi di contesto, attraverso l'utilizzo di campagne mirate, strumenti di inbound marketing e partnership con i soci

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per le attività 1 e 4, ovvero per tutta la parte organizzativa e di back office di supporto alla manifestazione, principalmente la sede di Csv Milano.

Per le attività 2 e 3, iI Municipi di Miano e i comuni della Città metropolitana, sede di eventi.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari finali del format Vivere: cittadini/aspiranti volontari, volontari, Ets, reti e articolazioni territoriali Ets, Altre organizzazioni non profit, enti pubblici, enti profit

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Canali e criteri di accesso: autocandidatura sottoscrivendo la manifestazione di interesse (My CSV e Sito Civil Week Vivere)

Selezione dei destinatari: le iniziative che partecipano alla manifestazione devono prevedere una fruizione e un accesso gratuito al pubblico

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 10 maggio 2026
--	---	--

Obiettivo Gestionale

Facilitare e accompagnare l'inserimento nel palinsesto di Civil Week di iniziative innovative, coinvolgenti e in grado di valorizzare la cultura della partecipazione.

Il calendario della prossima edizione prevede le seguenti tempistiche:

- Apertura call Edizione 2026: febbraio 2026
- Caricamento eventi su sito: da febbraio a metà marzo 2026
- Preparazione e apertura palinsesto: 15.03 - 15.04.2026
- Eventi sul territorio: 7-10 maggio

2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 30 giugno 2026
---	---	--

Obiettivo gestionale

- L'obiettivo è duplice: avvicinare un pubblico ampio alle realtà del Terzo settore che partecipano alle iniziative di Civil Week, facendo emergere la capillarità territoriale e la capacità di sostegno che esse rappresentano per le Comunità e il loro Welfare.

- Proseguire i lavori svolto nelle edizioni precedenti, ampliando e rafforzando la presenza sul e del territorio, anche e soprattutto grazie all'ingaggio delle amministrazioni locali e degli assessorati al Welfare.

La scelta dei mezzi di comunicazione è ampia e varia, sia offline che online, per ottenere un'ampia copertura mediatica, raggiungendo anche il pubblico generalista. Nel corso del 2026, l'azione di comunicazione sarà volta a:

- promuovere le call Eventi e Biciciviche, per incrementare il numero dei soggetti coinvolti attivamente nell'organizzazione di iniziative;
- dare visibilità alle numerose iniziative candidate e rafforzare il coinvolgimento e la partecipazione della cittadinanza;
- raccontare le numerose iniziative realizzate e valorizzare le realtà territoriali del Terzo settore e il tessuto sociale in cui gli ETS e i volontari insistono

il contributo dell'Area Territorio di CSV sarà particolarmente delicata nella fase "Pre-Civil Week" durante la quale dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Contatti con PA e potenziali partecipanti: ingaggio, richieste di patrocinio e varie
- Tour nei Comuni e nei Municipi: sviluppo format di partecipazione
-

Il team di Comunicazione invece sarà impegnato nelle seguenti attività:

- invio informazioni e aggiornamenti a PA e partecipanti: mailing e newsletter
- aggiornamento e manutenzione sito
- realizzazione materiali di comunicazione on line e off line
- redazione comunicati stampa e diffusione
- piano media di supporto

3. Bicicivica	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 30 giugno 2026
----------------------	---	--

Obiettivo gestionale

Consolidare Bicicivica quale evento di chiusura di Civil Week come momento di celebrazione della cittadinanza attiva, rafforzando nell'evento milanese la presenza del Volontariato e dei suoi valori, con il supporto di partner consolidati e nuovi, e aumentando la diffusione territoriale nei territori della Città metropolitana del format "Bicicivica".

Nell'edizione 2026 si conferma la call specifica Bicicivica, e si conferma l'interesse a far crescere la diffusione territoriale delle Biciciviche coinvolgendo nuovi comuni. Le attività saranno volte ad arricchire il palinsesto degli eventi delle possibili Biciciviche diffuse sul territorio della città metropolitana, organizzate in contemporanea a quella che si svolgerà nella città di Milano, quale evento di chiusura di Milano Civil Week.

Le attività e fasi per la realizzazione di questa attività sono:

1. Progettazione:

- scrittura del progetto:
 - Generale
 - ad hoc per altri bandi

2. Individuazione sponsor

- Coinvolgimento partner

3. Rendicontazione

- raccolta dati quantitativi e qualitativi,
- Rendicontazione economica

4. Valutazione e reportistica finale

Tema:

- Creazione percorso
- approfondimento e creazione dei contenuti,

Sito web

- Aggiornamento pagine
- Notizie
- programma

Organizzazione Biciciviche diffuse

- calendario,
- Contatto con PA
- Contatto con associazioni
- creazione dei materiali,
- Invio comunicazioni alla mailing list
- Distribuzione materiali

Organizzazione Bicicivica percorso bici

- Adempimenti burocratici
- Contatto con PS
- Sopralluoghi

Organizzazione Intrattenimento

- Definizione concept intrattenimento
- Ricerca, ingaggio e rapporto sponsor

- Coordinamento logistico sul posto
- Gestione volontari
- Gestione intrattenimento

Comunicazione : Creazione materiali

- Segnaletica tattica
- Gadget Milano
- Gadget BBC diffuse
- Allestimento Miano

Partner:

- coinvolgimento nell'evento finale
- Coordinamento e monitoraggio delle attività, aggiornamento sull'andamento del progetto,
- Comunicazione ad hoc (contenuti condivisi)
- invio ringraziamenti finali

4. Progettazione, pianificazione, monitoraggio e valutazione	Data di inizio	Data di fine
	15 febbraio 2026	31 ottobre 2026

Obiettivo gestionale

Garantire lo sviluppo del palinsesto Vivere in maniera strutturata, coerente e solida, garantendo i risultati nel rispetto dei tempi, costi e qualità, allineando il progetto agli obiettivi strategici dell'organizzazione.

Il progetto è sostenuto e realizzato grazie ad una corposa attività di progettazione e, dato il numero di Enti e soggetti coinvolti nel finanziamento, l'attività di monitoraggio e rendicontazione è di primaria importanza.

La progettazione delle nuove edizioni parte alla conclusione dell'edizione in corso: per questo, a seguito dell'attività di valutazione finale, a partire dal mese di luglio 2026 e fino alla fine dell'anno, l'azione CSV Milano si concentrerà sulla programmazione della nuova edizione 2027.

Il monitoraggio e la valutazione sono di due tipi: in itinere, per le attività di progetto e comunicazione. In questi momenti sono coinvolti Fondazioni, Sponsor e Partner. L'analisi e la valutazione finale è in forma di presentazione dei risultati e di rendicontazione di progetto per le Fondazioni, Sponsor e Partner

Nella rendicontazione si effettuano le seguenti attività:

- raccolta dati quantitativi e qualitativi,
- Valutazione e reportistica finale
- Rendicontazione economica

La progettazione e pianificazione generale nuova edizione 2027 prevede:

- scrittura del progetto - approfondimento e creazione dei contenuti:
 - generale
 - per le Fondazioni
 - per altri bandi
- richieste a sponsor

COLLABORAZIONI

CATEGORIA	PARTNER	EVENTUALI AZIONI DELL'ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI COLLABORAZIONE	FINANZIAMENTO EXTRA FUN
Ente pubblico locale	COMUNE MILANO	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026)	Ente promotore	
Ente pubblico locale	Regione Lombardia	3. Bicicivica (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (patrocinio e richiesta di contributo)	
Fondazioni di origine bancaria	Fondazione Comunitaria del Ticino Olona - Ente Filantropico	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026), 2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (Ente finanziatore)	10.000,00
Fondazioni di origine bancaria	Fondazione di Comunità di Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana - Ente Filantropico	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026), 2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (Ente finanziatore - l'importo indicato è comprensivo della quota destinata ai partner Forum TS Milano e Martesana)	25.000,00
Fondazioni di origine bancaria	Fondazione Nord Milano	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026), 2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (Ente finanziatore)	10.000,00
ETS socia	Circolo Legambiente Legambici - Legambiente per la Mobilità Attiva e la Ciclabilità APS	3. Bicicivica (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (supporto organizzativo)	
ETS	FORUM DEL TERZO SETTORE CITTA' DI MILANO	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026), 2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Ente promotore	
ETS	Forum subprovinciale del Terzo Settore dell'Adda Martesana	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026), 2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Ente promotore	0,00
ETS	Forum Terzo Settore Alto Milanese	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026), 2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Ente promotore	0,00
Imprese private	Corriere della Sera	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026)	Ente promotore	0,00
Altro Ente/partner	Aias San Donato	3. Bicicivica (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (Collaborazione attivata per la	

			realizzazione delle targhe)	
Altro Ente/partner	Forum Terzo Settore Sud Milano	1. Milano Civil Week Palinsesto Vivere 2026 (dal 01/01/2026 al 10/05/2026), 2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (Interessato ad attivare una collaborazione per promuovere la Civil Week e supportare l'organizzazione di eventi sul proprio territorio di competenza)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	10
Altri collaboratori	6
Volontari	5

1. Palinsesto

- n.1 direttore CSV Milano
- n.1 responsabile di progetto
- n.1 collaboratore esterno come operatore dedicato all'organizzazione
- n.1 portavoce Forum del Terzo settore di Milano come coordinatore per FTS coinvolti

2. Animazione Territoriale, Promozione e Comunicazione

- n.2 responsabili Area (Territorio e Cultura)
- n.2 operatori aree cultura e animazione territorio
- n.3 operatori di comunicazione
- n.1 stagista extra curriculare
- n.1 operatore esterno per manutenzione sito

3. Bicicivica

- n. 1 responsabile di progetto
- n.1 collaboratore esterno come operatore dedicato all'organizzazione
- n.1 soggetto esterno organizzatore aspetti tecnici
- n. 1 stagista extra curriculare

4. Progettazione, pianificazione, monitoraggio e valutazione

- n. 1 responsabile di progetto
- n.1 responsabile Area Amministrazione
- n.1 collaboratore esterno
- n. 1 operatore interno
- n. 1 collaboratore esterno per rendicontazione economica dei progetti finanziati

Connessioni con le altre aree di produzione di CSV Milano

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

La raccolta dei dati avviene attraverso l'uso del gestionale per le erogazioni, attraverso Google Analytics e le metriche Social per le valutazioni sull'andamento dei siti e delle interazione con i follower, e infine, attraverso un questionario di valutazione finale somministrato alle organizzazioni partecipanti

Al fine di produrre una valutazione completa e aggiornata del progetto sulla quale immaginare e costruire una eventuale edizione successiva della Milano Civil Week, le fasi di valutazione sono due: in itinere (con il monitoraggio continuo dei dati di progetto) e una a chiusura dell'evento (con lettura finale e questionari online).

L'obiettivo finale di entrambe le fasi è quello di raccogliere dati quantitativi e qualitativi sulla riuscita dell'evento in termini di performance. I dati serviranno a produrre un'analisi dei punti di forza e di debolezza della progettazione in atto e a restituire una sintesi delle questioni rilevanti da mettere a disposizione sia internamente (Comitato promotore), sia esternamente (enti coinvolti).

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	250
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	350
DI CUI ODV :	150
DI CUI APS :	150
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	50
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	100
DI CUI VOLONTARI :	100
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	30
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	10
Partecipanti agli eventi :	30000
N. iniziative presenti nel palinsesto :	400
N. enti che propongono iniziative :	450
N. hub / percorsi territoriali realizzati :	25
% di territorio metropolitano dove sono realizzati eventi :	30
N. di enti PA coinvolti :	30
N. partecipanti alla pedalata finale :	800
N. Biciciviche diffuse (palinsesto) :	10

N. accesso al sito nei 3 giorni di eventi :	11000
N. follower FB :	2500
N. follower Instagram :	2250
N. articoli di approfondimento pubblicati :	1

Gli indicatori dell'edizione 2026 rispecchiano quelli del progetto dell'anno precedente. Sono stati aggiunti solo due indicatori specifici sull'attività Bicicivicica, e Bicicivica diffusa.

Obiettivi di Sviluppo Sostenibile:

- Goal 10. Target 10.2: entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro
- Goal 11. Target 11.3: entro il 2030, potenziare un'urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificare e gestire in tutti i paesi un insediamento umano che sia partecipativo, integrato e sostenibile
- Goal 17.Target 17.17: incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse

ONERI				
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	147,00	0,00	147,00	
V1.02 - Generi alimentari	74,00	0,00	74,00	
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	3.200,00	3.200,00	
TOTALE	221,00	3.200,00	3.421,00	
Servizi				
V2.01 - Utenze	319,00	0,00	319,00	
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	203,00	0,00	203,00	
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	102,00	0,00	102,00	
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	25,00	0,00	25,00	
V2.06 - Assicurazioni	460,00	0,00	460,00	
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	18.650,00	18.650,00	
V2.10 - Servizi informatici	238,00	0,00	238,00	
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	0,00	1.600,00	1.600,00	
V2.12 - Servizi per la comunicazione	0,00	6.300,00	6.300,00	
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	254,00	0,00	254,00	
V2.99 - Atri oneri per Servizi	834,00	2.500,00	3.334,00	
TOTALE	2.435,00	29.050,00	31.485,00	
Godimento beni di terzi				
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.892,00	0,00	2.892,00	
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	159,00	0,00	159,00	
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	101,00	0,00	101,00	
TOTALE	3.152,00	0,00	3.152,00	
Personale				
V4.01 - Oneri per personale dipendente	32.591,00	22.750,00	55.341,00	
TOTALE	32.591,00	22.750,00	55.341,00	
Acquisti in C/Capitale				
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	304,00	0,00	304,00	
TOTALE	304,00	0,00	304,00	
Altri oneri				
V7.03 - Imposte indirette	66,00	0,00	66,00	

V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	0,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	66,00	2.500,00	2.566,00
TOTALE	38.769,00	57.500,00	96.269,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	38.769,00	0,00	38.769,00
Fondi Extra Fun	0,00	57.500,00	57.500,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Orientamento al volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	1.2 (2-B) Percorsi di orientamento al volontariato

INQUADRAMENTO GENERALE						
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia			
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione			
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	39.950,00					
Tipologia:	Attività aggiornata					
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE						
A ottobre 2025 è stata inserita una nuova azione di orientamento al volontariato, in collaborazione con ABIO Milano. In questa occasione, infatti, si è sperimentato un percorso di orientamento, ingaggio, selezione e formazione per un gruppo di circa 60 nuovi volontari che presumibilmente si realizzerà nella sua seconda edizione anche a febbraio 2026 (vedi dettagli nella pagina azione).						

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE	
Attività:	Percorsi di orientamento al volontariato.
Attraverso i colloqui, i percorsi e i progetti le persone che desiderano avvicinarsi al mondo del volontariato o trovare altre opportunità, vengono accompagnate nella scelta. L'attenzione è sempre quella di favorire l'impegno civico e volontaristico dei cittadini, promuovendo la scelta consapevole dell'opportunità di volontariato più adatta alle proprie esigenze. Nello specifico del piano strategico 25-27 si intende promuovere la partecipazione attiva delle persone anche come "antidoto" al decadimento della salute psico-fisica, con anche un focus particolare alle persone con disabilità o fragilità. Chiunque può, da utente dei servizi, diventare anche protagonista di forme innovative di impegno civico e sociale.	
Azioni	
1. Colloqui di orientamento (anche ESC e SCU)	
2. Università Bocconi	
3. Progetto ABIO	
Per tutte le attività è previsto l'apporto dell'area comunicazione , che sarà distribuito nelle azioni di servizio.	

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico C1	
Aumentare la conoscenza della varietà di opportunità di impegno civico offerte ai cittadini, facilitando la costruzione e la veicolazione di proposte innovative in grado di rispondere alla sfide mutevoli del contesto	

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Principalmente presso la sede di Csv. Per Bocconi presso la sede dell'Università. Per ABIO presso la sede dell'ente.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI**NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari finali: cittadini, volontari, studenti, personale universitario e scolastico, ETS e aziende, Università.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Sito e gestionale Csv, sito e canali di Bocconi.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

3. Progetto ABIO	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 marzo 2026
-------------------------	---	---

Obiettivo gestionale: affiancare ABIO Milano nella realizzazione di due cicli annuali (Febbraio/Ottobre) di incontri di formazione e selezione per gli aspiranti volontari che esprimono interesse per la proposta di ABIO.

Il percorso formativo e selettivo si propone di:

- Sviluppare la conoscenza relativa al ruolo del volontario (funzioni, valori, motivazioni, bisogni) sia di carattere generale, sia con particolare riferimento all'associazione ABIO
- Far sì che il gruppo dei partecipanti acquisisca competenze e conoscenze sulla struttura e le attività dell'Associazione e sulla figura e i compiti del volontario ABIO
- Valutare reciprocamente la compatibilità tra le caratteristiche, gli interessi e le disponibilità dell'aspirante volontario con i tratti distintivi della figura e delle attività del volontario ABIO.

Contenuti

- Essere un volontario (normativa, valori, motivazioni, felicità)
- Il volontario come membro di un gruppo in azione
- Soft skills/competenze trasversali: cosa sono, come entrano in gioco nell'attività di volontariato
- Focus sulle soft skills del fare insieme: comunicare (ascolto/empatia), lavorare in gruppo, collaborare. Saranno previsti richiami specifici, esempi, riferimenti al contesto di azione del volontario ABIO

Al momento della stesura del presente Piano Attività si stima di poter realizzare la seconda edizione del percorso nella prima parte del 2026.

1. Colloqui di orientamento (anche ESC e SCU)	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivi gestionali:

- Favorire l'impegno civico e volontaristico dei cittadini.
- Promuovere la scelta consapevole dell'opportunità di volontariato più adatta alle proprie esigenze.
- Accompagnare studenti universitari (es. Bocconi) interessati a svolgere una attività di volontariato a individuare una o più organizzazioni non profit adatte alle loro esigenze/preferenze/possibilità
- Costruzione rete di associazioni accoglienti nella città di Milano
- Facilitare il protagonismo giovanile attraverso supporti e servizi dedicati, con una particolare attenzione agli studenti e alla presa in carico di luoghi (focus tematico piano strategico triennale)
- Promuovere la partecipazione attiva delle persone anche come "antidoto" al decadimento della salute psico-fisica, con anche un'attenzione particolare alle persone con disabilità o fragilità

1.a Colloqui di orientamento (anche ESC e SCU) attraverso:

- incontri di orientamento di gruppo, mensili o quindicinali
- orientamenti individuali oltre che in sede anche on line

1.b Accompagnamento dei volontari selezionati per progetti del Corpo Europeo di Solidarietà (ESC) attraverso:

- supporto alla redazione dell'accordo di volontariato
- formazione pre-partenza
- monitoraggio dell'andamento del progetto attraverso call periodiche con il volontario
- valutazione dell'esperienza a fine progetto

1.c Accompagnamento dei giovani in SCU è previsto un affiancamento durante tutto l'anno per l'inserimento graduale nelle attività di promozione al volontariato.

2. Università Bocconi	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale: accompagnare studenti universitari Bocconi interessati a svolgere una attività di volontariato a individuare una o più organizzazioni non profit adatte alle loro esigenze/preferenze/possibilità. Costruire la rete di associazioni accoglienti nella città di Milano. Consolidare rapporto con Università Bocconi

Sportello di orientamento al volontariato presso l'Università, gestito in presenza presso l'università in alcune giornate e a distanza durante tutto l'anno accademico; il servizio è integrato con specifici eventi on campus finalizzati all'incontro diretto fra studenti e associazioni accoglienti.

Il **Desk Volontariato** è un progetto di Bocconi, in collaborazione con Csv Milano ETS e con l'associazione studentesca Students for Humanity, che fornisce informazioni generali sul volontariato ai membri dell'Università Bocconi e orienta gli studenti che desiderano dedicarsi ad attività di impegno sociale. Ci sono centinaia di associazioni attive nell'area milanese, oltre ad opportunità estive ed internazionali. Alcune delle attività proposte dal Desk Volontariato potenzialmente permettono di accedere al [progetto Bocconi Social Impact Recognition](#).

Da 13 anni Csv Milano gestisce le attività di orientamento del desk attraverso la presenza di un operatore dedicato.

Si segnala che i finanziamenti extra FUN indicati sono comprensivi anche di una quota destinata a copertura di costi indiretti e di supporto generale.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Università	Università Commerciale Luigi Bocconi	2. Università Bocconi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Convenzione	12.000,00
Altro Ente/partner	ABIO - Associazione per il Bambino in Ospedale - ODV	3. Progetto ABIO (dal 01/01/2026 al 31/03/2026)	Altro (sottoscrizione preventivo per il percorso)	11.600,00

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
----------------------	---

In questa attività sono coinvolti:

1 responsabile

6 operatori dipendenti

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Monitoraggio: sistema gestionale e report di progetto - per Bocconi report trimestrali sull'avanzamento delle attività.

Per il servizio di orientamento, oltre ai questionari di gradimento, saranno realizzate anche interviste telefoniche come follow up intese a indagare la ricaduta del colloquio a lungo termine.

Nel corso del 2025 sono stati elaborati strumenti atti a rilevare dimensioni quantitative e qualitative dei servizi realizzati per i due target previsti dal piano dstrategico "giovani" e "fragili" (nuovi TAG a gestionale). Saranno utilizzati sistematicamente nel 2026 per rilevare questa dimensione.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	400
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	20
DI CUI ODV :	20
DI CUI APS :	0
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	0
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	400
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	400
DI CUI STUDENTI :	0

DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
associazioni accoglienti :	20
cittadini orientati :	400

Indicatori:

Tempo di risposta a telefonate, e-mail

N. colloqui realizzati

Gradimento del colloquio

Numero associazioni accoglienti

Colloqui di orientamento realizzati in un anno: 400 colloqui individuali e/o di gruppo (sistema di rilevazione gestionale).

Per il desk Bocconi viene elaborato annualmente un report di progetto con esiti e risultati quantitativi e qualitativi.

Le attività di orientamento contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi, come previsto dal bilancio sociale e di sostenibilità di csv

Goal 4:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Goal 10:

Ridurre le diseguaglianze all'interno e fra le Nazioni

Goal 11:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Goal 16:

Promuovere società pacifche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVNet
b) Risorse condivise	1 Coordinatore Area Promozione per ciascuno dei 6 CSV della Lombardia, 1 formatore, 1 piattaforma per incontri da remoto, 1 aula formazione per incontri in presenza
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se	I 6 CSV della Lombardia propongono per il 2026 a livello di Sistema di proseguire il percorso di approfondimento rivolto agli ETS e a tutti gli operatori che si occupano di orientamento, sul tema della motivazione del Volontariato e sull'attivazione dei cittadini alla partecipazione sociale. Il percorso in continuità con il 2025 prevede la realizzazione di momenti formativi sui seguenti temi specifici: sondare nuovi contesti e

<p>previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</p>	<p>modalità per motivare i volontari; sensibilizzare e attivare i cittadini verso esperienze di volontariato e di servizio alla comunità Inoltre, in una logica di ottimizzazione delle risorse, verranno individuati 2 referenti che per conto del sistema lombardo parteciperanno agli incontri della comunità di pratiche dell'area promozione e orientamento promossa da CSVnet. Compito dei referenti sarà quello di agire una funzione di connessione tra CSVnet e CSVnet Lombardia. Il risparmio presunto per CSV è pari a 3.500€: 1.500€ grazie all'attività promossa da CSVnet Lombardia, 2.000€ grazie all'attività realizzata da CSVnet.</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 3.500,00</p> <p>Gli appuntamenti di sistema garantiscono un approfondimento migliore del tema condiviso, mettendo in connessione le esperienze e le pratiche territoriali e garantendo la costruzione di strumenti e metodi di lavoro comuni con una ricaduta a favore di un maggior numero di volontari. Inoltre, partecipando alla community delle aree promozione e orientamento al volontariato, CSV usufruisce della condivisione anche a livello nazionale, migliorando la qualità del proprio intervento con particolare riguardo al tema della giustizia di comunità.</p>

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	147,00	0,00	147,00
V1.02 - Generi alimentari	74,00	0,00	74,00
TOTALE	221,00	0,00	221,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	318,00	0,00	318,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	202,00	0,00	202,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	102,00	0,00	102,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	25,00	0,00	25,00
V2.06 - Assicurazioni	458,00	0,00	458,00
V2.10 - Servizi informatici	237,00	0,00	237,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	253,00	0,00	253,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	831,00	0,00	831,00
TOTALE	2.426,00	0,00	2.426,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	2.881,00	0,00	2.881,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	159,00	0,00	159,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	101,00	0,00	101,00
TOTALE	3.141,00	0,00	3.141,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	33.793,00	20.384,00	54.177,00
TOTALE	33.793,00	20.384,00	54.177,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	303,00	0,00	303,00
TOTALE	303,00	0,00	303,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	66,00	0,00	66,00
TOTALE	66,00	0,00	66,00
TOTALE	39.950,00	20.384,00	60.334,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Assegnazione annuale FUN	Extra fun
			Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun	39.950,00	0,00	39.950,00
Fondi Extra Fun	0,00	20.384,00	20.384,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	1.3 (4-A) Sviluppo del volontariato nelle comunità: Presidio e animazione dei territori

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	49.651,00		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	30.480,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Il contenuto delle linee d'azione, benché invariate, si modifica in termini di specifici territori, reti e dispositivi presidiati.			
In particolare, l'area si concentrerà sul presidio puntuale dei municipi 7 e 8 di Milano, anche attraverso il presidio delle rispettive reti QuBì, allo scopo di approfondire la conoscenza degli attori e delle dinamiche sociali che li caratterizzano e immaginare nuovi interventi di animazione e sollecitazione della partecipazione soprattutto rivolta ad un target 16-30.			
Inoltre, nel quadro dell'azione "amministrazione condivisa", l'area sarà impegnata nell'accompagnamento di ASST Fatebenefratelli-Sacco e dell'Ambito Distrettuale Sud Visconteo al fine di facilitare la strutturazione di sistemi territoriali di welfare di comunità, rispettivamente centrati sul tema della salute e della povertà.			
In ultimo, l'area sarà interessata da una nuova funzione di progettazione che sarà a disposizione dell'intero Csv per sostenerne la capacità di sviluppo.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE			
Nell'ottica di conoscere, riconoscere e valorizzare i territori e le comunità che li abitano come risorsa locale imprescindibile per il prodursi di dinamiche di partecipazione, cittadinanza attiva e innovazione sociale; con questa azione si intende ascoltare, approfondire, partecipare, confrontarsi con gli attori, esplicativi o meno, della società nella quale siamo immersi, in un'ottica di dialogo e di reciproco apprendimento. L'azione prevede inoltre, dove le condizioni di contesto lo rendano possibile e necessario, un'attività di accompagnamento e presidio delle reti territoriali formalizzate e non formalizzate con l'obiettivo di facilitare l'emersione e la canalizzazione di intelligenza ed energie sociali collettive al perseguitamento di obiettivi di cambiamento condivisi.			
L'azione si concentrerà quindi su tre specifiche linee di presidio:			
<ul style="list-style-type: none"> - Il presidio di alcuni territori all'interno dell'area di riferimento per CSV Milano, con l'ottica di stabilire relazioni e un dialogo con il mondo del terzo settore attivo, con istituzioni, mondo dell'impresa e del commercio, con i cittadini già attivi e quelli potenzialmente ingaggiabili in processi di rigenerazione sociale. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Il presidio di alcuni dispositivi territoriali di rete già strutturati e operativi al fine di conoscerne meglio gli attori, comprenderne i meccanismi interni e facilitarne il lavoro. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Il presidio di alcuni dispositivi di amministrazione condivisa allo scopo di facilitare la reale co-progettazione delle politiche e degli interventi socio-sanitari e la rappresentanza del volontariato all'interno di tali dinamiche 			

Tali attività di presidio, ascolto e osservazione serviranno inoltre da materiale di analisi per la progettazione di nuovi interventi territoriali in partnership con altri soggetti del TS e della cittadinanza attiva e con la PA

Le **Azioni** che compongono questa Attività sono:

1. **Amministrazione condivisa**
2. **Presidio animativo dei temi**
3. **Presidio conoscitivo e animativo delle reti**
4. **Sviluppo di nuove progettualità**
5. **Nuova funzione progettazione**

L'azione di realizza attraverso il presidio operativo sui territori dei professionisti e delle professioniste dell'area di riferimento e attraverso attività di coordinamento dei singoli presidi e di supervisione generale della coerenza e puntualità del lavoro del gruppo nel suo complesso.

In particolare, lo staff utilizza metodi di lavoro partecipativi attraverso tecniche di ingaggio e facilitazione che si inseriscono nel solco delle teorie e delle pratiche dello sviluppo di comunità, dell'analisi partecipata delle reti e della progettazione partecipata.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Intercettare temi e spazi (fisici o virtuali) di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I territori della città metropolitana interessati dall'attività di presidio

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Presidio animativo dei territori

Destinatari finali: Operatori Aree Cultura e Territorio, Altre aree CSV Milano, cittadinanza, organizzazioni

2. Presidio conoscitivo e animativo delle reti

Destinatari finali: Operatori Aree Cultura e Territorio, Altre aree CSV Milano, cittadinanza, organizzazioni

3. Amministrazione condivisa

Destinatari finali: Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore e altre associazioni, PA, cittadinanza

4. Sviluppo nuove progettualità

Destinatari finali: Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore e altre associazioni, PA, cittadinanza

5. Nuova funzione progettazione

Destinatari finali: Organizzazioni di volontariato, Enti del Terzo Settore e altre associazioni, PA, cittadinanza

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

I destinatari delle azioni sono definiti sulla base di attività pregresse e sull'analisi del bisogno territoriale effettuata in sede di programmazione.

Lo sbilanciamento degli indicatori su ETS diversi da ODV e APS è frutto della strategia di ingaggio dei territori: partendo dalla relazione con le reti strutturate, che vedono di norma il coinvolgimento più ampio di ETS di natura cooperativa o fondazioni, l'area lavora alla facilitazione progressiva della rappresentanza del volontariato all'interno di tali dispositivi.

Inoltre, la quantificazione e la qualificazione preventiva delle persone fisiche fruitrici dei servizi risulta complessa in quanto le azioni di presidio non si caratterizzano come servizi modellizzati, ma per la presenza puntuale degli operatori e delle operatrici sui territori e dall'occasione relazionale che questa presenza innesca

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Amministrazione Condivisa	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
-------------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale: valorizzare la cultura dell'amministrazione condivisa e facilitare il coinvolgimento di TS e volontariato nella definizione e coprogettazione delle politiche del welfare territoriale e di comunità

L'azione è finalizzata al presidio dei luoghi e delle occasioni in cui si concretizza l'amministrazione condivisa per come definita dalla normativa allo scopo di facilitare la reale co-progettazione delle politiche e degli interventi socio-sanitari e la rappresentanza del volontariato all'interno di tali dinamiche.

In particolare, per l'annualità 2026 Csv Milano si concentrerà nel presidio e l'animazione di tre diverse esperienze di amministrazione condivisa:

- Partecipazione agli Organi Consultivi Distrettuali di ASST Fatebenefratelli-Sacco in qualità di uditori e accompagnamento all'azienda sanitaria e ai rappresentanti del Terzo Settore coinvolti nel definire priorità condivise e metodi di lavoro al fine di facilitare lo sviluppo di pratiche di co-programmazione e coprogettazione di interventi socio-sanitari territoriali e l'innescarsi di pratiche di welfare di comunità
- Accompagnamento consulenziale all'Ambito Distrettuale Sud-Visconteo nel strutturare la governance di un sistema territoriale comunitario di contrasto alle povertà e nel coinvolgere e attivare sinergie e dinamiche di co-programmazione e co-progettazione con le risorse sociali territoriali disponibili
- Accompagnamento al Municipio 3 di Milano nella progettazione e implementazione di Assemblee di Prossimità sul tema della sicurezza che permettano l'emersione di percezioni, problematiche e risorse da parte della cittadinanza e un'integrazione della stessa nel progettare presidi sociali inclusivi e partecipati sul territorio di riferimento

2. Presidio animativo dei territori	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivo gestionale: Alimentare la relazione e la conoscenza del contesto nel quale Csv Milano opera

L'azione prevede il presidio di alcuni territori all'interno dell'area di riferimento per Csv Milano, con l'ottica di stabilire relazioni e un dialogo con il mondo del terzo settore attivo, con istituzioni, mondo dell'impresa e del commercio, con i cittadini già attivi e quelli potenzialmente ingaggiabili in processi di rigenerazione sociale.

In particolare, durante l'annualità 2026 l'area si concentrerà nel potenziare il presidio avviato durante il 2025 grazie ad alcuni progetti territoriali in chiusura sul territorio dei quartieri milanesi di Musocco e Quarto Oggiaro. L'obiettivo di tale presidio è quello di accompagnare la strutturazione di dinamiche collettive di cittadinanza attiva innescatosi nei mesi precedenti e di facilitare la costituzione di gruppi stabili, seppur non per forza formalizzati, e la coprogettazione da parte degli stessi di attività socio-culturali di interesse generale sul territorio nonché l'avvio delle condizioni di sostenibilità delle stesse.

3. Presidio conoscitivo e animativo delle reti	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Obiettivo gestionale: approfondire la relazione e la conoscenza delle reti strutturate già operative sui territori per facilitarne il lavoro

L'azione è finalizzata al presidio di alcuni dispositivi territoriali di rete già strutturati e operativi al fine di conoscerne meglio gli attori, comprenderne i meccanismi interni e facilitarne il lavoro.

Nel corso del 2026, Csv Milano presidierà in particolare i tavoli della rete QuBì del Municipio 7 e 8 del Comune di Milano anche nell'ottica di promuovere sinergie nell'ambito delle progettualità seguite in questi municipi e di potenziarne e prolungarne gli effetti.

Inoltre, si presidieranno i lavori del Forum del Terzo Settore Sud Milanese che ha ripreso le sue attività nell'ultima fase del 2025 e che esprime alcuni elementi di fragilità che si è deciso di provare ad accompagnare.

4. Sviluppo di nuove progettualità	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Le attività di presidio, ascolto e osservazione serviranno da materiale di analisi per la progettazione di nuovi interventi territoriali in partnership con altri soggetti del TS e della cittadinanza attiva e con la PA.

Lo staff sarà impegnato nella stesura di proposte progettuali, con i relativi parternariati, da presentare a bandi pubblici e privati o da sottoporre in termini di sponsorship, al fine di incrementare la capacità e l'efficacia del proprio presidio territoriale intercettando ulteriori risorse economiche. In particolare, si prevede di progettare interventi strutturati sui temi:

- Volontariato e Salute
- Comunità educanti
- Il volontariato e l'abitare

L'azione sarà supportata da operatrici con competenze specifiche di progettazione sociale e vedrà il coinvolgimento delle altre aree di CSV Milano.

5. Nuova funzione progettazione

**Data di inizio
01 gennaio 2026**

**Data di fine
31 dicembre 2026**

CSV Milano avvia per il 2026 un'azione strategica di rafforzamento e consolidamento della propria attività di animazione territoriale, con l'obiettivo di sostenere in modo sempre più efficace le organizzazioni del Terzo Settore. L'iniziativa punta a potenziare la capacità di attrarre risorse attraverso la mappatura dei canali di finanziamento, la costruzione di relazioni solide con i donors e la definizione di una griglia di valutazione delle offerte. Grazie a una maggiore disponibilità di risorse, sarà possibile sviluppare un numero più ampio di progetti sul territorio, generando un impatto più diffuso e duraturo. Il percorso prevede inoltre la creazione di nuove partnership e un rafforzato posizionamento istituzionale, per favorire la crescita di reti collaborative, l'innovazione sociale e lo sviluppo sostenibile del territorio milanese

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente pubblico locale	ASST Fatebenefratelli Sacco	1. Amministrazione Condivisa (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Ente pubblico locale	Ufficio di Piano Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano	1. Amministrazione Condivisa (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Ente promotore	12.000,00
ETS	CODICI COOPERATIVA SOCIALE, IN FORMA ABBREVIATA CODICI COOP. SOC.	1. Amministrazione Condivisa (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	FORUM DEL TERZO SETTORE CITTA' DI MILANO		Protocollo d'intesa	
ETS	Forum subprovinciale del Terzo Settore dell'Adda Martesana		Protocollo d'intesa	
ETS	Forum Terzo Settore Alto Milanese		Protocollo d'intesa	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

6

- 1 responsabile di Area Animazione territoriale
- 1 operatrice di coordinamento operativo
- 3 operatori esperti di animazione territoriale
- 1 operatrice esperta di progettazione sociale

Possibile connessione con le altre aree di CSV Milano

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventerà patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti.

Le attività saranno puntualmente monitorate attraverso il costante allineamento tra il livello di coordinamento dell'area e gli operatori e le operatrici sul campo e approfonditamente analizzate durante le fasi di verifica di avanzamento di metà e fine anno.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	80
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	56
DI CUI ODV :	3
DI CUI APS :	6
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	47
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	3
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	12
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	1
Percorsi di coprogettazione scolastica con studenti attivati :	1
N. Territori presidiati :	2
N. Nuove relazioni territoriali attivate :	5
N. Reti presidiate :	3
N. Dispositivi di amministrazione condivisa presidiati :	3
N. Nuove progettualità definite :	4
Nuovi soggetti TS coinvolti nei dispositivi di amministrazione condivisa :	6
Nuove progettazioni di volontariato inclusivo :	1

Descrizione qualitativa dei risultati:

- Radicamento di CSV su specifici territori della Città metropolitana al fine di poterne leggere le criticità e le opportunità e, in stretta relazione con il tessuto sociale e associativo degli stessi, mettere a disposizione le proprie competenze per accompagnare le comunità a costruire risposte efficaci e solidali ai bisogni territoriali.

- Veicolazione, promozione e approfondimento della cultura dell'amministrazione condivisa come processo e postura relazionale accompagnando le organizzazioni e le PA a percepirti sempre di più come soggetti complementari con un chiaro ruolo di concreta co-progettazione delle risposte sociali al bisogno.

L'indicatore "N. nuove relazioni territoriali attivate" è specifico per la sostenibilità e rivela la capacità di CSV Milano di sviluppare l'attività con una varietà e diversità di altri soggetti.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Nel quadro dell'azione "Amministrazione condivisa", CSV Milano partecipa alla Comunità di Pratiche Animazione Territoriale che vede coinvolti CSVnet Lombradia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet
b) Risorse condivise	1 Operatore dell' Animazione Territoriale per ciascuno dei 6 CSV della Lombardia, 2 coordinatori, 1 piattaforma per incontri da remoto, 1 aula formazione per incontri in presenza
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Per aumentare la capacità di risposta dei CSV alle esigenze delle associazioni dei propri territori, in riferimento alle principali questioni che interrogano le associazioni nella comunità che spesso sono condivise anche su territori differenti, il sistema regionale CSVnet Lombardia promuove anche per il 2026, un'azione di formazione, aggiornamento e condivisione per gli operatori che si occupano di animazione territoriale, su 2 temi specifici in stretta connessione con le community promosse da CSVnet: volontariato e salute e volontariato e giustizia. Questa attività di sistema rappresenta per CSV e per i suoi operatori un'occasione per costruire metodi e strumenti condivisi che rispondano alla sfida (promossa a livello nazionale e assunta anche a livello regionale) di sostenere il protagonismo del volontariato dentro le comunità.</p> <p>Il risparmio presunto è di 3.000€, pari al costo medio annuo presunto per la formazione degli operatori.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 3.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Data la peculiarità del lavoro territoriale, questi percorsi di approfondimento condivisi compongono agli operatori di usufruire delle esperienze, delle metodologie di intervento dei diversi centri, di trovare risposte comuni a domande territoriali, aumentando così le competenze e la capacità dei CSV di accompagnare il volontariato nei territori.

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	209,00	0,00	209,00
V1.02 - Generi alimentari	105,00	0,00	105,00
TOTALE	314,00	0,00	314,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	453,00	0,00	453,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	288,00	0,00	288,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	145,00	0,00	145,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	36,00	0,00	36,00
V2.06 - Assicurazioni	652,00	0,00	652,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	10.250,00	8.000,00	18.250,00
V2.10 - Servizi informatici	276,00	0,00	276,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	360,00	0,00	360,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	2.684,00	0,00	2.684,00
TOTALE	15.144,00	8.000,00	23.144,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.104,00	0,00	4.104,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	226,00	0,00	226,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	144,00	0,00	144,00
TOTALE	4.474,00	0,00	4.474,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	29.193,00	1.348,00	30.541,00
TOTALE	29.193,00	1.348,00	30.541,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	432,00	0,00	432,00
TOTALE	432,00	0,00	432,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	94,00	0,00	94,00
TOTALE	94,00	0,00	94,00
TOTALE	49.651,00	9.348,00	58.999,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	49.651,00	0,00	49.651,00
Fondi Extra Fun	0,00	9.348,00	9.348,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

CSV Milano realizza per il 2026 un investimento straordinario volto a potenziare la propria capacità strategica e di supporto al volontariato, in un'azione di rinforzo e consolidamento dell'attività di animazione territoriale già in corso. L'obiettivo è rafforzare la rete delle organizzazioni del Terzo Settore, favorendo nuove sinergie e una maggiore capacità di attrarre risorse e opportunità. Il piano prevede la mappatura dei canali di finanziamento, la costruzione di relazioni solide con i donors e la definizione di una griglia di valutazione delle offerte, per migliorare l'efficacia e la trasparenza dei processi. Parallelamente, CSV Milano lavorerà alla creazione di nuove partnership strategiche e a un percorso di posizionamento istituzionale, volto a valorizzare il ruolo del Centro come punto di riferimento per l'innovazione sociale, la coesione e lo sviluppo sostenibile del territorio milanese.

ONERI

Voce di spesa	Fondo unico FUN	Extra fun	Totale
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	30.480,00	0,00	30.480,00
TOTALE	30.480,00	0,00	30.480,00
TOTALE	30.480,00	0,00	30.480,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fondo unico FUN	30.480,00	0,00	30.480,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	1.4 (4-B) Sviluppo del volontariato nelle comunità: accompagnamento alle reti

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	15.917,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Il 2026 vedrà lo sviluppo di un'azione di accompagnamento e supporto condotta a favore di una nuova rete, la Rete Genitori Scuole Aperte, che si è costituita nell'ambito del progetto Scuole Aperte Partecipate in Rete al quale Csv Milano ha partecipato come partner e che si è chiuso a fine 2025.

Il lavoro di accompagnamento, supporto e messa in rete degli enti non profit e di terzo settore che si occupano di facilitare l'inserimento dei migranti nelle comunità, sarà condotto nel 2026 a favore della Rete MEI, nata nell'ambito di un progetto di un ricerca al quale Csv Milano ha collaborato. Con l'accompagnamento alla Rete MEI si darà continuità e nuovo slancio al lavoro di riflessione e confronto sul tema della migrazione, e del volontariato che si attiva in questo ambito, che aveva preso avvio anni fa con il progetto Arte dell'Integrazione.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE	
L'accompagnamento alle reti rappresenta una delle azioni strategiche di Csv Milano e consiste nel favorire la conoscenza reciproca e la messa in rete di diversi soggetti che sui territori si occupano di uno stesso ambito di azione, al fine di facilitare la nascita di collaborazioni e alleanze che permettano di rafforzare l'efficacia del lavoro di ciascuno. Csv Milano, inoltre, promuove momenti di confronto e riflessione sui temi al centro dell'azione di queste reti e opera per valorizzarne la capacità di pensiero, creatività e lungimiranza.	
Attività:	Accompagnamento consulenziale alle reti impegnate nella realizzazione di progetti di sviluppo di comunità e di contrasto alle povertà materiali, educative, abitative, alimentari. L'attività si realizza attraverso:
	<ul style="list-style-type: none"> • la partecipazione a incontri con le reti • la messa a disposizione di supporto consulenziale per lo sviluppo della rete e per la realizzazione di specifici progetti • la messa a disposizione di competenze e servizi delle diverse Aree di CSV Milano, anche attraverso la strutturazione di percorsi personalizzati
Nel corso del 2026 Csv Milano accompagnerà e supporterà le seguenti Reti:	
1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare	
2. Rete MEI (migranti)	
3. Rete Genitori Scuole Aperte (comunità educanti)	

Le Azioni sopra descritte saranno realizzate in stretta collaborazione e sinergia con l'Area Comunicazione e Marketing di Csv Milano sia nel dare visibilità agli enti delle Reti e al loro operato, sia nella promozione di eventi o approfondimenti culturali di interesse delle due reti.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Intercettare temi e spazi (fisici o virtuali) di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le azioni di accompagnamento, riflessione e confronto si svolgeranno sia presso gli uffici di Csv Milano, sia, qualora fosse necessario o più opportuno, sui territori della Città Metropolitana di Milano.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Io non butto

Destinatari finali: ETS soci (Odv, Aps ecc.), ETS non soci (Odv, Aps, ecc.) che agiscono sul tema dello spreco alimentare, cittadinanza attiva, volontari

Rete MEI

Destinatari finali: ETS soci (Odv, Aps ecc.), ETS non soci (Odv, Aps, ecc.) che agiscono sul tema dell'integrazione dei migranti, cittadinanza attiva, volontari

Rete Genitori Scuole Aperte

Destinatari finali: associazioni di genitori, gruppi informali, ETS soci (Odv, Aps ecc.), ETS non soci (Odv, Aps, ecc.) che agiscono sul tema della promozione della Scuola Aperta e della collaborazione tra famiglie, scuola e territorio.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

E' possibile accedere alle azioni di definite in questa scheda attraverso contatto telefonico e email con l'area Animazione Territoriale, qualora si richiedano degli interventi specifici e puntuali.

E' inoltre possibile accedere ai servizi e alle azioni qui definite, attraverso la partecipazione attiva agli eventi e ai momenti di incontro organizzati da CSV Milano a favore delle tre Reti indicate e dei soggetti che vi fanno parte.

I destinatari delle azioni sono stati definiti sulla base di attività pregresse che hanno contribuito a identificare quali reti saranno seguite e supportate nel 2026.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Obiettivo gestionale: Accompagnare gli ETS della rete verso la conoscenza reciproca, la visibilità, la collaborazione e la crescita culturale. Offrire nuove opportunità di collaborazione e allargamento della rete.		
E' una rete nata e sostenuta direttamente da Csv Milano, che mette in connessione numerosi reti locali impegnate nel recupero delle eccedenze alimentari "di giornata" della piccola e media distribuzione. L'azione di Csv Milano accompagna gli ETS della rete verso la conoscenza reciproca, la collaborazione, la visibilità e la crescita culturale in merito al tema della povertà alimentare, della lotta allo spreco alimentare e della redistribuzione delle eccedenze alimentari.		
Nel 2026 l'azione di Csv Milano sarà focalizzata a rafforzare il dialogo con la Rete e tra i soggetti della Rete a partire dalla presentazione di una ricerca , sotto forma di tesi di laurea magistrale, sulle pratiche d'azione e le dinamiche relazionali in gioco sul recupero e la redistribuzione di eccedenze alimentari . Csv Milano coinvolgerà la rete Io non butto per raccogliere il pensiero e il punto di vista dei diversi attori della Rete. Il confronto che si svilupperà nel corso dell'anno affronterà anche il tema dei cambiamenti attraversati nelle proprie modalità operative e relazionali dai diversi nodi della Rete e il tema della costruzione di nuove alleanze volte a rafforzare e rendere più efficace la propria azione.		
2. Rete MEI	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Obiettivo gestionale: Valorizzare il ruolo del volontariato e del terzo settore nell'accompagnamento all'inserimento dei migranti nella comunità.		
La rete MEI nasce dall'azione di ricerca Multiple Ethnic Inequalities alla quale Csv Milano ha collaborato insieme a Università Statale di Milano (capofila), Università Bicocca e Centro Studi Medì. Il progetto si era chiuso nel 2024, ma Csv Milano è stato coinvolto nel 2025 nella redazione di un capitolo del report di ricerca proprio sui "Legami di rete nel terzo settore milanese". Questo capitolo è stato scritto attraverso la metodologia della scrittura collettiva e partecipativa, attraverso il coinvolgimento attivo di alcuni degli enti di terzo settore che avevano contribuito alla precedente ricerca.		
Nel corso del 2026 Csv Milano attiverà ulteriori momenti di incontro, riflessione e confronto con e tra questi enti, anche su esplicita sollecitazione degli stessi, per favorire lo scambio di conoscenze e pratiche di lavoro efficaci; promuovere un rafforzamento delle relazioni e collaborazioni e facilitare l'allargamento della Rete.		
3. Rete Genitori Scuole Aperte	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Obiettivo gestionale: Valorizzare il ruolo del volontariato e delle associazioni di genitori nel promuovere la dimensione della Scuola Aperta e della collaborazione tra famiglie, scuola e territorio.		
La nascita di questa Rete è stata facilitata e promossa da Csv Milano nell'ambito del progetto Scuole Aperte partecipate in Rete che si è concluso alla fine del 2025. Csv Milano ha operato nel progetto per promuovere momenti formativi, di conoscenza reciproca e scambio di buone pratiche, tra associazioni di genitori, ETS e gruppi informali, interessati a promuovere il modello di Scuola Aperta.		
Nel corso del 2026 Csv Milano continuerà a seguire e supportare questa Rete sia rispondendo a precise istanze e necessità che dovessero essere sollevate dai soggetti della Rete (es. richieste di consulenze o approfondimenti tematici), sia promuovendone una maggiore strutturazione e consolidamento, nonché un suo allargamento a nuovi soggetti.		
Nel corso dell'anno CSV Milano sosterrà inoltre il consolidamento della relazione attivata con la Rete Romana delle Scuole Aperte, facilitando l'organizzazione di ulteriori momenti di confronto e raccordo tra le due reti.		
Csv Milano opererà anche per rafforzare il riconoscimento e la legittimazione della Rete Genitori Scuole Aperte da parte di attori istituzionali, come ad esempio l'Ufficio Scuole Aperte del Comune di Milano, i diversi Municipi della Città ecc.		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Università	Politecnico di Milano	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Scuola	ICS Aldo Moro	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Scuola	Secondaria Primo Grado - O. Tabacchi	3. Rete Genitori Scuole Aperte (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Ente pubblico locale	Comune di Milano		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altre Fondazioni	Fondazione iBVA Ente Filantropico del Terzo Settore	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Associazione Alveare ODV	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Associazione Luisa Berardi ODV	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	IL TORPEDONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	La Rotonda ETS	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori Associazione di Promozione Sociale	2. Rete MEI (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Milano Positiva APS	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	NoWalls APS	2. Rete MEI (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	ODV Associazione Comitato Quartieri Case Popolari Calvairate-Molise-Ponti	2. Rete MEI (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	Opera San Francesco Per i Poveri ODV	2. Rete MEI (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	ZERO5 - LABORATORIO DI UTOPIE	2. Rete MEI (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

	METROPOLITANE COOPERATIVA SOCIALE			
Altro Ente/partner	Association Monegasque Charité Sans Frontiere	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Croce Rossa Italiana - Comitato di San Donato Milanese Organizzazione di Volontariato	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Equoevento Onlus	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Genitori attivi genitoriattivi	3. Rete Genitori Scuole Aperte (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	La Forza del Pane	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	La Speranza Organizzazione di Volontariato	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Mo.V.I. Movimento di Volontariato Italiano	3. Rete Genitori Scuole Aperte (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Ente promotore	
Altro Ente/partner	Recup APS	1. Rete Io non butto / GdL Povertà Alimentare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
-----------------------------	---

- 1 responsabile area animazione territoriale
- 1 coordinatrice operativa
- 3 operatori esperti di lavoro con i gruppi, analisi delle reti e animazione territoriale

In collaborazione con le altre Aree di Csv Milano

All'occorrenza è possibile il coinvolgimento di docenti o consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio avverrà attraverso la reportistica, relativa a ciascuna azione, ricavabile dal gestionale Csv

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	10
----------------------------------	----

NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	26
DI CUI ODV :	8
DI CUI APS :	5
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	13
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	25
DI CUI VOLONTARI :	25
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	20
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	1
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	10
Rete genitori - Incontri con altra rete :	1
Rete genitori - nuove associazioni :	2
Io Non Butto - N. incontri di rete organizzati :	1
Io Non Butto - N. di tipologie di enti coinvolti :	4
Io Non Butto - N. richieste di donazioni di cibo veicolate alla rete :	3
Rete MEI - N. iniziative di approfondimento tematico realizzate (es. pubblicazioni, incontri, documenti, articoli, etc.) :	1
Rete MEI - N. di tipologie di enti coinvolti :	3
Rete MEI - N. di incontri di rete realizzati :	2
Rete Genitori Scuole Aperte - N. di municipi della città di Milano dove la rete agisce :	7
Rete Genitori Scuole Aperte - N. incontri di confronto con altra rete nazionale :	1
Rete Genitori Scuole Aperte - % di richieste di supporto soddisfatte :	70

Gli indicatori 424 "Io Non Butto - N. di tipologie di enti coinvolti" e 429 Rete MEI - N. di tipologie di enti coinvolti sono dedicati alla sostenibilità e rilevano la capacità di Csv Milano di lavorare verso una varietà e diversità di altri soggetti.

La varietà dei territori presidiati, invece, indicatore anch'esso concorrente alla sostenibilità, sarà rilevata in modo qualitativo attraverso l'elencazione di quelli presidiati.

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	30,00	0,00	30,00
V1.02 - Generi alimentari	15,00	0,00	15,00
TOTALE	45,00	0,00	45,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	66,00	0,00	66,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	42,00	0,00	42,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	21,00	0,00	21,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	5,00	0,00	5,00
V2.06 - Assicurazioni	94,00	0,00	94,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.111,00	0,00	3.111,00
V2.10 - Servizi informatici	19,00	0,00	19,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	52,00	0,00	52,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	171,00	0,00	171,00
TOTALE	3.581,00	0,00	3.581,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	594,00	0,00	594,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	33,00	0,00	33,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	21,00	0,00	21,00
TOTALE	648,00	0,00	648,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	11.566,00	0,00	11.566,00
TOTALE	11.566,00	0,00	11.566,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	63,00	0,00	63,00
TOTALE	63,00	0,00	63,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	14,00	0,00	14,00
TOTALE	14,00	0,00	14,00
TOTALE	15.917,00	0,00	15.917,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	15.917,00	0,00	15.917,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	1.5 (4-C) Sviluppo del volontariato nelle comunità: progetti territoriali

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	19.036,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Nel 2026 Csv Milano pur continuando ad agire su alcune progetti attivi anche nell'annualità precedente, sarà in buona misura impegnato a sviluppare attività nell'ambito dei seguenti nuovi progetti: Case di quartiere_exCAM; WeMI Scuole; Age Mi Up - Invecchiamento Attivo, Youth Bank e RCC Abitare il quartiere.

(Segnaliamo che nel 2025 si sono invece conclusi i seguenti progetti: Common Ground; Scuole Aperte Partecipate in Rete; Step by Step; Nuove Rotte; Giovani in pista e Pippi)

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE
Csv Milano considera lo sviluppo dei territori e delle comunità un elemento strategico per le politiche sociali ma anche economiche e territoriali.
A partire dall'analisi dei bisogni e delle risorse presenti, e coinvolgendo attivamente i diversi attori della comunità locale, Csv Milano opera per definire e attuare iniziative volte a migliorare la qualità della vita di un luogo specifico, promuovere coesione sociale e creare nuove opportunità per la popolazione che in quel luogo vive.
I progetti sviluppati sono finanziati da bandi, da Fondazioni o sono frutto di percorsi di coprogettazione con l'ente pubblico, e vedono Csv Milano, in veste di capofila o di partner, sempre in rete con molteplici altri attori, pubblici e privati. Tra gli obiettivi perseguiti da Csv Milano è sempre presente quello di facilitare e/o rafforzare la dimensione della rete e della collaborazione tra i soggetti che abitano i territori. Questa dimensione, la rete, è fondamentale per lo sviluppo di comunità, perché permette di unire competenze e risorse diverse e rafforza la capacità di risposta ai bisogni della collettività, promuovendo al contempo un maggiore benessere individuale e sociale. Un lavoro di infrastrutturazione sociale che si muove lungo la dimensione dell'attivazione e valorizzazione non solo di enti formali, ma anche di comitati, leader di comunità, gruppi informali di studenti e cittadini, per far emergere risorse preziose che possano restare in relazione e continuare a costruire insieme, anche dopo la chiusura dei singoli progetti.
Nel corso del 2026 saranno sviluppate le attività previste da progetti già finanziati e in corso; le attività connesse a nuovi progetti già approvati e, eventualmente, le attività inerenti a progettualità che saranno approvate e finanziate nel corso dell'anno.
Le Azioni previste per il 2026 sono:
1. GAP
2. CreAction
3. Case di Quartiere (exCSRC_WeMi)

4. Case di Quartiere (ExCAM)**5. WeMi_Scuole****6. IoNoi 2.0****7. Age Mi Up - Invecchiamento Attivo****8. RCC (abitare il quartiere)****9. Youth Bank**

Segnaliamo inoltre che siamo in attesa di valutazione del progetto presentato nell'ambito del Bando Regionale Disabilità (RL snodo).

Le Azioni sopra descritte saranno realizzate in stretta collaborazione e sinergia con l'Area Comunicazione e Marketing di Csv Milano sia nel dare visibilità alle azioni realizzate e ai soggetti di volta in volta coinvolti, sia nella promozione di eventi o approfondimenti culturali connessi alle tematiche affrontate dalle specifiche progettualità.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO**Obiettivo strategico**

Intercettare temi e spazi (fisici o virtuali) di interesse per TS e cittadinanza attiva e facilitare le occasioni in cui gli ETS e la comunità possano connettersi e progettare insieme, anche con enti pubblici e aziende private, e realizzare azioni che meglio affrontano i problemi sociali dei quali si occupano.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi saranno erogati e le attività si svolgeranno sui diversi territori della Città di Milano e della Città Metropolitana dove si sviluppano le progettualità.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI**NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO****1. GAP**

Destinatari finali: Comunità, Istituzioni, Cittadinanza

2. CreAction

Destinatari finali: Adolescenti, ragazzi, genitori, cittadini, insegnanti e altre figure educative

3. Case di Quartiere (exCSRC_WeMi)

Destinatari finali: Popolazione anziana della città di Milano, cittadini che si rivolgono agli spazi WeMi e che frequentano le Case di Quartiere

4. Case di Quartiere (ExCAM)

Destinatari finali: Istituzioni (Comune di Milano, Municipi), ETS e ATS che hanno in gestione gli spazi; ETS ed enti non profit (interessati a utilizzare questi spazi) e cittadinanza

5. WeMi_Scuole

Destinatari finali: Istituti scolastici, personale scolastico (dirigenti, docenti, personale ATA), cittadini/genitori, studenti, ETS e altre associazioni.

6. IoNoi 2.0

Destinatari finali: Giovani del territorio Visconteo; Pubblica Amministrazione ambito Visconteo; cittadinanza, ODV, ETS e altre associazioni

7. Age Mi Up - Invecchiamento Attivo

Destinatari finali: Popolazione anziana della città di Milano, cittadini che frequentano le Case di Quartiere, volontari interessati a proporre attività nella Case di Quartiere a favore della popolazione anziana.

8. RCC (abitare il quartiere)

Destinatari finali: cittadinanza attiva di Musocco e Quarto Oggiaro

Destinatari intermedi: popolazione dei due quartieri, ODV, ETS e altre associazioni

9. Youth Bank

Destinatari finali: studenti progettisti

Destinatari intermedi: popolazione giovanile di San Donato Milanese

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

I destinatari delle azioni sono definiti a partire da attività di analisi dei bisogni dei diversi territori, effettuate in fase di progettazione e, certamente, anche a partire dalle priorità strategiche che il Centro si è dato (vedi piano strategico 2025-2027). In coerenza con tali priorità strategiche, sono infatti selezionati i bandi o le collaborazioni le cui progettazioni alle quali partecipare.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. GAP	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	22 febbraio 2026

Obiettivo gestionale: promuovere strumenti e consapevolezza sul tema del Gioco d'Azzardo patologico (GAP)

Il progetto, finanziato da Regione Lombardia e con ATS Milano come capofila, è orientato al contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico. Csv Milano supporta Cooperativa Lotta contro l'Emarginazione e Caritas attraverso azioni di capacity building, diffusione di buone pratiche e sensibilizzazione sul tema e diffusione strumenti di misurazione e/o contrasto al GAP.

Il progetto si concluderà il 22 febbraio del 2026. Nelle prime settimane dell'anno 2026 Csv Milano parteciperà ad alcune riunioni di coordinamento e valutazione complessiva del progetto e sarà impegnato in attività di rendicontazione. Nel mese di gennaio è inoltre prevista un'azione di sensibilizzazione sul tema del gioco d'azzardo patologico che sarà realizzata presso la Casa di Quartiere Acquabella.

6. IoNoi2.0	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 marzo 2026

Obiettivo gestionale: Facilitare e supportare percorsi giovanili di cittadinanza attiva e impegno civico

In continuità con la prima annualità del progetto, nel 2025 il progetto IoNoi 2.0 ha insistito sul territorio dell'ambito distrettuale Visconteo attraverso 2 azioni principali:

- Sollecitazione e animazione della rete territoriale di esperienze, servizi e progetti per/con i giovani**

L'azione ha inteso accompagnare la costituzione di un laboratorio permanente che riunisce le esperienze, i servizi e i progetti (pubblici e privati) che si rivolgono ai giovani sui territori dell'ambito e che luogo di confronto e condivisione metodologica e progettuale.

- Promozione e rafforzamento del “Board giovani”**

L'azione ha inteso dare continuità all'esperienza del "Board giovani" nata dalla precedente annualità in ottica di sostenibilità, formazione/rafforzamento di competenze specifiche, promozione/comunicazione, rapporto con la PA

Nel 2026, Csv milano sarà impegnato nella finalizzazione delle azioni progettate e nella rendicontazione di chiusura del progetto.

9. Youth Bank	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 maggio 2026

Obiettivo gestionale: accompagnare un gruppo di giovani studenti nella progettazione e realizzazione di attività territoriali culturali/formative per i propri coetanei

Nel quadro del bando "YouthBank SUD EST MILANO" di Fondazione di Comunità - Milano, Csv Milano ha supportato la candidatura di un progetto di un gruppo di ex- studenti di un liceo scientifico di San Donato Milanese, che prevede la creazione di un gioco di carte di gruppo che aiuti nello studio delle materie scientifiche e l'organizzazione di momenti di aggregazione tra giovani studenti per presentare il gioco sul territorio.

Nel 2025, l'area ha lavorato alla capacitazione del gruppo in termini di progettazione e costruzione di una candidatura per un bando, garantendogli la possibilità di partecipare attraverso la propria struttura formale.

Nel 2026, l'azione vedrà l'accompagnamento del gruppo nella progettazione e realizzazione degli eventi di aggregazione territoriale.

8. RCC (Abitare il Quartiere)	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	30 settembre 2026

Obiettivo gestionale: Favorire la partecipazione territoriale della popolazione dei quartieri di Musocco e Quarto Oggiaro, mobilitandone l'intelligenza collettiva e favorendo la co-costruzione di soluzioni innovative alle criticità locali.

In primavera 2025, l'area ha ottenuto un finanziamento nel quadro del bando "Abitare il quartiere" (Progetto MI_IV_3.1.1 –POC Metro 2014-2020) del Comune di Milano con il progetto "Quarto – Musocco, Connessioni Culturali" in partnership con Coop.Soc. Progetto Integrazione, ShareRadio APS, Un Ponte Per ETS, Circolo delle Quinte APS.

Il progetto ha come obiettivo generale di facilitare la creazione e la strutturazione di una Rete di Connessioni Culturali (RCC) composta in prevalenza da cittadini Under 30, capace di offrire autonomamente occasioni di aggregazione culturale sul territorio anche a progetto terminato, favorendone quindi le condizioni di sostenibilità (relazionali, professionali, economiche).

Le attività, che sono iniziate a maggio 2025, proseguiranno nel 2026 con la progettazione e animazione di alcuni laboratori di comunità volti a costruire il gruppo di partecipanti e a co-progettare le iniziative culturali territoriali; la realizzazione di un palinsesto estivo di iniziative cittadine; l'adesione o la costituzione di un Fondo di Comunità.

2. CreAction	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: promuovere lo sviluppo della creatività dei giovani, offrendo loro opportunità strutturate di crescita e apprendimento

CreAction è un progetto nato dal lancio del programma globale 'Burberry Inspire', proposto da Burberry Foundation e International Youth Foundation, che mira a consentire ai giovani di liberare la loro creatività e di promuovere un cambiamento positivo nelle loro comunità. Nel 2026 si concluderanno le azioni della terza annualità con la realizzazione di un videoclip musicale interamente progettato da alcuni giovani partecipanti ai workshop degli anni precedenti e si celebrerà la chiusura delle prima sperimentazione progettuale con un grande evento finale.

In primavera, si inizieranno le attività della quarta annualità, che andrà solo parzialmente in continuità con gli anni precedenti, in quanto si intende concentrare le risorse sulla capacitazione di un gruppo di giovani nel progettare e mettere a terra in prima persona opportunità artistico-creative per i propri coetanei. L'attività sarà comunque affiancata da workshop più tradizionali e dall'ulteriore rinforzo della rete di partner territoriali.

3. Case di Quartiere (exCSRC_WeMi)	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: accompagnare alla costruzione di un sistema di welfare territoriale e di comunità (una rete multilivello, su scala cittadina e municipale) costituito dagli attuali Centri Socio Ricreativi Culturali e dagli attuali Spazi WeMi, che dovranno integrarsi con le reti attive nel territorio per fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro.

Csv Milano agisce in questo progetto in ATI con On Impresa Sociale e IT, Itinerari Paralleli dopo aver risposto a un avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza utili per orientarsi nella comunità del futuro.

Il progetto, definito quindi attraverso un percorso di co-progettazione, è finanziato dal Comune di Milano tramite il programma Pon metro plus. Nell'annualità precedente il progetto era stato indicato con il nome di CSRC_WeMi

Csv Milano, insieme a On Impresa Sociale e a IP Itinerari Paralleli, ha accompagnato e sta accompagnando alla costruzione di un sistema di welfare territoriale e di comunità a partire dagli ex Centri Socio Ricreativi Culturali e dagli attuali Spazi WeMi.

Stanno così nascendo le Case di Quartiere della città di Milano, spazi pubblici gestiti in collaborazione tra il Comune e il Terzo Settore, che aspirano ad essere centri polifunzionali per la comunità. Offrono una vasta gamma di attività culturali, sociali e ricreative, oltre a servizi di aiuto e consulenza per persone di tutte le età, diventando presidi territoriali di aggregazione e socialità.

Nel corso del 2026 Csv Milano sarà impegnato nella realizzazione di una mappatura delle relazioni in essere internamente a ciascuna Casa di Quartiere, tra i diversi soggetti che vi operano, ed esternamente, con i diversi attori del territorio. Attraverso questionari, focus group e momenti di confronto, si arriverà alla definizione di una mappa relazionale per ciascuna Casa di Quartiere, che permetterà ai soggetti che in esse operano, di vedersi, tangibilmente, come parte di un ricco sistema di relazioni e risorse, spesso ancora da valorizzare appieno. Questo lavoro si accompagnerà alla restituzione delle mappe anche su scala municipale e cittadina nell'ambito di comunità di pratiche organizzate da Itinerari paralleli e all'animazione delle quali anche Csv Milano prenderà parte.

Il lavoro di Csv Milano, nel corso del 2026, potrà inoltre articolarsi in consulenze e accompagnamenti personalizzati realizzati a favore di alcune Case o di singoli soggetti che le abitano, laddove emergessero difficoltà o problematiche di natura tecnica.

4. Case di Quartiere (exCAM)	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Accompagnare alla costituzione e all'avvio di un modello di governance a livello locale/municipale/cittadino delle Case di Quartiere ExCam, e di supporto all'integrazione nella Cabina di Regia integrata già esistente nell'ambito delle Case di Quartiere (ex CSRC) presso la Direzione Welfare e Salute.

Csv Milano agisce in questo progetto in ATI con On Impresa Sociale e IT, Itinerari Paralleli con i quali ha risposto a un avviso pubblico del Comune di Milano per l'affidamento, tramite procedura negoziata e senza bando, del servizio di sviluppo di un sistema di monitoraggio, valutazione e controllo dei nove progetti esecutivi delle Case di quartiere (ExCAM) e implementazione di un sistema di governance locale e cittadino.

Nel corso del 2026 Csv Milano svilupperà in particolare le seguenti attività:

- osservazione del processo di costituzione e funzionamento dei dispositivi di governance: monitoraggio e valutazione del processo di costituzione e messa a terra dei dispositivi CdP (cabine di pilotaggio) e CdRi (cabina di regia integrata), del sistema di governance e delle dinamiche attivate tra i diversi attori coinvolti.

- attivazione, in caso di necessità, di percorsi di accompagnamento alle ATS (incaricati della gestione delle Case di quartiere exCAM), personalizzati, collettivi o per piccoli gruppi, per la risoluzione di eventuali criticità e per il rafforzamento delle competenze rispetto alla gestione burocratica e amministrativa.

5. WeMi_Scuole	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Accompagnare all'implementazione degli Sportelli WeMi, spazi di supporto sociale, e all'organizzazione di attività condivise per studenti e personale scolastico dentro la scuola e sul territorio circostante.

Il progetto ha preso avvio già negli ultimi mesi del 2025 a seguito di un Addendum posto alla convenzione precedentemente sottoscritta con il Comune di Milano per la realizzazione delle attività favore delle Case di Quartiere (Ex CSRC). Il progetto è finanziato dal Comune di Milano con fondi provenienti da Fondazione Unicredit.

Nel corso del 2025 Csv Milano ha contribuito alla realizzazione delle seguenti attività:

- Supporto alla riflessione condivisa sul senso e l'identità del progetto WeMi Scuola
- Ascolto e lettura partecipata dei bisogni e desideri del personale scolastico, degli studenti e delle loro famiglie di ogni scuola coinvolta
- Supporto alla definizione del senso, forma e la funzione del servizio dello Sportello da attivare in ogni scuola coinvolta

Nell'annualità 2026 l'azione di Csv Milano, in sinergia con quella di On Impresa Sociale e IP Itinerari Paralleli, con i quali è costituito in ATI, si concentrerà sulle seguenti attività:

- Supporto all'implementazione degli sportelli WeMi Scuola, nelle quattro scuole che saranno seguite da CSV Milano
- Monitoraggio dell'andamento delle attività degli sportelli attivati
- Supporto alla costruzione/rafforzamento delle relazioni con gli altri attori territoriali
- Supporto all'implementazione delle attività condivise

7. Age Mi Up - Invecchiamento Attivo	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026
Obiettivo gestionale : Promuovere attività di volontariato, di socializzazione e scambio intergenerazionale a favore della popolazione anziana di Milano, con particolare attenzione ai fruitori delle Case di quartiere (exCSRC)		
L'azione di Csv Milano nel corso del 2026 si concentrerà sull'accompagnamento dei singoli centri/spazi coinvolti nel progetto alla definizione delle attività (di socializzazione, culturali, di movimento ecc.) che si potrebbero realizzare attraverso l'attivazione di volontari, anche a partire dall'emersione bisogni ed esigenze specifiche della popolazione anziana. Sarà così possibile attivare un'azione puntuale per raccogliere e veicolare call specifiche per volontari, anche in collaborazione con il Comune di Milano.		
Le azioni da realizzare, anche attraverso l'ingaggio di volontari, saranno volte al rafforzamento dei legami comunitari, al superamento delle barriere generazionali e alla comunicazione interpersonale tra cittadini.		
Il progetto è finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del Piano di azione per l'invecchiamento attivo esitato da un percorso di co-progettazione.		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente pubblico locale	ATS MILANO	1. GAP (dal 01/01/2026 al 22/02/2026)	Altro (Ente finanziatore - progetto di prevenzione e contrasto GAP)	600,00
Ente pubblico locale	Comune di Milano	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune di Milano	8. RCC (Abitare il Quartiere) (dal 01/01/2026 al 30/09/2026)	Ente promotore	17.500,00
Ente pubblico locale	Comune di Milano	3. Case di Quartiere (exCSRC_WeMi) (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	17.900,00
Ente pubblico locale	Comune di Milano	4. Case di Quartiere (exCAM) (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Affidamento diretto)	12.000,00
Ente pubblico locale	COMUNE MILANO	5. WeMi_Scuole (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	8.000,00
Ente pubblico locale	Ufficio di Piano Ambito Distrettuale Visconteo Sud Milano	6. IoNoi2.0 (dal 01/01/2026 al 31/03/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	5.000,00
Ente privato locale	"COOPERATIVA LOTTA CONTRO L'EMARGINAZIONE COOPERATIVA SOCIALE - (O.N.L.U.S.) SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1. GAP (dal 01/01/2026 al 22/02/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS socia	Caritas Ambrosiana	1. GAP (dal 01/01/2026 al 22/02/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS socia	PROGETTO INTEGRAZIONE COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	8. RCC (Abitare il Quartiere) (dal 01/01/2026 al 30/09/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	Ass.ne Arti e Mestieri	6. IoNoi2.0 (dal 01/01/2026 al 31/03/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	Circolo Delle Quinte APS	8. RCC (Abitare il Quartiere) (dal 01/01/2026 al 30/09/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	Comunità Nuova Onlus	6. IoNoi2.0 (dal 01/01/2026 al 31/03/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	EQUA COOPERATIVA SOCIALE	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	Fondazione di Comunità di Milano Città, Sud Ovest, Sud	9. Youth Bank (dal 01/01/2026 al 31/05/2026)	Ente promotore	500,00

	Est e Adda Martesana - Ente Filantropico			
ETS	FONDAZIONE PROGETTO MIRASOLE IMPRESA SOCIALE	6. IoNoi2.0 (dal 01/01/2026 al 31/03/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	ITINERARI PARALLELI IMPRESA SOCIALE S.R.L.	3. Case di Quartiere (exCSRC_WeMi) (dal 01/01/2026 al 31/12/2026), 4. Case di Quartiere (exCAM) (dal 01/01/2026 al 31/12/2026), 5. WeMi_Scuole (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	ON S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3. Case di Quartiere (exCSRC_WeMi) (dal 01/01/2026 al 31/12/2026), 4. Case di Quartiere (exCAM) (dal 01/01/2026 al 31/12/2026), 5. WeMi_Scuole (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	PRATICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	6. IoNoi2.0 (dal 01/01/2026 al 31/03/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	Shareradio APS	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026), 8. RCC (Abitare il Quartiere) (dal 01/01/2026 al 30/09/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	SPAZIO APERTO SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O ANCHE, IN FORMA BREVE, "SAS COOPERATIVA SOCIALE "	6. IoNoi2.0 (dal 01/01/2026 al 31/03/2026)	Altro (Partnership)	
ETS	Un ponte per	8. RCC (Abitare il Quartiere) (dal 01/01/2026 al 30/09/2026)	Altro (Partnership)	
Altro Ente/partner	A.S.D Bboy Chapter Breakdance School	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	Associazione Comunita' Nuova Progetto Barrio's Dream	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (concessione spazi)	
Altro Ente/partner	IIS GALILEI LUXEMBURG	5. WeMi_Scuole (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Target di progetto)	
Altro Ente/partner	International Youth Foundation	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Ente promotore	86.000,00
Altro Ente/partner	Under The Tower Factory	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	
Altro Ente/partner	We Run The Streets	2. CreAction (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti esterni	2

- 1 responsabile area animazione territoriale
- 1 coordinatore operativo
- 3 operatori esperti di lavoro con i gruppi e animazione territoriale
- 1 collaboratore a supporto di specifiche progettualità
- 1 collaboratore per la rendicontazione economica dei progetti finanziati

In collaborazione con le altre Aree di Csv Milano

All'occorrenza è possibile il coinvolgimento di docenti o consulenti esterni

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

- Monitoraggio interno all'area
- Monitoraggio previsto dalle linee guida dei bandi in riferimento

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	80
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	114
DI CUI ODV :	10
DI CUI APS :	50
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	54
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	473
DI CUI VOLONTARI :	9
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	12
DI CUI STUDENTI :	100
DI CUI ALTRO :	535
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	6
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	13
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	6
Accompagnamenti a favore di gruppi giovanili :	2

Nuovo progetto Creatività e protagonismo :	1
Laboratori di quartiere attivati :	1
IoNoi 2.0 - N° laboratori di comunità realizzati :	3
IoNoi 2.0 - N° Board giovani presidiati :	4
CreAction - N° videoclip realizzati :	1
RCC - N° laboratori di comunità realizzati :	6
RCC - N° palinsesti culturali progettati :	1
RCC - N° Fondi di comunità attivati :	1
Youth Bank - N° eventi territoriali facilitati :	2
CreAction - N° eventi finali realizzati :	1
Case di Quartiere (exCSRC) - N. focus group - N. focus group realizzati :	15
Case di Quartiere (ex CSRC) - N. soggetti coinvolti nella mappatura partecipata :	38
Case di Quartiere (exCAM) - N. incontri presidiati per la messa a terra dei dispositivi di governance :	8
Case di Quartiere (exCAM) - N. relazioni di valutazione redatte :	1
WeMi Scuole - N. Sportello WeMi attivati :	4
WeMi Scuole - N. attività condivise attivate :	4
GAP - N. Incontri di sensibilizzazione realizzati :	1
Age Mi Up - N. incontri di coordinamento :	4
Age Mi Up - N. attività di volontariato facilitate :	3
Prodotti di comunicazione :	4

I risultati indicati sono i più salienti tra quelli richiesti dalle numerose attività progettuali in essere.

Gli indicatori

440 IoNoi2.0 Laboratori di comunità

443 RCC Abitare Laboratori di comunità

472 Case di Quartiere (ex CSRC) N. soggetti coinvolti nella mappatura partecipata

rispondono sia a richieste progettuali che alla sostenibilità indicando la capacità di Csv Milano di lavorare con e verso una varietà e diversità di altri soggetti.

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	326,00	0,00	326,00
V1.02 - Generi alimentari	163,00	0,00	163,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE	489,00	3.000,00
			3.489,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	705,00	0,00	705,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	449,00	0,00	449,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	226,00	0,00	226,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	56,00	0,00	56,00
V2.06 - Assicurazioni	1.017,00	0,00	1.017,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	968,00	16.425,00	17.393,00
V2.10 - Servizi informatici	203,00	0,00	203,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	561,00	0,00	561,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.845,00	7.500,00	9.345,00
	TOTALE	6.030,00	23.925,00
			29.955,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	6.396,00	0,00	6.396,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	353,00	0,00	353,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	224,00	0,00	224,00
	TOTALE	6.973,00	0,00
			6.973,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.725,00	117.237,00	121.962,00
	TOTALE	4.725,00	117.237,00
			121.962,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	673,00	0,00	673,00
	TOTALE	673,00	0,00
			673,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	146,00	0,00	146,00
	TOTALE	146,00	0,00
			146,00
	TOTALE	19.036,00	144.162,00
			163.198,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.036,00	0,00	19.036,00
Fondi Extra Fun	0,00	144.162,00	144.162,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale				
1.1 (2-A) Promozione della cittadinanza attiva (Promozione del volontariato)	48.284,00	45.785,00	54.422,00	148.491,00
1.6 (5-D) Milano Civil Week (Promozione del volontariato)	38.769,00	0,00	57.500,00	96.269,00
1.2 (2-B) Percorsi di orientamento al volontariato (Orientamento al volontariato)	39.950,00	0,00	20.384,00	60.334,00
1.3 (4-A) Sviluppo del volontariato nelle comunità: Presidio e animazione dei territori (Animazione territoriale)	49.651,00	30.480,00	9.348,00	89.479,00
1.4 (4-B) Sviluppo del volontariato nelle comunità: accompagnamento alle reti (Animazione territoriale)	15.917,00	0,00	0,00	15.917,00
1.5 (4-C) Sviluppo del volontariato nelle comunità: progetti territoriali (Animazione territoriale)	19.036,00	0,00	144.162,00	163.198,00
TOTALE	211.607,00	76.265,00	285.816,00	573.688,00

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	2.0 (2-Z) Coordinamento e sviluppo Area Cittadini

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	20.142,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Obiettivo gestionale: organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti

Attività: coordinamento dell'attività dell'area "cittadini e volontari", staff periodici con i collaboratori, relazioni con gli interlocutori esterni. Partecipazione al gruppo regionale dei coordinatori di area. Partecipazione agli incontri periodici di GLUO di Csvnet e del gruppo nazionale formazione/comunità di pratiche dei formatori.

Azioni:

- coordinamento area
- azioni di sistema CSV formazione
- azioni di sistema CSV promozione
- sviluppo nuovi servizi formazione
- sviluppo nuovi servizi promozione

La presente attività indica le azioni di coordinamento, di sviluppo e di sistema con i CSV lombardi e con CSVnet in capo alla Responsabile dell'Area Cittadini - Università del Volontariato in coordinamento con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano. In particolare:

1. Coordinamento d'area

L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabile dell'Area Cittadini dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:

- realizzazione di staff periodici con i collaboratori;
- partecipazione agli staff di direzione;
- mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere;

2. Azioni di sistema CSV

L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nell'ambito delle seguenti direttive:

- raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet;
- partecipazione ai laboratori di Area Cittadini di CSVnet Lombardia;
- partecipazione ai laboratori di CSVnet.e alla comunità di pratiche dei formatori

3. Sviluppo nuovi servizi

Nell'ambito delle attività dell'area cittadini e volontari – Promozione del Volontariato e Università del Volontariato, nel corso del 2026 saranno oggetto di definizione delle condizioni di attuazione, di fattibilità e di sostenibilità organizzativa ed economica, le seguenti ipotesi di attività di sviluppo, così come realizzato nel 2025:

- Vendita di pacchetti di formazione e accompagnamento ad aziende ed altri enti
- Progettazione di attività innovative di collaborazione con le aziende profit anche a livello nazionale
- Ampliamento rete Università del Volontariato (con relativa cessione del marchio) a CSV, fondazioni, istituzioni

Saranno possibili anche altre eventuali progettualità, ad oggi non individuate, nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta ai beneficiari e fermo restando la compatibilità con le risorse disponibili.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti, funzioni di coordinamento interno) ed esterno (bisogni del volontariato, sistema dei CSV, relazioni istituzionali).

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Principalmente presso la sede di Csv.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari finali delle azioni sono i Cittadini e gli Enti di Terzo settore

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

L'azione **"Coordinamento d'area"** vede il coinvolgimento diretto del responsabile di Area Cittadini insieme ai collaboratori d'Area e in relazione con la Direzione, le altre Aree di CSV e gli altri soggetti istituzionali e non funzionali all'attuazione delle attività afferenti all'Area.

Le **"Azioni di sistema CSV"** vedono il coinvolgimento del responsabile di Area Cittadini e alcuni collaboratori d'Area.

Lo **"Sviluppo di nuovi servizi"** vede il coinvolgimento del responsabile di Area, in coordinamento con la Direzione, e i collaboratori d'Area.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Coordinamento e sviluppo Area Cittadini

Data di inizio

01 gennaio 2026

Data di fine

31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: organizzare e coordinare il lavoro dell'area, anche in collaborazione con le rispettive aree regionali, affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti.

Nel corso dell'anno sono oggetto di sviluppo l'implementazione di eventuali nuove azioni e progettualità nelle attività già introdotte nella precedente programmazione rivolte alla definizione delle condizioni di attuazione, della fattibilità e della sostenibilità organizzativa ed economica.

A titolo esemplificativo nel corso degli ultimi mesi del 2025 è stato attivato sperimentalmente un progetto di formazione, selezione e ingaggio dei volontari per ABIO Milano. La fase di valutazione è ancora in atto alla data di redazione di questo piano attività ma si ipotizza di riproporlo anche per una successiva edizione nei primi mesi del 2026. Il percorso prevede più incontri con un gruppo di circa 50 aspiranti volontari suddivisi in piccoli gruppi, finalizzati a comprendere l'idoneità o la non idoneità per il servizio nei reparti ospedalieri pediatrici. I volontari ritenuti non idonei per il servizio in ospedale saranno riorientati dagli esperti di csv ad altri percorsi di inserimento alternativo.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
----------------------	---

1. Coordinamento d'area:

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

2. Azioni di sistema CSV

- n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività.

3. Sviluppo di nuovi servizi

- n. 5 dipendenti e n.1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff di Area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni le attività di coordinamento afferenti l'Area Cittadini dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti lo **Sviluppo di nuovi servizi** sono svolte nel corso dell'anno. I risultati man mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventeranno patrimonio collettivo di CSV Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti delle nuove azioni oggetto di sviluppo.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	0
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	0
DI CUI ODV :	0
DI CUI APS :	0
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	0
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
2Z coordinamento area cittadini - incontri staff direzione :	22
2Z coordinamento e sviluppo area cittadini - incotri staff cittadini :	24
1. Coordinamento d'area:	
Numero incontri staff direzione - 22	
Numero incontri staff d'area - 24	
2. Azioni di sistema CSV	
Numero incontri Area Cittadini CSVnet Lombardia - 10	
Numero incontri Comunità di pratiche Csvnet - 5	

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	41,00	0,00	41,00
V1.02 - Generi alimentari	20,00	0,00	20,00
TOTALE	61,00	0,00	61,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	88,00	0,00	88,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	56,00	0,00	56,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	28,00	0,00	28,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	7,00	0,00	7,00
V2.06 - Assicurazioni	127,00	0,00	127,00
V2.10 - Servizi informatici	25,00	0,00	25,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	70,00	0,00	70,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	231,00	0,00	231,00
TOTALE	632,00	0,00	632,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	800,00	0,00	800,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	44,00	0,00	44,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	28,00	0,00	28,00
TOTALE	872,00	0,00	872,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	18.475,00	0,00	18.475,00
TOTALE	18.475,00	0,00	18.475,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	84,00	0,00	84,00
TOTALE	84,00	0,00	84,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	18,00	0,00	18,00
TOTALE	18,00	0,00	18,00
TOTALE	20.142,00	0,00	20.142,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Assegnazione annuale FUN	Extra fun
			Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun	20.142,00	0,00	20.142,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	2.1 (2-C) Sviluppo delle competenze: Università del Volontariato

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	94.324,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Grazie al percorso di accompagnamento e consulenza (realizzato nel 2024/2025), sfociato nel conseguente Piano di sviluppo e revisione della modalità di collaborazione con le altre sedi, in questa scheda attività, da quest'anno, rientra anche l'azione "Sedi locali Univol" con l'obiettivo della messa a terra di quanto definito dal gruppo di lavoro e di proseguire la collaborazione per lo sviluppo delle sedi (vedi quanto descritto nel principio di integrazione art.63).

Negli ultimi mesi del 2025 è stato avviato un percorso di promozione delle proposte formative legate alla nuova fiscalità per gli enti che proseguirà anche nel 2026.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE
L'Università del volontariato è realizzata in partnership con tutte le Università milanesi e con alcune imprese che mettono a disposizione docenti pro-bono.
L'attività prevede la progettazione e realizzazione di attività di formazione a ETS, volontari attivi o che desiderano diventarlo (formazione a catalogo), progettazione e realizzazione di attività di formazione ad hoc per singole associazioni ed enti (formazione a pagamento per terzi).
Particolare attenzione verrà riservata ai temi legati allo sviluppo delle soft skills in linea con quanto previsto dal piano strategico 25/27.
<p>“L'unica cosa peggiore che formare i propri collaboratori e poi vederli andare via è non formarli e farli restare.” — <i>Henry Ford</i></p> <p>La formazione rappresenta per Csv Milano un ambito strategico di investimento, orientato alla crescita delle persone e al rafforzamento delle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio metropolitano. Promuovere la conoscenza, sviluppare competenze e favorire lo scambio di esperienze significa contribuire alla costruzione di una comunità più consapevole, competente e capace di generare valore sociale.</p> <p>Nel corso del 2026, CSV Milano proseguirà e consoliderà il proprio impegno nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti a volontari, referenti associativi e operatori del Terzo Settore, con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valorizzare le competenze già presenti all'interno delle organizzazioni e favorirne la condivisione; • aggiornare e potenziare le capacità gestionali, comunicative e relazionali necessarie per operare in contesti complessi e in continua evoluzione; • sostenere l'inserimento, la motivazione e la crescita dei nuovi volontari, facilitandone l'integrazione nei gruppi di riferimento.

Csv Milano riconosce che investire nella formazione comporta anche la possibilità che le persone, nel tempo, intraprendano nuovi percorsi professionali o di volontariato. Tuttavia, il valore generato da una rete di cittadini e organizzazioni competenti e consapevoli supera ampiamente questo rischio.

Non formare significherebbe rinunciare alla qualità, alla credibilità e alla capacità trasformativa del volontariato organizzato.

Investire nelle persone, invece, significa rafforzare la comunità e promuovere un volontariato capace di rispondere con efficacia e innovazione ai bisogni sociali del territorio.

La **proposta di valore** che caratterizza il servizio UNIVOL:

Claim "Formarci, per condividere il cambiamento"

Mission "Essere il luogo di apprendimento, confronto e conoscenza dove sviluppare, insieme, opportunità formative di valore per i volontari di oggi e di domani, in collaborazione con università e partner del territorio"

Approccio al servizio

- Cura del processo formativo (ex ante, in itinere, ex post)
- Cura della progettazione formativa
- Attenzione alla relazione con i partecipanti
- Criteri di scelta dei formatori/docenti, allineamento con l'approccio e obiettivi del percorso formativo
- Interesse del docente verso il mondo del volontariato
- Intendere la formazione come strumento di sviluppo della persona, dei gruppi e delle organizzazioni coinvolte (outcome del corso)
- Incidere positivamente sulla cultura del volontariato e sul senso di comunità, con riferimento ai fruitori
- Sviluppare competenze, oltre che nozioni

Per tutte le attività è previsto l'apporto dell'area **comunicazione**, che sarà distribuito nelle azioni di servizio.

Azioni:

- 1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi**
- 2. Emersione e valorizzazione competenze**
- 3. Sedi locali Univol**

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Aumentare le competenze dei cittadini che operano nel volontariato e che attuano percorsi di cittadinanza attiva, favorendo anche lo sviluppo della consapevolezza di concorrere alla costruzione della comunità che abitano.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Principalmente presso la sede di Csv per la formazione proposta "a catalogo", presso la sede degli enti per la formazione "a pagamento per terzi", presso la sede degli altri Csv per gli aderenti alle sedi Univol.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari finali: Cittadini, volontari, ETS, altri enti

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Gestionale Csv e sito Univol www.univol.it

Alcune delle proposte di formazione prevedono un colloquio preliminare di conoscenza e verifica della coerenza tra aspettative e contenuti della proposta.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivi gestionali:

- Rafforzare le conoscenze e competenze dei fruitori di talks su tematiche di estrema attualità, interesse e innovazione, coinvolgendo partner autorevoli
- Rafforzare, attraverso il presidio costante degli obiettivi formativi, le conoscenze e le competenze dei fruitori dei corsi e dei master su tematiche di interesse, coinvolgendo partner autorevoli.
- Testare la qualità dei docenti, attraverso la partecipazione alle iniziative di talks
- Consolidare le relazioni con altri soggetti, attraverso il loro coinvolgimento nei talks, nei corsi e nei master
- Promuovere la conoscenza e la fruizione di altri servizi di CSV connessi alle tematiche trattate nei talks, nei corsi e nei master
- Soddisfare, attraverso il presidio costante degli obiettivi didattici, le esigenze formative dei committenti, coinvolgendo eventualmente partner autorevoli.

Realizzazione di corsi di formazione per i volontari e gli aspiranti tali, sia in forma di incontri informativi/promozionali, corsi base e avanzati, che di seminari di approfondimento e Master per dirigenti.

Realizzazione di corsi di formazione a pagamento per singoli enti che ne facciano richiesta a seguito dell'analisi dei bisogni formativi realizzata ad hoc.

2. Emersione e valorizzazione competenze	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Azione dedicata alla valorizzazione delle competenze

Obiettivi gestionali:

- Promuovere percorsi individuali di emersione, valorizzazione e certificazione delle competenze apprese dai volontari nelle esperienze di cittadinanza attiva (contesto di apprendimento informale) oppure in contesti non formali di apprendimento.
- Migliorare la consapevolezza dei volontari sull'importanza dell'apprendimento permanente e informale
- Motivare e qualificare i cittadini volontari
- Sviluppare l'employability dei giovani volontari

L'azione prevede:

- La creazione di momenti di sensibilizzazione sulle competenze sviluppate nel volontariato
- Contatti e convenzioni con enti ed associazioni che potrebbero essere interessati a validare le competenze dei volontari.

3. Sedi locali Univol	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Le proposte formative di Csv Milano sono inserite nell'offerta formativa di Università del Volontariato, parte integrante del sistema a rete con le altre Università del Volontariato gestite dai csv di: Bologna, Belluno - Treviso, Cosenza, Salerno, Modena-Ferrara. Milano svolge funzione di coordinamento. Il sito nazionale www.univol.it è uno strumento sempre aggiornato dai 5 csv e presenta le proposte delle varie sedi italiane Università del Volontariato®. La supervisione della gestione e la manutenzione del sito è in capo a Milano.

Per la programmazione 2026, le sedi UNIVOL andranno a progettare e realizzare un evento nazionale dedicato ai temi attuali del valore e delle potenzialità della formazione e della valorizzazione delle competenze come leve di sviluppo per il Terzo Settore e per l'economia sociale del Paese. L'iniziativa sarà inserita nel calendario ufficiale di Modena, Capitale del Volontariato.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Università	Libera Università di Lingue e comunicazione IULM	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Docenze pro-bono nell'ambito della Terza Missione)	1.600,00
Università	METID – Politecnico di Milano	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (accordo informale per la didattica)	
Università	Politecnico di Milano	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (accordo informale per la didattica)	
Università	Università Cattolica del Sacro Cuore	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (accordo informale per la didattica)	
Università	Università Commerciale Luigi Bocconi	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (accordo informale per la didattica)	
Università	Università degli Studi di Milano	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (accordo informale per la didattica)	
Università	Università degli Studi di Milano - Bicocca	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (accordo informale per la didattica)	
Imprese private	Forma Mentis	1. Univol Talks, corsi base/avanzati/master, formazione a pagamento per terzi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Docenze pro-bono per la formazione formatori)	1.600,00

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

5

Consulenti esterni

15

Volontari

4

1 responsabile

4 operatori dipendenti

Docenti, consulenti esterni retribuiti a contratto, docenti pro-bono (volontari), aziende ed ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Report annuale di Università del Volontariato e Customer satisfaction.

Corsi e corsisti a gestionale.

L'attività verrà monitorata durante tutto l'anno con una presenza costante dello staff a tutti gli appuntamenti proposti.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	25
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	30
DI CUI ODV :	10
DI CUI APS :	10
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	10
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	600
DI CUI VOLONTARI :	200
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	200
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	200
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
Numero di corsi :	25
Prodotti di comunicazione_NL :	4

Sistema di rilevazione: ore totali di talks, corsi base, avanzati e master inseriti a gestionale minimo 200

Le attività di formazione contribuiscono al raggiungimento dei seguenti obiettivi, come previsto dal bilancio sociale e di sostenibilità di csv :

"Goal 4:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti"

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti

Nazionale: CSVnet Comunità di pratiche delle aree formazione dei Csv

Sedi Univol: Csv di Belluno - Treviso, Bologna, Salerno, Cosenza e Terre Estensi.

<p>b) Risorse condivise</p>	<p>Nazionale: Un responsabile formazione di Csv partecipa ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv.</p> <p>Sedi Univol: Consulenti, formatori, piattaforma per la veicolazione delle opportunità di formazione.</p> <p>Nel 2026 le risorse umane coinvolte per ogni csv saranno: 5 direttori e 5 responsabili di area (di cui Milano anche con funzioni di coordinamento) per le attività ordinarie di confronto, definizioni obiettivi, azioni strategiche e di coprogettazione, azioni rendicontative ecc; 1 operatore per supervisione gestione sito univol, condiviso e utilizzato dai 5 csv; eventuali consulenti e formatori in base alle progettazioni formative dettagliate. Per l'azione specifica comune del 2026, inoltre, si prevede un maggiore coinvolgimento dei csv di Milano, Bologna, Modena-Ferrara per la realizzazione dell'evento a Modena, Capitale del volontariato.</p>
<p>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</p>	<p>Nazionale: Risparmio presunto: 3.000 euro Costo medio annuo ipotizzato per formazione degli operatori Partecipando alla community delle aree di formazione</p> <p>I responsabili della formazione dei Csv condividono periodicamente pensieri, strategie, risorse, strumenti dedicati alla formazione del volontariato. Un operatore facilita e accompagna l'utilizzo della piattaforma web di progetto e inserisce i contenuti quando necessario. Da luglio 2025 i Direttori dei Csv coinvolti si incontrano periodicamente per co-costruire le strategie del progetto. L'insieme di queste attività consente al sistema di trovare soluzioni a fronte di problematiche che in quest'ultimo periodo hanno assunto centralità, fra le quali la definizione dell'offerta formativa a fronte dei nuovi bisogni, la ricerca di nuove strategie promozionali per raggiungere i volontari. Questo consente di ridurre il tempo lavoro finalizzato alla ricerca di soluzioni.</p> <p>La realizzazione dell'evento formativo nazionale a Modena consente di risparmiare i costi della sede di realizzazione dell'evento e di ridurre a 2 giornate di lavoro il contributo di lavoro per CSV Terre Estensi, CSV Milano e CSV Bologna in quanto avranno un ruolo centrale nell'organizzazione dell'evento, e a 1 giornata di lavoro per CSV Cosenza, CSV Belluno/Treviso e CSV Salerno.</p> <p>In questa sezione sono considerati € 5.176 per costi vivi sito e coordinamento generale.</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>Nazionale: Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.</p> <p>Sedi Univol:</p> <p>Principio di qualità</p> <p>Università del volontariato. Il sistema UNIVOL conferma anche per il 2026 il proprio impegno verso la qualità e l'innovazione nella formazione per il Terzo Settore, proseguendo il percorso strategico avviato nel biennio 2024/2025, con una proposta solida e articolata, i cui elementi chiave sono:</p>

- Struttura consolidata e rinnovata, con una mission comune e un approccio centrato sul valore del servizio.
- Autonomia e flessibilità operative in ogni sede, per rispondere ai bisogni dei territori.
- Portale univol.it come strumento condiviso di promozione dell'offerta formativa dei 5 CSV.
- Collaborazioni con partner qualificati in ambito formativo e culturale che condividono il “progetto” Univol
- Condivisione di esperti e formatori su più sedi per valorizzare competenze e sinergie.

Per la programmazione 2026, oltre alle singole offerte formative, le 6 sedi di UNIVOL andranno a progettare e realizzare un evento nazionale dedicato ai temi attuali del valore e delle potenzialità della formazione e della valorizzazione delle competenze come leve di sviluppo per il Terzo Settore e per l'economia sociale del Paese. L'iniziativa sarà inserita nel calendario ufficiale di Modena, Capitale del Volontariato.

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.244,00	0,00	1.244,00
V1.02 - Generi alimentari	122,00	0,00	122,00
	TOTALE	1.366,00	0,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	528,00	0,00	528,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	336,00	0,00	336,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	169,00	0,00	169,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	42,00	0,00	42,00
V2.06 - Assicurazioni	761,00	0,00	761,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	18.000,00	815,00	18.815,00
V2.10 - Servizi informatici	298,00	970,00	1.268,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	420,00	0,00	420,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.381,00	0,00	1.381,00
	TOTALE	22.935,00	1.785,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	4.787,00	0,00	4.787,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	264,00	0,00	264,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	168,00	0,00	168,00
	TOTALE	5.219,00	0,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	64.191,00	28.437,00	92.628,00
	TOTALE	64.191,00	28.437,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	504,00	0,00	504,00
	TOTALE	504,00	0,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	109,00	0,00	109,00
	TOTALE	109,00	0,00
	TOTALE	94.324,00	30.222,00
			124.546,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	94.324,00	0,00	94.324,00
Fondi Extra Fun	0,00	30.222,00	30.222,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	2.2 (3-A) Sviluppo delle competenze: approfondimenti su tematiche culturali legate ai bisogni sociali

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	39.720,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

L'attività programmata per il 2026 prevede la definizione di attività maggiormente specificate e relativi strumenti attuativi al fine di incrementare la capacità dell'area di produrre e divulgare contenuti culturali approfonditi e accessibili.

In particolare, è in programma la strutturazione del lavoro di un comitato editoriale in collaborazione con Area Comunicazione al fine di sviluppare contenuti e strategie di divulgazione culturale del pensiero e delle esperienze del volontariato.

Inoltre, in coordinamento con CSVnet Lombardia ed insieme al sistema dei CSV Lombardi, si andranno organizzare momenti di approfondimento sulle tematiche tecnico-specifiche che pongono al centro la capacità organizzativa-gestionale.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE
L'attività di approfondimento culturale ha come obiettivo quello di valorizzare il portato culturale del volontariato e della cittadinanza attiva e di aiutare i soggetti che animano questi processi sociali a comprendere i contesti nei quali operano, attraverso l'ascolto, l'approfondimento, la partecipazione, il confronto con le comunità di riferimento.
L'attività si concentrerà su:
<ul style="list-style-type: none"> • studio degli approcci scientifici più recenti e originali rispetto ai temi individuati al fine di pubblicare prodotti ad alto contenuto culturale e informativo, • approfondimento e indagine di esperienze significative al fine di offrire testimonianze empiriche relative ai temi individuati • veicolazione di informazioni, riflessioni e pubblicazioni anche di terzi relativi ai temi individuati

In particolare, l'attività sarà concentrata su 4 linee di **azioni** principali:

1. **Comitato editoriale inter-area**
2. **Eventi culturali su tematiche di particolare interesse**
3. **Percorsi formativi di stampo culturale e esperienziale**
4. **Presidio dei temi culturali**

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Restituire il portato culturale che sta nei temi e nelle pratiche del volontariato, parlando a un ampio pubblico con formule e linguaggi accessibili e innovativi

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività sarà implementata presso i locali di Csv Milano e sui territori di riferimento per quanto riguarda gli eventi culturali, i percorsi formativi e il presidio dei temi.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Comitato editoriale

Destinatari finali in quanto fruitori degli approfondimenti: volontari e volontarie, Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni, Gruppi informali, Comitati, altri CSV, Istituzioni, cittadinanza

2. Eventi culturali

Destinatari finali in quanto partecipanti agli eventi: volontari e volontarie, Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni, Gruppi informali, Comitati, altri CSV, Istituzioni, cittadinanza

3. Percorsi formativi

Destinatari finali in quanto fruitori delle dei corsi: volontari e volontarie, Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni, Gruppi informali, Comitati, altri CSV, Istituzioni, cittadinanza

4. Presidio dei temi

Destinatari finali in quanto fruitori degli approfondimenti: altre aree CSV, cittadinanza e organizzazioni

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

I destinatari dei corsi formativi e degli eventi culturali saranno selezionati in base alle manifestazioni di interesse pervenute in fase di promozione delle attività.

I destinatari dell'attività del Comitato Editoriale saranno definiti in base alle strategie di promozione dei materiali di approfondimento indicate dall'Area Comunicazione.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Comitato editoriale

Data di inizio

01 gennaio 2026

Data di fine

31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: fare emergere, valorizzare e arricchire la riflessione sui problemi/temi sociali che muovono l'azione del Terzo settore e della cittadinanza attiva

Al fine di lavorare al raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, per il 2026 si prevede la sperimentazione di un gruppo di lavoro inter-area insieme ad Area Comunicazione e Marketing che si configuri come comitato editoriale di Csv Milano con il compito di definire temi, strumenti e canali di produzione e divulgazione culturale dei temi di interesse per il TS e la cittadinanza attiva.

Il Comitato si riunirà regolarmente e concorrerà alla produzione del materiale di approfondimento.

2. Eventi culturali

Data di inizio

01 gennaio 2026

Data di fine

31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: fare emergere, valorizzare e arricchire la riflessione sui problemi/temi sociali che muovono l'azione del Terzo settore e della cittadinanza attiva.

L'azione si configurerà nell'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza (incontri, convegni, tavole rotonde ecc.) sui temi di interesse del TS e della cittadinanza attiva, realizzati in stretta collaborazione con i protagonisti di progettualità sociali e culturali sviluppate nel territorio della città metropolitana di Milano.

L'azione si svilupperà in stretta sinergia con l'Area Comunicazione e Marketing interna all'organizzazione, responsabile di veicolare a dare visibilità e risonanza agli eventi organizzati dall'area.

In particolare, per l'annualità 2026 si prevede di concentrare l'attività sulla progettazione e lo sviluppo di eventi culturali dedicati al tema delle associazioni di comunità, in collaborazione con l'Area Organizzazioni di CSV Milano.

Inoltre per alcune tematiche comuni a tutto il territorio lombardo, si prevede l'organizzazione di seminari online di approfondimento sulle novità normative amministrative, giuridiche e fiscali, e la realizzazione di webinar di approfondimento organizzati e realizzati da CSVnet Lombardia in coordinazione con il sistema dei Csv lombardi. L'attuazione di quest'ultima attività è curata in particolare dall'Area Organizzazioni.

3. Percorsi formativi

Data di inizio

01 gennaio 2026

Data di fine

31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: accompagnare attraverso percorsi dedicati la conoscenza teorica, culturale ed esperienziale di gruppi associativi o singoli cittadini dei temi legati alla cittadinanza attiva e al TS, in particolare quelli di interesse per i progetti territoriali attivi.

Nello specifico, l'attività per il 2026 prevede la progettazione di una nuova edizione del corso di formazione **"WELCOM - Manager per il welfare di comunità"** dedicato a volontari/e e professionisti/e del settore sociale, pubblico e privato e finalizzato a fornire tutte quelle competenze che oggi servono per gestire dinamiche di rete più o meno strutturate che riguardano il welfare locale e, più in generale, il presidio socio-culturale dei singoli territori.

Inoltre, l'attività prevede lo svolgersi del corso di formazione esperienziale e laboratoriale **"Nuove Pratiche Collaborative PA-ETS"** rivolto a operatori e operatrici del Comune di Milano e degli Enti del Terzo Settore coinvolti nelle co-programmazioni e nelle co-progettazioni, che accompagni e supporti la collaborazione del Comune e degli Enti partner nella realizzazione e nella gestione delle attività di amministrazione condivisa.

La finalità del percorso è promuovere un cambiamento di paradigma dal punto vista relazionale e operativo, che parta dal coinvolgimento, dalla partecipazione attiva, dalla valorizzazione di competenze, capacità e risorse dei diversi attori coinvolti, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di un sistema di intervento integrato e sinergico nella realizzazione di progettualità sociali sempre più efficaci e rispondenti ai bisogni delle comunità di riferimento.

4. Presidio dei temi

Data di inizio

01 gennaio 2026

Data di fine

31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: approfondire internamente la conoscenza teorica e culturale dei temi legati alla cittadinanza attiva e al TS, in particolare quelli di interesse per i progetti territoriali attivi.

A tal fine, l'azione si configurerà nella partecipazione in modalità di ascolto attivo a incontri/eventi culturali sui temi di interesse organizzati da altri soggetti del territorio di riferimento. In questo modo sarà possibile non solo essere aggiornati sui contenuti, ma anche costruire relazioni e interazioni virtuose con attori strategici per l'attività del Centro.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV net Lombardia	2. Eventi culturali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Ente promotore	
Università	PERCORSI DI SECONDO WELFARE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE	3. Percorsi formativi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	
Ente pubblico locale	Comune di Milano	3. Percorsi formativi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Ente promotore	
ETS	CONSORZIO SIR SOLIDARIETA' IN RETE - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3. Percorsi formativi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	5.300,00
ETS	FONDAZIONE PROGETTO MIRASOLE IMPRESA SOCIALE	3. Percorsi formativi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	1.750,00
ETS	FORUM DEL TERZO SETTORE CITTA' DI MILANO	3. Percorsi formativi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Ente promotore	
ETS	Pares società cooperativa	3. Percorsi formativi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Partnership)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

9

L'azione si realizzerà attraverso l'operato di:

- 1 responsabile d'area cultura
- 1 responsabile area comunicazione per Comitato Editoriale
- 1 responsabile area consulenza per azione di sistema "Eventi culturali"
- 1 operatore di ricerca
- 3 altri operatori area comunicazione per Comitato Editoriale
- 3 altri operatori area cultura

L'azione prevedere la costante connessione e l'eventuale coinvolgimento delle altre aree di produzione e dell'area Comunicazione e Marketing di CSV

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Ogni iniziativa sarà monitorata e valutata attraverso reportistica dedicata (compreso il traffico sul web) che indaghi il raggiungimento dei risultati prefissati e la capacità di risposta a un bisogno di cultura del volontariato

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	35
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	620
DI CUI ODV :	245
DI CUI APS :	245
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	130
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	860
DI CUI VOLONTARI :	800
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	60
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
N. incontri del comitato editoriale :	15
N. percorsi formativi realizzati :	2
N. eventi culturali presidiati :	12
N. eventi culturali realizzati :	6
% azioni che coinvolgono altri soggetti :	30
Prodotti culturali sulle Associazioni di Comunità :	2
Prodotti culturali co-prodotti :	2
Prodotti culturali sul tema Abitare :	2
Prodotti di comunicazione :	1

<p>Descrizione qualitativa dei risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento delle competenze culturali dell'area - Aumento della produzione e veicolazione di significati e vocabolari culturali sui temi di interesse di Csv che possano entrare a far parte degli strumenti di lettura e analisi delle comunità e delle organizzazioni. <p>L'indicatore "% azioni che coinvolgono altri soggetti" è specifico per la sostenibilità e rileva la capacità di Csv Milano di sviluppare l'attività con una varietà e diversità di altri soggetti.</p>
--

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Per l'azione "Eventi culturali": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, altri CSV, CSVnet
b) Risorse condivise	<p>Per l'azione "Eventi culturali": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, altri CSV, CSVnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Coordinatore Area Organizzazioni per ciascuno dei 6 CSV della Lombardia; • formatori/consulenti esterni; • 1 Piattaforma per incontri da remoto.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Princípio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Per l'azione "Eventi culturali": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia,</p> <p>Per rispondere alla prima domanda di accesso alle informazioni, il sistema lombardo dei CSV prevede anche per l'anno 2026 la realizzazione di webinar di approfondimento su oggetti di lavoro specifici e comuni a tutti i territori (tra gli altri si citano a titolo esemplificativo aggiornamenti sulla fiscalità, 5XMille, presentazione di bandi regionali) e seminari online di approfondimento sulle novità normative amministrative, giuridiche e fiscali. Gli incontri regionali sono rivolti agli ETS e realizzati da remoto per raggiungere, almeno nella fase informativa, il maggior numero di enti possibile; ciascun incontro sarà, inoltre, registrato e caricato sulla pagina Youtube di CSVNet Lombardia per rimanere sempre a disposizione dei volontari. I 6 CSV della Lombardia aderiscono anche alla piattaforma GLUO per la condivisione dei corsi di formazione rivolti agli ETS, evitando così sovrapposizioni e arricchendo la proposta formativa dei CSV.</p> <p>Risparmio presunto è pari a 2.000 € di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.000 € sono garantiti dall'attività di formazione realizzata a livello regionale che non comporta costi per il singolo Centro, <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 2.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Princípio di qualità)	<p>Per l'azione "Eventi culturali": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, altri CSV, CSVnet</p> <p>Gli appuntamenti di sistema forniscono agli ETS garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità e condivisi a livello regionale e nazionale. Aderendo alla piattaforma Gluo, inoltre, può mettere a disposizione degli ETS del territorio un maggior numero di corsi di formazione messi in condivisione dagli altri Centri, arricchendo così la propria offerta formativa.</p>

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	96,00	0,00	96,00
V1.02 - Generi alimentari	48,00	0,00	48,00
TOTALE	144,00	0,00	144,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	207,00	0,00	207,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	132,00	0,00	132,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	66,00	0,00	66,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	16,00	0,00	16,00
V2.06 - Assicurazioni	298,00	0,00	298,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.917,00	1.400,00	7.317,00
V2.10 - Servizi informatici	206,00	0,00	206,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	165,00	0,00	165,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	542,00	0,00	542,00
TOTALE	7.549,00	1.400,00	8.949,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.878,00	0,00	1.878,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	104,00	0,00	104,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	66,00	0,00	66,00
TOTALE	2.048,00	0,00	2.048,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	29.738,00	5.263,00	35.001,00
TOTALE	29.738,00	5.263,00	35.001,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	198,00	0,00	198,00
TOTALE	198,00	0,00	198,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	43,00	0,00	43,00
TOTALE	43,00	0,00	43,00
TOTALE	39.720,00	6.663,00	46.383,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	39.720,00	0,00	39.720,00
Fondi Extra Fun	0,00	6.663,00	6.663,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
2.0 (2-Z) Coordinamento e sviluppo Area Cittadini	20.142,00	0,00	0,00	20.142,00
2.1 (2-C) Sviluppo delle competenze: Università del Volontariato	94.324,00	0,00	30.222,00	124.546,00
2.2 (3-A) Sviluppo delle competenze: approfondimenti su tematiche culturali legate ai bisogni sociali	39.720,00	0,00	6.663,00	46.383,00
TOTALE	154.186,00	0,00	36.885,00	191.071,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	3.0 (1-Z) Coordinamento e sviluppo Area Organizzazioni

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	18.683,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

La presente attività ha la funzione indicare le azioni di coordinamento, di sviluppo e di accompagnamento del sistema all'interno delle compagnie dei CSV lombardi e di CSVnet in capo al Responsabile dell'Area Organizzazioni – Fare Non Profit in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti, funzioni di coordinamento interno) ed esterno (bisogni del volontariato, sistema dei CSV, relazioni istituzionali).

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Principalmente presso la sede di Csv

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari finali delle azioni sono gli Enti di Terzo settore e in generale gli enti non profit

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Per l'azione "**Coordinamento d'area**" vede il coinvolgimento diretto del responsabile di Area Organizzazioni in coordinazione con i collaboratori d'Area e in relazione con la Direzione, le altre Aree di CSV e gli altri soggetti istituzionali e non funzionali all'attuazione delle attività afferenti all'Area Organizzazioni.

Per le "**Azioni di sistema CSV**" vede il coinvolgimento del responsabile di Area Organizzazioni e i collaboratori d'Area.

Per le "**Sviluppo di nuovi servizi**" vede il coinvolgimento del responsabile di Area Organizzazioni, in coordinazione con la Direzione, e i collaboratori d'Area.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Coordinamento d'Area	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale: organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti

L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabile dell'Area Organizzazioni dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:

- realizzazione di staff periodici con i collaboratori;
- partecipazione agli staff di direzione;
- raccordo costante con gli altri responsabili di area;
- mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere;

2. Azioni di sistema CSV	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale: organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti

L'azione si sviluppa nel partecipare a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi nell'ottica anche di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa nell'ambito delle seguenti direttive:

- raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet;
- partecipazione ai laboratori di Area Organizzazioni di CSVnet Lombardia;
- partecipazione ai laboratori di CSVnet.

3. Sviluppo di nuovi servizi	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
-------------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale: organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti

Nel corso dell'anno sono oggetto di sviluppo l'implementazione di eventuali nuove azioni nelle attività già introdotte nella presente programmazione rivolte alla definizione delle condizioni di attuazione, della fattibilità e della sostenibilità organizzativa ed economica. Le ipotesi di implementazione di nuove azioni riguardano:

- lo sviluppo di accompagnamento all'adozione dei processi di amministrazione condivisa con le pubbliche amministrazioni;
- costruzione di percorsi di sostegno alla cultura della cittadinanza attiva da parte dei giovani attraverso l'attivazione di nuove forme associative/aggregative.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
1. Coordinamento d'area:	
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività; • n. 4 dipendenti con funzione organizzativa ed operativa. 	
2. Azioni di sistema CSV	
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività; • n. 4 dipendenti con funzione organizzativa ed operativa. 	
3. Sviluppo di nuovi servizi	
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività. 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff di Area.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni le attività di coordinamento afferenti l'Area Organizzazioni dei CSV lombardi.

Le azioni inerenti le **Sviluppo di nuovi servizi** sono svolte nel corso dell'anno. I risultati mano a mano raggiunti in termini di contatto, conoscenza, approfondimento, diventeranno patrimonio collettivo di Csv Milano attraverso la registrazione nel gestionale in uso a tutti delle nuove azioni oggetto di sviluppo.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	0
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	0
DI CUI ODV :	0
DI CUI APS :	0
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	0
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0

DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
Numero incontri "Laboratori Comunità di pratiche CSVnet Lombardia" :	4
Numero incontri "Laboratori Comunità di pratiche CSVnet" :	2
Numero incontri Area Organizzazioni CSVnet Lombardia :	6
Numero incontri staff d'area CSV Milano :	18
Numero incontri staff direzione CSV Milano :	22
Numero progettazione nuovi servizi :	1

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Per le attività di "Comunità di Pratiche Consulenza": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia; CSVnet
b) Risorse condivise	Le azioni laboratoriali/formative coordinate da CSVnet Lombardia e CSVnet
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Per aumentare la capacità di risposta dei singoli CSV alla crescente domanda di consulenze sugli adempimenti normativi degli ETS, il Sistema regionale dei CSV lombardi proseguirà anche per il 2026 il lavoro di scambio e confronto tra i 6 coordinatori mirato alla condivisione di buone pratiche e informazioni utili alla realizzazione dei servizi di consulenza per gli ETS. Si prevede di realizzare: periodici incontri di confronto fra tutti i consulenti lombardi; momenti di approfondimento e disamina di normativa e studi di caso; costituzione di gruppi temporanei di approfondimento su tematiche specifiche. Inoltre, gli operatori della consulenza partecipano tramite i referenti del sistema lombardo agli appuntamenti formativi proposti da CSVnet e utilizzano il sistema di scambio e confronto attraverso la piattaforma FAD.</p> <p>Il risparmio presunto è pari a 6.000 € di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.000 € grazie alle attività garantite da CSVNet Lombardia; - 3.000 € grazie alle attività garantite da CSVNet, che corrispondono al costo medio annuo ipotizzato per la formazione degli operatori.

d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	<p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 6.000,00</p> <p>Partecipando alle comunità di pratiche dell'aree di consulenza, gli operatori del CSV fruiscono della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento nei confronti degli ETS e in generale degli enti non profit.</p>
---	---

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	36,00	0,00	36,00
V1.02 - Generi alimentari	18,00	0,00	18,00
TOTALE	54,00	0,00	54,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	78,00	0,00	78,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	50,00	0,00	50,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	25,00	0,00	25,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	6,00	0,00	6,00
V2.06 - Assicurazioni	113,00	0,00	113,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	815,00	0,00	815,00
V2.10 - Servizi informatici	22,00	0,00	22,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	62,00	0,00	62,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	204,00	0,00	204,00
TOTALE	1.375,00	0,00	1.375,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	709,00	0,00	709,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	39,00	0,00	39,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	25,00	0,00	25,00
TOTALE	773,00	0,00	773,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.390,00	0,00	16.390,00
TOTALE	16.390,00	0,00	16.390,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	75,00	0,00	75,00
TOTALE	75,00	0,00	75,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	16,00	0,00	16,00
TOTALE	16,00	0,00	16,00
TOTALE	18.683,00	0,00	18.683,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	18.683,00	0,00	18.683,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	3.1 (1-A) FNP "informare": orientare e accompagnare le organizzazioni

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	97.578,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE	
La presente attività, consolidata con gli anni nelle sue modalità organizzative-esecutive, intende garantire agli enti di Terzo settore, ai volontari che vi operano, e in generale agli enti non profit, o anche a chi intende avvicinarsi al mondo non profit, costanti informazioni e aggiornamenti sui temi connessi al "fare non profit", con particolare attenzione alle tematiche inerenti gli aspetti normativi, gestionali, organizzativi e progettuali. Coloro che si rivolgono ai servizi indicati nella presente attività, saranno accompagnati nell'analisi della domanda al fine di fornire risposte puntuali ai loro bisogni e nel contempo a indirizzarli ai diversi servizi di Fare Non Profit - Area Organizzazioni e delle altre Aree e progetti di Csv Milano. Le attività "informative" sono favorite anche tramite i canali messi a sistema da CSVnet e da CSVnet Lombardia.	
Azioni	
1. Servizio di informazione e d'indirizzo	
L'azione prevede l'indirizzo a supporti e informazioni già presenti nei vari canali istituzionali del sistema dei Csv, e non solo, di materiali, strumenti e informazioni funzionali alle tematiche poste dagli enti del Terzo settore e dagli enti non profit in generale	
2. Prima consulenza	
L'azione è volta ad accompagnare gli enti del Terzo settore e gli enti non profit in generale a identificare e contestualizzare le problematiche avanzate e a fornire prime risposte sugli aspetti organizzativi e gestionali, in relazione al contesto normativo di riferimento.	
3. Consulenza di indirizzo	
L'azione è rivolta a coloro che intendono avviare nuovi percorsi associativi.	
4. Infopoint assicurare	
L'azione, realizzata in partnership con Cavarretta Assicurazioni – Gruppo Cattolica, offre agli enti del Terzo settore indicazioni su come affrontare il tema delle responsabilità degli amministratori e delle tutele per le attività svolte dagli enti del Terzo settore.	
5. Incontri informativi	
L'azione prevede l'organizzazione di momenti informativi dedicati alle novità e agli aggiornamenti normativi connessi alla gestione degli enti non profit.	
6. Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia	
L'azione, in convenzione con CSVnet Lombardia e CSVnet, prevede attività di cura dell'impianto applicativo generale del Codice del Terzo settore, con le istituzioni di riferimento regionali e nazionali, di organizzazione e di realizzazione di	

formazioni per gli operatori dei CSV lombardi e dei CSV del territorio nazionale, di elaborazione di strumenti per gli enti del Terzo settore tramite il sito Cantiere Terzo settore

7. Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio

L'azione, in convenzione con CSVnet, prevede un supporto ai CSV italiani, in forma consulenziale e con accompagnamenti specifici, sulla rendicontazione economica.

8. Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia

L'azione, in convenzione con CSV Brescia, prevede un supporto consulenziale sulle materie giuridiche e fiscali per la risoluzione delle casistiche degli ETS e dagli enti non profit in generale.

Gli oneri relativi alle azioni di promozione dei servizi di Fare non profit, realizzate in attuazione del piano di marketing, sono stati imputati nella presente scheda attività.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Rendere la cittadinanza attiva organizzata (costituita o potenziale) più competente rispetto alle tecnicalità della partecipazione civica, considerando anche le indicazioni fornite dal Codice del Terzo settore, attraverso azioni di informazione e formazione sul tema

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede di CSV Milano

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- 1. Servizio di informazione e d'indirizzo:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit Gruppi informali
- 2. Prima consulenza:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit Gruppi informali
- 3. Consulenza di indirizzo:** Singoli privati e Gruppi informali;
- 4. Infopoint assicurare:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit
- 5. Incontri informativi:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit
- 6. Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit
- 7. Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio:** CSV italiani
- 8. Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia:** Enti di Terzo settore e, in generale, enti non profit

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Le azioni contenute nella presente scheda attività sono accessibili tramite:

- contatto telefonico dalle ore 9.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì;
- mail all'indirizzo farenonprofit.milano@csvlombardia.it;
- richiesta di erogazione attraverso gestionale "<https://milano.mycsv.it/>".

I destinatari sono determinati dal "Regolamento di accesso ai servizi" pubblicato sul sito di CSV milano al seguente indirizzo: <https://www.csvlombardia.it/milano/milano-chi-siamo/#Documenti-istituzionali>

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Servizio di informazione e d'indirizzo	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Ascoltare, informare e indirizzare gli enti del terzo settore e non profit alle attività di CSV, alle normative vigenti in relazione alle problematiche inerenti l'organizzazione

L'azione prevede l'indirizzo alle informazioni sulle novità legate al non profit e sui servizi di Csv Milano. L'attività è supportata anche dalla produzione di notizie, articoli e strumenti di lavoro destinati agli ETS e, in generale, agli enti non profit. L'attività è garantita attraverso il costante presidio delle novità normative su aspetti giuridici e fiscali degli enti non profit e degli altri temi connessi agli aspetti organizzativi, gestionali, progettuali degli enti. L'attività è svolta in diretta connessione con le attività di approfondimento e di informazione realizzate da CSVnet e CSVnet Lombardia.

2. Prima consulenza	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Fornire indicazioni di base agli enti del terzo settore e al non profit in merito alle normative vigenti in relazione alle problematiche inerenti l'organizzazione e ai servizi di CSV.

L'azione è finalizzata ad accompagnare gli enti del Terzo settore e gli enti non profit in generale ad identificare e contestualizzare le problematiche avanzate e a fornire prime risposte sugli aspetti organizzativi e gestionali, in relazione al contesto normativo di riferimento, a sostenere le attività istituzionali delle organizzazioni e la loro progettualità: dagli aspetti giuridico-legali agli aspetti fiscali, dagli strumenti comunicativi alla promozione delle proprie attività attraverso il supporto di strumenti prodotti da CSV Milano e all'interpretazione di essi nella loro applicazione. L'attività ha come punto di riferimento le informazioni prodotto e gli strumenti resi disponibili dal sito "Cantiere del Terzo settore" promosso e realizzato in partnership tra CSVnet e Forum Nazionale del Terzo settore.

3. Consulenza di indirizzo	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Fornire indicazioni generali in merito alla costituzione di enti non profit; Esercitare azione di filtro per coloro che intendono costituire nuove associazioni.

L'azione prevede l'organizzazione di un appuntamento periodico di informazione giuridico-fiscale sulla costituzione di enti di Terzo settore e in generale sugli enti non profit. Nell'incontro della durata di ca. un'ora e mezza/due vengono illustrati il significato e i processi inerenti la costituzione di una nuova associazione, le principali norme e le caratteristiche chiave degli ETS più rilevanti. L'appuntamento è collettivo ed è svolto da remoto. Il servizio si rivolge a coloro che sono interessati a costituire un nuovo ente non profit.

4. Infopoint assicurare	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Informare e supportare gli ETS e il non profit sul tema delle tutele assicurative in merito ai volontari e alle attività da essi svolte; promuovere la convenzione con Cavarretta Assicurazioni

È un focus specifico d'informazione in merito ai temi connessi alle tutele assicurative rispetto alle attività esercitate dagli enti di Terzo settore e in generale agli enti non profit e alle responsabilità che ne conseguono. Questo servizio è svolto in partnership con Cavarretta Assicurazioni – Gruppo Cattolica, e, grazie al pool di consulenti assicurativi, è reso disponibile a coloro che intendono verificare documenti, polizze in essere, definizione dei rischi in merito ad attività particolari e comunque quanto necessario all'identificazione delle responsabilità in capo agli enti e ai suoi amministratori e conseguentemente le opportune tutele da attivare.

5. Incontri informativi	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Informare gli ETS e il non profit in merito alle novità e agli aggiornamenti normativi connessi alla loro gestione e alla presentazione di nuove opportunità di finanziamento di natura pubblica e privata.

Per rispondere alla prima domanda di accesso alle informazioni, l'azione prevede l'organizzazione di momenti strutturati e finalizzati dedicati alle novità e agli aggiornamenti normativi connessi alla gestione degli enti non profit e

alla presentazione di nuove opportunità di finanziamento di natura pubblica e privata e sui temi connessi alle applicazioni del Codice del Terzo settore e ai relativi aggiornamenti.

6. Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Rinforzare gli strumenti e aggiornare le informazioni presenti sul sito di CSV Lombardia al fine di garantire un supporto di primo livello agli ETS, evitando richieste improprie agli operatori (in quanto le risposte sono già presenti sul sito); Contribuire alla costruzione di una visione condivisa con gli attori del sistema del volontariato finalizzata ad una applicazione armonica del Codice del Terzo settore; Favorire lo sviluppo di conoscenze condivise tra gli operatori dei CSV lombardi, finalizzate ad omogeneizzare le informazioni di primo livello utili ad orientare gli ETS con riferimento alle questioni poste; Partecipazione agli incontri organizzati da CSVnet.

Anche per il 2026, CSVnet Lombardia prevede di dare continuità al Gruppo Riforma composto da tre dei consulenti dei Csv lombardi con il compito di: avviare analisi e studi di caso sulla normativa; predisporre strumenti di lavoro comuni (statuti, vademecum) da mettere a disposizione del Sistema; realizzare pagine tematiche e articoli informativi rivolti agli ETS da pubblicare sul sito internet dei Csv lombardi. Di questo lavoro beneficiano tutti i Csv lombardi, in alcuni casi anche in sinergia con arete nazionale dei Csv, e i consulenti dei singoli Centri, che, oltre ad avere un punto di riferimento comune, ottimizzano la gestione dei servizi interna a ciascun centro a partire dai materiali predisposti dal Gruppo di lavoro (garantendo così un risparmio in termini di ore lavoro che possono essere dedicate ad altre attività). Inoltre il gruppo dei Consulenti partecipa ai Tavoli Istituzionali RUNTS di Regione Lombardia

L'attività è svolta in stretta sinergia con l'Area consulenza di CSVnet anche funzionalmente alla produzione e alla realizzazione di materiali per il portale web "Cantiere Terzo settore" rivolti agli ETS.

Inoltre l'Area consulenza di CSVnet promuove comunità di pratiche e momenti di formazione tra gli operatori dei Csv del territorio nazionale al fine di promuovere l'aggiornamento, lo studio e la condivisione delle esperienze, di strumenti operativi migliorando la qualità dell'intervento di coloro che agiscono nei confronti degli enti in ambito consulenziale. L'attività è sviluppata dall'Area consulenza di CSVnet che prevede cinque consulenti di cinque Csv. Uno dei componenti opera in Csv Milano..

7. Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

L'azione, in convenzione con CSVnet, prevede un supporto ai Csv italiani sulla rendicontazione economica, in forma consulenziale e con accompagnamenti specifici.

Nelle fasi e tempistiche del ciclo annuale di attività dei Csv (programmazione, stato di avanzamento, rendicontazione) sono realizzati anche appositi webinar formativi per gli operatori dei Csv.

Il supporto di tipo consulenziale è fornito continuativamente nel corso dell'anno. I percorsi di accompagnamento sono attivati su richiesta dei singoli Csv a partire da esigenze specifiche (ad. es. turnover del personale amministrativo).

E' fornito in particolare supporto per l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da CSVnet: SIC et simpliciter e Gestionale Csv, per i quali sono anche predisposte - in accordo con i rispettivi fornitori di servizi - le implementazioni che si rendono di volta in volta necessarie anche per adeguamento delle linee guida di ONC.

8. Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Supportare le attività di informazione e consulenza del Csv Brescia rivolte agli enti del terzo settore e del non profit in merito alle normative vigenti

L'azione prevede un'attività di supporto consulenziale sulle materie giuridiche e fiscali all'Area Organizzazioni di Csv Brescia, in continuità con l'esperienza avviata strutturalmente l'anno precedente, per la risoluzione delle casistiche avanzate dagli ETS e dagli enti non profit in generale del territorio della provincia di Brescia. L'attività è svolta in stretta relazione con il Coordinatore della consulenza di Csv Brescia.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV net Lombardia	6. Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Convenzione	6.500,00
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - ETS	7. Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Convenzione	20.000,00
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - ETS	6. Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Convenzione	6.000,00
Altro/Altri CSV	Centro di Servizio per il Volontariato Brescia - ETS	8. Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Contratto di erogazione di servizi)	3.500,00
Imprese private	Cavarretta Assicurazione srl	4. Infopoint assicurare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Convenzione	14.000,00
Altro Ente/partner	AcliMilano Servizi Fiscali srl	5. Incontri informativi (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
Consulenti esterni	20

Per il Servizio di informazione e indirizzo, Prima consulenza, Consulenza d'indirizzo, Infopoint assicurare, Incontri informativi:

- n. 1 dip per coord. e resp. dell'attività;
- n. 3 dip per accoglienza e risposta e per organizzazione e operativa per gestione servizio;
- n. 1 dip per produzione di informazioni per il sito CSV Milano;
- n. 1 dip sui temi della progettazione;
- n. 1 consulente per risp. quesiti enti
- n. 20 consulenti a supporto alla elaborazione di informazioni e di strumenti;
- n. 2 partner a supporto alla elaborazione delle informazioni e di strumenti.

Per la Consulenza RTS CSVnet e CSVnet Lombardia:

- Gruppo Riforma CSVnet Lombardia: n. 3 operatori CSV lombardi di cui 1 di CSV Milano e 20 consulenti esterni;
- Gruppo Consulenza CSVnet: n. 5 operatori del sistema dei CSV di cui 1 di CSV Milano

Per la Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio :

- n. 1 dipendente

Per Supporto alle attività di consulenza del CSV Brescia

- n. 1 dipendente

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Nell'ambito delle attività “**Servizio d'informazione e d'indirizzo**”, “**Prima consulenza**”, “**Infopoint assicurativo**” il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano “gestionale.csvlombardia.it”, permette di registrare per le singole azioni svolte, una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetti destinatari immediati del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), risorse coinvolte nell'erogazione, le tematiche oggetto di lavoro e l'esito dell'incontro.

Per le azioni inerenti le “**Consulenze d'indirizzo**” e gli “**Incontri informativi**” il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano “gestionale.csvlombardia.it”, permette di calendarizzare gli incontri, gestire le iscrizioni agli eventi attraverso una serie di dati utili, quali: persone iscritti, organizzazione di appartenenza, partecipazione all'incontro.

Il **Gruppo Riforma regionale** e il **Gruppo di lavoro nazionale** agiscono nel corso dell'anno attraverso momenti di incontro in cui si provvede all'analisi dei diversi elementi e all'elaborazione di possibili proposte/soluzioni. L'attività prevede il costante e continuo presidio dello stato di avanzamento dell'applicazione del nuovo contesto normativo del CTS, dei decreti attuativi e delle prassi governative e regionali conseguenti, oltre che dalle casistiche derivanti dalle attività consulenziali svolte dai CSV lombardi. Nel corso dell'anno saranno organizzati appositi momenti di verifica dell'attività realizzata con la direzione di CSVnet Lombardia.

Il servizio di **Consulenza ai CSV su contabilità e bilancio** è oggetto di monitoraggio continuo con il Referente di CSVnet con una reportistica su base mensile al Direttivo CSVnet, oltre che di verifica puntuale sulle risposte a quesiti di particolare rilevanza o impatto sul sistema CSV.

L'azione di **Supporto alle attività di consulenza al CSV Brescia** è oggetto di monitoraggio semestrale con il Coordinatore dell'Area Organizzazioni del CSV Brescia.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	2000
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	1200
DI CUI ODV :	420
DI CUI APS :	400
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	100
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	1100
DI CUI VOLONTARI :	960
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	40
DI CUI ALTRO :	150
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	4
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	10

Numero servizi di informazioni fornite :	1000
Numero fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati" (GRI Informativa 418-1) :	0
Numero consulenze di primo livello :	1200
Numero risposte immediate da personale interno :	1100
Numero risposte entro 5 gg lavorativi con consulenti esterni :	100
Numero consulenze d'indirizzo :	15
Numero di informazioni sui temi assicurativi e delle tutele sui volontari :	40
Numero consulenze su assicurazione :	20
Numero incontri informativi :	8
Numero articoli prodotti, materiali e strumenti :	35
Numero incontri del Gruppo di Coordinamento di CSVnet Lombardia :	8
Numero momenti di formazione on line o in presenza (CSVnet e CSVnet Lombardia) :	6
Consulenza contabilità CSV. Numero consulenze erogate :	50
Consulenza contabilità CSV. Tempo medio risposta CSV (giorni) :	3
Consulenza contabilità CSV. Webinar formativi :	2
Prodotti di comunicazione_NL :	4
L'indicatore "Numero fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati e chiede di rendicontate" rientra all'interno del processo di raccolta e monitoraggio di informazioni connesse al bilancio di sostenibilità.	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	6. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia 1. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo": CSVnet, altri CSV
------------------------------	---

<p>b) Risorse condivise</p>	<p>6. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulente CSV Milano, • Consulente CSV Insubria • Consulente CSV Monza Lecco Sondrio • Consulenti esterni <p>1. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo": CSVnet, altri CSV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piattaforma per la ricerca di bandi per il terzo settore • Piattaforma Cantiere Terzo settore (consulenti ed esperti, strumenti di approfondimento, guide, video, articoli ecc.)
<p>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</p>	<p>6. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia:</p> <p>CSVnet Lombardia da alcuni anni ha avviato un Gruppo di lavoro composto da tre dei consulenti dei CSV lombardi che ha il compito di: avviare analisi e studi di caso sulla normativa; predisporre strumenti di lavoro comuni (statuti, vademecum) da mettere a disposizione del Sistema; realizzare pagine tematiche e articoli informativi rivolti agli ETS da pubblicare sul sito internet dei CSV lombardi. Di questo lavoro beneficiano tutti i CSV e i consulenti dei singoli Centri, che oltre ad avere un punto di riferimento comune ottimizzano la gestione dei servizi interna a ciascun centro a partire dai materiali predisposti dal Gruppo di lavoro (garantendo così un risparmio in termini di ore lavoro che possono essere dedicate ad altre attività). Inoltre il gruppo dei Consulenti: si raccorda direttamente con Cantiere Terzo Settore e CSVnet; partecipa ai Tavoli Istituzionali RUNTS di Regione Lombardia.</p> <p>Risparmio presunto per CSV: 4.000€</p> <p>1. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo": CSVnet, altri CSV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piattaforma per la ricerca di bandi per il terzo settore: CSV Milano utilizza le informazioni messe a disposizione dal sito "Infobandi CSVnet" per fornire consulenza agli Ets del territorio. <p>Risparmio presunto: 5.000 euro, costi medio annuo ipotizzato per la ricerca, selezione e pubblicazione di bandi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piattaforma Cantiere Terzo settore: Csv Milano utilizza i materiali e gli strumenti messi a disposizione da Cantiere Terzo settore sia per l'aggiornamento del proprio personale sia per fornire consulenza agli Ets del territorio. <p>Risparmio presunto: 10.000 euro. Costo medio annuo ipotizzato per consulenti, materiali, video, infografiche, articoli, instant-book, sito, social ecc.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 19.000,00</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>6. Per l'azione "Gruppo riforma CSVnet Lombardia": CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia:</p> <p>Gli operatori della consulenza del sistema lombardo possono usufruire di un primo lavoro di analisi e approfondimento delle tematiche legate alla normativa, e di strumenti di lavoro condivisi che mettono in comune sia le competenze che le diverse esperienze territoriali: dalla condivisione dei singoli casi, infatti, è possibile costruire risposte e</p>

strumenti utili a tutti i soggetti non profit del territorio lombardo e più rispondenti alle esigenze che essi esprimono.

**1. Per l'azione "Servizi d'informazione e d'indirizzo":
CSVnet, altri CSV**

- Piattaforma per la ricerca di bandi per il terzo settore: CSV Milano dispone di informazioni continuamente aggiornate per la ricerca di finanziamenti su progettazioni sia nazionali che estere

- Piattaforma Cantiere Terzo settore: Cantiere Terzo settore è un punto di riferimento nazionale che fornisce garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità e condivisi a livello di sistema nazionale. CSV Milano lo adotta come strumento di lavoro e di diffusione di informazioni rispetto alle richieste che pervengono dagli enti.

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	312,00	0,00	312,00
V1.02 - Generi alimentari	156,00	0,00	156,00
V1.99 - Altri oneri di materie prime sussidiarie, di consumo e merci	0,00	500,00	500,00
TOTALE	468,00	500,00	968,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	675,00	0,00	675,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	430,00	0,00	430,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	217,00	0,00	217,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	54,00	0,00	54,00
V2.06 - Assicurazioni	973,00	0,00	973,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	12.463,00	0,00	12.463,00
V2.10 - Servizi informatici	340,00	0,00	340,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	537,00	0,00	537,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.766,00	1.000,00	2.766,00
TOTALE	17.455,00	1.000,00	18.455,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	6.122,00	0,00	6.122,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	338,00	0,00	338,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	215,00	0,00	215,00
TOTALE	6.675,00	0,00	6.675,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	72.196,00	49.038,00	121.234,00
TOTALE	72.196,00	49.038,00	121.234,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	644,00	0,00	644,00
TOTALE	644,00	0,00	644,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	140,00	0,00	140,00
TOTALE	140,00	0,00	140,00
TOTALE	97.578,00	50.538,00	148.116,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	97.578,00	0,00	97.578,00
Fondi Extra Fun		0,00	50.538,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	3.2 (1-B) FNP "qualificare": consulenze alla gestione dell'organizzazione

INQUADRAMENTO GENERALE						
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia			
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione			
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	16.360,00					
Tipologia:	Attività aggiornata					
AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE						
Le azioni denominate "Accompagnamento alla redazione del bilancio" e "Scadenziario associativo" sono assorbite nell'ambito degli obiettivi dell'azione "Percorsi personalizzati" all'interno della scheda attività "3.3 Evolvere"						

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE	
La presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, un accompagnamento strutturato e organizzato nella costruzione e nella gestione del proprio ente.	
Le attività vengono realizzate avvalendosi di risorse interne, ma anche di qualificati e selezionati professionisti esterni (in prevalenza notai, commercialisti, avvocati).	
1. Pacchetto di costituzione e modifica	
Servizio rivolto a gruppi informali o agli enti non profit già costituiti, per accompagnarli alla corretta individuazione dello strumento giuridico in relazione al Codice del Terzo settore e in generale alla normativa rivolta agli enti non profit.	
2. Startup gestionale	
L'attività prevede la realizzazione di percorsi di accompagnamento agli enti del Terzo settore, in particolare quelli neo-costituiti, al fine di rafforzare le capacità gestionali in funzione delle attività svolte e degli adempimenti conseguenti nel rispetto delle norme di riferimento.	
3. Consulenze specialistiche	
Sono interventi puntuali su specifici bisogni dell'utenza mettendo a disposizione ogni competenza necessaria al fine di rispondere in forma puntuale alle richieste avanzate dagli enti del Terzo settore e dagli enti non profit in generale.	
Le azioni qui presentate prevedono una partecipazione ai costi da parte dei fruitori. Per le modalità e le tariffe si fa riferimento al Regolamento servizi pubblicato sul sito web di Csv Milano.	

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO	
Obiettivo strategico	

Qualificare e facilitare l'azione della cittadinanza attiva organizzata attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidino nella vita associativa anche in applicazione del Codice del Terzo settore e anche messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede di CSV Milano

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- Pacchetto costituzione e modifica:** Gruppi informali ed Enti di Terzo settore (ETS) e, in generale, organizzazioni non profit (ONP).
- Startup gestionale:** Enti di Terzo Settore
- Consulenza specialistica:** Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Le azioni contenute nella presente scheda attività sono accessibili tramite:

- contatto telefonico dalle ore 9.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì;
- mail all'indirizzo farenonprofit.milano@csvlombardia.it;
- richiesta di erogazione attraverso gestionale "<https://milano.myesv.it/>".

I destinatari sono determinati dal "Regolamento di accesso ai servizi" pubblicato sul sito di CSV Milano al seguente indirizzo: <https://www.csvlombardia.it/milano/milano-chi-siamo/#Documenti-istituzionali>

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Pacchetto di costituzione e modifica	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivo gestionale: Sviluppare, qualificare e facilitare l'azione di ETS e ONP attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidano nell'avvio o nel riposizionamento dell'attività.

L'azione consiste in un percorso di consulenza, finalizzato ad accompagnare i gruppi informali o gli enti non profit già costituiti, nel processo di individuazione dello strumento giuridico più idoneo a rispondere ai propri bisogni in relazione al Codice del Terzo settore. L'attività è caratterizzata da un primo incontro (che può essere effettuato "in presenza" o da remoto) destinato all'analisi dei bisogni dell'utente, al conseguente inquadramento giuridico-fiscale e alla proposta di una soluzione condivisa e ritenuta più idonea al raggiungimento degli scopi ipotizzati dall'utente. Il proseguimento avviene da remoto con la correzione dei materiali forniti con eventuale ulteriore confronto per sciogliere eventuali criticità emerse nella redazione degli atti. Il percorso si conclude con invio per mail della versione finale dello statuto, della bozza di atto costitutivo, della documentazione necessaria per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle entrate e per l'eventuale iscrizione al RUNTS. In casi specifici, ove la normativa lo imponga, il percorso si sviluppa inoltre, nell'accompagnamento dell'associazione alla registrazione presso i registri di riferimento.

2. Startup gestionale	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale: Accompagnare gli enti a definire un metodo di lavoro, costruito su misura per dare applicazione ai processi gestionali conseguenti alla forma giuridica e speciale assunta dall'Ente di Terzo settore, e in generale l'ente non profit, e gestire al meglio la contabilità dell'ente.

L'attività è diretta ad accompagnare gli enti a definire un metodo di lavoro, costruito su misura per dare applicazione ai processi gestionali conseguenti alla forma giuridica e speciale assunta dall'ente di Terzo settore, e in generale l'ente non profit, e gestire al meglio la contabilità dell'ente. Il servizio è rivolto in particolare agli ETS "neo-costituiti" che vogliono acquisire da subito gli strumenti e le forme organizzative appropriati dal punto di vista gestionale: gli adempimenti obbligatori e le principali scadenze istituzionali; come organizzare il piano dei conti, imparare a comporre un bilancio; la gestione e archiviazione della documentazione contabile; quali adempimenti fiscali osservare rispetto alle attività in essere e in programma; quale documentazione conservare.

Il tempo reso disponibile agli enti è funzionale per costruire intorno agli argomenti oggetto del servizio, gli specifici accompagnamenti in funzione delle necessità dell'ente.

3. Consulenze specialistiche	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
-------------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale: Sostenere gli enti del terzo settore e non profit nella soluzione di problematiche specifiche attraverso un'azione di consulenza, mirata anche a rendere autonoma l'organizzazione su aspetti decisionali ed operativi.

Sono interventi calibrati sui bisogni dell'utenza. Le consulenze specialistiche sono realizzate mediante un filtro iniziale della richiesta. In base alle necessità dell'utente viene determinato un intervento della durata di un'ora con il consulente più idoneo a rispondere alla richiesta specifica sui seguenti temi: aspetti gestionali/fiscali; aspetti giuridico/organizzativi; comunicazione e promozione delle proprie attività; rendicontazione sociale; consulenza per la programmazione di piani formativi per il personale e i volontari; gestione e rendicontazione dei progetti; consulenze nell'ambito "informatica per il non profit"; adempimenti connessi alla privacy e alla sicurezza dei volontari e degli operatori negli enti; sostegno per ottenere il finanziamento dei propri progetti.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti esterni	20

Le attività sono realizzate da:

- n. 1 dip con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;
- n. 3 dip con funzione di accoglienza, gestione della domanda, organizzazione degli interventi e presidio dello svolgimento;
- n. 5 dip con funzione specialistica sui temi giuridico fiscali, della progettazione, della comunicazione e della rendicontazione sociale;
- n. 1 consulente sulle tematiche giuridiche-legali;
- n. 20 ulteriori consulenti con funzione di supporto delle tematiche oggetto di consulenza.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano “gestionale.csvlombardia.it”, permette di registrare per le singole azioni svolte, una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetti destinatari immediati del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), risorse coinvolte nell'erogazione, le tematiche oggetto di lavoro e l'esito dell'incontro.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	323
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	225
DI CUI ODV :	65
DI CUI APS :	70
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	40
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	50
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	50
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0

NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
Numero di accompagnamento alla costituzione o alla modifica di statuti :	100
Numero enti con statuto redatto entro 30 gg dal primo appuntamento :	80
Numero statuti redatti con personale interno :	85
Numero di accompagnamenti di Stat up gestionale :	4
Numero di consulenze specialistiche :	125
Numero richieste di consulenza specialistica attivate entro 30 gg dalla richiesta :	95
Numero statuti redatti o aggiornati/n. presi in carico :	90
Numero di enti che esprimono corrispondenza esiti agli obiettivi in entrata :	4
Numero di consulenze soddisfatte in relazione al numero di richieste ricevute :	115

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	42,00	0,00	42,00
V1.02 - Generi alimentari	21,00	0,00	21,00
TOTALE	63,00	0,00	63,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	91,00	0,00	91,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	58,00	0,00	58,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	29,00	0,00	29,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	7,00	0,00	7,00
V2.06 - Assicurazioni	131,00	0,00	131,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.721,00	13.928,00	16.649,00
V2.10 - Servizi informatici	26,00	0,00	26,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	72,00	0,00	72,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	237,00	0,00	237,00
TOTALE	3.372,00	13.928,00	17.300,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	823,00	0,00	823,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	45,00	0,00	45,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	29,00	0,00	29,00
TOTALE	897,00	0,00	897,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	11.922,00	8.274,00	20.196,00
TOTALE	11.922,00	8.274,00	20.196,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	87,00	0,00	87,00
TOTALE	87,00	0,00	87,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	19,00	0,00	19,00
TOTALE	19,00	0,00	19,00
TOTALE	16.360,00	22.202,00	38.562,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.360,00	0,00	16.360,00
Fondi Extra Fun	0,00	22.202,00	22.202,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	3.3 (1-C) FNP "evolvere": consulenze allo sviluppo dell'organizzazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	27.484,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE	
Per il 2026, l'azione "Associazioni di comunità" sarà oggetto di lavoro nell'ambito dell'azione "eventi culturali" all'interno della scheda "2.2 (3-A) Sviluppo delle competenze: approfondimenti su tematiche culturali legate ai bisogni sociali".	

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE	
La presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, anche insieme alla pubblica amministrazione, percorsi di accompagnamento complessi e personalizzati volti al cambiamento prevalentemente di natura organizzativa in funzione del contesto sociale, economico e normativo e della progettualità degli enti.	
L'attività è sviluppata attraverso l' azione indicata 1. Percorsi personalizzati .	
Il focus di azione per il 2026, in coerenza con il piano strategico, prevede lo sviluppo di iniziative rivolte a sostenere tecnicamente percorsi di reti di comunità per il welfare locale e percorsi di cittadinanza attiva di nuove generazioni, anche attraverso il supporto alla costituzione di nuove dimensioni giuridiche.	

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO	
Obiettivo Strategico	Rendere efficace l'impegno della cittadinanza attiva organizzata che vuole ripensarsi e innovare, attraverso il loro accompagnamento e farlo in coerenza con il Codice del Terzo Settore
LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	

L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede di CSV Milano

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Gruppi informali, enti di Terzo settore, e in generale gli enti non profit della Città Metropolitana di Milano e gli enti locali o enti pubblici nelle diverse articolazioni in relazione con gli enti di Terzo settore.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Le azioni contenute nella presente scheda attività sono accessibili tramite:

- contatto telefonico dalle ore 9.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì;
- mail all'indirizzo farenonprofit.milano@csvlombardia.it;
- richiesta di erogazione attraverso gestionale "<https://milano.mycsv.it/>".

I destinatari sono determinati dal "Regolamento di accesso ai servizi" pubblicato sul sito di CSV Milano al seguente indirizzo: <https://www.csvlombardia.it/milano/milano-chi-siamo/#Documenti-istituzionali>

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Percorsi personalizzati	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
-----------------------------------	---	--

Obiettivi gestionali:

- a. Accompagnare gli Enti del Terzo Settore e, in generale, gli enti non profit nella risoluzione di problematiche complesse; attuare percorsi di cambiamento e di sviluppo in funzione degli obiettivi a breve/medio termine
- b. Accompagnare gli enti pubblici in relazione con gli Enti di Terzo settore nell'applicazione del CTS con particolare attenzione allo sviluppo dei processi di amministrazione condivisa.
- c. Accompagnare gli Enti del Terzo settore e gli enti locali alla costruzione di progetti di sviluppo rivolti con particolare attenzione a favorire il protagonismo giovanile e la modellizzazione di soluzioni di economia sociale nel fare non profit

Gli interventi sono ad alto contenuto professionale e richiedono la programmazione di percorsi appositamente personalizzati in funzione del bisogno/bisogni:

- per affrontare insieme agli enti pubblici i cambiamenti conseguenti all'applicazione del CTS nelle relazioni ente pubblico/ETS; ETS e territorio; ETS e progettualità;
- per affrontare con gli enti i cambiamenti attesi sugli aspetti di natura giuridico-fiscale in connessione con gli aspetti organizzativi e gestionali, progettuali e di trasparenza sui temi di rendicontazione sociale. Gli elementi oggetto di lavoro possono essere specifici e trasversali. L'attività è realizzata avvalendosi di risorse interne, ma anche di qualificati e selezionati professionisti esterni (notai, commercialisti, avvocati) oltre che di specifici partner in relazione agli interventi complessi messi in atto da CSV Milano. In particolare, anche grazie al supporto di ManagerNoProfit tramite le specifiche competenze in ambito organizzativo-gestionale, e con il quale è in fase di definizione un apposito protocollo d'intesa, sarà possibile costruire dei percorsi di supporto agli enti del Terzo settore finalizzati a:
 - favorire la comprensione negli ETS della nuova fiscalità a partire dal 1 gennaio 2026;
 - favorire negli ETS l'adozione del nuovo sistema della fiscalità attraverso la verifica del suo impatto da un punto di vista più organizzativo- gestionale e dell'adozione di strumenti che ne agevolino l'attuazione.

In particolare, uno dei focus di attività per il 2026 per la presente azione, in coerenza con il piano strategico, prevede, in connessione con l'Area Animazione Territoriale, lo sviluppo di iniziative rivolte a sostenere tecnicamente percorsi di reti di comunità al fine di rafforzare azioni di sistema volte allo sviluppo di processi di attuazione di welfare locale e percorsi di cittadinanza attiva di nuove generazioni anche attraverso il supporto alla costituzione di nuove dimensioni giuridiche.

Inoltre nel corso del 2026 s'intende avviare, in forma costante nel corso dell'anno, l'attività di informazione, presidio delle iniziative di finanziamento rivolte agli enti del Terzo settore, presenti nel territorio regionale, nazionale ed europeo, con l'intento di indirizzare in forma puntuale le opportunità e favorire lo sviluppo di specifiche progettualità attraverso l'accompagnamento mirato.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
ETS	Manager nonprofit Organizzazione di Volontariato	1. Percorsi personalizzati (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Protocollo d'intesa	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	8
Consulenti esterni	21
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 dipendente con funzione di coord. di resp. dell'attività; • n. 3 dipendenti con funzione di accoglienza, gestione della domanda, organizzazione degli interventi e presidio dello svolgimento; • n. 1 risorsa esterna con funzione di supporto sui temi giuridico-legali; • n. 4 risorse interne con focus specifici sui temi della progettazione, della comunicazione, della rendicontazione sociale e degli ambiti organizzativi e gestionali; • n. 20 risorse esterne con funzione di consulente a supporto delle tematiche oggetto di servizio. 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per l'attività svolta il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di registrare per ogni accompagnamento una serie di dati utili fra i quali: oltre all'anagrafica, anche la durata dei singoli interventi del percorso, gli oggetti di lavoro e il loro esito.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	11
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	90
DI CUI ODV :	30
DI CUI APS :	40
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	20
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	60
DI CUI VOLONTARI :	50
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	10
DI CUI ALTRO :	0

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	4
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	89,00	0,00	89,00
V1.02 - Generi alimentari	45,00	0,00	45,00
TOTALE	134,00	0,00	134,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	193,00	0,00	193,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	123,00	0,00	123,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	62,00	0,00	62,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	15,00	0,00	15,00
V2.06 - Assicurazioni	2.278,00	0,00	2.278,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	6.047,00	11.212,00	17.259,00
V2.10 - Servizi informatici	56,00	0,00	56,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	153,00	0,00	153,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	505,00	0,00	505,00
TOTALE	9.432,00	11.212,00	20.644,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.749,00	0,00	1.749,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	96,00	0,00	96,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	61,00	0,00	61,00
TOTALE	1.906,00	0,00	1.906,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.788,00	22.285,00	38.073,00
TOTALE	15.788,00	22.285,00	38.073,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	184,00	0,00	184,00
TOTALE	184,00	0,00	184,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	40,00	0,00	40,00
TOTALE	40,00	0,00	40,00
TOTALE	27.484,00	33.497,00	60.981,00

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	27.484,00	0,00	27.484,00
Fondi Extra Fun	0,00	33.497,00	33.497,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
3.0 (1-Z) Coordinamento e sviluppo Area Organizzazioni	18.683,00	0,00	0,00	18.683,00
3.1 (1-A) FNP "informare": orientare e accompagnare le organizzazioni	97.578,00	0,00	50.538,00	148.116,00
3.2 (1-B) FNP "qualificare": consulenze alla gestione dell'organizzazione	16.360,00	0,00	22.202,00	38.562,00
3.3 (1-C) FNP "evolvere": consulenze allo sviluppo dell'organizzazione	27.484,00	0,00	33.497,00	60.981,00
TOTALE	160.105,00	0,00	106.237,00	266.342,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	4.1 (5-A) Informazione e aggiornamento: comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	57.028,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

L'attività è aggiornata rispetto al 2025 in quanto sono messe a fuoco due attività:

- La prima, NL tematica, è una nuova attività, frutto della progettazione dell'area che attraverso la modulazione di uno strumento attualmente in uso, quello della Newsletter, ha ripensato al contenuto al fine di valorizzare le tematiche di approfondimento su cui il Centro lavora, frutto dell'analisi di materialità e del piano strategico 2025-27: questa attività verrà svolta con il supporto di Area cultura e le altre Aree per lo sviluppo dei contenuti. Il 2026 sarà un anno sperimentale per affinare strumento e contenuti
- La seconda, prevede la collaborazione con testate locali, al fine di diffondere le tematiche e i valori del Volontario anche al pubblico non del Terzo settore.

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

L'attività di informazione e aggiornamento è svolta da Csv con lo scopo di contribuire alla promozione, diffusione e valorizzazione del contributo del volontariato e della cittadinanza attiva sul territorio metropolitano; si facilita inoltre la diffusione, la condivisione e l'aggiornamento di servizio per enti e volontari, per tutti gli operatori del Terzo settore, ma non solo.

Grazie alla rete dei Csv nazionali e quella regionale lombarda a cui CSV Milano aderisce, la partecipazione al progetto editoriale VDossier, e la collaborazione con testate non di Terzo settore, CSV Milano è in grado di intercettare il pubblico più ampio, come aspiranti volontari, cittadini interessati a nuove progettualità associative, enti profit o enti pubblici per potenziali collaborazioni.

Grazie all'attività di comunicazione si garantisce al Centro, in maniera costante e continuativa, la visibilità dei servizi, dei prodotti e dei progetti delle aree e li si rende fruibili dai potenziali beneficiari; si massimizzano le risorse disponibili, amplificando le sinergie su progetti specifici: Cantiere Terzo Settore, Fare Non Profit, Univol, Vdossier, Civil Week, TAG e CreAction.

Di seguito si riportano le **azioni** e gli strumenti utilizzati:

1. **Promozione attività e azioni comunicazione**
2. **Azioni di sistema CSV**
3. **Azioni in collaborazione con i soci**

4. Vdossier

CSV Milano ha a disposizione diversi **strumenti** proprietari:

- il sito, dove si pubblicano notizie di aggiornamento e articoli di approfondimento. Le pagine del sito sono create e/o regolarmente aggiornate per potere illustrare i servizi del Centro e i progetti;
- la Newsletter che attualmente conta circa 16.000 indirizzi a cui vengono indirizzate comunicazioni di vario tipo, promozionale e di approfondimento tematico;
- il mailing da gestionale, profilato
- i canali "social", principalmente Facebook, Instagram e Linkedin

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico

Rendere l'offerta di CSV Milano più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori, in particolar modo quelli prioritari secondo le analisi di contesto, attraverso l'utilizzo di campagne mirate, strumenti di inbound marketing e partnership con i soci

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Principalmente la sede di Csv Milano.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari finali: istituzioni, altri CSV-CSVnet, Soci di CSV, partner, media, volontari, aspiranti volontari cittadini, ETS, enti profit

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Canali di accesso: sito istituzionale di CSV, siti dei progetti, telefono, mail e social, MY CSV, come specificato nel dettaglio nella Carta dei servizi.

Selezione dei destinatari: i servizi sono accessibili a chiunque ne faccia richiesta, ove questa sia necessaria per attivare l'erogazione, che viene somministrata come da standard indicati nella Carta dei servizi. Siti e social invece sono accessibili a tutti.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Promozione attività e azioni comunicazione	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivo gestionale:

- Aumentare la notorietà di CSV Milano in coerenza con la propria identità di agenzia di sviluppo del volontariato e della cittadinanza attiva, la propria vision, mission e il piano strategico 2025-2027
- Rendere CSV Milano soggetto e interlocutore autorevole di riferimento a livello istituzionale nel territorio metropolitano in qualità di punto di riferimento per il Volontariato e il (Terzo settore)
- Ricercare, individuare e collaborare con altri canali e tesate di comunicazione attraverso partnership
- Garantire in maniera continuativa la visibilità dei servizi, prodotti e dei progetti delle aree, proseguendo nell'ottimizzazione degli strumenti e dei canali in capo a CSV e alle Aree, con particolare riferimento allo strumento di email marketing (Newsletter e mailing da gestionale)

Di seguito si elencano le attività in cui si esplicita l'azione in oggetto:

- pubblicazione di notizie, bandi, eventi e ricerche di volontari delle associazioni e dei soci, banner: su sito
- pubblicazione di notizie, bandi, eventi e ricerche di volontari delle associazioni e dei soci, banner: su social
- creazione e invio di Newsletter informative e promozionali
- creazione e invio Newsletter tematiche
- collaborazioni con altre testate e canali di comunicazione
- supporto alla comunicazione delle Aree, con aggiornamento del sito nelle pagine e sezioni delle Aree e dei progetti; l'invio di Comunicati stampa, su progetti e servizi, il supporto ad eventi delle Aree, le presentazioni per webinar informativi delle Aree, la creazione di prodotti grafici per servizi e progetti delle Aree e la realizzazione di prodotti audio e video per promuovere i servizi e i progetti delle Aree
- supporto della Direzione e del Presidente, con realizzazione di presentazioni, slide, video o mail.

2. Azioni di sistema CSV	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale

Contribuire e partecipare alle azioni di sistema dei CSV, in particolare collaborare al piano di comunicazione nazionale; partecipare alle riunioni della redazione nazionale e regionale, contribuendo anche con articoli alle attività delle Community dei comunicatori nazionale e regionale

L'azione consisterà in:

- riunioni della Community dei comunicatori nazionale, ogni due settimane circa
- incontri della Redazione Regionale, con la partecipazione dei 6 comunicatori dei CSV lombardi, in occasione del coordinamento di progetti e uscite comuni.

3. Vdossier	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--------------------	---	--

Obiettivo gestionale

CSV Milano aderisce al progetto editoriale Vdossier, in collaborazione con CSVnet egli altri Csv, come strumento per la diffusione e l'approfondimento delle tematiche che attraversano il volontariato e di cui il volontariato si occupa, con una visione nazionale che permette lo scambio di idee e riflessioni utili a tutto il Terzo Settore e all'allestimento di contesti culturali favorevoli allo sviluppo dell'agire volontario.

L'azione consisterà in:

- partecipazione agli incontri di redazione
- redazione di articoli o altri tipi di contenuto
- gestione dei social di progetto

4. Azioni in collaborazione con i soci	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Obiettivo Gestionale

Nel corso dell'anno CSV Milano interagisce con i propri soci per creare occasioni di conoscenza e partecipazione alle attività di CSV Milano, informando e coordinando l'attività di comunicazione tra CSV Milano, i soci e i Forum del terzo settore di Milano, anche attraverso l'organizzazione o la partecipazioni ad eventi come in occasione della Giornata Internazionale del Volontariato

Collaborando con i propri soci, CSV Milano contribuisce a valorizzarne le reti, ampliare in maniera sinergica e reciproca le rispettive attività e informazioni, a maggiore diffusione e vantaggio dei volontari e delle associazioni stesse.

Rientrano in questa azione:

- diffusione e supporto all'attività di comunicazione dei soci
- organizzazione/coordinamento/partecipazione ad eventi con i soci, a titolo esemplificativo, in occasione della Giornata internazionale del volontariato (5 dicembre)

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV net Lombardia	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - ETS	3. Vdossier (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	10.000,00
Altro/Altri CSV	Centro di Servizi per il Volontariato di Palermo CeSVoP	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro di Servizio per il Volontariato del Lazio ETS	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali ODV	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi per il Volontariato Abruzzo - Ente del Terzo Settore	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi per il Volontariato delle Marche ETS	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro servizi per il volontariato di Messina	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CESVOT Centro Servizi Volontariato Toscana ODV	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	VolontaRomagna Centro di servizio per il volontariato della Romagna	2. Azioni di sistema CSV (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Imprese private	CSROggi	1. Promozione attività e azioni comunicazione (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (redazione articoli giornalistici)	
Imprese private	Osservatorio Senior	1. Promozione attività e azioni comunicazione (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (redazione di articoli)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
<ul style="list-style-type: none"> • 1 responsabile di funzione • 1 operatore specializzato senior • 1 operatore specializzato senior, giornalista, part time • 1 operatore junior • 1 operatore specializzato sui social e sulla comunicazione di progetto • 1 responsabile di Area Cultura per VDossier e per NL tematica • 1 operatore Area Cultura per NL tematica 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Monitoraggio attraverso l'uso del gestionale per le erogazioni, Analytics per il monitoraggio di siti e social. Sono previste verifiche trimestrali in occasione delle revisioni dell'avanzamento della Programmazione annuale.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	500
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	130
DI CUI ODV :	35
DI CUI APS :	30
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	20
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	10
DI CUI VOLONTARI :	5
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	5
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	5
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	5
N. notizie pubblicate sul sito :	160
N. eventi pubblicati sul sito :	80
N. ricerche volontari pubblicate sul sito :	80
N. pubblicazioni sui social: voci di volontariato :	5

N. NL + mailing promozionali inviate :	45
N. NL tematiche inviate :	5
N. uscite di CSV in rassegna stampa :	200
N. comunicati stampa :	1
N. articoli in collaborazione con testate locali :	4
N. followers Facebook :	11600
N. followers Instagram :	2700
N. followers LinedIn :	1750
N. prodotti di approfondimento per gli interventi del Presidente :	4
N. prodotti grafici per progett/servizi realizzati :	10
N. incontri di redazione nazionale partecipati :	20
N. incontri di redazione regionale partecipati :	10
% partecipazione incontri di redazione Vdossier :	80
N. articoli di approfondimento per Vdossier :	20
% contenuti rilanciati sui social di Vdossier :	90
Partnership per eventi con i soci :	5

L'indicatore social: voci di Volontariato, si riferisce a un progetto specifico, dove sono pubblicate storie in collaborazione con le associazioni e CSVnet

Oltre agli indicatori specifici dell'area elencati, l'azione in oggetto contribuisce agli obiettivi del centro e delle singole Aree del Piano di Sviluppo 2025-2027 e dei seguenti Obiettivi di Sviluppo Sostenibile:

- Goal 16,
 - target 16.6. Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti
 - target 16.10. Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali
- Goal 17
 - target 17.17. Incoraggiare e promuovere partnership efficaci nel settore pubblico, tra pubblico e privato e nella società civile basandosi sull'esperienza delle partnership e sulla loro capacità di trovare risorse

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<p>a) Soggetti coinvolti</p>	<p>2.a Azioni di sistema condivise con CSV Net per Comunicazione e community dei comunicatori dei Csv i soggetti coinvolti sono: CSVnet e altri 48 CSV locali</p> <p>2.b Azioni di sistema con CSV Net Lombardia per Sito e redazione Generale, i soggetti coinvolti sono: CSVnet Lombardia, 6 Csv della Lombardia, CSVnet; 1 unica piattaforma web</p>
<p>b) Risorse condivise</p>	<p>2.a Consulenti e formatori, Piattaforma editoriale digitale Vdossier</p> <p>2.b Un unico sito per i 6 Csv della Lombardia, 1 operatore della Comunicazione del CSV Lombardia sud, 1 società di manutenzione del sito</p>
<p>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Princípio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</p>	<p>2.a Le operatorie e gli operatori del Csv partecipano al gruppo operativo redazionale nazionale che si riunisce a cadenza regolare per individuare temi e articoli da condividere e rilanciare sui canali dei singoli centri. Le operatorie e gli operatori del Csv partecipano alla redazione diffusa composta della piattaforma editoriale digitale del sistema Csv Vdossier. Il Csv contribuisce ad una narrazione organica e coordinata del sistema e del volontariato. Risparmio presunto: 5.000 euro Costi medio annuo ipotizzato per azioni di comunicazione per la costruzione e diffusione di notizie</p> <p>2.b CSV Milano usufruisce dell'unica piattaforma (www.csvlombardia.it), messa a disposizione da CSVnet Lombardia a partire dal 2016, per informare il volontariato del proprio territorio e diffondere le notizie che lo riguardano. Il sistema CSVnet Lombardia mette, inoltre, a disposizione un operatore della Redazione Regionale che si occupa della pubblicazione delle notizie informative di carattere regionale, oltre a coordinare il lavoro dei comunicatori dei 6 CSV della Lombardia (formazione e aggiornamento) garantendo così un risparmio di risorse (umane ed economiche) deputate alla produzione dei contenuti. Sul sito sono pubblicati tutti gli strumenti di lavoro a favore degli ETS prodotti dall'area consulenza, è presente il collegamento diretto a infobandi (la piattaforma promossa da CSVnet per la ricerca bandi) e vengono pubblicate tutte le notizie di Cantiere Terzo Settore (punto di riferimento nazionale per gli approfondimenti sugli adempimenti normativi degli ETS). L'operatore regionale, inoltre, si interfaccia direttamente con la società esterna incaricata della manutenzione del sito, per monitorare il suo funzionamento e intervenire direttamente in caso di necessità. Sono, infine, centralizzate tutte le spese di gestione del sito, oltre all'acquisto di licenze e abbonamenti per i software necessari al suo funzionamento, compreso il sistema utilizzato per l'invio delle newsletter.</p> <p>Il risparmio presunto è pari a 28.000€: 13.000€ grazie all'azione realizzata a livello di sistema lombardo, 5.000€ grazie al portale InfoBandi e 10.000€ grazie ai contenuti prodotti da Cantiere Terzo Settore..</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 32.000,00</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Princípio di qualità)</p>	<p>2.a Attraverso la partecipazione alla community dei comunicatori e l'adesione al piano di comunicazione nazionale, il Csv aumenta la propria capacità di promuovere la cultura del volontariato e di dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio.</p> <p>2.b Il sito unico permette la diffusione omogena e uniforme delle notizie, evita la moltiplicazione delle informazioni, garantisce una</p>

comunicazione più efficace. Fornisce, inoltre, garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti in collegamento con il nazionale.

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	154,00	0,00	154,00
V1.02 - Generi alimentari	77,00	0,00	77,00
TOTALE	231,00	0,00	231,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	333,00	0,00	333,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	212,00	0,00	212,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	107,00	0,00	107,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	26,00	0,00	26,00
V2.06 - Assicurazioni	480,00	0,00	480,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.10 - Servizi informatici	242,00	0,00	242,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	265,00	0,00	265,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.871,00	0,00	1.871,00
TOTALE	9.536,00	0,00	9.536,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.018,00	0,00	3.018,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	166,00	0,00	166,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	106,00	0,00	106,00
TOTALE	3.290,00	0,00	3.290,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	40.584,00	14.129,00	54.713,00
TOTALE	40.584,00	14.129,00	54.713,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	318,00	0,00	318,00
TOTALE	318,00	0,00	318,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	69,00	0,00	69,00
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.069,00	0,00	3.069,00

	TOTALE	57.028,00	14.129,00	71.157,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN		Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun		57.028,00	0,00	57.028,00
Fondi Extra Fun		0,00	14.129,00	14.129,00

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	4.2 (5-B) Marketing servizi

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	22.956,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
L'attività è aggiornata rispetto al 2025 in quanto all'azione di stakeholder engagement sì è aggiunto il Gruppo di lavoro per il Codice etico: un gruppo di lavoro interno al Csv, composto da alcuni dipendenti e consiglieri, che è stato creato per implementare e favorire la messa a terra del Codice etico (scritto in forma partecipata nel 2025) all'interno delle pratiche e dell'operatività del Centro.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE			
L'attività Marketing servizi supporta la Direzione e le Aree di CSV Milano nella definizione delle strategie di sviluppo e di creazione del valore e del conseguente insieme di azioni necessarie a realizzarle, progettando e attivando un sistema di monitoraggio dei risultati, in coerenza con gli obiettivi strategici del Piano di sviluppo, il Bilancio sociale, e la programmazione stessa.			
Si articola attraverso le seguenti specifiche Azioni :			

1. **Piano marketing**
2. **Stakeholders engagement**
3. **Coordinamento area**

Nota. Gli oneri relativi alla promozione dei servizi di Fare non profit, di Promozione e orientamento, dell'Università del volontariato e dei progetti territoriali sono stati imputati nelle relative schede attività.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO			
Obiettivo Strategico			
Rendere l'offerta di CSV Milano più interessante e maggiormente accolta da parte dei fruitori, in particolar modo quelli prioritari secondo le analisi di contesto, attraverso l'utilizzo di campagne mirate, strumenti di inbound marketing e partnership con i soci.			

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO			
---	--	--	--

prevalentemente presso la sede di Csv Milano

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari finali: ETS e volontari, Soci CSV, Stakeholder (Istituzioni, partner, media, volontari, cittadini e ETS, Fornitori)

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Canali di accesso: sito, mail, google/microsoft forms

Selezione dei destinatari: estrazione da database MyCSV secondo i criteri delle analisi

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

2. Stakeholder engagement	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 30 giugno 2026
----------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale

Sviluppare e integrare la sostenibilità, quale elemento organizzativo fondante/stabile, attraverso lo sviluppo di un piano strategico guidato da criteri ESG (Environmental, Social and Governance), in particolare dove la dimensione economica e il coinvolgimento degli stakeholder (interni ed esterni) nell'operato di CSV concorrono alla creazione di valore di lungo periodo;

Nel 2023 il CSV di Milano ha iniziato un percorso per rendere la Sostenibilità parte integrante delle pratiche e delle attività quotidiane del Centro. Nel 2024 sono state identificate le categorie di Stakeholder e condotta un'analisi di materialità che ha individuato i temi chiave per il CSV e sono state messe le basi per la redazione del Codice Etico. Successivamente nel 2025, per portare a termine il documento ufficiale del Codice Etico è stato costituito un Gruppo di Lavoro interno che, con delega da parte di tutti i dipendenti, ha lavorato coinvolgendo in momenti successivi tutta l'organizzazione; sempre nel 2025 con il rinnovamento della Governance e l'attività verso i soci svolta a supporto, ha preso progressivamente forma un percorso di ingaggio consapevole e ragionato/attivo degli Stakeholder, sia interni che esterni.

Nel 2026 si intende proseguire in questa direzione, con un piano di ascolto attivo degli Stakeholder esterni e la prosecuzione delle attività del Gruppo di Lavoro, come descritto per entrambe le attività nei Dettagli.

A corollario di questa attività, sono da considerarsi gli strumenti e i prodotti/elaborazioni grafiche, quali

- Bilancio sociale, Carta servizi, codice etico e simili
- NL istituzionali

Gruppo di lavoro Codice Etico	01 gennaio 2026	30 giugno 2026
1. aggiornare alcuni documenti esistenti, così da renderli disponibili e facilmente accessibili a tutta l'organizzazione		
<ul style="list-style-type: none"> • Questionario stress da lavoro correlato • Manuale dei processi interni: entro gennaio 		
2. sviluppo nuova sezione "partner"		

Piano di ascolto degli stakeholder	01 gennaio 2026	01 luglio 2026
<ul style="list-style-type: none"> • scelta della categoria di stakeholder da approfondire (Soci) • scelta e costruzione dello strumento di ascolto • restituzione, presentazione e diffusione dei risultati del piano di ascolto degli stakeholder 		

3. Coordinamento area	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale

Organizzare e coordinare il lavoro dell'area, anche in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti.

Il coordinamento si sviluppa su diversi piani:

- rispetto alle attività dell'area comunicazione, marketing e banca dati, attraverso incontri di staff periodici, con cadenza settimanale, dove, oltre al coordinamento interno, si realizzano momenti di sviluppo e progettazione relative all'area stessa.
- con le diverse Aree di CSV Milano, partecipando periodicamente e al bisogno agli staff delle singole aree, per aggiornamento e allineamento
- con responsabili delle Aree di Csv e la direzione, partecipando agli staff di Direzione, con cadenza settimanale
- sono previste altri momenti, quali le riunioni plenarie di Csv, ovvero incontri con tutti i dipendenti, in occasione di momenti di aggiornamento su specifici argomenti, quali approfondimento su progetti.

1. Piano marketing	Data di inizio 01 giugno 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Obiettivo gestionale:		
Sviluppare il riposizionamento di CSV Milano come Agenzia per lo sviluppo del Volontariato per la città metropolitana di Milano, in linea con i nuovi trend e bisogni emergenti, presso i target di riferimento (Associazioni/ETS, cittadini attivi e prospect) per il conseguimento degli obiettivi posti nel piano strategico 2025-2027.		
Per conseguire questo obiettivo le attività previste consistono principalmente nello sviluppo e conduzione di analisi dei servizi e dei prodotti di CSV Milano, attraverso la mappatura delle attività e dei servizi stessi, rispetto al loro contesto attuale di erogazione e di beneficiari; la valutazione, ad esempio con indagini di customer satisfaction; al fine di ottimizzare i servizi esistenti o di supportarne l'attivazione di nuovi.		
Nel 2026 ci si concentrerà su:		
<ul style="list-style-type: none"> • il miglioramento e sullo sviluppo dei servizi di promozione delle ricerche di volontari e degli eventi delle associazioni, cercando di aumentarne la diffusione e la fruizione; • il supporto ad Area Organizzazioni (Fare non Profit), supportando lo sviluppo di nuovi servizi e ottimizzando le risorse attualmente disponibili, ad esempio Cantiere Terzo Settore. 		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
ETS socia	ACLI Milanesi APS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	ADICONSUM Regionale Lombardia APS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	AGESCI Regione Lombardia APS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	AIDO Sezione Provinciale Milano ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	ANPAS Comitato Regionale Lombardia ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	ANTEAS Milano ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	ARCI Milano APS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Associazione Amici di Don Palazzolo ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Associazione Amici di Don Palazzolo ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Associazione Italiana Sclerosi Multipla APS/ETS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Associazione per i Diritti degli Anziani di Area Metropolitana Milano ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Associazione per i Diritti degli Anziani di Area Metropolitana Milano ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Associazione Volontari Ospedalieri Regionale Lombardia ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Associazioni Casa delle Virtù Civili ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	

ETS socia	AUSER Volontariato Milano ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (Partecipazione)	
ETS socia	AVIS Provinciale Milano ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Comitato Territoriale C.S.I. Milano - APS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Croce Bianca Milano Organizzazione di Volontariato ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Croce Rosa Celeste ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Federazione Regionale della Lombardia della Società di San Vincenzo de'Paoli ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Federazione Regionale per la Vita Lombardia - Associazione di Promozione Sociale	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Fondazione articolo 49 ETS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Fondazione don Carlo Gnocchi ONLUS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Forum della Solidarietà della Lombardia Organizzazione di Volontariato (ODV) - Ente del Terzo Settore (ETS)	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Gruppi di Volontariato Vincenziano - AIC Italia Lombardia ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Istituto Pace Sviluppo Innovazione Acli di Milano Organizzazione di Volontariato (o ODV)	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	

ETS socia	La Rotonda ETS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	LEDHA - Lega per i Diritti delle Persone con Disabilità Associazione di Promozione Sociale	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori Associazione di Promozione Sociale	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Legambiente Lombardia Onlus	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Medici Volontari Italiani ODV - ETS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Senza Margini ODV	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	Touring Club Italiano Ente del Terzo Settore	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	UISP Comitato Territoriale Milano APS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	
ETS socia	US ACLI Comitato Provinciale di Milano - APS	2. Stakeholder engagement (dal 01/01/2026 al 30/06/2026)	Altro (partecipazione)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	9
Volontari	4

Piano marketing e stakeholder engagement

- 1 responsabile di funzione
- 2 operatori

Specificatamente per il GdL Codice Etico

- 1 Direttrice
- 1 responsabile di funzione
- 2 operatori di Area cittadini
- 2 operatori Area comunicazione

- 1 operatore Area Cultura
- 4 Volontari - membri Consiglio direttivo

Coordinamento area

- 1 responsabile di funzione
- 4 operatori

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Gestionale MYCSV per le erogazioni

Verifiche trimestrali in occasione delle revisioni dell'avanzamento della Programmazione annuale.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	3
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	33
DI CUI ODV :	10
DI CUI APS :	10
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	6
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	37
DI CUI VOLONTARI :	11
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	1
DI CUI ALTRO :	25
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
N. mappature servizi/prodotti attuali :	2
N. mappature mercato/contesto/concorrenti :	2
N. prodotti/servizi analizzati :	2

N. questionari customer satisfaction realizzati :	3
N. invii di questionari di customer satisfaction :	500
N. attivazioni di nuovi servizi supportate :	1
N. piano di ascolto stakeholders elaborato :	1
N. elaborazioni dei risultati di piano di ascolto stakeholders :	1
N. presentazioni dei risultati del piano di ascolto stakeholder :	1
N. strumenti di ascolto proposti :	2
N. NL istituzionali inviate agli stakeholder :	3
N. elaborati grafici prodotti per stakeholder engagement :	4
N. incontri GdL codice etico realizzati :	10
N. incontri staff interno realizzati :	22
N. incontri staff di direzione realizzati :	22

Le azioni di marketing, di Stakeholder engagement e di coordinamento interno contribuiscono a incrementare la risposta di servizi e prodotti aderenti ai bisogni delle associazioni, mantenendo uno standard di servizio elevato, con un uso sostenibile ed efficiente delle risorse organizzative.

Inoltre, concorrono agli obiettivi previsi dal Piano strategico 2025-27, in particolare agli obiettivi di sostenibilità.

Infine, contribuiscono a perseguire i seguenti obiettivi di Sviluppo sostenibile:

Goal 16. Promuovere società pacifche e più inclusive per uno sviluppo sostenibile; offrire l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli

=> Sotto- target: 16.6 Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti

Gli indicatori degli ETS fruitori e delle persone fisiche sono riferite esclusivamente agli Stakeholder interni (Soci, Dipendenti e Comitato di Direzione)

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	55,00	0,00	55,00
V1.02 - Generi alimentari	27,00	0,00	27,00
TOTALE	82,00	0,00	82,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	119,00	0,00	119,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	75,00	0,00	75,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	38,00	0,00	38,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	9,00	0,00	9,00
V2.06 - Assicurazioni	171,00	0,00	171,00
V2.10 - Servizi informatici	34,00	0,00	34,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	94,00	0,00	94,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	310,00	0,00	310,00
TOTALE	850,00	0,00	850,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.075,00	0,00	1.075,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	59,00	0,00	59,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	38,00	0,00	38,00
TOTALE	1.172,00	0,00	1.172,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	20.714,00	0,00	20.714,00
TOTALE	20.714,00	0,00	20.714,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	113,00	0,00	113,00
TOTALE	113,00	0,00	113,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	25,00	0,00	25,00
TOTALE	25,00	0,00	25,00
TOTALE	22.956,00	0,00	22.956,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Assegnazione annuale FUN	Extra fun
			Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun		22.956,00	0,00	22.956,00
Fondi Extra Fun		0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
4.1 (5-A) Informazione e aggiornamento: comunicazione	57.028,00	0,00	14.129,00	71.157,00
4.2 (5-B) Marketing servizi	22.956,00	0,00	0,00	22.956,00
TOTALE	79.984,00	0,00	14.129,00	94.113,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	5.0 (3-Z) Coordinamento Area Cultura e Territorio

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	34.203,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

La presente attività ha la funzione di indicare le attività di coordinamento o e di azioni di sistema all'interno del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet in capo alla Responsabile dell'Area Cultura e alla Responsabile dell'Area Animazione territoriale, in coordinazione con la direzione e con gli altri responsabili di CSV Milano.

Azioni:

1. Coordinamento delle aree

2. Azioni di sistema CSV

Le aree cultura e animazione territoriale lavorano in stretta sinergia e con staff congiunto, il coordinamento è quindi programmato e monitorato unitamente.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti, funzioni di coordinamento interno) ed esterno (bisogni del volontariato, sistema dei CSV, relazioni istituzionali)

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Presso gli uffici di CSV Milano.

Le azioni di sistema si svolgono spesso con l'organizzazione di incontri online.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari finali in quanto fruitori delle analisi prodotte:

Cittadinanza e volontari, ETS e altre associazioni, gruppi informali, comitati, altri CSV, Istituzioni e Centri di ricerca

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

L'azione **"Coordinamento delle aree"** vede il coinvolgimento diretto delle responsabili di Area Cultura e Animazione Territoriale insieme ai collaboratori delle Aree e in relazione con la Direzione, le altre Aree di CSV e gli altri soggetti istituzionali e non, funzionali all'attuazione delle attività afferenti all'Area.

Le **"Azioni di sistema CSV"** vedono il coinvolgimento delle responsabili di Area Cultura e Area Animazione Territoriale e alcuni collaboratori d'Area.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Coordinamento delle aree	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
<p>Obiettivo gestionale: organizzare e coordinare il lavoro delle aree di riferimento interne e in collaborazione con le rispettive aree regionali affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti.</p> <p>L'azione si sviluppa in relazione allo svolgimento della funzione di responsabili delle Aree Cultura e Animazione territoriale dando attuazione alla programmazione e garantendo il raggiungimento degli obiettivi in coordinazione con la direzione di CSV Milano e nell'attività di organizzazione e gestione delle attività dei collaboratori coinvolti nell'esercizio delle attività programmate. In particolare si sviluppa nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di staff periodici con i collaboratori • partecipazione agli staff di direzione • partecipazione a staff progettuali anche trasversali con altre aree • mantenimento relazioni con gli interlocutori esterni funzionali alle attività in essere 		
<p>2. Azioni di sistema CSV</p>		
<p>Obiettivo gestionale: collaborare con la rispettive area regionale affinché le azioni prodotte siano coerenti e puntuali rispetto agli obiettivi definiti a livello regionale</p> <p>L'azione si sviluppa attraverso al partecipazione a momenti di elaborazione e confronto con le altre aree organizzative affini dei CSV lombardi, anche nell'ottica di presidio delle competenze oggetto di implementazione tra gli operatori dei CSV lombardi oltre che nell'ambito della realizzazione dei servizi. In particolare l'azione si sviluppa lungo le seguenti direttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione ai laboratori e ai momenti di raccordo di Area Cultura e di Area Territorio di CSVnet Lombardia • raccordo su attività e progettualità con gli altri referenti del sistema dei CSV lombardi e di CSVnet • partecipazione ai laboratori di CSVnet 		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
Coordinamento d'area	
2 dipendenti con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività	
3 operatori di animazione territoriale e cultura	
1 collaboratrice esterna	
Azioni di sistema CSV Cultura	
1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività	
Azioni di sistema CSV Territorio	
1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le azioni inerenti il **Coordinamento d'area** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per quanto concerne sia gli staff di direzione che per gli staff delle Aree.

Le azioni inerenti le **Azioni di sistema CSV** sono monitorate attraverso le specifiche convocazioni per le attività di coordinamento afferenti le Aree Cultura e Animazione territoriali dei CSV lombardi.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	0
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	0
DI CUI ODV :	0
DI CUI APS :	0
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	0
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
N. Staff di Area :	12
N. Staff di Direzione :	22
N. Staff A3 regionale :	6
N. Staff A4 regionale :	6
<p>L'azione di coordinamento delle aree ha l'obiettivo di favorire un'organizzazione del lavoro che valorizzi le singole competenze e aspirazioni incoraggiando l'iniziativa autonoma e creativa dei collaboratori, garantendo allo stesso tempo collaborazione, sinergia e logica progettuale.</p> <p>L'azione di sistema all'interno del quadro regionale e nazionale ha come obiettivo quello di garantire il presidio di tutti i momenti di scambio e allineamento con gli altri CSV in un'ottica di condivisione delle competenze e delle esperienze e di emersione di possibili progetti trasversali.</p>	

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	67,00	0,00	67,00
V1.02 - Generi alimentari	34,00	0,00	34,00
TOTALE	101,00	0,00	101,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	146,00	0,00	146,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	93,00	0,00	93,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	47,00	0,00	47,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	12,00	0,00	12,00
V2.06 - Assicurazioni	211,00	0,00	211,00
V2.10 - Servizi informatici	42,00	0,00	42,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	116,00	0,00	116,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	383,00	0,00	383,00
TOTALE	1.050,00	0,00	1.050,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.326,00	0,00	1.326,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	73,00	0,00	73,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	47,00	0,00	47,00
TOTALE	1.446,00	0,00	1.446,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	31.436,00	0,00	31.436,00
TOTALE	31.436,00	0,00	31.436,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	140,00	0,00	140,00
TOTALE	140,00	0,00	140,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	30,00	0,00	30,00
TOTALE	30,00	0,00	30,00
TOTALE	34.203,00	0,00	34.203,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Assegnazione annuale FUN	Extra fun
			Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun		34.203,00	0,00	34.203,00
Fondi Extra Fun		0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	5.1 (3-C) Documentazione: attività di ricerca

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	13.171,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE
L'attività intende facilitare agli Enti del Terzo Settore e in generale agli enti non profit, ai volontari che vi operano e alla cittadinanza nel suo complesso l'accesso a letture qualitative e quantitative del terzo settore e dei temi che lo coinvolgono. A tal fine, l'Area Cultura di CSV Milano si propone di immaginare e implementare approfondite indagini scientifiche, anche in collaborazione con Università e altri enti di ricerca, che producano pubblicazioni rilevanti e innovative.

In particolare, l'attività si svilupperà in due azioni principali che sono descritte più nel dettaglio nella sezione Azioni :
--

1. Attività di ricerca - indagare
--

2. Attività di ricerca - accompagnare
--

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO
Obiettivo strategico K1

Accrescere negli ETS e nei volontari la conoscenza e la consapevolezza del contesto e delle politiche nei quali si inseriscono i loro interventi (sia offline con convegni, seminari, sia online tramite materiali sul sito)
--

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
L'attività si svolge presso gli uffici di CSV Milano e sui territori di riferimento per la sua parte empirica.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO
Destinatari finali in quanto fruitori delle analisi prodotte:

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Non è prevista una selezione dei destinatari dell'azione, in quanto l'obiettivo è quello di divulgare al più ampio numero possibile di persone e organizzazioni le analisi prodotte.

In tal senso, non è possibile quantificare e qualificare le organizzazioni e i singoli soggetti fruitori dell'azione.

L'indicazione degli ETS fruitori indica il numero di organizzazioni coinvolte nella fase empirica della ricerca Associarsi ancora e quindi primi destinatari delle analisi che saranno prodotte.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Attività di ricerca - Indagare	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
<p>Obiettivo gestionale: sviluppare la lettura approfondita della partecipazione e del Terzo settore e dei temi ad essi connessi attraverso la sistematizzazione di informazioni esistenti o la realizzazione di indagini dedicate</p> <p>L'area sarà impegnata in particolare nella disseminazione dell'indagine "Associarsi ancora. Come e perché sta cambiando l'impegno volontario nella città metropolitana di Milano" implementata durante le annualità precedenti e mirata ad esplorare le sfide e i mutamenti che l'associazionismo volontario sta affrontando nella città metropolitana di Milano, dedicando particolare attenzione agli ostacoli e alle sfide che determinano la forza e la capacità d'intervento progettuale del volontariato nel suo agire sui territori.</p> <p>L'area sarà inoltre concentrata nell'approfondire specifiche tematiche di interesse identificate attraverso i processi di analisi del bisogno implementati per la definizione del piano strategico 2025-2027. In conerenza con quest'ultimo, l'area sarà impegnata nell'immaginare un possibile nuovo progetto di ricerca da sviluppare con altri partner o in collaborazione con altri CSV italiani sul tema del legame tra l'abitare, il volontariato e la cittadinanza attiva. L'area sarà in questo caso responsabile di produrre una proposta di ricerca rigorosa e originali al fine di trovare eventuali enti finanziatori, individuati sia attraverso i bandi che al di fuori di essi.</p>		
<p>2. Attività di ricerca - Accompagnare</p>		
<p>Obiettivo gestionale: sviluppare la lettura approfondita della partecipazione e del Terzo settore e dei temi ad essi connessi attraverso la sistematizzazione di informazioni esistenti o la realizzazione di indagini dedicate</p> <p>Nel 2026, proseguirà l'attività di accompagnamento al progetto di ricerca sul Contributo sociale della popolazione Senior coordinato da Osservatorio Senior attraverso la partecipazione alle riunioni del comitato scientifico al fine di contribuire alla raccolta dati e alla loro interpretazione sul territorio di competenza.</p> <p>La competenza di ricerca, inoltre, sarà costantemente coinvolta nelle azioni dei progetti di tutte le aree di produzione (progetti rendicontati in altre azioni: TAG, ex-CAM), per attività specifiche (focus group, percorsi laboratoriali, ...) per osservazioni (monitoraggio, valutazione, ...) e per l'elaborazione di apprendimenti operativi per i team delle Aree.</p>		
Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026	

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Università	Università degli Studi di Milano	1. Attività di ricerca - Indagare (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Altro (Collaborazione)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	6
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 responsabile di Area • 1 operatore di ricerca
col supporto occasionale di:	
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 operatori di area cultura e territorio • consulenti esterni
Connessioni con le altre aree di produzione di CSV Milano e area Comunicazione	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Da definirsi in base alle specifiche ricerche

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	5
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	55
DI CUI ODV :	20
DI CUI APS :	20
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	15
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0

NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	5
N. prodotti restituzione Associarsi Ancora :	1
N. eventi restituzione Associarsi ancora :	1
N. nuovi soggetti coinvolti nei progetti di ricerca :	10
N. nuove ricerche progettate :	1
Progetti di ricerca sul tema abitare impostati :	1
N. prodotti di comunicazione :	1
<p>I risultati di questa attività stanno nella realizzazione delle ricerche stesse, che prevedono azioni di lettura del contesto e di disseminazione dei risultati stessi di interesse del mondo del volontariato locale.</p> <p>Risultato qualitativo:</p> <p>- Veicolazione del principio di co-produzione della conoscenza attraverso la legittimazione all'interno degli ambienti accademici della competenza delle comunità e delle organizzazioni di analizzare e interpretare le realtà nelle quali vivono e lavorano.</p> <p>L'indicatore "N. nuovi soggetti coinvolti nei progetti di ricerca" è specifico per la sostenibilità e legge la capacità di CSV Milano di sviluppare il progetto con una varietà e diversità di altri soggetti.</p>	

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale	Extra	Totale
	FUN	fun	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	33,00	0,00	33,00
V1.02 - Generi alimentari	17,00	0,00	17,00
TOTALE	50,00	0,00	50,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	72,00	0,00	72,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	46,00	0,00	46,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	23,00	0,00	23,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	6,00	0,00	6,00
V2.06 - Assicurazioni	104,00	0,00	104,00
V2.10 - Servizi informatici	21,00	0,00	21,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	57,00	0,00	57,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	188,00	0,00	188,00
TOTALE	517,00	0,00	517,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	652,00	0,00	652,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	36,00	0,00	36,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	23,00	0,00	23,00
TOTALE	711,00	0,00	711,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	11.809,00	0,00	11.809,00
TOTALE	11.809,00	0,00	11.809,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	69,00	0,00	69,00
TOTALE	69,00	0,00	69,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	15,00	0,00	15,00
TOTALE	15,00	0,00	15,00
TOTALE	13.171,00	0,00	13.171,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale	Extra	Totale
	FUN	fun	

Fondi da assegnazione annuale Fun	13.171,00	0,00	13.171,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	5.2 (5-C) Banca Dati: Gestionale CSV

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	26.273,00		
Tipologia:	Attività aggiornata		

AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE			
Dal 2025 è stato creato un gruppo di lavoro a livello regionale che ha il compito e l'obiettivo di omogenizzare la raccolta delle informazioni: anagrafiche ed erogazioni, al fine di generare un flusso informativo normato e leggibile trasversalmente a livello regionale.			

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE			
Il Gestionale di CSV e il servizio Banca supportano in maniera puntuale le richieste degli utenti esterni e interni che necessitano di informazioni per lo svolgimento delle loro attività e l'implementazione dei loro servizi.			
Il Gestionale MyCSV è il principale principale attorno al quale CSV Milano costruisce l'infrastruttura organizzativa e informatica per l'erogazione dei propri servizi e ne gestisce l'accesso da parte degli utenti esterni. Per accedervi, è necessario dotarsi di un'utenza, creando un'anagrafica individuale o associativa, sottoscrivendo la relative accettazioni e privacy che ne regolano le modalità di uso e di recesso.			
Il sistema in CSV Milano pertanto si deve dotare di una manutenzione programmatica e continuativa che consenta ai dati e alle informazioni archiviate di essere sempre aggiornati , così pure come per l'architettura del sistema stesso, compatibilmente con i suoi gradi di flessibilità e libertà strutturali.			
Nel corso del 2026 è confermata la partecipazione al gruppo di lavoro regionale di coordinamento al fine di portare a termine il progetto di omogeneizzazione dei database.			

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO			
Obiettivo strategico D2			
Monitorare e restituire gli andamenti del volontariato nella città metropolitana e promuovere la propria offerta attraverso lo strumento "Gestionale CSV"			
LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO			
On line sul portale o in presenza presso gli uffici di CSV Milano			

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Tipologia destinatari:

- esterni a CSV: Associazioni, ETS, Volontari, cittadini, gruppi informali, PA, operatori, enti privati
- interni a CSV: Aree CSV Milano, Direttrice, CSVnet, CSVnet Lombardia

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Canali di accesso: Front-end MY CSV, telefono, mail, di persona

Criteri di selezione: su richiesta

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Supporto e assitenza	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--------------------------------	---	--

Obiettivo gestionale

- Generare valore per gli ETS e i volontari, attraverso:
 - l'assistenza costante sui servizi continuativi (telefonica, mail e di persona) per operatori e fruitori
 - il supporto ad hoc, su progetti specifici (es. Runts) su richiesta di enti e organizzazioni esterne, come ad esempio gli aggiornamenti consequenti al Runts

2. Reportistica e elaborazioni dati ad hoc	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Obiettivo gestionale

- Generare valore per gli ETS e i volontari, attraverso la condivisione dei dati su richiesta esterna con estrazioni mirate, elaborando report ad hoc
- Supportare la creazione di valore, nella gestione e governo di CSV, attraverso la raccolta ed elaborazione di flussi informativi adeguati, adatti e aggiornati, la condivisione dei dati su richiesta interna con estrazioni mirate, elaborando report ad hoc.

3. Partecipazione a gruppi di lavoro	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Csv Milano partecipa alle riunioni di coordinamento seguenti:

- Regionale
- Community MyCSV nazionale

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSV net Lombardia	3. Partecipazione a gruppi di lavoro (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - ETS	3. Partecipazione a gruppi di lavoro (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
• 1 responsabile part time • 1 operatore part time • 1 operatore junior	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Monitoraggio e verifica:

- mensile, per aggiornamento servizi in Front-end e manutenzione anagrafiche
- trimestrale, in occasione della verifica sull'avanzamento delle attività del Centro
- annuale, per il bilancio sociale.
- ad hoc/una tantum in occasione di operazioni “massive” si verifica la qualità dei dati contenuti, solitamente con la ripartenza dell'anno fiscale, per le operazioni di creazione filtri, tag

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	700
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	170
DI CUI ODV :	70
DI CUI APS :	75
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	25
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	276
DI CUI VOLONTARI :	250
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	26

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	15
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	15
% anagrafiche aggiornate: OdV :	100
% anagrafiche aggiornate: APS :	100
% anagrafiche aggiornate: ETS :	50
% anagrafiche aggiornate Milano :	100
N. database/indirizzi aggiornati :	1
% anagrafiche cancellate / richieste ricevute :	100
N. cancellazioni protocollate :	15
N. modelli di erogazione creati :	10
N. controlli/manutenzione modelli di erogazione/tag :	2
N. servizi Frontend creati :	4
N. manutenzione Fontend (attività mensile) :	12
% richieste gestite di supporto degli enti all'uso del gestionale :	100
N. estrazioni da database effettuate :	10
% partecipazione agli incontri di coordinamento :	100

Negli indicatori sono stati stimati il numero di "richieste di servizio" che verranno gestiscono tramite Gestionale nel 2026 e dei relativi fruitori. Nell'indicatore "NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI- Altro" sono indicati i dipendi di CSV Milano, in quanto utenti interni.

Gli indicatori ad hoc si riferiscono prevalentemente ad attività di manutenzione del database o di richieste - estrazioni - elaborazioni su informazioni presenti nel database.

Questa azione contribuisce al raggiungimento del Goal 16 degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, in particolare ai sotto-target:

- 16.6 Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti
- 16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	<p>1. Azione condivisa con CSV Net: Software gestionale MYCSV</p> <p>- soggetti coinvolti: CSVnet, 49 Centri di servizio</p> <p>2. Azione condivisa con CSV Net Lombardia: Gruppo Rendicontazione</p> <p>- soggetti coinvolti: CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet</p>
b) Risorse condivise	<p>1. Piattaforma gestionale per i Csv, Piattaforma per la formazione a distanza Moodle, Consulenti e formatori</p> <p>2. 1 operatore di CSV Lombardia Sud</p>
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>CSV Milano utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la gestione della banca dati anagrafiche e la registrazione delle attività realizzate. Il Sistema Lombardo dei CSV si è, inoltre, dotato di un referente tecnico unico del sistema gestionale, che si occupa di tutte le problematiche legate al suo utilizzo, della formazione e degli aggiornamenti degli operatori; il referente unico partecipa, inoltre, alla Community Software gestionale di CSVnet per lo scambio e il confronto di pratiche, facendo da riferimento per tutto il sistema lombardo e producendo così un risparmio di risorse (umane ed economiche) anche per CSV Milano.</p> <p>CSVnet Lombardia dopo aver avviato nel 2025 un lavoro di sistematizzazione dell'inserimento dei dati (anagrafica delle associazioni, modalità di erogazione dei servizi) all'interno del gestionale con la finalità di rendere sempre più omogenei e confrontabili i dati prodotti dai CSV Lombardi, proseguirà per il 2026 le azioni di monitoraggio e implementazione dell'omogeneità della raccolta dei dati.</p> <p>Il risparmio presunto è pari a 6.000€, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.000€ grazie all'apporto di CSVnet (costo medio annuo per un software gestionale comprensivo di canone di manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo) e - 1.000€ grazie a CSVnet Lombardia (risparmio del costo orario stimato per una risorsa umana interna dedicata). <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 6.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	<p>Il software messo a disposizione da CSVnet permette un'uniformità di rilevazione di dati e di produzione di informazioni nelle modalità richieste da ONC oltre che facilitare il controllo di gestione e la comunicazione con gli Ets e i volontari utenti dei servizi.</p> <p>Partecipando alla community Software gestionale Csv, Csv Milano usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.</p> <p>Il referente unico permette una velocizzazione nella risoluzione dei problemi di natura tecnica della piattaforma gestionale e si raccorda a titolo unico con il nazionale per richieste di implementazione delle modalità di erogazione. L'utilizzo del sistema unico permette di facilitare l'uniformità di rilevazione dei dati e la produzione di informazioni nelle modalità richieste da ONC.</p>

ONERI

Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	68,00	0,00	68,00
V1.02 - Generi alimentari	34,00	0,00	34,00
TOTALE	102,00	0,00	102,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	148,00	0,00	148,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	94,00	0,00	94,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	48,00	0,00	48,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	12,00	0,00	12,00
V2.06 - Assicurazioni	214,00	0,00	214,00
V2.10 - Servizi informatici	43,00	0,00	43,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	118,00	0,00	118,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	387,00	0,00	387,00
TOTALE	1.064,00	0,00	1.064,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.343,00	0,00	1.343,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	74,00	0,00	74,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	47,00	0,00	47,00
TOTALE	1.464,00	0,00	1.464,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	23.471,00	0,00	23.471,00
TOTALE	23.471,00	0,00	23.471,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	141,00	0,00	141,00
TOTALE	141,00	0,00	141,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	31,00	0,00	31,00
TOTALE	31,00	0,00	31,00
TOTALE	26.273,00	0,00	26.273,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun		26.273,00	0,00	26.273,00
Fondi Extra Fun		0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
5.0 (3-Z) Coordinamento Area Cultura e Territorio	34.203,00	0,00	0,00	34.203,00
5.1 (3-C) Documentazione: attività di ricerca	13.171,00	0,00	0,00	13.171,00
5.2 (5-C) Banca Dati: Gestionale CSV	26.273,00	0,00	0,00	26.273,00
TOTALE	73.647,00	0,00	0,00	73.647,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico
TITOLO ATTIVITÀ:	6.1 (1-D) Supporto logistico e strumenti: FNP "strumenti"

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	6.694,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Attività: la presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, servizi di supporto e convenzionamenti agevolati volti ad facilitare gli adempimenti connessi alle proprie attività. I servizi vengono realizzati avvalendosi anche di accordi di convenzionamento con specifici partner e attraverso risorse interne.

Inoltre CSV Milano rende disponibili i propri spazi agli enti del Terzo settore per favorire lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Azioni

1. Servizi fiscali

L'azione intende agevolare l'accesso a intermediari abilitati per lo svolgimento degli adempimenti di natura fiscale.

2. Gestionale ETS

CSV Milano promuove il gestionale "Veryfico" appositamente strutturato per gli enti del Terzo settore con l'intento di sviluppare nei medesimi enti la digitalizzazione di alcuni processi gestionali connessi alla contabilità e alla gestione delle lotte informazioni istituzionali.

3. Gestione contabilità

L'attività prevede la presa in carico della tenuta della contabilità e dei relativi adempimenti fiscali.

4. Uso spazi

CSV Milano mette a disposizione i propri spazi per agevolare gli enti del Terzo settore nella realizzazione delle proprie attività "istituzionali".

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico:

Qualificare e facilitare l'azione della cittadinanza attiva organizzata attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidino nella vita associativa anche in applicazione del Codice del Terzo settore e anche messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede di CSV Milano

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- 1. Servizi fiscali:** Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit
- 2. Gestionale ETS:** Enti di Terzo settore, in generale, enti non profit
- 3. Gestionale Contabilità:** Enti di Terzo settore, in generale, enti non profit
- 4. Uso spazi:** Enti di Terzo Settore e, in generale, enti non profit

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Le azioni contenute nella presente scheda attività sono accessibili tramite:

- contatto telefonico dalle ore 9.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì;
- mail all'indirizzo farenonprofit.milano@csvlombardia.it;
- richiesta di erogazione attraverso gestionale "<https://milano.mycsv.it/>".

I destinatari sono determinati dal "Regolamento di accesso ai servizi" pubblicato sul sito di CSV Milano al seguente indirizzo: <https://www.csvlombardia.it/milano/milano-chi-siamo/#Documenti-istituzionali>

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Servizi fiscali	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Facilitare l'accesso agli adempimenti fiscali degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit

Al fine di agevolare l'accesso agli adempimenti fiscali degli ETS e, in generale, degli enti non profit, CSV Milano mette a disposizione un'apposita convenzione con CAF ACLI di Milano per garantire l'accesso ai servizi fiscali a prezzi calmierati per gli Enti di terzo settore e per gli enti non profit della Città metropolitana di Milano.

2. Gestionale ETS	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Promuovere agli ETS, in particolare agli enti minori, l'utilizzo del sistema gestionale "Veryfico" al fine di rafforzare le loro capacità gestionali e fornire supporto al suo utilizzo

Il servizio Ver!Fico si compone propriamente di:

- un software, che consente di gestire in modo evoluto anagrafiche, organi sociali (assemblea, organo di amministrazione, organo di controllo), libro verbali e delibere, registro soci e volontari, mailing interno ed esterno attraverso indirizzari, archiviazione documenti privati e pubblici, contabilità e bilancio, gestione budget e rendicontazione progetti, il tutto in conformità con quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (G.D.P.R. 2016/679) e corrispondendo alla crescente esigenza di gestire in maniera sicura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili dell'ente, anche ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- un pacchetto di servizi "complementari" di formazione, assistenza e supporto all'uso del software nonché di vera e propria capacitazione gestionale degli ETS utilizzatori.

L'attività deriva dalla necessità di:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa e alle procedure legate alla riforma del Terzo Settore;
- supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano

Azioni e modalità attuative:

1. veicolare informazioni e presentazioni del progetto/servizio VeryFico, proposte e coordinate da CSVnet;
2. fornire supporto informativo per l'attivazione degli ambienti di lavoro per gli ETS richiedenti;
3. concorrere alla progettazione e alla realizzazione dei servizi complementari di formazione e assistenza (anche partecipando alla "VeryFico Academy" coordinata da CSVnet);
4. concorrere allo sviluppo partecipativo delle funzionalità del software (anche partecipando al "VeryFico Lab" coordinato da CSVnet).

3. Gestione contabilità	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Obiettivo gestionale: Facilitare l'accesso ai servizi di gestione della contabilità degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit

Al fine di supportare gli ETS nello sviluppo economico/finanziario, organizzativo/gestionale e progettuale CSV Milano facilita l'accesso ai servizi di gestione della contabilità degli ETS e, in generale, degli enti non profit, attraverso una apposita convenzione con CSV Brescia a prezzi calmierati per gli Enti di terzo settore e per gli enti non profit della Città metropolitana di Milano. La presenta azione si pone in forma complementare ai servizi in convenzione già esistenti connessi ai processi amministrativi e contabili degli ETS, oltre che ai servizi diretti di CSV Milano

4. Uso spazi	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026
<p>Obiettivo gestionale: Facilitare le attività degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit attraverso la messa a disposizione di spazi presenti presso la sede di CSV</p> <p>Al fine di facilitare le attività degli Enti di Terzo settore e, in generale, degli enti non profit, CSV Milano mette a disposizione come negli anni precedenti due sale riunioni attrezzate per la proiezione di presentazioni. I locali sono dotati di telo a parete per proiezioni, liberamente utilizzabile con strumentazione del richiedente, e di connessione internet (gratuita su richiesta). È possibile chiedere l'utilizzo di un videoproiettore o di una lavagna luminosa, alle tariffe indicate sul nostro regolamento. L'utilizzo della sala comprende la possibilità di effettuare fotocopie nell'orario di apertura di CSV Milano</p>		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altro/Altri CSV	Centro di Servizio per il Volontariato Brescia - ETS		Convenzione	4.000,00
Imprese private	Terzo Settore Digitale srl		Convenzione	2.400,00
Altro Ente/partner	AcliMilano Servizi Fiscali srl		Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

2

1. Servizi fiscali

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di monitoraggio delle domande e di raccordo con il CAF Acli Milano

2. Gestionale ETS

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio e di raccordo con CSVnet e Terzo Settore Digitale srl.

3. Gestionale contabilità

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio e di raccordo con CSVnet e Terzo Settore Digitale srl.

4. Uso spazi

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendente con funzione di accoglienza delle richieste e organizzazione del servizio

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Per le azioni "Servizi fiscali", "Gestione contabilità" e "Uso spazi", il sistema di monitoraggio interno, supportato dal Gestionale CSV Milano "gestionale.csvlombardia.it", permette di monitorare l'andamento delle richieste quali: data richiesta, soggetti destinatari del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica), la tipologia di servizi fiscali richiesti.

Per l'azione "Gestionale ETS", è realizzata un'apposita verifica con i partner/enti attraverso il monitoraggio delle attività degli ETS utilizzatori attraverso gli strumenti di analisi (dati aggregati) determinati all'interno del sistema on line del "Gestionale ETS".

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	330
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	220
DI CUI ODV :	70
DI CUI APS :	90
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	60
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
Numero richieste di servizi fiscali :	50
Numero ambienti attivati e rinnovati del servizio "Gestionale ETS" :	150
Numero richieste di servizi per la gestione della contabilità :	50
Numero di prenotazione di spazi in CSV :	10

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Per l'azione "Gestionale ETS": CSVnet, CSVnet Lombardia, 6 CSV lombardi
b) Risorse condivise	Software gestionale per ETS, Consulenti e formatori
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare	CSV Milano partecipa alle attività di coordinamento nazionale del progetto e agli incontri di sviluppo collaborativo che favoriscono la formazione delle operatrici e degli operatori e il miglioramento continuo dello strumento. Risparmio presunto: 1.000 euro Costo medio annuo ipotizzato per l'aggiornamento delle operatrici e degli operatori del Csv sul software gestionale.

anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 1.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	CSV Milano mette a disposizione degli enti del Terzo settore uno strumento in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali rispondendo agli adempimenti previsti dalla normativa. Con la versione Freenium di Verif!co, messa a disposizione nel corso del 2025, in particolare, è possibile rispondere alle esigenze di enti di piccola dimensione.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	29,00	0,00	29,00
V1.02 - Generi alimentari	15,00	0,00	15,00
TOTALE	44,00	0,00	44,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	63,00	0,00	63,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	40,00	0,00	40,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	20,00	0,00	20,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	5,00	0,00	5,00
V2.06 - Assicurazioni	91,00	0,00	91,00
V2.10 - Servizi informatici	18,00	0,00	18,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	50,00	0,00	50,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	165,00	0,00	165,00
TOTALE	452,00	0,00	452,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	572,00	0,00	572,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	32,00	0,00	32,00
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	20,00	0,00	20,00
TOTALE	624,00	0,00	624,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	5.501,00	7.011,00	12.512,00
TOTALE	5.501,00	7.011,00	12.512,00
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	60,00	0,00	60,00
TOTALE	60,00	0,00	60,00
Altri oneri			
V7.03 - Imposte indirette	13,00	0,00	13,00
TOTALE	13,00	0,00	13,00
TOTALE	6.694,00	7.011,00	13.705,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN		Extra fun Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun		6.694,00	0,00	6.694,00
Fondi Extra Fun		0,00	7.011,00	7.011,00

RIEPILOGO

**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
6.1 (1-D) Supporto logistico e strumenti: FNP "strumenti"	6.694,00	0,00	7.011,00	13.705,00
TOTALE	6.694,00	0,00	7.011,00	13.705,00

SUPPORTO GENERALE

CLASSIFICAZIONE	Supporto generale
TITOLO ATTIVITÀ:	7.1 Supporto Generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	292.990,00		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	2.196,00		

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Obiettivo strategico

Adeguare i processi di lavoro di CSV Milano in relazione alle mutevoli esigenze del contesto interno (soci, personale, organizzazione, progetti, funzioni di coordinamento interno) ed esterno (bisogni del volontariato, sistema dei CSV, relazioni istituzionali)

Il Supporto generale è costituito da tutte le funzioni trasversali di supporto al funzionamento dell'Ente: direzione, comunicazione istituzionale e rendicontazione sociale, gestione amministrativa e risorse umane, segreteria istituzionale e servizi generali.

L'impiego di risorse da **Fondo unico FUN in attesa di destinazione** consiste nella quota di IRAP coorispondente al personale impiegato per le azioni integrative delle attività 1.1 (2-A) e 1.4 (4-A): si veda per il dettaglio le rispettive schede.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Rendicontazione sociale	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 30 settembre 2026
-----------------------------------	---	---

Obiettivo gestionale

Consolidare il sistema di rendicontazione sociale nell'ottica del sempre maggiore coinvolgimento degli stakeholders, attuando i dettami della Riforma del Terzo Settore dedicati ai CSV e dando corpo al principio di trasparenza che è tra i valori del Centro e ribadito nella Riforma, utilizzando la metodologia e i documenti condivisi a livello regionale e l'introduzione di KPI di sostenibilità in linea con le indicazioni GRI, e agenda 2030.

L'attività riguarda:

- **Produzione del Bilancio sociale** annuale, per informare gli stakeholder interni ed esterni sull'operato di CSV e sul valore prodotto e distribuito (impatto sociale)
- Il documento **L'impegno alla sostenibilità**, che viene aggiornato con l'attività realizzata di stakeholder engagement. Per il 2026 si prevede l'aggiornamento della **analisi di materialità**
- **la Carta dei servizi**, che fornisce informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi di CSV Milano e rispecchia le modifiche in corso degli stessi e delle attività di CSV, qualora se ne renda necessario, a seguito della riforma del Terzo settore, RUNTS e implementazione di progetti organizzativi interni.

Anche per il 2026 proseguirà il **lavoro consolidato di confronto** tra i 6 CSV della Lombardia sulla redazione del Bilancio Sociale e della Carta dei Servizi (in sinergia con il servizio di formazione, consulenza e accompagnamento sul tema messo a disposizione da CSVnet). Per favorire **economie di scala**, CSVnet Lombardia mette a disposizione un unico grafico per i 6 CSV garantendo un **risparmio** presunto di 2.000€.

Bilancio sociale e carte dei servizi: tempistiche	01 gennaio 2026	30 settembre 2026
Rendicontazione dell'attività sociale di CSV Milano, utilizzando la metodologia e i documenti condivisi a livello regionale e con l'introduzione di KPI di sostenibilità in linea con le indicazioni GRI e Agenda 2030.		
- Produzione del Bilancio sociale: entro giugno 2026		
- Carta dei servizi: entro giugno 2026		
- Aggiornare il documento "l'impegno alla sostenibilità", con l'attività realizzata di stakeholder engagement e conseguente diffusione : entro settembre 2026		
2. Comunicazione istituzionale	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Obiettivo gestionale		
Rendere CSV Milano soggetto e interlocutore autorevole di riferimento a livello istituzionale nel territorio metropolitano in qualità di punto di riferimento per il Volontariato e il (Terzo settore)		
Le attività si concretizzano nella cura e aggiornamento di		
- pagina "Chi siamo" del sito di CSV Milano		
- notizie dove il soggetto è CSV Milano nello svolgimento della sua Mission istituzionale		

3. Gestione amministrativa	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
-----------------------------------	---	--

Contabilità e bilancio, con l'obiettivo gestionale di:

- favorire il presidio di una corretta accountability attraverso il rispetto dei vincoli posti dal codice civile e principi contabili, dalla normativa di settore e dalle specifiche rendicontative del sistema CSV

Supporto alla predisposizione del budget e controllo di gestione, con l'obiettivo gestionale di:

- supportare l'azione di governance di CSV attraverso il presidio del ciclo di budgeting e controllo in modo partecipato, tempestivo

Gestione dei progetti soggetti a rendicontazione, con gli obiettivi gesionali di:

- supportare le aree nelle fasi di budgettizzazione e monitoraggio dell'andamento dei progetti finanziati
- garantire il massimo riconoscimento delle somme rendicontate.

Gestione dei contratti, con gli obiettivi gestionali di:

- supportare le aree di CSV nella corretta contrattualizzazione di clienti/fornitori e nella partecipazione a gare/appalti
- supporto nell'applicazione del Codice Etico nella selezione dei fornitori
- favorire una più economica acquisizione di beni e servizi attraverso il monitoraggio e l'eventuale accoglimento delle opportunità di agevolazioni fiscali.

Privacy, con l'obiettivo gestionale di:

- garantire una corretta gestione della tutela dei dati personali

Azioni condivise con CSVnet e il sistema dei Csv:

- Software per la rendicontazione economica. Risorse condivise: piattaforma per la tenuta della contabilità consulenti e formatori. **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità):** il Csv utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la tenuta della contabilità e la produzione del bilancio economico. **Risparmio presunto: 5.000 euro.** Costo medio annuo per un software compreso di canone manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo. **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità):** il software messo a disposizione da CSVnet permette un'uniformità di rilevazione di dati e di produzione di informazioni nelle modalità richieste da Onc oltre che facilitare il controllo di gestione.

- Formazione, consulenza e accompagnamento su contabilità e bilancio. Risorse condivise: consulenti e formatori. **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità):** le operatrici e gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e il Csv riceve consulenza per la tenuta della contabilità e bilancio. **Risparmio presunto: 3.000 euro** Costo medio annuo ipotizzato per un consulente e formatore. **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità):** utilizzando il servizio messo a disposizione di CSVnet il Csv ha garanzia di ricevere consulenza e formazione di elevata competenza e in linea con le indicazioni di Onc.

- Formazione, consulenza e accompagnamento su rendicontazione sociale e programmazione. Risorse condivise: consulenti e formatori. **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità):** le operatrici e gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e il Csv riceve consulenza per la programmazione e rendicontazione sociale delle attività. **Risparmio presunto: 3.000 euro** Costo medio annuo ipotizzato per un consulente e formatore. **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità):** utilizzando il servizio messo a disposizione di CSVnet il Csv ha garanzia di ricevere consulenza e formazione di elevata competenza e in linea con le indicazioni di Onc.

4. Gestione risorse umane

Data di inizio	Data di fine
01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Amministrazione del personale, con gli obiettivi gestionali di:

- garantire la corretta ed efficiente amministrazione del personale
- adeguare la gestione amministrativa alle mutate condizioni organizzative attraverso l'evoluzione degli strumenti tecnici e del regolamento

Supporto alla Direttrice nei **sistemi di gestione del personale**, con gli obiettivi gestionali di:

- supportare la formazione e qualificazione del personale necessaria al piano strategico 2025-27
- supportare il miglioramento del benessere organizzativo mediante un processo partecipato che individui temi, tempi e modalità
- supportare l'implementazione del processo di valutazione individuale
- favorire l'accountability dell'organizzazione mediante l'acquisizione di certificazioni coerenti con le finalità di CSV

Salute e sicurezza del luogo di lavoro, con l'obiettivo gestionale di:

- garantire un luogo di lavoro sicuro al personale

L'anno 2026 sarà segnato, rispetto alle azioni e obiettivi sopra elencati, da:

Messa a regime della nuova modalità di lavoro. Il personale ha sperimentato nel corso dell'ultimo trimestre 2025 un'articolazione del lavoro che vede 2 giornate settimanali in presenza e 3 di lavoro agile, deliberata dal Consiglio Direttivo. La sperimentazione sarà verificata a fine 2025 così da apportare gli eventuali correttivi e renderla definitiva dal 2026. A supporto di questa transizione, oltre ai necessari strumenti di gestione operativa (prenotazione spazi di lavoro), è stato presentato, con il supporto tecnico di Knowita, sull'**avviso 65 Foncoop un progetto formativo** di accompagnamento a tutto il personale, con interventi sul piano degli strumenti informatici di collaborazione e di coaching per gli staff.

Avvio di un **articolato pacchetto formativo finanziato dal Fondo Nuove Competenze** 3[^] edizione, in collaborazione con CSVnet e i CSV lombardi e il supporto tecnico di Eurita con percorsi formativi, ai quali il personale parteciperà in base ai propri interessi, su Intelligenza artificiale, Office 365, Gestionale CSV, strumenti collaborativi informatici, collaborazione e comunicazione efficace, gestione dello stress e benessere personale, gestione del gruppo di lavoro e leadership, lingua inglese, mod. 231.

Prima sperimentazione della **valutazione individuale**, connessa anche ad un riconoscimento economico, basata su risultati di performance d'area, rilevati a partire dalla programmazione per obiettivi, e una valutazione individuale su competenze e comportamenti coerenti con il codice etico.

Verifica di fattibilità di una **contrattazione di secondo livello**, con il coinvolgimento della rappresentanza sindacale.

Azioni condivise con CSVnet e la rete dei Csv

- **Scuola dei Csv: formazione per le governance e gli operatori.** **Risorse condivise:** consulenti e formatori. **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità):** la governance e lo staff del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet. Il Csv Lazio mette a disposizione del sistema corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza. Risparmio presunto: 5.000 euro Costo medio annuo ipotizzato per formazione e aggiornamento per governance e dipendenti dei Csv. **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità):** partecipando ai percorsi di formazione rivolti a Presidenti, consiglieri, direttori e staff, si sviluppano e condividono competenze verso la costruzione di una visione comune del sistema Csv.

5. Gestione sede	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Servizi generali, con l'obiettivo gestionale di:

- garantire la funzionalità delle postazioni di lavoro, il funzionamento e il decoro della sede, un corretto smaltimento e recupero dei materiali.

Comunicazioni in entrata, con l'obiettivo gestionale di:

- garantire un corretto e tempestivo smistamento delle comunicazioni in entrata.

L'anno 2026 sarà contrassegnato in particolare segnato da

- Implementazione sistemi di prenotazione postazioni di lavoro e spazi riunione, in attuazione delle nuove modalità operative del personale (vedi azione: Gestione risorse umane)

- Ricerca e trasferimento nuova sede CSV, da attuarsi presumibilmente entro la prima metà dell'anno

Azioni condivise con CSVnet Lombardia

- **IT Regionale. Soggetti coinvolti:** CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia. **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità):** i CSV della Lombardia hanno a disposizione un unico operatore IT informatico e una società di consulenza per l'assistenza informatica di primo e secondo livello. Sono centralizzate a livello di sistema tutte le spese gestionali, licenze e abbonamenti software. **Risparmio presunto:** euro 8.500 (costo assistenza IT esterna). Ricaduta sulla **qualità del servizio:** L'intervento centralizzato della struttura informatica permette di gestire in modo omogeneo gli strumenti di lavoro degli operatori (Office 365, software, piattaforma gestionale); di aver un unico referente per gli interventi di manutenzione, garantendo a tutti gli operatori di avere degli strumenti di lavoro produttivi.

6. Segreteria istituzionale	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Supporto agli Organi sociali, con l'obiettivo gestionale di: assicurare un corretto e tempestivo supporto agli organi sociali, anche nella conoscenza di possibili elementi di criticità.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
Consulenti interni	2
Consulenti esterni	5

BILANCIO SOCIALE E CARTA DEI SERVIZI

- 1 responsabile area comunicazione
- 1 operatore banca dati
- 1 operatore junior

in collaborazione con tutte le Aree e con la Direzione di CSV Milano, e con la Direzione Regionale

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- 1 operatore

GESTIONE AMMINISTRATIVA

- 1 responsabile d'area
- 1 operatore part time

Consulenti interni: 1 consulente per la rendicontazione dei progetti finanziati

Consulenti esterni: commercialista, società incaricata della tenuta contabile.

GESTIONE RISORSE UMANE

- 1 responsabile d'area
- 1 operatore part time

Consulente interni: 1 CoCoCo per consulenza alla Direzione e supporto a privacy e sistemi di gestione del personale

Consulenti esterni: Studio paghe, RSPP, Medico competente

SEGRETERIA ISTITUZIONALE

- 1 responsabile d'area

GESTIONE SEDE

- 1 responsabile d'area

ONERI				
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	391,00	58,00	449,00	
V1.02 - Generi alimentari	196,00	29,00	225,00	
	TOTALE	587,00	87,00	674,00
Servizi				
V2.01 - Utenze	846,00	126,00	972,00	
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	539,00	80,00	619,00	
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	272,00	40,00	312,00	
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	67,00	10,00	77,00	
V2.06 - Assicurazioni	3.422,00	509,00	3.931,00	
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	27.624,00	4.109,00	31.733,00	
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	6.534,00	972,00	7.506,00	
V2.09 Compenso revisore legale	8.597,00	1.279,00	9.876,00	
V2.10 - Servizi informatici	244,00	36,00	280,00	
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	673,00	100,00	773,00	
V2.99 - Atri oneri per Servizi	17.050,00	2.801,00	19.851,00	
	TOTALE	65.868,00	10.062,00	75.930,00
Godimento beni di terzi				
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	6.874,00	1.940,00	8.814,00	
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	423,00	63,00	486,00	
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	269,00	40,00	309,00	
	TOTALE	7.566,00	2.043,00	9.609,00
Personale				
V4.01 - Oneri per personale dipendente	185.508,00	51.923,00	237.431,00	
	TOTALE	185.508,00	51.923,00	237.431,00
Acquisti in C/Capitale				
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	808,00	120,00	928,00	
	TOTALE	808,00	120,00	928,00
Altri oneri				
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	871,00	129,00	1.000,00	
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	9.792,00	0,00	9.792,00	

V7.03 - Imposte indirette	175,00	26,00	201,00
V9.01 - Irap/Ires	21.815,00	7.409,00	29.224,00
TOTALE	32.653,00	7.564,00	40.217,00
TOTALE	292.990,00	71.799,00	364.789,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	292.990,00	0,00	292.990,00
Fondi Extra Fun	0,00	71.799,00	71.799,00

ONERI

Voce di spesa	Fondo unico FUN	Extra fun	Totale
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	2.196,00	0,00	2.196,00
	TOTALE	2.196,00	0,00
	TOTALE	2.196,00	0,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
Fondo unico Fun	2.196,00	0,00	2.196,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
7.1 Supporto Generale	292.990,00	2.196,00	71.799,00	366.985,00
TOTALE	292.990,00	2.196,00	71.799,00	366.985,00

ALTRÉ ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5

CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5
TITOLO ATTIVITÀ:	8.1 (1-E) Servizi di supporto organizzativo-gestionale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Milano	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE**Obiettivo Strategico**

Qualificare e facilitare l'azione della cittadinanza attiva organizzata attraverso l'uso degli strumenti e servizi che li guidino nella vita associativa anche in applicazione del Codice del Terzo settore e anche messi a disposizione anche grazie ad accordi con terzi

La presente attività intende offrire agli enti di Terzo settore (ETS) e in generale agli enti non profit e ai volontari che vi operano, un accompagnamento strutturato e organizzato nella costruzione e nella gestione del proprio ente.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

1. Servizi di supporto organizzativo-gestionale	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	-----------------------------------	----------------------------------

Obiettivo gestionale: dare supporto agli enti Terzo settore e, in generale, agli enti non profit che hanno difficoltà a dare corpo o a consolidare al proprio interno una dimensione organizzativa/gestionale in relazione agli adempimenti minimi connessi alla nuova compliance che il Codice del Terzo settore sollecita negli ambiti istituzionali, gestionali e contabili/fiscali.

L'attività di Segretariato associativo si propone di dare un supporto diretto a quegli enti non profit cosiddetti di secondo livello o comunque di rappresentanza che hanno una funzione di advocacy e che hanno difficoltà a dare corpo o a consolidare al proprio interno una dimensione organizzativa/gestionale in relazione agli adempimenti minimi connessi alla nuova compliance che il Codice del Terzo settore sollecita.

L'attività comporta la messa a disposizione di personale competente alla cura degli strumenti formali e dei processi istituzionali dell'ente per il suo buon funzionamento operando nell'ambito di una maggior efficienza delle funzioni descritte.

Tale attività intende porre l'ente nelle condizioni di operare con maggior efficacia al raggiungimento dei propri fini.

Il supporto può articolarsi sulla base di tre aree di assistenza permanente:

- Area istituzionale (suddivisa in 1 e 2 sotto descritti)
- Area gestionale
- Area contabile e fiscale

Nel caso l'ente richieda contemporaneamente il supporto su "area istituzionale" e "area contabile e fiscale", o solo su "area contabile e fiscale", il servizio potrà svilupparsi comprendendo l'utilizzo da parte di CSV Milano del gestionale Veryfico, sviluppato, realizzato e promosso da CSVnet.

Di seguito gli adempimenti oggetto di supporto:

Area istituzionale 1

Cura dei libri sociali

- libro soci
- libro verbali assemblee
- libro verbali del consiglio direttivo
- Registro dei volontari

Cura della documentazione formale dell'ente tramite la conservazione ed eventuale aggiornamento formale:

- dell'atto costitutivo
- dello statuto
- del certificato di attribuzione del codice fiscale
- dell'iscrizione eventuale al RUNTS o altri registri
- dei contratti
- dei documenti del presidente e dei consiglieri

Cura delle convocazioni

- Convocazioni delle assemblee
- Convocazioni dei consigli direttivi
- Convocazione di ulteriori organi sociali presenti

Area istituzionale 2

Cura della redazione verbali

- Redazione verbali delle assemblee
- Redazione verbali dei consigli direttivi
- Redazione verbali di ulteriori organi sociali presenti
- Presenza alle riunioni istituzionali (consigli direttivi, assemblee)

Area gestionale

Cura delle comunicazioni interne

- Comunicazioni ai soci
- Comunicazioni ai consiglieri

Cura del protocollo interno ed esterno

- Gestione del protocollo in entrata
- Gestione del protocollo in uscita

Cura dei documenti di attività progettuali: programmazione, convenzioni, domande di contributo, ecc.

- Conservazione dei contratti
- Cura dell'eventuale scadenzario
- Cura delle comunicazioni

Area contabile e fiscali

Cura della raccolta dei documenti contabili

- Quote associative
- Contratti e relativa scadenzario dei debiti e dei crediti

Cura dei conti

- Gestione prima nota
- Gestione cassa
- Gestione banca

Applicazione procedure rimborsi spese per gli amministratori e i volontari

- Gestione della modulistica dei rimborsi spese

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente

2

n. 1 dipendente con funzione di coordinamento e di responsabilità dell'attività;

n. 1 dipendenti con funzione di erogazione del servizio di supporto;

ONERI				
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale	
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	5,00	5,00	
V1.02 - Generi alimentari	0,00	2,00	2,00	
	TOTALE	0,00	7,00	7,00
Servizi				
V2.01 - Utenze	0,00	10,00	10,00	
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	0,00	6,00	6,00	
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	3,00	3,00	
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	0,00	1,00	1,00	
V2.06 - Assicurazioni	0,00	15,00	15,00	
V2.10 - Servizi informatici	0,00	3,00	3,00	
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	0,00	8,00	8,00	
V2.99 - Atri oneri per Servizi	0,00	26,00	26,00	
	TOTALE	0,00	72,00	72,00
Godimento beni di terzi				
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	91,00	91,00	
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	0,00	5,00	5,00	
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	0,00	3,00	3,00	
	TOTALE	0,00	99,00	99,00
Personale				
V4.01 - Oneri per personale dipendente	0,00	1.644,00	1.644,00	
	TOTALE	0,00	1.644,00	1.644,00
Acquisti in C/Capitale				
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	0,00	10,00	10,00	
	TOTALE	0,00	10,00	10,00
Altri oneri				
V7.03 - Imposte indirette	0,00	2,00	2,00	
	TOTALE	0,00	2,00	2,00
	TOTALE	0,00	1.834,00	1.834,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate		Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	1.834,00	1.834,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Altre attività di interesse generale Art. 5				
8.1 (1-E) Servizi di supporto organizzativo-gestionale	0,00	0,00	1.834,00	1.834,00
TOTALE	0,00	0,00	1.834,00	1.834,00

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Programmazione 2026 CSV Milano	Elenco soci	ELENCO_SOCL.xlsx
Programmazione 2026 CSV Milano	Estratto del verbale dell'Assemblea	25.11.17 estratto verbale_programmazione-signed_signed.pdf
Programmazione 2026 CSV Milano	Preventivo/rendiconto di gestione (in excel)	2026_PREV-ONC.xlsx
Programmazione 2026 CSV Milano	Altro	PA26_Sinottico schema programmazione.xlsx