

RENDICONTAZIONE DEL 5X1000

ID CORSO	A3
AREA	AMMINISTRARE L'ASSOCIAZIONE
	L'organizzazione corretta dei documenti è un aspetto fondamentale che consente a chi si occupa degli aspetti amministrativi dell'associazione di individuare le informazioni più importanti in modo efficace: per questo bisogna scegliere il giusto sistema di archiviazione sia cartacea che informatica dei documenti. Inoltre è necessaria per rispettare gli obblighi di legge (come la conservazione di alcuni documenti). Il seminario ha lo scopo di dare indicazioni per impostare una corretta organizzazione dei documenti amministrativi che permette di rendicontare le attività dell'associazione in modo semplice e veloce.
DESTINATARI	Responsabili e volontari di ETS che seguono gli aspetti amministrativi.
METODOLOGIA	Webinar online attraverso la piattaforma Teams di Microsoft.
CALENDARIO	Giovedì 16 aprile 2026 dalle 20.00 alle 21.30.
DOCENTE	Mattia Arici, <i>operatore area Consulenza e Service del CSV Brescia.</i>
INDICAZIONI	La partecipazione al seminario è gratuita ma è obbligatoria l'iscrizione
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZA	L'iscrizione deve essere effettuata attraverso il portale brescia.mycsv.it entro martedì 7 aprile 2026.