

AMMINISTRARE UN'ASSOCIAZIONE: ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, GESTIONE DEI LIBRI SOCIALI

ID CORSO	A4
AREA	AMMINISTRARE L'ASSOCIAZIONE
CONTENUTI	I libri sociali riportano i dati necessari a dimostrare principi base dell'ente associativo quali democraticità, disciplina uniforme del rapporto associativo, effettività del rapporto associativo stesso, libera eleggibilità degli organi amministrativi, partecipazione. Scopo dell'incontro è fare una panoramica dei libri chiarendo quando e per quali associazioni sono obbligatori o opportuni, nonché la loro modalità di tenuta. • Libro soci e libro dei volontari; • Libro verbali dell'Assemblea e dell'Organo Direttivo; • Libro inventari o cespiti.
DESTINATARI	Responsabili e/o volontari ETS.
METODOLOGIA	Webinar online attraverso la piattaforma Teams di Microsoft.
DOCENTE	Mattia Arici, <i>operatore area Consulenza e Service del CSV Brescia.</i>
CALENDARIO	Giovedì 7 maggio 2026 dalle 20.00 alle 21.30.
INDICAZIONI	La partecipazione al seminario è gratuita ma è obbligatoria l'iscrizione
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZA	L'iscrizione deve essere effettuata attraverso il portale brescia.mycsv.it entro lunedì 27 aprile 2026.