

Piano Attività 2026
2026
CENTRO DI SERVIZIO PER IL
VOLONTARIATO BRESCIA - ETS
AMBITO CSV: Brescia

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO	3
PROGETTO EMBLEMATICO	3
SCHEDA AMMINISTRATIVA	5
SCHEDA ASSETTO OPERATIVO	6
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)	7
REPORT	7
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE	8
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE	9
FORMAZIONE	61
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO	76
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	96
RICERCA E DOCUMENTAZIONE	111
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO	120
SUPPORTO GENERALE	127
ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5	133
ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	142
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI	147

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Il presente documento programmatico descrive le attività che CSV Brescia intende mettere in atto nel corso del 2026 in continuità con quelle realizzate negli anni precedenti per sostenere e sviluppare il volontariato e le forme di cittadinanza attiva sul territorio della provincia di Brescia come espresso nella mission e nella vision del Centro. CSV Brescia opera, infatti, come agente di sviluppo del volontariato e della cittadinanza attiva sul territorio della provincia di Brescia. Anche grazie alle reti di CSVnet e CSVnet Lombardia alle quali appartiene, promuove, sostiene e qualifica il volontariato in tutte le sue forme, tramite servizi e azioni che favoriscono il protagonismo dei cittadini e degli enti del Terzo Settore nel perseguimento dell'interesse generale della comunità. CSV Brescia supporta il volontariato, in particolare quello presente negli Enti di Terzo Settore, nell'intraprendere e far conoscere le proprie iniziative, nel dotarsi di competenze organizzative e gestionali, nel coinvolgere nuovi soggetti e reperire risorse, nell'intervenire sulle cause dei fenomeni sociali e nel darsi forme autonome di rappresentanza. CSV Brescia vede nel volontariato la piena espressione dei doveri di solidarietà sociale previsti dall'articolo 2 della Costituzione. Crede nel suo valore, come propulsore di cittadinanza attiva e consapevole, luogo di partecipazione, di costruzione collettiva, di esercizio e tutela dei diritti civili e sociali. Agisce per un volontariato inclusivo, in dialogo con le Istituzioni e le Imprese, capace di stare al passo con i cambiamenti sociali per contribuire a rispondere ai bisogni delle comunità e dei territori.

Il CSV Brescia aderisce alla rete nazionale **CSVnet** beneficiando e partecipando a iniziative che garantiscono efficienza e qualità del servizio:

- **Sinergia:** connessione di saperi, progetti e azioni (es. Comunità di pratica, Cantiere Terzo Settore).
- **Digitalizzazione:** utilizzo di strumenti e piattaforme comuni (es. Gluo, software gestionali).
- **Formazione:** consolidamento continuo delle competenze tecniche e strategiche degli operatori e della *governance*.

Il CSV Brescia partecipa anche a **CSVnet Lombardia**, Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato, che opera per l'integrazione e l'efficienza del sistema regionale. Questo si traduce in:

- **Economie di Scala:** ottimizzazione dei costi e miglioramento dell'efficienza tramite la centralizzazione di alcune azioni (es. software gestionali, sito unico).
- **Strumenti di Cooperazione:** dispositivi per la connessione e la crescita delle competenze (Tavoli, Laboratori, Gruppi di lavoro).

A livello regionale, il sistema dei 6 CSV si impegna nell'accompagnare il volontariato a rispondere in modo pertinente ai bisogni del territorio della Lombardia e a rafforzare le sinergie fra i CSV creando così un sistema più inclusivo e capace di sostenere il volontariato in modo più efficace e capillare.

La programmazione sarà orientata a rafforzare tre aree chiave:

1. Promozione del volontariato: Potenziare la diffusione della cultura del volontariato tra giovani e adulti, con particolare attenzione alle scuole, agli istituti di formazione e alle università. Il coinvolgimento delle nuove generazioni rappresenta una priorità per garantire il ricambio generazionale nelle organizzazioni di volontariato (ODV) e negli enti del Terzo Settore (ETS).

2. Innovazione digitale e sostenibilità: CSV Brescia continuerà a promuovere l'adozione di strumenti digitali e piattaforme innovative per facilitare la gestione delle organizzazioni, migliorare l'accessibilità ai servizi e promuovere un uso più sostenibile delle risorse.

3. Integrazione territoriale e sinergie: L'integrazione tra CSV e la collaborazione con enti pubblici e privati, sia a livello locale che nazionale, sarà ulteriormente rafforzata. L'obiettivo è sviluppare economie di scala e migliorare la qualità dei servizi attraverso un uso efficiente delle risorse. Collaborazioni territoriali e sinergie con le istituzioni.

Oltre alle collaborazioni interne con il sistema dei CSV, CSV Brescia si avvale di numerose partnership con enti e istituzioni locali, sia formalizzate che operative, per garantire una lettura più efficace dei bisogni del territorio e una progettazione degli interventi più mirata. Collaborazioni chiave includono:

- Forum Provinciale del Terzo Settore di Brescia: per azioni di promozione del volontariato nelle reti territoriali e tematiche;
- Ufficio Locale per l'Esecuzione Penale Esterna di Brescia: per la promozione del volontariato;

CSV Brescia applica la contabilità separata delle risorse extra FUN secondo la proposta operativa di CSVnet "Modalità di contabilizzazione dei costi relativi ad attività finanziate con risorse diverse dal FUN" del settembre 2026".

PROGETTO EMBLEMATICO

Promozione della cittadinanza attiva: Il Servizio Civile Universale

CSV Brescia dal 2019 è accreditato all'Albo nazionale del Servizio Civile Universale, come Ente Titolare. Questa opportunità ha dato modo a CSV di essere a disposizione del territorio bresciano (e non solo) e consentire alle associazioni ed altri enti interessati di acquisire il ruolo di "sede di accoglienza" di operatori volontari di Servizio civile. Ad oggi sono 73 le sedi di accoglienza accreditate (di 39 enti), che ogni anno progettano con CSV Brescia per richiedere al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale nuovi posti per giovani operatori volontari.

Il Servizio Civile Universale è un progetto di grande valore per il Centro Servizi Volontariato (CSV) di Brescia per diverse ragioni:

- **Promozione del volontariato giovanile:** Il CSV ha come obiettivo principale la promozione del volontariato e della cittadinanza attiva e il Servizio Civile Universale offre ai giovani un'opportunità concreta per impegnarsi in attività socialmente utili. Ciò aiuta a creare una cultura della partecipazione civica, coinvolgendo i giovani nella vita comunitaria.
- **Sviluppo di competenze:** Attraverso il Servizio Civile, i volontari acquisiscono competenze trasversali e specifiche (soft e hard skills), fondamentali per il loro percorso personale e professionale. Queste competenze includono la capacità di lavorare in gruppo, la gestione di progetti, la comunicazione efficace e la risoluzione di problemi, tutte competenze che sono di valore per il futuro dei giovani.
- **Supporto alla comunità locale:** Il Servizio Civile consente al CSV di potenziare le proprie attività di supporto alla comunità, grazie all'impegno diretto dei volontari in progetti di assistenza, educazione, promozione culturale, tutela dell'ambiente e molto altro. Questo contribuisce a migliorare i servizi offerti sul territorio e a rispondere a bisogni sociali specifici.
- **Formazione alla cittadinanza attiva:** Partecipare al Servizio Civile significa sviluppare una maggiore consapevolezza del ruolo del cittadino nella società, anche attraverso le ore di formazione generale previste per ogni operatore e che CSV stesso organizza.
- **Risposta a bisogni emergenti:** In un contesto in cui le sfide sociali, ambientali ed economiche sono sempre più complesse, il Servizio Civile offre al CSV uno strumento per rispondere in modo flessibile e dinamico alle esigenze del territorio, rafforzando la rete di solidarietà e sostenendo gli enti di terzo settore, tramite il coinvolgimento di giovani.

L'attività di CSV consiste nelle seguenti fasi di lavoro: accreditamento nuovi enti; progettazione; promozione e selezione degli operatori volontari; percorsi di formazione generale per i volontari e di formazione per gli 6 OLP (Operatori Locali di Progetto), in linea con le direttive ministeriali e relazioni territoriali, volte alla promozione delle opportunità di Servizio Civile per i giovani e a collaborazioni proficue con gli enti bresciani che perseguono medesime finalità. A questo proposito, dal 2022, CSV partecipa alla Rete bresciana per il servizio civile, promossa da Acli bresciane, finalizzata alla condivisione di strategie territoriali per la promozione e gestione ottimale dei progetti, nell'interesse dei giovani. Questa attività consente di attivare ogni anno almeno 25/30 giovani operatori volontari che entrano nelle associazioni, cooperative (e altri enti con noi accreditati) per un periodo di 12 mesi, andando a supportarne l'attività per circa 25 ore settimanali.

Dato il crescente bisogno di rinnovo degli enti di terzo settore, che sempre più si chiedono come dare una risposta concreta ai nuovi bisogni della società, crediamo fortemente in un'esperienza come questa. E' infatti fondamentale attivare le generazioni più giovani in un processo di confronto e scambio con le realtà storiche e radicate nel tessuto sociale. Il protagonismo che l'esperienza di Servizio Civile offre al giovane volontario è un arricchimento per l'ente di terzo settore che lo ospita, spesso in difficoltà nella ricerca di nuovi volontari e soprattutto di giovani interessati ad avvicinarsi alla sua attività. **Lo SCU si pone come esperienza "apripista", che facilita successive collaborazioni e genera nuove relazioni, progetti e stimoli reciproci.** Infatti, **se il terzo settore ha bisogno di lasciarsi contaminare dalle idee dei giovani di oggi, anche i giovani hanno bisogno di trovare spazi dove possano esprimersi e allo stesso tempo confrontarsi con una realtà nuova.** L'esperienza di servizio civile, diventa dunque per il giovane volontario **un'opportunità per vivere i valori di pace e democrazia alla base della nostra costituzione e delle finalità degli ETS.** Il Servizio Civile Universale rappresenta inoltre un'esperienza estremamente formativa.

Come CSV siamo dunque chiamati ad accompagnare il territorio verso questo tipo di attività, che gettano le basi per un futuro migliore.

SCHEMA AMMINISTRATIVA**Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO BRESCIA - ETS
Codice fiscale:	98076720170
Partita IVA:	03452720174
Indirizzo della Sede Legale:	Via Emilio Salgari, 43/B 25125 BRESCIA (BS) - IT
Contatti telefonici:	0302284900
Indirizzo e-mail:	brescia@csvlombardia.it
Indirizzo PEC:	bresciavolontariato@pec.it
Codice IBAN:	IT71No857511200000000705423
Banca:	BCC AGROBRESCIANO

Rappresentante legale

Cognome e Nome:	Vezzoni Giovanni
Comune di nascita	GAVARDO
Data di nascita:	14/09/1950

Direttore / Coordinatore

Cognome e Nome:	Patti Angelo
Contatto telefonico:	030 2284900- 339 6074945
Indirizzo e-mail:	a.patti@csvlombardia.it

Base sociale

Data ultimo aggiornamento:	12/11/2025
Numero totale soci diretti:	169
di cui ODV:	117
di cui APS:	49
di cui altre tipologie di Ets:	2
Numero totale soci indiretti:	800

Consiglio Direttivo

Data di elezione:	30/04/2025
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	9

Organo di controllo

Data di elezione:	30/04/2025
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	4
Numero totale di componenti:	3

RUNTS

Registro:	Repertorio n. 39727 Atto n. 39727 del 16/09/2022 Sezione Altri ETS
-----------	---

Personalità giuridica

Registro:	Ente Regione (o Provincia autonoma) Decreto n. 356 del 26/07/2019
-----------	--

Statuto

Data ultima approvazione:	15/11/2023
---------------------------	------------

Regolamento statutario

Data ultima approvazione:	28/11/2020
---------------------------	------------

Carta dei Servizi

Data ultimo aggiornamento:	26/02/2025
----------------------------	------------

Regolamento di accesso ai servizi

Data ultimo aggiornamento:	26/02/2025
----------------------------	------------

SCHEDA ASSETTO OPERATIVO

RISORSE UMANE DEL CSV	NUMERO
A) DIPENDENTI	10
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI DIREZIONE	1
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI COORDINATORE DI AREA	2
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI OPERATORE	7
B) CONSULENTI/COLLABORATORI	6
B.1) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE CONTINUATIVO	4
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI DIREZIONE	0
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI COORDINATORE DI AREA	0
DI CUI CON RUOLO/FUNZIONE DI OPERATORE	4
B.2) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE SALTUARIO	2

SEDI DEL CSV

INDIRIZZO	TIPOLOGIA	NUMERO GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE	TIPOLOGIA CONTRATTO	PAGAMENTI O UTENZE	LA SEDE È UTILIZZATA PER EROGARE SERVIZI DI VARIO TIPO	LA SEDE È UTILIZZATA PER OSPITARE LE ATTIVITÀ DI VOLONTARI/ETS
Via Emilio Salgari, 43/B 25125 BRESCIA (BS) - IT	SEDE LEGALE	5,00	TITOLO ONEROSO	Si	Si	Si

**CAMPO PER I COSIDDETTI CSV IN DEROGA:
LIGURIA, PIEMONTE, VENETO, CAMPANIA, CALABRIA, PUGLIA**

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

Nel corso del 2025, CSV Brescia ha proseguito con l'attività di raccolta e analisi dei bisogni della comunità del volontariato, utilizzando i consueti strumenti già descritti nella precedente programmazione. Tale processo ha confermato i fabbisogni principali del volontariato, già emersi in precedenza, in particolare la necessità di trovare nuovi volontari, l'importanza di potenziare le competenze tecniche e gestionali delle organizzazioni, promuovere la formazione continua, migliorare la digitalizzazione dei servizi e rafforzare le reti di collaborazione territoriale.

Si confermano i dati raccolti durante l'analisi dei bisogni effettuata in maniera approfondita nel 2024. Per l'analisi dei bisogni sono una fonte preziosa tutti i riscontri/osservazioni/contributi che si ricevono dagli ETS e complessivamente da ogni stakeholder sia a seguito dell'erogazione di servizi sia in occasione delle varie iniziative si sviluppano nel corso dell'anno

ANALISI DEI BISOGNI condivisa con CSVnet Lombardia

Secondo i dati Istat 2023 la Lombardia si conferma come una delle regioni con il più alto tasso di impegno nel volontariato a livello nazionale con una partecipazione che supera la media nazionale del 9,1%. In termini assoluti, registra il maggior numero di volontari in Italia. **Gli ETS Lombardi iscritti al Runts al 10 ottobre 2025 sono 17.213 (estrazione al 20-10-2025).**

Dall'osservatorio quotidiano degli operatori dei CSV prossimi agli enti emergono diverse criticità strutturali e operative delle associazioni:

- **Carenza di volontari:** circa il 41% delle Istituzioni Non Profit (INP) riscontra che l'apporto dei volontari non è sufficiente a coprire la mole di attività necessarie. A livello nazionale (dato ISTAT 2023), si osserva una flessione complessiva della partecipazione volontaria organizzata, sebbene la Lombardia resti la regione con il maggior numero di INP e volontari in Italia.
- **Ricambio generazionale e Leadership:** l'invecchiamento dei volontari e la difficoltà a coinvolgere i giovani rappresentano un bisogno cruciale. È fondamentale promuovere il ricambio generazionale e la rigenerazione della leadership per garantire la sostenibilità futura delle organizzazioni.
- **Burocrazia e competenze:** aumentano le lamentele relative all'insostenibilità degli adempimenti burocratici e amministrativi. Questo genera un forte bisogno di supporto giuridico amministrativo di rafforzamento delle competenze organizzative e gestionali del personale, degli operatori e della *governance*.
- **Sostenibilità economica:** molte INP (circa il 60% a livello nazionale) evidenziano la difficoltà ad accedere a finanziamenti pubblici e privati.

Questi dati restituiscono la ricchezza e la complessità del volontariato lombardo che orienta i 6 CSV della Lombardia ad articolare azioni e progettualità comuni per la realizzazione di servizi e interventi che raggiungano il numero maggiore di enti; e progettualità rivolte alla crescita organizzativa e alla capacità del volontariato di rigenerarsi. Queste azioni saranno costruite in sinergia con gli stakeholder regionali e locali.

A livello di CSVnet Lombardia sono stati elaborati, i dati della rilevazione rivolta ai Soci dei CSV sui punti salienti per la Legge Regionale Terzo Settore Lombardia da condividere con la DG Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità. Le aree indagate sono state:

1. rapporto Regione Lombardia e luoghi di consultazione
2. sostegno ed agevolazioni economico finanziaria
3. strumenti di collaborazione tra terzo settore ed ente pubblico
4. forme di valorizzazione del volontariato
5. temi specifici per la nuova legge regionale
6. sostegno e supporto agli enti del terzo settore

Il questionario è stato inviato a 1000 ETS soci dei CSV Lombardi, con una risposta sopra il 20%. In estrema sintesi è emerso da parte degli ETS la richiesta a Regione Lombardia di:

- semplificazione della burocrazia e trasparenza
- creare tavoli di concertazione permanenti
- riconoscere il ruolo di CSV e delle reti di secondo livello

- stanziamento di risorse continuative e dedicate agli ETS anche fuori la logica dei bandi
- accesso facilitato ai beni pubblici con uso gratuito
- fare da regia con gli enti locali (troppa frammentazione e autonomia procedurale che crea confusione)
- organizzare campagne di promozione al volontariato su scala Regionale

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
Ets soci	1000
Il questionario realizzato da CSVnet Lombardia con i CSV lombardi è stato inviato a 1000 ETS soci dei CSV Lombardi, con una risposta sopra il 20%.	

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	Corpo Europeo di Solidarietà

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	7.000,00		
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

L'attività consiste nella promozione, accompagnamento e gestione delle opportunità del Corpo Europeo di Solidarietà, programma dell'Unione Europea che favorisce la partecipazione dei giovani ad attività di volontariato e solidarietà, in Italia e all'estero.

Il CSV di Brescia svolge il ruolo di organizzazione di supporto per ETS, scuole e giovani interessati, fornendo informazione, orientamento, supporto amministrativo e monitoraggio delle esperienze. CSV Brescia ha ottenuto il Quality Label come ente Host, support e lead.

Le modalità attuative prevedono:

- promozione territoriale del programma tramite incontri informativi, eventi nelle scuole, newsletter e canali digitali.
- Orientamento individuale o di gruppo ai giovani interessati, con colloqui conoscitivi e assistenza nella compilazione dei profili sul portale europeo.
- Accompagnamento agli ETS che intendono accogliere volontari europei, con assistenza nella redazione dei progetti, nella gestione amministrativa e nella valutazione di qualità.
- Gestione operativa dei progetti in cui il CSV di Brescia è ente coordinatore e partner (accoglienza e invio).
- Monitoraggio e valutazione delle esperienze, con raccolta di feedback e valorizzazione delle buone pratiche a livello locale e regionale.
- Accreditamento di nuovi ETS affinché possano diventare Host di progetto ed ospitare le volontarie europee.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

- Promuovere la **cultura della solidarietà e della cittadinanza europea attiva** tra i giovani.
- Rafforzare le competenze personali, sociali e professionali dei giovani attraverso esperienze di volontariato internazionale.
- Supportare gli ETS nel diventare **enti accoglienti qualificati**, capaci di gestire progetti europei.
- Valorizzare le reti territoriali e le collaborazioni internazionali del CSV.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- Sede CSV di Brescia.
- Scuole superiori e università del territorio provinciale.
- ETS accreditati come enti ospitanti.
- Online, tramite piattaforme digitali per incontri informativi e accompagnamento.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

- Sportello informativo ESC attivo tutto l'anno.
- Organizzazione di **Giornate Europee del Volontariato** e testimonianze di ex volontari.
- Supporto nella **certificazione Youthpass** e nel riconoscimento delle competenze acquisite.
- Creazione di materiali divulgativi multilingue per giovani e associazioni.

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- Giovani tra i 18 e i 30 anni interessati a esperienze di volontariato europeo.
- ETS locali che intendono ospitare o inviare volontari ESC.
- Scuole e università coinvolte in attività di orientamento e sensibilizzazione.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

- Accesso libero e gratuito tramite sportello ESC o moduli online sul sito CSV Brescia.
- Selezione dei giovani partecipanti ai progetti ESC gestita secondo i criteri di trasparenza e inclusività previsti da Erasmus+/ESC.
- Priorità ai giovani con minori opportunità o provenienti da aree rurali o periferiche.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
GESTIONE ACCREDITAMENTI	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
CSV Brescia supporta gli enti del terzo settore che intendono accreditarsi come enti ospitanti del progetto ESC.		
GESTIONE VOLONTARI ESC	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
CSV Brescia accoglie presso la propria sede volontari ESC provenienti da diversi paesi europei ed extra europei. Supporta inoltre gli enti della propria rete nell'accoglienza e gestione volontari ESC.		
PROMOZIONE ESC	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
CSV Brescia promuove il progetto ESC attraverso le piattaforme digitali e gli eventi in presenza.		
FORMAZIONE VOLONTARI ESC	Data di inizio 01 luglio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
CSV Brescia si occupa della formazione dei volontari ESC durante tutto il periodo di permanenza attraverso percorsi mirati individuati mediante il documento di progetto approvato dall'AIG (Agenzia Nazionale per la Gioventù).		

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altre Fondazioni	FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CASA SERENA - ENTE DEL TERZO SETTORE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	CIRCOLO ACLI CALVISANO - APS		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	GRIMM CANTIERI DI SOLIDARIETA' ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro Ente/partner	Agenzia Italiana per la Gioventù		Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	3
Altri collaboratori	2
Volontari	2
<ul style="list-style-type: none"> • 2 referenti ESC (coordinamento, selezione e gestione). • 1 operatore CSV dedicato al supporto tecnico e amministrativo (a tempo parziale) • 2 operatore CSV dedicato alla promozione (a tempo parziale). • 2 volontari ESC in servizio presso il CSV. 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dati su numero di giovani coinvolti, enti partecipanti e progetti attivati. • Questionari di soddisfazione e autovalutazione Youthpass. • Report annuale ESC. • Verifica qualitativa periodica delle partnership europee attive e degli enti accreditati.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	10
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	10
DI CUI ODV :	3
DI CUI APS :	3
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	4
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	50
DI CUI VOLONTARI :	30

DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	10
DI CUI STUDENTI :	10
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	2
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	1
<ul style="list-style-type: none"> • Maggiore conoscenza e partecipazione al programma ESC nel territorio bresciano. • Rafforzamento della rete di ETS accoglienti e capaci di gestire volontari europei. • Incremento delle competenze dei giovani e della dimensione internazionale del volontariato locale. • Consolidamento del ruolo del CSV come punto di riferimento per la mobilità solidale europea. 	

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	400,00	500,00	900,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	100,00	100,00	200,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE	500,00	30.600,00	31.100,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.000,00	1.000,00	2.000,00
TOTALE	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	5.000,00	4.500,00	9.500,00
TOTALE	5.000,00	4.500,00	9.500,00
TOTALE	7.000,00	36.100,00	43.100,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	7.000,00	0,00	7.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	36.100,00	36.100,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	Eventi e progetti culturali

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	23.100,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

CSV Brescia coinvolge le realtà del volontariato nella diffusione e condivisione con la comunità di temi culturali connessi con il Terzo Settore, attraverso azioni culturali, eventi, convegni, rassegne, dibattiti volti a promuovere la maggiore conoscenza delle realtà non profit, far incontrare e mettere in relazione le organizzazioni, gli enti locali e la cittadinanza. Queste attività sono dedicate a **incentivare la cultura del volontariato all'interno delle comunità**. Sono previste sia iniziative in presenza sia iniziative a distanza da remoto tramite l'utilizzo di piattaforme per videoconferenze o dirette.

Alcune tematiche che saranno approfondite: il volontariato nelle comunità, Crisi economica e nuove povertà, Agenda 2030 Sviluppo sostenibile (Anno internazionale dei volontari per lo sviluppo sostenibile, 2026), reti associative e ruolo del volontariato.

Gli eventi e le azioni culturali promosse da CSV Brescia hanno durata variabile da un minimo di due ore ad un massimo di circa 20 ore per le rassegne o gli eventi strutturati su più appuntamenti. Le iniziative sono rivolte e aperte alla cittadinanza e co-progettate con soggetti locali.

Progettare azioni culturali nei territori avviando partnership culturali allargate ed eterogenee, nelle intenzioni di CSV Brescia, rappresenta la possibilità di innescare processi di apprendimento e riflessività collettivi sui fenomeni sociali, a partire dai valori e dall'azione del Volontariato e coinvolgendo in una logica di alleanza mondi e attori diversi. Per CSV diventa così possibile sostenere i cittadini, le comunità e le organizzazioni nell'approfondire temi sociali e culturali, che interessano e interrogano il volontariato, diffondendo conoscenza al loro riguardo.

Alcune risorse verranno mantenute per consentire l'organizzazione di alcuni eventi di tipo convegnistico, seminariale, artistico che, alla luce di fatti o questioni rilevanti al momento non immaginabili, sarà ritenuto utile proporre alla cittadinanza bresciana.

CSV Brescia in qualità di Agenzia di sviluppo del territorio in diverse occasioni e contesti ha raccolto il bisogno delle organizzazioni ed ETS di attivare momenti e spazi di riflessività collettivi sui fenomeni sociali a partire dall'azione del volontariato.

L'attività risponde ai seguenti bisogni rilevati: ampliare la cultura della solidarietà; trasmettere temi e questioni alla cittadinanza, attribuendo una funzione culturale al proprio agire; costruire connessioni e attivare forme di collaborazione tra Enti del Terzo Settore e le altre realtà del territorio; aiutare il volontariato a diventare protagonista del welfare locale; creare e nutrire la rete delle associazioni: aumentare le occasioni di mettersi in rete con organizzazioni che svolgono attività simili o complementari.

Attraverso questi eventi sarà possibile inoltre incontrare direttamente i cittadini e potenziali volontari e presentare le diverse associazioni di volontariato.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici di riferimento:

1. **promuovere la cultura e i valori del volontariato** nonché la crescita della cultura della solidarietà affinché siano visibili e condivisi nella comunità locale; attraverso percorsi formativi e di orientamento rivolti ai cittadini, azioni di comunicazione e informazione, la ricerca e l'accesso al patrimonio di dati, letterario e culturale del terzo settore;
2. **facilitare la costruzione di reti e la collaborazione aperta e propositiva con le istituzioni e le altre realtà organizzate**, per lo sviluppo di progettualità comuni che promuovano sinergie e rafforzino la presenza ed il ruolo dei volontari.

CSV con questo servizio si impegna quindi a:

- promuovere la cultura e i valori del volontariato;
- trattare e diffondere i temi e i valori del volontariato con linguaggi artistici accessibili a pubblici diversi;
- approfondire e promuovere le questioni, i problemi, i bisogni di cui si occupa il volontariato.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sede CSV Brescia, altre sedi istituzionali o di ETS o erogazione online tramite appuntamenti Webinar.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

Gli eventi e le attività culturali promosse vengono diffuse tramite i canali di comunicazione di CSV Brescia (Facebook, Instagram, sito internet, bacheca in sede, articoli e comunicati stampa).

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari di questa attività sono i cittadini, le associazioni, i volontari, le istituzioni e in generale tutti i soggetti che vivono e rappresentano le nostre comunità. Si prevede il coinvolgimento di almeno 3000 cittadini tramite convegni e feste promossi anche in collaborazione con ETS ed Enti Pubblici del Territorio e di 120 ETS operanti in provincia di Brescia.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il servizio può essere attivato direttamente da CSV sulla base della lettura dei bisogni delle associazioni e delle realtà che incontra, oppure può essere richiesto dagli enti e dai volontari tramite sito internet, social network o contatto diretto (mail, telefono): ricevuta la richiesta, il progetto viene valutato all'interno dello staff tecnico e dalla direzione.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Eventi, seminari e convegni

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

L'azione Eventi, seminari e convegni raccoglie tutte le iniziative progettate nel corso dell'anno da CSV in collaborazione con le associazioni del territorio per promuovere riflessioni intorno ai valori che il volontariato produce e alle tematiche che incontra. Queste iniziative talvolta sono proposte da CSV alle organizzazioni, altre volte sono le stesse organizzazioni che sollecitano CSV intorno ad alcune questioni. Le attività che verranno proposte potranno essere strutturate in forma di convegni, seminari, spettacoli. Queste attività sono dedicate a incentivare la cultura del volontariato all'interno delle comunità. Sono previste sia iniziative in presenza sia iniziative a distanza da remoto.

Progetti culturali

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

I Progetti culturali sono percorsi più complessi e pervasivi nel tempo (rassegne, percorsi tematici), che coinvolgono il volontariato per promuovere riflessioni intorno ai temi su cui lavora, anche utilizzando le forme artistiche come strumenti per narrare e condividere storie e apprendimenti.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente pubblico locale	Comune di BRESCIA		Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente pubblico locale	Provincia di Brescia		Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente privato locale	Forum Provinciale Terzo Settore Brescia		Convenzione	
ETS	ATELIER EUROPEO - ENTE DEL TERZO SETTORE		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	2
Volontari SCU	2
L'azione è realizzata da uno staff di 2 operatori interni dedicati parzialmente all'attività coadiuvati da due operatori volontari del Servizio Civile Universale. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
L'esito di eventi, iniziative, convegni e progetti culturali viene valutato attraverso le seguenti modalità:
1. al termine di ogni evento viene fatta analisi delle presenze e una valutazione dell'iniziativa;
2. a campione vengono eseguiti colloqui personali con i partecipanti per la valutazione del gradimento; il risultato dell'analisi complessiva di tutti i parametri viene tenuto come base per la riprogrammazione delle attività successive.
Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (banca dati e gestionale) e saranno inoltre attivati specifici strumenti di rilevazione gradimento e qualità del servizio ricevuto da parte dei destinatari.
Con i partner vengono organizzati dei momenti di confronto per valutare l'andamento dell'iniziativa.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	11
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	120
DI CUI ODV :	60
DI CUI APS :	50

DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	10
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	3000
DI CUI VOLONTARI :	1500
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	1000
DI CUI STUDENTI :	250
DI CUI ALTRO :	250
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	5
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	2

A partire dalle esperienze pregresse (cfr. Bilancio Sociale 2024) puntiamo ad organizzare almeno 8 eventi e 3 iniziative culturali, alcuni eventi saranno organizzati in occasione di certe giornate significative come la Giornata Internazionale del Volontariato, la Giornata di Eradicazione della Povertà, la Festa dell'Europa e la Giornata del Servizio Civile Universale; si prevede il coinvolgimento di circa 3000 cittadini.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	8.600,00	0,00	8.600,00
TOTALE	8.600,00	0,00	8.600,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	450,00	0,00	450,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	50,00	0,00	50,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	6.000,00	0,00	6.000,00
TOTALE	6.500,00	0,00	6.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	1.000,00	0,00	1.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	7.000,00	0,00	7.000,00
TOTALE	23.100,00	0,00	23.100,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	23.100,00	0,00	23.100,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	Promozione della cittadinanza attiva: giovani scuola volontariato e partecipazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	23.550,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE
<p>Il CSV ha da tempo relazioni con alcuni Istituti Superiori tra cui l'Istituto Vincenzo Capirola di Leno, l'Istituto Calini di Brescia, il Liceo Leonardo, l'Istituto Einaudi di Chiari con i quale coprogetta interventi che abbiano anche un ritorno in termini di competenze acquisite dagli studenti. L'attività viene realizzata anche in collaborazione con gli ETS del territorio che si rendono disponibili a portare delle testimonianze o a svolgere degli interventi di sensibilizzazione al volontariato nelle classi. Il progetto prevede l'intervento all'interno delle classi aderenti da parte di un operatore del CSV che mira a sensibilizzare i giovani sul tema della cittadinanza attiva e della solidarietà. Successivamente le associazioni selezionate propongono ai giovani la possibilità di svolgere con loro alcune attività. Sono previste anche delle Giornate di promozione del Volontariato "Scegli il Tuo" con la presenza degli ETS e interventi di promozione del volontariato e iniziative di promozione con la presenza di una o più associazioni che si presentano e raccontano in classe. Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione del progetto "Giovani Scuola Volontariato e partecipazione" CSV Brescia ha aderito al Centro di promozione della Legalità di Brescia. Il CPL rappresenta una Rete tra Istituzioni scolastiche ed Associazioni ed Enti per la progettazione e realizzazione di azioni di contrasto alla corruzione e alla criminalità organizzata, con una particolare attenzione al mondo dell'impresa. Il progetto del CPL si articola in due azioni: una destinata alle scuole che vogliono sperimentare attraverso l'attività laboratoriale spazi di cittadinanza agita, l'altra rivolta agli istituti che vogliono inserire nel loro percorso di Educazione alla cittadinanza momenti di riflessione sulle tematiche della criminalità organizzata, della corruzione nella pubblica amministrazione e della discriminazione. Alla rete CPL Brescia aderiscono anche ETS e associazioni bresciane.</p> <p>Le attività del progetto "Giovani Scuola e Volontariato e partecipazione" vengono realizzate sulla base dei risultati dell'anno precedente sia considerando il numero di esperienze realizzate che gli esiti qualitativi raccolti. Inoltre, si sono raccolti dati anche attraverso azioni di valutazione con le associazioni che hanno partecipato e gli istituti scolastici coinvolti nella progettazione e nella realizzazione.</p> <p>L'attività risponde ai seguenti bisogni: favorire il ricambio generazionale e favorire il coinvolgimento dei giovani nelle organizzazioni. Molte associazioni bresciane fanno affidamento su volontari storici, con una lunga esperienza, ma vi è difficoltà a coinvolgere i giovani in modo strutturato e continuo. Molti giovani non percepiscono il volontariato come un'opportunità di crescita personale o professionale, soprattutto in contesti dove le competenze acquisite non sono direttamente trasferibili nel mondo del lavoro. L'attività risponde altresì al bisogno di promuovere il volontariato e far conoscere le associazioni oltre che alla necessità di promuovere nuove riflessioni sui valori perseguiti dalle associazioni, con maggiore diffusione sul territorio.</p> <p>I responsabili dell'area promozione dei 6 centri lombardi e il coordinamento regionale, sulla base dell'esperienza proficua e positiva di lavoro e scambio congiunto praticato negli ultimi anni, si propongono di realizzare per il 2026 un percorso regionale aperto ad associazioni, volontari e operatori CSV, volto ad interrogarsi sulle sfide odierne per:</p> <ul style="list-style-type: none"> · sondare nuovi contesti e modalità per motivare i volontari · sensibilizzare e attivare i cittadini verso esperienze di volontariato e di servizio alla comunità. Il format (testato con grande efficacia nel 2024 e 2025) prevede: · Due incontri regionali, online, di approfondimento e aggiornamento tematico con il supporto di esperti esterni · Questa formula si è mostrata molto virtuosa per il confronto diretto e aperto fra le parti e per individuare piste di cambiamento fattibili nella vita delle associazioni. Valorizzazione Academy. Prevediamo di mettere allo studio la valorizzazione del percorso Academy, ideato da CSV Lombardia Sud, attraverso l'aggiornamento e la diffusione di sei video-pillole di

approfondimento, visionabili on demand, sui temi: a) ricerca e cura dei volontari b) rapporto scuola e volontariato CSVnet - promozione del volontariato giovanile e piattaforma educazione civica.

L'attività contribuisce a livello locale all'azione "Promozione del volontariato giovanile e nelle scuole" presente nella Programmazione Csvnet 2026.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici

1. **Promuovere la cultura e i valori del volontariato** nonché la crescita della cultura della solidarietà affinché i valori del volontariato siano visibili e condivisi nella comunità locale; attraverso percorsi formativi e di orientamento rivolti ai cittadini, azioni di comunicazione e informazione, la ricerca e l'accesso al patrimonio di dati, letterario e culturale del terzo settore;

2. **Promuovere il volontariato e la partecipazione sociale**, in particolar modo tra i giovani, favorendo l'incontro con le associazioni e offrendo l'opportunità di mettersi alla prova in esperienze di volontariato, di Servizio Civile Universale, Corpo Europeo di Solidarietà, esperienze di PCTO o Service Learning. CSV offre servizi di orientamento, comunicazione e promozione per facilitare l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- Sede CSV di Brescia.
- Scuole superiori e università del territorio provinciale.
- sedi di ETS che accolgono studenti
- Online, tramite piattaforme digitali per incontri informativi

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari dell'attività sono i giovani in particolar modo gli studenti bresciani delle scuole secondarie di secondo grado a cui si aggiungono gli Enti del Terzo Settore bresciani, gli Istituti d'Istruzione Superiore e le Università.

Destinatari da raggiungere:

- 500 studenti che parteciperanno al progetto Scuola Volontariato con incontri in classe;
- 40 associazioni che saranno coinvolte negli interventi di sensibilizzazione nelle scuole e nelle Giornate con le associazioni;
- 2000 studenti che parteciperanno alle Giornate del Volontariato;
- 6 Istituti d'Istruzione Superiore coinvolti.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

L'accesso avviene solitamente tramite richiesta agli operatori CSV, la richiesta di attivazione di percorsi di promozione del volontariato può essere effettuata telefonicamente, online o cartacea, mentre la selezione si basa su criteri come il rispetto dei limiti di budget, il numero di servizi già fruiti e l'equilibrio territoriale. Si garantisce la rotazione coinvolgendo ogni anno classi diverse.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Realizzazione interventi nelle scuole

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

06 giugno 2026

Da gennaio a giugno CSV promuove interventi e progetti di promozione del volontariato nelle Scuole Secondarie di Secondo grado. Il CSV intende creare occasioni di incontro tra i giovani e le realtà del terzo settore, per favorire la nascita di nuovi legami sociali.

CSV offre azioni di promozione del volontariato rivolte agli studenti con l'obiettivo di accompagnarli a conoscere i valori del volontariato e le organizzazioni del territorio.

Tre proposte per le classi del triennio secondarie di secondo grado:

1) **Volontariato, lo straordinario di ogni giorno** CSV Brescia propone alle classi del Triennio delle Scuole Secondarie di Secondo Grado un Laboratorio formativo di 2 ore in classe: «Volontariato, lo straordinario di ogni giorno». L'incontro è dedicato ai temi del volontariato, della cittadinanza attiva e della partecipazione con focus rivolto ai diversi settori d'intervento delle realtà di volontariato anche in relazione all'Agenda Onu 2030.

2) **Scegli il Tuo: Giornata del Volontariato** La Giornata del Volontariato prevede il coinvolgimento di almeno 12 realtà associative del territorio, attive nei diversi ambiti, interessate a presentarsi e a proporre le proprie attività di volontariato agli studenti, per inserire nuovi volontari; inoltre è prevista a cura di CSV la presentazione di opportunità di volontariato e impegno in Italia e all'estero (campi di volontariato, Servizio Civile, Corpo Europeo di Solidarietà, scambi giovanili, ecc).

3) **Associazioni in classe** CSV Brescia propone alle classi del Triennio delle Scuole Secondarie di Secondo Grado un incontro di un'ora in classe con i volontari di un'associazione che portano una testimonianza. Un'occasione per conoscere le associazioni del territorio e i loro progetti. La proposta mira a sviluppare negli studenti coinvolti i valori della reciprocità e dell'impegno gratuito a favore della comunità. La durata dell'intervento può essere ampliata a 2 ore coinvolgendo due o tre associazioni.

Tutte le proposte sono gratuite, la pianificazione delle attività viene concordata e condivisa tra gli insegnanti e i referenti di CSV Brescia.

verifica attività e programmazione

Data di inizio

Data di fine

01 luglio 2026

31 agosto 2026

verifica delle attività di promozione svolte negli Istituti e riprogrammazione per il successivo anno scolastico.

Realizzazione interventi nelle scuole

Data di inizio

Data di fine

01 ottobre 2026

19 dicembre 2026

CSV promuove interventi e progetti di promozione del volontariato nelle Scuole Secondarie di Secondo grado. Il CSV intende creare occasioni di incontro tra i giovani e le realtà del terzo settore, per favorire la nascita di nuovi legami sociali.

CSV offre azioni di promozione del volontariato rivolte agli studenti con l'obiettivo di accompagnarli a conoscere i valori del volontariato e le organizzazioni del territorio.

Tre proposte per le classi del triennio secondarie di secondo grado:

1) **Volontariato, lo straordinario di ogni giorno** CSV Brescia propone alle classi del Triennio delle Scuole Secondarie di Secondo Grado un Laboratorio formativo di 2 ore in classe: «Volontariato, lo straordinario di ogni giorno». L'incontro è dedicato ai temi del volontariato, della cittadinanza attiva e della partecipazione con focus rivolto ai diversi settori d'intervento delle realtà di volontariato anche in relazione all'Agenda Onu 2030.

2) **Scegli il Tuo: Giornata del Volontariato** La Giornata del Volontariato prevede il coinvolgimento di almeno 12 realtà associative del territorio, attive nei diversi ambiti, interessate a presentarsi e a proporre le proprie attività di volontariato agli studenti, per inserire nuovi volontari; inoltre è prevista a cura di CSV la presentazione di opportunità di volontariato e impegno in Italia e all'estero (campi di volontariato, Servizio Civile, Corpo Europeo di Solidarietà, scambi giovanili, ecc).

3) **Associazioni in classe** CSV Brescia propone alle classi del Triennio delle Scuole Secondarie di Secondo Grado un incontro di un'ora in classe con i volontari di un'associazione che portano una testimonianza. Un'occasione per conoscere le associazioni del territorio e i loro progetti. La proposta mira a sviluppare negli studenti coinvolti i valori della reciprocità e dell'impegno gratuito a favore della comunità. La durata dell'intervento può essere ampliata a 2 ore coinvolgendo due o tre associazioni.

Tutte le proposte sono gratuite, la pianificazione delle attività viene concordata e condivisa tra gli insegnanti e i referenti di CSV Brescia.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Csvnet Nazionale		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Scuola	ISTITUTO "LUIGI EINAUDI"		Co-programmazione/Co-progettazione	
Scuola	Istituto Mantegna		Co-programmazione/Co-progettazione	
Scuola	ISTITUTO PROF. PER I SERVIZI TURISTICI GOLGI		Co-programmazione/Co-progettazione	
Scuola	ISTITUTO SUPERIORE BONSIGNORI		Co-programmazione/Co-progettazione	
Scuola	ISTITUTO SUPERIORE CAPIROLA		Co-programmazione/Co-progettazione	
Scuola	LICEO SCIENTIFICO LEONARDO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	1
Altri collaboratori	1
<p>Il coordinatore del progetto è un dipendente del CSV che viene affiancato da un volontario SCU e da un collaboratore (per gli interventi). Ogni associazione coinvolta mette a disposizione almeno una figura volontaria per gli interventi nelle scuole.</p>	
MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ	
<p>Le attività saranno monitorate attraverso equipe periodiche di area con gli operatori coinvolti nelle specifiche iniziative (indicativamente una ogni 2 mesi) e attraverso l'avanzamento degli interventi mappati tramite il Gestionale CSV.</p> <p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni gruppo omogeneo di studenti (solitamente afferenti allo stesso istituto e allo stesso ordine scolastico) una erogazione, dove collegare i soggetti partner e inserire il totale degli studenti coinvolti. Dal momento che si tratta di minori, si eviterà di raccogliere i</p>	

dati anagrafici degli studenti. Le associazioni verranno contattate per un'intervista di follow up anche successivamente la fine del progetto (nel mese di settembre) per capire quali eventuali ritorni si sono avuti da questo tipo di intervento.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	40
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	100
DI CUI ODV :	60
DI CUI APS :	30
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	10
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	4100
DI CUI VOLONTARI :	200
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	100
DI CUI STUDENTI :	3800
DI CUI ALTRO :	
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	10
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	2
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	1
Classi coinvolte nei progetti Scuola e volontariato :	30
ETS coinvolti nei progetti scuola :	50
Istituti scolastici coinvolti :	10
Studenti (destinatari diretti) :	3800

n.20 percorsi nelle classi

n.6 Istituti scolastici coinvolti

n.3 Giornate del Volontariato realizzate

n.3800 studenti coinvolti

n.60 associazioni coinvolte.

Inoltre verranno utilizzati i questionari di valutazione dell'esperienza dai quali ci si aspetta di vedere un cambiamento nella percezione dell'attività di volontariato almeno nel 50% degli studenti.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	<p>Per la Promozione del Volontariato giovanile e nelle scuole sono coinvolti CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet.</p> <p>Csv Bergamo, Csv Brescia, Csv Insubria, Csv Lombardia Sud, Csv MLS, coordinamento regionale Csv Lombardia. I responsabili dell'area promozione dei 6 centri lombardi e il coordinamento regionale, sulla base dell'esperienza proficua e positiva di lavoro e scambio congiunto praticato negli ultimi anni, si propongono di realizzare per il 2026 un percorso regionale aperto ad associazioni, volontari e operatori CSV, volto ad interrogarsi sulle sfide odierne per:</p> <ul style="list-style-type: none">· sondare nuovi contesti e modalità per motivare i volontari· sensibilizzare e attivare i cittadini verso esperienze di volontariato e di servizio alla comunità. <p>Il format (testato con grande efficacia nel 2024 e 2025) prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">· Due incontri regionali, online, di approfondimento e aggiornamento tematico con il supporto di esperti esterni· Questa formula si è mostrata molto virtuosa per il confronto diretto e aperto fra le parti e per individuare piste di cambiamento fattibili nella vita delle associazioni. <p>Valorizzazione Academy. Prevediamo di mettere allo studio la valorizzazione del percorso Academy, ideato da CSV Lombardia Sud, attraverso l'aggiornamento e la diffusione di sei video-pillole di approfondimento, visionabili on demand, sui temi: a) ricerca e cura dei volontari b) rapporto scuola e volontariato CSVnet - promozione del volontariato giovanile e piattaforma educazione civica.</p> <p>CSVNet Nazionale- Comunità di pratiche delle aree promozione e orientamento dei Csv. Le operatrici e gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv.</p>
b) Risorse condivise	<p>Percorso di sensibilizzazione al volontariato: dopo passaggi di condivisione tra i sei coordinatori dei 6 CSV e la direttrice regionale; gli esperti individuati svolgeranno gli incontri per tutti gli ETS/gruppi informali interessati del territorio regionale (a titolo di esempio si segnala che l'anno scorso hanno partecipato 140 associazioni); si utilizzerà la piattaforma Zoom di CSV Milano che ha una capienza di 500 posti. Academy: vengono condivisi e aggiornati dal gruppo di lavoro sei video formativi, le competenze del relatore che li ha realizzati, e il lavoro organizzativo di confezionamento del materiale, svolto dai colleghi di CSV Lombardia Sud.</p> <ul style="list-style-type: none">• Consulenti e formatori• Piattaforma per la promozione di progetti di educazione civica nelle scuole.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Percorso di sensibilizzazione al volontariato. Calcolando che per progettare un percorso occorrono circa 10 ore/personale: si prevede un risparmio per 4 CSV su 6 di circa 250€ per un totale di 1.000€. Gli esperti incaricati verranno ottimizzati da tutti i CSV: calcolando quindi, sulla base dell'esperienza, un costo per gli esperti di circa €1.000, di cui si farà carico il Coordinamento regionale, si prevede un risparmio di circa 6.000€ complessivo per i 6 CSV lombardi; la gestione/rendicontazione degli incontri (3ore), svolta dal Coordinamento regionale, comporterà un ulteriore risparmio complessivo dei CSV lombardi di circa 834€. Academy Academy: da calcolare più nel dettaglio a seguito della progettazione della valorizzazione di questo percorso. Stimiamo un risparmio complessivo per 5 CSV su 6 di circa 5.000 €, nell'ipotesi che ciascun CSV dovesse realizzare 6 pillole formative in formato video. - Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati a livello regionale € 12.000,00</p> <p>Per quanto riguarda invece CSV Net Nazionale</p> <p>In continuità con le esperienze degli anni precedenti, CSV partecipa ai momenti formativi e di scambio di buone pratiche con gli altri CSV</p>

	<p>mediante due operatori del Sistema Lombardo che vi prendono parte in rappresentanza di tutti i Centri della Lombardia e che costruiscono poi momenti di condivisione con gli altri operatori dei Centri. I referenti hanno, infatti, il compito di aggiornare e connettere il sistema Lombardo con il livello nazionale e proseguire i ragionamenti rispetto all'utilizzo della piattaforma di educazione civica nelle scuole lombarde. Il risparmio presunto è pari a 2.000€, stimato sul costo medio annuo per la formazione degli operatori e sulla partecipazione di un operatore del singolo Centro a tutti gli incontri promossi da CSVnet.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 3.500,00</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>Ricaduta sulla qualità: I percorsi progettati a livello regionale vedono coinvolti i coordinatori dei 6 CSV che incrociano quotidianamente le esigenze di associazioni e volontari e si occupano costantemente di progettualità e servizi. Questo si traduce in una buona qualità dell'analisi dei problemi e della progettazione dei percorsi. Le formazioni congiunte consentono lo scambio di esperienze tra organizzazioni di territori diversi e di mantenere alta, con una modalità sistemica e sinergica, l'attenzione sulla necessità di continuare a sensibilizzare e promuovere il volontariato nelle diverse generazioni. La formazione condivisa permette anche di intercettare e impiegare formatori/relazioni senior con maggior esperienza rispetto a contenuti e processi.</p> <p>Per CSVNet Nazionale</p> <p>Partecipando alla community delle aree promozione e orientamento al volontariato dei Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento con particolare riguardo ai temi della giustizia, delle case di comunità e dei beni comuni e confiscati alle mafie.</p> <p>Gli appuntamenti di sistema garantiscono un approfondimento migliore del tema condiviso, mettendo in connessione le esperienze e le pratiche territoriali e garantendo la costruzione di strumenti e metodi di lavoro comuni con una ricaduta a favore di un maggior numero di volontari. Inoltre, partecipando alla community delle aree promozione e orientamento al volontariato, CSV usufruisce della condivisione anche a livello nazionale, migliorando la qualità del proprio intervento con particolare riguardo al tema della giustizia di comunità.</p>

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	3.550,00	0,00	3.550,00
TOTALE	3.550,00	0,00	3.550,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	150,00	0,00	150,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	50,00	0,00	50,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	11.500,00	8.000,00	19.500,00
TOTALE	11.700,00	8.000,00	19.700,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	800,00	0,00	800,00
TOTALE	800,00	0,00	800,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.500,00	2.000,00	9.500,00
TOTALE	7.500,00	2.000,00	9.500,00
TOTALE	23.550,00	10.000,00	33.550,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	23.550,00	0,00	23.550,00
Fondi Extra Fun	0,00	10.000,00	10.000,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	Promozione della cittadinanza attiva: il Servizio Civile Universale

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	21.430,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

CSV BRESCIA è uno degli enti titolari di accreditamento di Servizio Civile Universale presenti in Italia e gestisce una dislocazione dell'Ufficio di Servizio Civile Universale, che coordina 73 sedi di accoglienza nei territori della provincia di Brescia.

L'Ufficio Servizio Civile Universale di CSV BRESCIA ha in programma per il 2026 le seguenti attività:

1. GESTIONE PROGETTI

1. Gestione diretta di 13 progetti in autonomia o co-progettazione, così suddivisi:

- 4 progetti, avviati nell'anno 2025 e in conclusione il 29 luglio 2026;
- 3 progetti, avviati nell'anno 2025 e in conclusione l'8 settembre 2026;

*Per un totale di 25 operatori volontari coinvolti nella provincia di Brescia, in progetti della durata di 12 mesi, con un impegno di 25 ore la settimana. Questi progetti permettono di investire un totale di **28.625** ore di giovani in servizio alla comunità bresciana*

- 6 progetti di Servizio Civile Universale (in fase di valutazione), tutti in qualità di capofila da avviarsi nell'anno 2026 e concludersi nel 2027, per un totale di 39 operatori volontari coinvolti nella provincia di Brescia in progetti della durata di 12 mesi, con un impegno di 25 ore la settimana. Questi progetti permettono di investire un totale di **44.655** ore di giovani in servizio alla comunità bresciana. Di questi 5 progetti sono afferenti al programma regionale lombardo presentato congiuntamente a CSV Insubria, 1 è inserito nel programma nazionale proposto dai CSV.
 1. Attività di comunicazione e disseminazione dei progetti di intervento coordinate con accordi di rete specifici
 1. Attività di formazione generale e formazione specifica (34 ore a ragazzo, e di 72 ore di formazione specifica a ragazzo)
 1. Attività di formazione rivolta agli Operatori Locali di Progetto – OLP online e in presenza (8 ore per ciascun OLP coinvolto)
 1. Sperimentazione delle misure aggiuntive a favore dei giovani con minori opportunità (GMO) 13 posti riservati per anno 2026-27 a giovani con fragilità inseriti nei progetti di Servizio Civile
 1. Sperimentazione della misura aggiuntiva di tutoraggio rivolta ai giovani di servizio civile coinvolti nei progetti (25 ore di tutoraggio previste per i giovani coinvolti)
 1. Sperimentazione del processo di certificazione delle competenze degli operatori volontari durante il loro Servizio Civile

2. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO DI STRATEGIE E STRUMENTI DI CO-PROGRAMMAZIONE E COPROGETTAZIONE PER L'ANNO 2026

2. Adeguamento della documentazione degli enti già aderenti all'Albo SCU
3. Promozione e accreditamento nuovi enti all'Albo SCU, tramite conferenza in presenza e online

2. Consolidamento del gruppo di lavoro interno su co-programmazione e co-progettazione e della rete di enti accreditati presenti sul territorio di Brescia e provincia
2. Realizzazione di mappature e confronto con enti del territorio, accreditati e non
2. Consolidamento e ampliamento di reti di sostegno ai programmi di Servizio Civile Universale anche con soggetti profit, per nuove partnership di supporto ai progetti, anche attraverso azioni volte alla stipula di accordi di co-programmazione
2. Partecipazione al bando ministeriale per il finanziamento di progetti a valere sugli anni 2027-28 (scadenza del bando: primavera/estate 2026, data da definirsi)
2. Avvio del servizio di progettazione ordinaria per enti contrattualizzati
2. Promozione di azioni volte alla stipula di accordi di co-progettazione

3.COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

3.1 Azioni di promozione e comunicazione del Servizio Civile Universale rivolte ai giovani, attraverso eventi nelle scuole, università e in rete con stakeholder territoriali, anche in occasione della giornata nazionale SCU del 15 dicembre

3.2 Promozione del Servizio Civile Universale agli enti del territorio, attraverso canali web e social, newsletter ed eventi informativi

3.3 Partecipazione alla Rete bresciana del Servizio Civile Universale e organizzazione di attività congiunte di promozione nelle scuole, università e luoghi frequentati dai giovani.

4. PROGETTAZIONE SU BANDI TEMATICI

4.1 Formazione, aggiornamento e studio delle opportunità relative ai protocolli di intesa del Dipartimento del Servizio Civile Universale con altri ministeri per la realizzazione di progetti innovativi di Servizio Civile (digitale)

Le attività sopra descritte sono realizzate secondo le funzioni e competenze specifiche degli operatori coinvolti e si realizzano attraverso:

- Creazione di gruppi di lavoro omogenei per progetti
- Creazione di tavoli gestionali delle azioni, fasi e tempi
- Cabine di regia, supervisione e monitoraggio delle attività
- Rilevazione online delle presenze e delle prestazioni
- Ideazione, realizzazione e gestione di incontri formali, informali con ETS
- Networking territoriale
- Istruzione di pratiche amministrative e conseguenti adempimenti
- Progettazione su bando
- Realizzazione delle attività formative progettate con modalità formali e informali
- Aggiornamento e formazione degli operatori coinvolti
- Eventi strategici in sinergia con altre aree di lavoro di CSV BRESCIA

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico è la promozione e supporto alla partecipazione dei giovani alle attività degli enti di terzo settore. Si intende promuovere lo sviluppo della comunità attraverso la responsabilizzazione, la mobilitazione e connessione dei giovani su tematiche legate alla partecipazione, solidarietà e esperienze di formazione in ambito non-formale. I 3 beneficiari delle azioni programmate sono: i giovani, gli enti di terzo settore e la comunità di riferimento. In coerenza con il quadro generale NUOVA STRATEGIA PER LA GIOVENTU' - si intende promuovere il Servizio Civile Universale al fine di MOBILITARE, COLLEGARE ovvero metter in contatto i giovani per promuovere l'impegno nel volontariato, la mobilità per l'apprendimento, la solidarietà e la comprensione interculturale e RESPONSABILIZZARE ovvero sostenere il potenziamento del ruolo dei giovani attraverso la qualità, l'innovazione ed il riconoscimento dell'animazione socio-educativa.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Presso la sede del CSV di Brescia o degli enti accreditati/coINVOLTI nella progettazione.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- *Almeno 70 Giovani fra i 18 e 28 anni, legalmente residenti in Italia; giovani con minori opportunità (fragilità socio-economiche, socio-ambientali) intercettati e guidati alla candidatura allo SCU;*
- *Almeno 30 Giovani fra i 18 e 28 anni che avviano e proseguono il proprio Servizio Civile Universale sul territorio bresciano;*
- *Almeno 30 organizzazioni locali coinvolte nella progettazione, con l'intento di stabilizzare risorse giovani al proprio interno*
- *Almeno 4 nuovi enti interessati ad accreditarsi all'albo;*

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Per gli Enti sono previsti criteri specifici relativi alla possibilità di accreditamento, mentre per i giovani il requisito principale è avere un'età compresa tra i 18 e i 28 anni, indipendentemente dalla cittadinanza, purché residenti in Italia.

I criteri di selezione sono definiti all'interno del sistema di selezione depositato presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili.

Sia per gli Enti sia per i giovani, il primo contatto avviene tramite il centralino del CSV di Brescia, che fornisce l'indirizzo e-mail del Servizio Civile per consentire un successivo reindirizzamento e orientamento degli interessati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Selezione e avvio progetti

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

30 giugno 2026

Obiettivo operativo: garantire la corretta attuazione delle procedure di selezione e avvio dei volontari nei progetti di SCU.

Azioni:

- Coordinamento del processo di selezione in conformità alle Linee Guida del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.
- Gestione del database delle candidature e delle convocazioni alle selezioni.
- Supporto tecnico-amministrativo agli enti accreditati nella fase di avvio progetti (pratiche, piani di formazione, documentazione OLP).
- Gestione della comunicazione ufficiale ai candidati e agli enti (graduatorie, date di avvio, formazione iniziale).
- Pianificazione del calendario annuale di avvio dei progetti, in raccordo con il Dipartimento e con gli enti partner.

Gestione progetti: coordinamento, formazione, monitoraggio e tutoraggio

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

Obiettivo operativo: assicurare la qualità, l'efficacia e la conformità dei progetti di SCU attivati sul territorio.

Azioni:

Coordinamento tecnico e amministrativo dei **3 programmi SCU** in corso (2024–25 e 2025–26), inclusa la rendicontazione FUN ed extra FUN.

Gestione delle attività formative:

- **Formazione generale (34 ore)** per tutti i volontari.
- **Formazione specifica (72 ore)** per ogni progetto.
- **Formazione per OLP (8 ore/OLP)**.

Attuazione delle misure aggiuntive per **giovani con minori opportunità (GMO)** e **tutoraggio individuale** (30 ore/volontario).

Monitoraggio in itinere dei progetti, attraverso strumenti condivisi in cloud, report e riunioni di coordinamento.

Gestione e archiviazione della documentazione ufficiale e dei registri presenze/attività.

Coordinamento del gruppo di lavoro interno e delle **cabine di regia** per la supervisione continua.

Progettazione

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

Obiettivo operativo: sviluppare e presentare progetti di Servizio Civile Universale e proposte correlate su bandi tematici.

Azioni:

- Analisi dei fabbisogni degli enti e definizione delle linee progettuali.
- Scrittura, validazione e presentazione dei progetti sui bandi 2025–26, anche in coprogettazione con altri CSV accreditati.
- Formazione interna del gruppo di lavoro in materia di normativa SCU e progettazione PCM.
- Sviluppo di progettazioni su bandi specifici o innovativi (es. Servizio Civile Digitale).
- Coordinamento della partecipazione al bando ministeriale 2026–27 (primavera 2025).

- Redazione di materiali di supporto (modelli, linee guida, schede di sintesi).

Promozione e accreditamento enti, mantenimento annuale dei requisiti	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Obiettivo operativo: ampliare e qualificare la rete degli enti accreditati all'Albo SCU provinciale e garantirne la conformità normativa.

Azioni:

- Aggiornamento della documentazione per enti già accreditati (requisiti organizzativi, formativi e gestionali).
- Promozione di **nuovi accreditamenti** tramite conferenze online e in presenza.
- Supporto tecnico e consulenziale per l'accredimento all'Albo SCU e l'allineamento ai requisiti ministeriali.
- Mappatura degli enti potenzialmente interessati e azioni di networking per la co-programmazione.
- Manutenzione ordinaria del sistema documentale e aggiornamento delle anagrafiche enti.
- Accompagnamento personalizzato agli enti neoaccreditati nella prima progettazione.

Promozione e orientamento ai giovani	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
---	---	--

Obiettivo operativo: aumentare la conoscenza e la partecipazione dei giovani al Servizio Civile Universale (SCU) nel territorio bresciano.

Azioni:

- Realizzazione di campagne di comunicazione multicanale (social media, newsletter, sito, stampa locale, eventi) per promuovere il SCU.
- Organizzazione di incontri informativi e testimonianze presso scuole, università, enti giovanili e spazi pubblici (anche in collaborazione con la rete bresciana SCU).
- Orientamento personalizzato ai giovani (colloqui, consulenze individuali, help desk, incontri di gruppo) per l'individuazione del progetto SCU più adatto.
- Promozione di percorsi di sensibilizzazione sul valore civico del servizio, anche in occasione della **Giornata nazionale del Servizio Civile (15 dicembre)**.
- Raccolta e sistematizzazione dei dati di partecipazione per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni promozionali.

Relazioni territoriali, regionali e nazionali	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
--	---	--

Obiettivo operativo: consolidare e ampliare le reti di cooperazione a livello locale, regionale e nazionale per la promozione del SCU.

Azioni:

- Partecipazione attiva alla **Rete Bresciana del Servizio Civile Universale**, con programmazione congiunta di attività promozionali e formative.
- Collaborazione con i **CSV accreditati della Lombardia** per il coordinamento regionale.
- Partecipazione ai **tavoli nazionali CSVnet – area Servizio Civile Universale**.
- Sviluppo di partnership con enti profit e del Terzo Settore per sostenere i programmi SCU e sperimentare azioni di co-programmazione.
- Condivisione di buone pratiche, strumenti formativi e modelli di gestione tra CSV territoriali.
- Attività di rappresentanza istituzionale e partecipazione a eventi nazionali (giornate SCU, convegni CSVnet, tavoli di lavoro ministeriali).



COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Csvnet Nazionale		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO DELL'INSUBRIA E.T.S.		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi per il Volontariato Bergamo ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Scuola	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ABBA-BALLINI		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altre Fondazioni	CENTRO DI SERVIZI PER ANZIANI CASA DI RIPOSO MAGGI ONLUS FONDAZIONE		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altre Fondazioni	FONDAZIONE CIVILTA' BRESCIANA ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altre Fondazioni	FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CASA SERENA - ENTE DEL TERZO SETTORE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	ALBERI DI VITA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	ASSOCIAZIONE ARTISTI BRESCIANI ENTE DEL TERZO SETTORE ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	ASSOCIAZIONE BRESCIANA ARTRITE REUMATOIDE - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA DONAZIONE DI ORGANI TESSUTI E CELLULE GRUPPO COMUNALE AIDO		Co-programmazione/Co-progettazione	

	PONCARALE - BORGO ODV			
ETS socia	ASSOCIAZIONE VOLONTARI CROCE VALVERDE ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	BAMBINI IN BRAILLE - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	CAVALLI PER TUTTI O.D.V.		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	L'ALBA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	PERLAR ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS socia	UISP COMITATO TERRITORIALE BRESCIA APS		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	ACLI SERVICE BRESCIA SRL		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	AMICI DELLE SUORE OPERAIE ONLUS - ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	Anffas Onlus Desenzano Del Garda		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	ASSOCIAZIONE ALTRAVOCE ETS APS		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	ASSOCIAZIONE ARCIRAGAZZI COMITATO PROVINCIALE DI BRESCIA		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	ASSOCIAZIONE GENITORI RUDIANO - A.GE. RUDIANO - APS		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	Associazione Il Bosco Incantato		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	ASSOCIAZIONE SALTABANCO - APS		Co-programmazione/Co-progettazione	

ETS	ATELIER EUROPEO - ENTE DEL TERZO SETTORE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	CASA DELLE DONNE CENTRO ANTIVIOLENZA CAD BRESCIA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	CENTRO DI AIUTO ALLA VITA DI DESENZANO DEL GARDA ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	CENTRO INIZIATIVA GENITORI DEMOCRATICI ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	Comitato Amici del Cidneo Onlus		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	COOPERATIVA DI BESSIMO, COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA ONLUS		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA SORELLE GIRELLI - ENTE DEL TERZO SETTORE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	GRIMM CANTIERI DI SOLIDARIETA' ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	I BAMBINI DHARMA - ODV		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	IDEA SALUTE - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	L'ARNICA - ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	MISTRAL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS		Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	VOLONTARI PER BRESCIA - ENTE DEL TERZO SETTORE		Co-programmazione/Co-progettazione	

Imprese private	Cooperativa Bucaneve		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro Ente/partner	Associazione Il Bosco Incantato		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro Ente/partner	Associazione Il Mondo In Casa		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro Ente/partner	IL CALABRONE - COOPERATIVA SOCIALE ETS		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro Ente/partner	ITALIASENEGAL.ORG		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro Ente/partner	Parrocchia Natività di Maria Vergine		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro Ente/partner	SOLCO - CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
Altri collaboratori	4

- 1 consulente esterno, con funzioni di coordinamento, progettazione, supervisione progetti e volontari (10 ore settimana)
- 1 consulente esterno, responsabile gestione amministrativa e monitoraggio (15 ore settimana)
- 1 operatore d'area, responsabile promozione e comunicazione, con funzione di OLP (350 ore/anno)
- 1 operatore d'area, responsabile formazione (150 ore/anno)
- 1 direttore con funzione di selettore (50 ore/anno)
- 1 consulente esterno con funzione di formatore specifico (a chiamata e a forfait 2000 euro/anno)
- 1 consulente esterno esperto di tutoraggio e servizi al lavoro (a tariffa fissa)

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio segue il Sistema depositato al momento dell'accreditamento all'Albo SCU. La responsabile del monitoraggio è la collaboratrice S. Antonini. Tutta la documentazione è presente nei cloud di archiviazione di CSV Brescia e presso la sede.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	10
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	41

DI CUI ODV :	15
DI CUI APS :	6
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	20
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	121
DI CUI VOLONTARI :	51
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	70
DI CUI STUDENTI :	50
DI CUI ALTRO :	71
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	5
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	3
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	50
<p>Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno n. 30 consulenze di orientamento ai giovani interessati a candidarsi • Almeno n.2 articoli di promozione dello SCU rivolti al mondo del volontariato • campagne promozionali su social network di CSV e partner • Almeno n. 3 nuovi enti accreditati • almeno 2 nuovi programmi presentati sui bandi 2025 	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	CSVnet nazionale, csv accreditati - CSV dell'Insubria
b) Risorse condivise	Consulenti e formatori. Modulo Scu del gestionale Csv. Operatori SCU di CSV Brescia e CSV dell'Insubria
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv. Il Csv utilizza la consulenza di CSVnet per gli adempimenti necessari alla gestione dei progetti di servizio civile universale. Il Csv utilizza il software gestionale Csv per la gestione dei volontari in servizio civile. Risparmio presunto: 2.000 euro Costo medio annuo ipotizzato per formazione degli operatori. 1.000 Euro Costo medio annuo per un software standard compreso di canone manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo</p> <p>Con CSV Insubria c'è la condivisione di strategie comuni, co-programmazione e co-progettazione, pianificazione condivisa delle fasi</p>

	<p>operative e di gestione dei progetti finanziati; risparmio presunto: capacità di circa 1 operatore tempo part-time/anno (tot. € 5.000,00).</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 8.000,00</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>Partecipando al gruppo di lavoro sul servizio civile universale il Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento. Il Modulo Scu del gestionale Csv permette la gestione informatizzata dei volontari in servizio civile.</p> <p>Collaborando e co-progettando con CSV dell'Insubria abbiamo una migliore pianificazione e supporto reciproco nella gestione operativa.</p>

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.430,00	0,00	1.430,00
TOTALE	1.430,00	0,00	1.430,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.400,00	0,00	1.400,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	100,00	0,00	100,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.500,00	25.000,00	30.500,00
TOTALE	7.000,00	25.000,00	32.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALE	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALE	21.430,00	25.000,00	46.430,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	21.430,00	0,00	21.430,00
Fondi Extra Fun	0,00	25.000,00	25.000,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Orientamento al volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	Percorsi di orientamento al volontariato

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	5.100,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE
<p>L'attività di orientamento al volontariato lavora su due fronti: intercettare e rispondere alla disponibilità all'impegno dei cittadini, accompagnandoli ad accedere ad esperienze di volontariato e solidarietà; dare risposte alle associazioni che sono alla ricerca di nuovi volontari. CSV ha attivato da diversi anni uno Sportello di orientamento al volontariato rivolto a tutti i cittadini bresciani che intendono avvicinarsi al mondo del volontariato negli ETS e nelle associazioni. Vengono organizzati colloqui personalizzati con cittadini che, a partire da motivazioni di diversa natura, intendono avvicinarsi al mondo del volontariato, con l'obiettivo di individuare l'organizzazione e/o il contesto di volontariato più adeguato alle loro aspettative ed interessi. I cittadini interessati ad avere informazioni sul volontariato contattano il CSV (tramite tel. E-mail - richiesta sul sito - social) si fissa un appuntamento.</p> <p>Accesso con appuntamento per lo Sportello orientamento. Svolgimento colloquio individuale. Vengono forniti i recapiti delle associazioni. Si segnalano in particolare le associazioni che sono alla ricerca di volontari ed eventuali corsi di formazione attivi. Vengono inoltre fornite informazioni su Servizio Civile Universale, Corpo Europeo di solidarietà, opportunità di volontariato internazionale con Atelier Europeo (rivolto sia ai giovani che agli ETS interessati ad avvicinarsi a queste esperienze).</p> <p>I colloqui di orientamento al volontariato vengono effettuati sia in presenza in ufficio, sia presso la sede dell'Informagiovani del Comune di Brescia, sia a distanza tramite piattaforme online TEAMS o Skype.</p> <p>Oltre che con lo Sportello di orientamento l'attività è realizzata anche attraverso:</p> <p>Punti informativi: allestimento di punti informativi sulle opportunità di volontariato negli ETS in occasione di eventi ed iniziative organizzati sia dal CSV che da altri soggetti; tale attività ha anche finalità propedeutiche allo sportello di orientamento.</p> <p>Lavori di pubblica utilità e Messa alla Prova: CSV Brescia collabora con diversi enti ed istituzioni per l'attivazione di progetti di pubblica utilità presso gli ETS (l'Ufficio Esecuzione Penale del Tribunale di Brescia per l'attivazione di percorsi di LPU e messa alla prova).</p> <p>Promozione di occasioni di volontariato brevi: diffusione di opportunità di volontariato per eventi o iniziative culturali in collaborazione con l'Associazione Volontari per Brescia anche tramite i canali social e il portale www.volontariperungiorno.it.</p> <p>Promozione del Volontariato d'Impresa: nel corso del 2024 si è proseguita la collaborazione, con CSV Emilia, per un progetto di Volontariato d'Impresa, nel corso del 2025 si intende ripetere questa esperienza come occasione per promuovere attivamente la cultura del volontariato e delle relazioni umane e favorire una maggiore consapevolezza rispetto alle tematiche sociali attuali.</p> <p>Bacheca "Volontari cercasi": Le richieste di nuovi volontari da parte degli ETS vengono pubblicate nella bacheca "Volontari cercasi" sul sito del CSV, diffuse sui canali social del CSV ed esposte nella bacheca presso la sede di CSV Brescia. Le associazioni possono segnalare la richiesta di nuovi volontari sia tramite mail sia tramite il portale brescia.mycsv.it.</p>

Nell'ambito dell'inclusione sociale, CSV Brescia favorisce la partecipazione di giovani provenienti da contesti diversi, creando un ambiente aperto e inclusivo e sostenendo un progetto di volontariato di squadra che valorizzi la diversità. Sul fronte dello sviluppo della comunità, CSV Brescia mira a coinvolgere un numero sempre maggiore di giovani sui temi della partecipazione attiva e della solidarietà, ampliando l'impatto positivo delle sue iniziative a beneficio della comunità locale.

L'attività risponde ai seguenti bisogni rilevati: ricambio generazionale e coinvolgimento dei giovani nelle attività di volontariato e promozione del volontariato e delle associazioni.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici di riferimento:

1. Promuovere la cultura e i valori del volontariato nonché la crescita della cultura della solidarietà affinché siano visibili e condivisi nella comunità locale;
2. Promuovere il volontariato e la partecipazione sociale, in particolar modo tra i giovani, favorendo l'incontro con le associazioni e offrendo l'opportunità di mettersi alla prova in esperienze di volontariato, di Servizio Civile Universale, Corpo Europeo di Solidarietà, esperienze di PCTO o Service Learning.

Obiettivi specifici dell'azione:

- Diffusione della cultura e dei valori del volontariato;
- Reclutamento nuovi volontari;
- Attivazione nuove forme di volontariato;
- Sostegno alle organizzazioni per l'accoglienza di volontari;
- Favorire l'incontro tra ETS e cittadini in modo particolare giovani.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sede CSV Brescia, Informagiovani Comune di Brescia (4 ore al mese), i punti informativi sulle opportunità di volontariato negli ETS in occasione di eventi ed iniziative organizzati sia dal CSV che da altri soggetti possono essere allestiti in Brescia e provincia.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari dell'attività sono principalmente cittadini e aspiranti volontari, a volte capita che siano destinatari dell'attività anche volontari già attivi che chiedono informazioni in merito a ulteriori proposte di volontariato. Gli Ets e gli Enti non profit sono destinatari delle attività di bacheca "Volontari cercasi" e dell'accoglienza di cittadini aspiranti volontari.

- 70 cittadini da raggiungere per le attività dello Sportello di orientamento
- almeno 100 cittadini/aspiranti volontari da raggiungere tramite i punti informativi
- 10 cittadini da raggiungere per l'attivazione di progetti di Messa alla Prova e Lavori di Pubblica Utilità
- 20 cittadini da raggiungere per colloqui di orientamento Corpo Europeo di Solidarietà.
- 150 cittadini/volontari/aspiranti volontari da raggiungere per la promozione di occasioni di volontariato brevi (eventi) con proposte di Volontariato per eventi in collaborazione con Volontari per Brescia.
- 3 aziende per volontariato d'impresa.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

I Percorsi di orientamento al volontariato sono rivolti a tutti i cittadini interessati ad avvicinarsi al volontariato. Gli Ets e gli Enti non profit sono destinatari delle attività di bacheca "Volontari cercasi" e dell'accoglienza di cittadini aspiranti volontari.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Bacheca Volontari cercasi	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
<p>CSV diffonde e pubblica sui propri canali di comunicazione (sito e pagine social) le richieste di nuovi volontari segnalate da parte degli ETS ed Enti non profit.</p> <p>Le richieste di nuovi volontari vengono pubblicate anche nella bacheca presente presso la sede di CSV Brescia.</p>		
Orientamento al volontariato	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
<p>CSV realizza colloqui personalizzati con aspiranti volontari che si rivolgono al Centro per essere aiutati nell'individuazione di esperienze di volontariato adatte a loro e li accompagna nella conoscenza delle realtà associative e social del proprio territorio. laddove necessario, CSV attiva anche un affiancamento al matching tra aspirante volontario e organizzazione, supportando le realtà non profit nell'attivazione di percorsi di accoglienza di nuovi volontari.</p>		
Promozione del Volontariato d'impresa	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
<p>CSV realizza percorsi di accompagnamento ad imprese del territorio interessate a promuovere fra i dipendenti la cultura del volontariato come traduzione concreta delle strategie di corporate social responsibility dell'azienda. CSV accompagna le aziende interessate nella definizione di proposte che rispondano ai loro interessi e costruisce le condizioni per la realizzazione di attività di volontariato all'interno delle organizzazioni.</p>		

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Csvnet Nazionale		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Ente pubblico locale	Comune di BRESCIA		Protocollo d'intesa	
Ente pubblico locale	Comune di SAREZZO		Convenzione	
Ente privato locale	ATELIER EUROPEO - ENTE DEL TERZO SETTORE		Altro (CSV è Socio Fondatore di Atelier Europeo, collaborazione per la diffusione proposte di volontariato all'estero)	
ETS	VOLONTARI PER BRESCIA - ENTE DEL TERZO SETTORE		Altro (CSV è Socio di Volontari per Brescia, collaborazione per la diffusione proposte di volontariato per eventi e volontariato occasionale)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	2
Volontari SCU	1
Volontari	4
Per la realizzazione delle attività saranno coinvolti:	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 operatori dedicati parzialmente all'area • 1 operatore SCU dedicato parzialmente all'area. • 4 volontari per i punti informativi sul volontariato: allestimento di punti informativi sulle opportunità di volontariato negli ETS in occasione di eventi ed iniziative organizzati sia dal CSV che da altri soggetti; 	
MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ	
Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica – banca dati e Gestionale – e saranno attivati specifici strumenti di rilevazione gradimento e qualità del servizio ricevuto da parte dei destinatari.	

Gli indicatori che utilizzeremo saranno i seguenti:

- Numero utenti che hanno accesso al servizio presso la sede CSV;
- Numero giovani under 30 che hanno accesso al servizio presso Informagiovani Comunale;
- Numero cittadini coinvolti per eventi tramite call con Volontari per Brescia;
- Numero aziende coinvolte nel Volontariato d'impresa.
- Numero ETS coinvolti nel Volontariato d'impresa.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	70
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	53
DI CUI ODV :	33
DI CUI APS :	18
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	2
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	300
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	300
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	1
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3
Cittadini coinvolti con Call Volontari per Brescia :	200
colloqui di orientamento al volontariato :	70
Enti non profit coinvolti per la Bacheca Volontariato :	50
Enti profit per Volontariato di Impresa :	3
Under 30 presso Informagiovani :	30

Si prevede il raggiungimento di:

- 70 incontri e colloqui di orientamento;
- 50 ETS coinvolti per la bacheca del volontariato;

- almeno 5 proposte di volontariato breve per eventi diffuse;
- almeno 30 giovani under 30 coinvolti presso Sportello Giovani e Volontariato presso Informagiovani Comune di Brescia;
- almeno 200 cittadini coinvolti come volontari occasionali in eventi con Volontari per Brescia.
- Almeno 3 aziende coinvolta nel "Volontariato d'impresa".
- Almeno 3 ETS coinvolti nel "Volontariato d'impresa".

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	
b) Risorse condivise	
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati €
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.050,00	0,00	1.050,00
TOTALE	1.050,00	0,00	1.050,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	350,00	0,00	350,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	50,00	0,00	50,00
TOTALE	400,00	0,00	400,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	650,00	0,00	650,00
TOTALE	650,00	0,00	650,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	5.100,00	0,00	5.100,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	5.100,00	0,00	5.100,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	Sviluppo del Volontariato nelle comunità

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	20.200,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

CSV offre azioni di supporto, accompagnamento e coordinamento alle reti di associazioni e di enti impegnati nella realizzazione di progetti di welfare sul territorio. Le attività sono dedicate a rafforzare il tessuto sociale e la coesione comunitaria attraverso le reti territoriali attive. Si intende inoltre, attraverso i progetti e le attività promosse dalle reti tematiche/territoriali incentivare la cultura del volontariato all'interno delle comunità, con l'obiettivo di sensibilizzare e informare i cittadini sull'importanza dell'impegno volontario. In particolare nel 2025 in collaborazione con il Forum Provinciale del Terzo Settore di Brescia sosterrà le seguenti reti:

- Rete contrasto povertà;
- Rete ADS Amministratore di sostegno;
- Rete Io Accolgo Brescia;
- Giustizia Riparativa - Nexus Brescia.
- Rete Associazioni per Progetto Volontari in Pronto Soccorso

CSV partecipa alle incontri e attività delle reti, promuove e diffonde tramite i propri canali di comunicazioni le attività e gli eventi promossi dalle reti tematiche e territoriali.

Proseguirà l'adesione al **progetto "Dona una spesa"** promosso dal Consorzio Conad Centro Nord e con la collaborazione dei 6 CSV lombardi, prevede la realizzazione di una raccolta alimentare attraverso il presidio, da parte di una rete di associazioni di volontariato distribuita sul territorio e composta da circa 50 realtà, dei diversi punti vendita bresciani. CSV si occupa dell'ingaggio e dell'accompagnamento delle associazioni di volontariato e cura, in collaborazione con Consorzio Conad Centro Nord, la promozione della raccolta.

CSV Brescia è coinvolto inoltre come partner in progetti che riguardano le seguenti tematiche: cittadinanza attiva, promozione della legalità, giustizia riparativa, valorizzazione delle competenze, inclusione, immigrati, accoglienza, parità di genere e spreco alimentare.

CSV Brescia è partner nel **progetto "GenerAZIONI in rete: tra esperienza e innovazione"** progetto che è stato avviato a settembre 2025 e proseguirà fino ad agosto 2026. Obiettivo generale è garantire un ricambio generazionale sostenibile nelle associazioni, rafforzando la cultura del volontariato e migliorando la capacità del Terzo Settore di attrarre e coinvolgere nuovi volontari. Il progetto nasce dalla necessità di contrastare la scarsa partecipazione dei giovani nel volontariato e dalla difficoltà delle associazioni del Terzo Settore nell'attrarre, accogliere e fidelizzare nuovi volontari, anche a causa di risorse limitate e competenze specifiche insufficienti. Per rispondere a questa sfida, un partenariato ampio e diversificato ha scelto di unire le forze, promuovendo logiche di rete tra associazioni, scuole e aziende per massimizzare l'impatto delle azioni e ottimizzare le risorse disponibili. Il partenariato di progetto è costituito da: Volontari per Brescia ETS (capofila), CSV Brescia ETS, Bimbo chiama Bimbo ODV, Alleanza per la Salute Mentale ODV, Perlar ODV ETS, Alberi di vita ODV, Fondazione di Partecipazione Casa Serena ETS, Gruppo Volontari Don G. Potieri ODV. L'obiettivo del progetto è rafforzare la cultura del volontariato attraverso un percorso di formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento attivo, rivolto ad associazioni, studenti, docenti e aziende.

L'attività risponde ai seguenti bisogni: creare e nutrire la rete delle associazioni, aumentare le occasioni di mettersi in rete; costruire connessioni e attivare forme di collaborazione tra Enti del Terzo Settore e altre realtà del territorio. Il

bisogno rilevato è di trovare in CSV uno spazio di confronto, condivisione e dibattito sulle tematiche di attualità, mettendo in luce le problematiche emergenti e le esigenze sociali che ne scaturiscono. La possibilità di incontrare organizzazioni impegnate per cause simili offre opportunità di dialogo e costruzione di reti di partenariato, importanti per lo sviluppo di azioni concrete e mirate a rispondere ai reali bisogni del territorio.

Una delle principali sfide del volontariato è quella di migliorare la collaborazione tra le diverse organizzazioni di volontariato e con altri attori del territorio, come enti pubblici, scuole, aziende e università. Lavorare in rete è fondamentale per ottenere risultati più efficaci e massimizzare l'impatto delle attività, ma questo processo incontra alcuni ostacoli, come la frammentazione delle iniziative sul territorio, la competizione per le risorse.

Altrettanto rilevante risulta l'evoluzione dei bisogni sociali: la crisi economica, la pandemia, l'immigrazione e altre sfide sociali hanno cambiato il tipo di assistenza richiesto dalle comunità. Le associazioni di volontariato devono adattarsi rapidamente per rispondere a bisogni emergenti come: la povertà e le disuguaglianze in aumento, la diffusione di problemi di salute mentale, specialmente tra i giovani e gli anziani, l'incremento della diversità etnica e culturale che richiede un volontariato sempre più preparato per gestire l'inclusione di persone provenienti da diversi background culturali.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici:

- Promuovere la cultura e i valori del volontariato;
- Facilitare la costruzione di reti e la collaborazione aperta e propositiva con le istituzioni e le altre realtà organizzate
- Sostenere organizzazioni e reti nella co- progettazione e nella realizzazione di interventi sociali
- Supportare e qualificare i volontari nella gestione delle loro organizzazioni.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

sede CSV Brescia

sedi di ETS coinvolti

sedi di Istituzioni aderenti alle reti

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari dell'attività sono volontari, Organizzazioni di Volontariato, enti del Terzo Settore e altre Associazioni, Scuole, Gruppi Informali, Cittadini e Pubblica Amministrazione. Si prevede il coinvolgimento di almeno 50 ETS, 10 Enti Non profit, 3 Enti Pubblici.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

L'accessibilità ai servizi viene garantita attraverso diversi canali l'incontro diretto o tramite telefonata o videochiamata (previo appuntamento e in orari che rispondono, il più possibile, alle esigenze degli utenti) con i diversi operatori, così

da garantire uno spazio dedicato per l'analisi della domanda e la costruzione delle necessarie risposte. Si può prendere contatto con gli operatori anche tramite mail e social.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Progetto Generazioni	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 agosto 2026
<p>Progetto Generazioni</p> <p>Il progetto nasce dalla necessità di contrastare la scarsa partecipazione dei giovani nel volontariato e dalla difficoltà delle associazioni del Terzo Settore nell'attrarre, accogliere e fidelizzare nuovi volontari, anche a causa di risorse limitate e competenze specifiche insufficienti. Per rispondere a questa sfida, un partenariato ampio e diversificato ha scelto di unire le forze, promuovendo logiche di rete tra associazioni, scuole e aziende per massimizzare l'impatto delle azioni e ottimizzare le risorse disponibili. Il partenariato di progetto è costituito da: Volontari per Brescia ETS (capofila), CSV Brescia ETS, Bimbo chiama Bimbo ODV, Alleanza per la Salute Mentale ODV, Perlar ODV ETS, Alberi di vita ODV, Fondazione di Partecipazione Casa Serena ETS, Gruppo Volontari Don G.Potieri ODV. L'obiettivo del progetto è rafforzare la cultura del volontariato attraverso un percorso di formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento attivo, rivolto ad associazioni, studenti, docenti e aziende.</p> <p>La strategia d'intervento prevede azioni mirate su più livelli: formazione e sviluppo di modelli di accoglienza e fidelizzazione dei volontari per le associazioni, promozione della cultura del volontariato grazie ad alleanze educative con gli istituti scolastici, dalla scuola primaria alla secondaria di II grado, e promozione del volontariato d'impresa, così da garantire un ricambio generazionale sostenibile e un Terzo Settore più attrattivo e inclusivo.</p>		
Adesione Laboratorio Nexus Brescia	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
<p>CSV Brescia aderisce al Laboratorio Nexus Brescia, partecipa alle riunioni e tavoli di lavoro. Il Laboratorio Nexus di Brescia è un progetto attivo nel territorio promosso e sostenuto dagli Uffici EPE del Ministero della Giustizia che vede aderenti, ad oggi, 18 Istituzioni ed Enti del Terzo settore accreditato della provincia tra i quali vi rientrano, per l'area scolastica, l'Ufficio Scolastico Territoriale e dal 2017 la Rete di Scuole per la legalità CPL.</p> <p>Le finalità del Laboratorio Nexus sono di supportare costruzioni e diffusioni di nuovi discorsi sulla pena e sulla sua esecuzione, costruire responsabilità sociali in materia di inclusione sociale degli autori di reato, minori e maggiorenni, promuovere alla cittadinanza attiva, come veicolo di supporto alla sicurezza e coesione delle comunità. Nello specifico, si impegna ad attivare percorsi e progetti di sensibilizzazione finalizzati a: 1. Facilitare la governance dell'azione pubblica nel sostegno all'inclusione degli autori di reato; 2. Facilitare la costruzione e la diffusione di nuovi discorsi sulla pena e sulla sua esecuzione.</p> <p>Nel corso del 2026 proseguiranno le iniziative di sensibilizzazione rivolte agli Istituti scolastici sui temi della giustizia e si intende organizzare un Festival dedicato alla Giustizia.</p>		
Sviluppo delle reti territoriali	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
<p>CSV offre azioni di supporto, accompagnamento e coordinamento alle reti di associazioni e di enti impegnati nella realizzazione di progetti di welfare sul territorio. Le attività sono dedicate a rafforzare il tessuto sociale e la coesione comunitaria attraverso le reti territoriali attive. Si intende inoltre, attraverso i progetti e le attività promosse dalle reti tematiche/territoriali incentivare la cultura del volontariato all'interno delle comunità, con l'obiettivo di sensibilizzare e informare i cittadini sull'importanza dell'impegno volontario. In particolare nel 2026 in collaborazione con il Forum Provinciale del Terzo Settore di Brescia sosterranno le seguenti reti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rete contrasto povertà; <input type="checkbox"/> Rete ADS Amministratore di sostegno; <input type="checkbox"/> Rete Io Accolgo Brescia; <input type="checkbox"/> Giustizia Riparativa - Nexus Brescia. <input type="checkbox"/> Rete Associazioni per Progetto Volontari in Pronto Soccorso <p>CSV partecipa agli incontri e attività delle reti, promuove e diffonde tramite i propri canali di comunicazioni le attività e gli eventi promossi dalle reti tematiche e territoriali.</p>		
Dona una spesa Conad 2026	Data di inizio 02 marzo 2026	Data di fine 31 maggio 2026

CSV Brescia aderirà anche nel 2026 al progetto regionale "**Dona una spesa - raccolta alimentare**" promosso da Conad Centro Nord con CSVnet Lombardia e i CSV lombardi, iniziativa che si terrà nel mese di maggio 2026.

CSV Brescia nel proprio territorio di competenza coordinerà la presenza degli ETS nei punti vendita, promuoverà l'iniziativa tramite i propri canali di comunicazione e renderà conto quanto raccolto durante la collettta alimentare.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente privato locale	Forum Provinciale Terzo Settore Brescia	Sviluppo delle reti territoriali (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
ETS	ALBERI DI VITA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO	Progetto Generazioni (dal 01/01/2026 al 31/08/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	ALLEANZA PER LA SALUTE MENTALE	Progetto Generazioni (dal 01/01/2026 al 31/08/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	BIMBO CHIAMA BIMBO ODV	Progetto Generazioni (dal 01/01/2026 al 31/08/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CASA SERENA - ENTE DEL TERZO SETTORE	Progetto Generazioni (dal 01/01/2026 al 31/08/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	GRUPPO VOLONTARI DON GIUSEPPE POTIERI - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO	Progetto Generazioni (dal 01/01/2026 al 31/08/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	PERLAR ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO	Progetto Generazioni (dal 01/01/2026 al 31/08/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
ETS	VOLONTARI PER BRESCIA - ENTE DEL TERZO SETTORE	Progetto Generazioni (dal 01/01/2026 al 31/08/2026)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Imprese private	CONAD SOC. COOP.		Altro (Raccolta alimentare Dona una spesa 2025)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	2
Volontari	4
<ul style="list-style-type: none"> • 2 dipendenti a tempo parziale dedicati all'area; • 3 volontari Membri del Consiglio Direttivo CSV. • 1 volontario dedicato alla reception e segreteria; 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Le attività saranno monitorate attraverso equipe periodiche di area (indicativamente una ogni 3 mesi). Sono inoltre previsti incontro di monitoraggio e follow up con i referenti delle reti coinvolte. Inoltre, tutte le attività vengono registrate nel gestionale di CSV.

Indicatori:

- n. reti coinvolte;
- n. associazioni coinvolte;
- n. enti pubblici coinvolti;
- n. incontri realizzati in presenza e da remoto;
- n. partecipanti agli incontri (in presenza/da remoto).

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	50
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	100
DI CUI ODV :	65
DI CUI APS :	30
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	5
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	290
DI CUI VOLONTARI :	190
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	20
DI CUI STUDENTI :	90
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	3
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	3
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3
Enti pubblici coinvolti_reti territoriali :	3
ETS coinvolti_Reti territoriali :	60
Partecipanti_incontri Reti territoriali :	50
Reti territoriali coinvolte :	5

Si prevede la realizzazione di:

- 5 eventi (incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.);
- almeno 2 incontri per ogni rete;
- almeno 50 volontari coinvolti;
- almeno 50 ETS coinvolti

--

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Azione condivisa con CSVnet Lombardia Comunità di Pratiche Animazione Territoriale soggetti coinvolti: CSVnet Lombradia, 6 CSVdella Lombardia, CSVnet.
b) Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• 1 Operatore dell' Animazione Territoriale per ciascuno dei 6 CSV della Lombardia,• 2 coordinatori,• 1 piattaforma per incontri da remoto,• 1 aula formazione per incontri in presenza.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Per aumentare la capacità di risposta dei CSV alle esigenze delle associazioni dei propri territori, in riferimento alle principali questioni che interrogano le associazioni nella comunità che spesso sono condivise anche su territori differenti, il sistema regionale CSVnet Lombardia promuove anche per il 2026, un'azione di formazione, aggiornamento e condivisione per gli operatori che si occupano di animazione territoriale, su 2 temi specifici in stretta connessione con le community promosse da CSVnet: volontariato e salute e volontariato e giustizia. Questa attività di sistema rappresenta per CSV e per i suoi operatori un'occasione per costruire metodi e strumenti condivisi che rispondano alla sfida (promossa a livello nazionale e assunta anche a livello regionale) di sostenere il protagonismo del volontariato dentro le comunità.</p> <p>Il risparmio presunto è di 3.000€, pari al costo medio annuo presunto per la formazione degli operatori.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 3.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Data la peculiarità del lavoro territoriale, questi percorsi di approfondimento condivisi comeseento agli operator di usufruire delle esperienze, delle metodologie di intervento dei diversi centri, di trovare risposte comuni a domande territoriali, aumentando così le competenze e la capacità dei CSV di accompagnare il volontariato nei territori.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	200,00	0,00	200,00
TOTALE	200,00	0,00	200,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.400,00	0,00	1.400,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	100,00	0,00	100,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.500,00	0,00	15.500,00
TOTALE	15.500,00	0,00	15.500,00
TOTALE	20.200,00	0,00	20.200,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	20.200,00	0,00	20.200,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale				
Corpo Europeo di Solidarietà (Promozione del volontariato)	7.000,00	0,00	36.100,00	43.100,00
Eventi e progetti culturali (Promozione del volontariato)	23.100,00	0,00	0,00	23.100,00
Promozione della cittadinanza attiva: giovani scuola volontariato e partecipazione (Promozione del volontariato)	23.550,00	0,00	10.000,00	33.550,00
Promozione della cittadinanza attiva: il Servizio Civile Universale (Promozione del volontariato)	21.430,00	0,00	25.000,00	46.430,00
Percorsi di orientamento al volontariato (Orientamento al volontariato)	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00
Sviluppo del Volontariato nelle comunità (Animazione territoriale)	20.200,00	0,00	0,00	20.200,00
TOTALE	100.380,00	0,00	71.100,00	171.480,00

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	Sviluppo delle competenze: corsi di formazione a catalogo

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	34.450,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

L'attività "Corsi di formazione a catalogo" prevede la programmazione di **due cataloghi annuali**, primavera e autunno, che raccolgono le proposte formative rivolte ai volontari e agli Enti di Terzo Settore (ETS) della provincia di Brescia. Succede però che alcune iniziative formative, in caso di necessità, vengano svolte al di fuori dei due momenti annui stabiliti.

Ogni catalogo riporta le informazioni essenziali: obiettivi formativi, contenuti, prerequisiti di partecipazione, calendario degli incontri, profilo dei docenti e eventuale contributo richiesto. Altri corsi potranno essere attivati durante il corso dell'anno, in base alle necessità.

I corsi si distinguono in:

- **Seminari e corsi gratuiti**, riservati ai volontari appartenenti a ETS;
- **Corsi a contributo**, aperti a tutti, con quota di partecipazione deliberata dal Consiglio Direttivo, approvata dall'Assemblea e indicata nella Carta dei Servizi del CSV.

Le attività formative si realizzano sia **in presenza**, presso la sala formazione del CSV (per corsi di natura laboratoriale o relazionale), sia **a distanza**, tramite la piattaforma *Microsoft Teams*. Le registrazioni di alcuni corsi online vengono successivamente resi disponibili nella piattaforma **brescia.mycsv.it**, così da consentire la fruizione anche asincrona.

Le iscrizioni avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma *brescia.mycsv.it*, che garantisce la tracciabilità dei partecipanti e il collegamento con l'associazione di appartenenza. La **responsabile dell'area formazione** gestisce le richieste di chiarimento e l'assistenza alle procedure di iscrizione. Al termine delle iscrizioni, i partecipanti ricevono comunicazione sull'attivazione dei corsi e sulle modalità di accesso.

La programmazione delle proposte formative deriva da un **processo di analisi dei bisogni formativi** svolto annualmente, che combina:

1. le richieste di supporto pervenute all'area consulenza;
2. i risultati del **questionario di rilevazione** somministrato agli ETS;
3. le valutazioni espresse dai partecipanti nei **questionari di gradimento** dei corsi 2025.

Le tematiche affrontate si articolano in tre macro-ambiti:

- **competenze relazionali:** lavoro di gruppo, motivazioni e valori del volontariato, comunicazione efficace, gestione dei conflitti, public speaking;
- **competenze tecniche:** gestione amministrativa e contabile, sicurezza e privacy, comunicazione e promozione, reclutamento dei volontari, strumenti di coprogettazione e coprogrammazione;
- **competenze digitali:** alfabetizzazione digitale, uso di WordPress, strumenti Google per ETS, raccolta fondi online, sicurezza informatica, uso consapevole dell'Intelligenza Artificiale.

Dal 2025, i **corsi di orientamento al volontariato** sono integrati nel catalogo, rivolti ai cittadini interessati ad avvicinarsi al mondo del volontariato. Il percorso, strutturato in cinque incontri, alterna momenti di riflessione sui valori dell'agire volontario e testimonianze di ETS del territorio.

Complessivamente, il CSV prevede di realizzare **circa 33 iniziative formative** nel corso dell'anno, oltre a seminari straordinari su novità normative o tematiche emergenti per la vita associativa.

In coerenza con i principi di **integrazione e economicità** di cui all'art. 63 del Codice del Terzo Settore, CSV Brescia aderisce alla **piattaforma collaborativa Gluo** promossa da CSVnet, per la condivisione di risorse, strumenti e contenuti formativi tra CSV e ETS a livello nazionale.

Inoltre, collabora con **CSVnet Lombardia** per la realizzazione di iniziative formative congiunte a livello regionale.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

- **Supportare e qualificare i volontari** nella gestione delle loro organizzazioni, rafforzando le competenze gestionali, amministrative e relazionali.
- **Promuovere la cultura e i valori del volontariato**, rendendoli visibili e condivisi nella comunità.
- **Favorire la partecipazione attiva e l'incontro tra cittadini e ETS**, sostenendo l'ingresso di nuovi volontari.
- **Sviluppare competenze digitali e progettuali** per un Terzo Settore più autonomo, innovativo e consapevole.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- **IN PRESENZA:** sala formazione CSV Brescia (Via Emilio Salgari, 43/B)
- **ONLINE:** piattaforma *Microsoft Teams*
- **TERRITORIO:** sedi di ETS partner e strutture pubbliche per corsi in collaborazione.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

- Tutti i corsi sono pubblicati su *brescia.mycsv.it* con calendario e modulo d'iscrizione.
- Alcuni corsi prevedono **materiali didattici digitali** scaricabili e **registrazioni video** disponibili in piattaforma.
- I corsi a contributo sono offerti nel rispetto della **Carta dei Servizi CSV Brescia**.
- È previsto il rilascio di **attestati di partecipazione** per le attività formative concluse.

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Volontari che ricoprono ruoli gestionali nelle proprie associazioni e che sono chiamati ad affrontare anche le attività burocratiche;
2. volontari che hanno in carico specifici ruoli legati alla comunicazione e alla promozione delle attività della propria associazione;
3. volontari che desiderano migliorare le proprie competenze relazionali per lo sviluppo ed il miglioramento del clima organizzativo;
4. aspiranti volontari;

Numero previsto di destinatari: circa **600 partecipanti** nell'anno, di cui almeno il 70% volontari di ETS.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Le iscrizioni avvengono tramite **piattaforma online brescia.mycsv.it**, con riconoscimento del partecipante e dell'ETS di appartenenza. I corsi gratuiti sono per ETS e cittadini che vogliono avvicinarsi al mondo del volontariato. In caso di esubero di richieste, viene applicato il **principio di rotazione**, garantendo priorità agli ETS che non hanno partecipato ai corsi analoghi nel ciclo precedente. Tutti i criteri e le modalità di accesso sono pubblicati nella **Carta dei Servizi CSV Brescia**, nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Progettazione e approvazione del Consiglio Direttivo - Primavera	Data di inizio 10 gennaio 2026	Data di fine 15 febbraio 2026
Viene fatta la programmazione dei corsi che si vogliono proporre nel periodo primavera/estate dell'anno in corso, si elabora un prospetto (che comprende l'elenco dei corsi, la durata, la docenza, il budget di spesa) che verrà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.		
Promozione dei corsi - Primavera	Data di inizio 15 febbraio 2026	Data di fine 01 marzo 2026
Viene elaborato il catalogo contenente i corsi approvati e tutte le informazioni relative ai corsi stessi (contenuti, destinatari, modalità di iscrizione, eventuale richiesta di contribuzione economica). Il catalogo viene pubblicato sul sito web ed inviato via newsletter. Alcune copie vengono stampate e messe a disposizione presso la segreteria Csv per la consultazione. La promozione dei singoli corsi viene rifatta con newsletter in base al calendario di realizzazione degli stessi.		
Realizzazione dei corsi - Primavera	Data di inizio 15 marzo 2026	Data di fine 20 luglio 2026
Valutazione corsi - Primavera	Data di inizio 01 aprile 2026	Data di fine 10 settembre 2026
Progettazione e approvazione del Consiglio Direttivo - Autunno	Data di inizio 01 settembre 2026	Data di fine 30 settembre 2026
Viene fatta la programmazione dei corsi che si vogliono proporre nel periodo primavera/estate dell'anno in corso, si elabora un prospetto (che comprende l'elenco dei corsi, la durata, la docenza, il budget di spesa) che verrà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.		
Promozione dei corsi - Autunno	Data di inizio 20 settembre 2026	Data di fine 10 ottobre 2026
Viene elaborato il catalogo contenente i corsi approvati e tutte le informazioni relative ai corsi stessi (contenuti, destinatari, modalità di iscrizione, eventuale richiesta di contribuzione economica). Il catalogo viene pubblicato sul sito web ed inviato via newsletter. Alcune copie vengono stampate e messe a disposizione presso la segreteria Csv per la consultazione. La promozione dei singoli corsi viene rifatta con newsletter in base al calendario di realizzazione degli stessi.		
Realizzazione dei corsi - Autunno	Data di inizio 15 ottobre 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Valutazione corsi - Autunno	Data di inizio 30 ottobre 2026	Data di fine 31 dicembre 2026

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Csvnet Nazionale		Altro (Piattaforma Gluo per la condivisione di corsi di formazione)	
Ente pubblico locale	Comune di SAREZZO		Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	4
Altro personale retribuito	8
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 operatore libero professionista per progettazione, pianificazione, organizzazione della promozione, gestione della segreteria corsi, valutazione di tutte le proposte formative realizzate e non; • n. 1 operatore dipendente della segreteria (impegno parziale); • n. 1 operatore dipendente per la promozione e diffusione dei corsi (impegno parziale); • n. 8 docenti. La docenza è erogata sia da collaboratori esterni, alcuni dei quali svolgono anche la funzione di consulenti, che da operatori interni. Tutti sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e competenze formative necessarie. • n. 1 operatore dipendente per la gestione amministrativa (impegno parziale). 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Nel 2025, CSV Brescia ha adottato un sistema di monitoraggio continuo dei corsi a catalogo per valutare l'efficacia delle iniziative e l'adeguatezza dell'offerta formativa ai bisogni del territorio. Il monitoraggio è stato realizzato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionari di gradimento anonimi compilati dai partecipanti al termine di ogni corso, per valutare contenuti, metodologia didattica e competenze acquisite; • Analisi periodica dei dati di iscrizione e partecipazione tramite la piattaforma <i>brescia.mycsv.it</i>; • Report semestrali interni condivisi tra l'area formazione, comunicazione e consulenza, al fine di allineare la programmazione alle esigenze emergenti; • Verifica qualitativa dei risultati con i docenti e i coordinatori di area, finalizzata a individuare eventuali criticità e opportunità di miglioramento. <p>Per il 2026, il monitoraggio sarà potenziato con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'integrazione dei dati quantitativi e qualitativi raccolti tramite piattaforma digitale; • l'introduzione di indicatori di impatto (es. competenze acquisite, livello di applicazione nelle organizzazioni, nuovi volontari coinvolti); • la somministrazione di questionari post-corso a 3 mesi per misurare l'effettivo trasferimento delle competenze; • un report annuale di sintesi che confluirà nel Bilancio sociale del CSV, in linea con il principio di trasparenza.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	33
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	120
DI CUI ODV :	65

DI CUI APS :	40
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	15
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	600
DI CUI VOLONTARI :	500
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	100
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	2
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
<ul style="list-style-type: none"> • 33 corsi realizzati tra primavera e autunno, suddivisi in seminari, laboratori e percorsi formativi; • 600 partecipanti complessivi, di cui almeno 70% volontari di ETS; • Coinvolgimento di circa 20 ETS come soggetti promotori, testimoni o partner formativi; • Collaborazione con almeno 2 enti pubblici; • Incremento del 15% delle iscrizioni online rispetto al 2025, grazie al miglioramento della piattaforma <i>brescia.mycsv.it</i>; • Miglioramento del grado di soddisfazione dei partecipanti (target: 90% di giudizi positivi); • Ampliamento dell'offerta formativa digitale, con almeno 8 corsi in modalità online o blended. 	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	<p>Nel 2025 CSV Brescia ha collaborato con CSVnet Lombardia, il Forum Provinciale del Terzo Settore per l'organizzazione di percorsi formativi congiunti e corsi di orientamento al volontariato. Per il 2026, le collaborazioni saranno ampliate a nuovi ETS, oltre che consolidate all'interno della rete CSVnet e Gluo per favorire la circolazione di materiali, docenti e buone pratiche formative.</p> <p>Quindi, i soggetti principalmente coinvolti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Coordinamento lombardo: CSVnet Lombardia, • I sei CSV della Lombardia: Brescia, Bergamo, Lombardia Sud, Milano, Insubria, Monza Lecco Sondrio. <p>Incontri informativi regionali per ETS soggetti coinvolti: CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSV, CSVnet.</p>
b) Risorse condivise	<p>1 Coordinatore Area Consulenza per ciascuno dei 6 CSV della Lombardia, formatori, 1 piattaforma per incontri da remoto, piattaforma Gluo, formatori.</p>

<p>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</p>	<p>Per rispondere alla prima domanda di accesso alle informazioni, il sistema lombardo dei CSV prevede anche per l'anno 2026 la realizzazione di webinar di approfondimento su oggetti di lavoro specifici e comuni a tutti i territori (tra gli altri si citano a titolo esemplificativo aggiornamenti sulla fiscalità, 5XMille, presentazione di bandi regionali) e seminari online di approfondimento sulle novità normative amministrative, giuridiche e fiscali. Gli incontri regionali sono rivolti agli ETS e realizzati da remoto per raggiungere, almeno nella fase informativa, il maggior numero di enti possibile; ciascun incontro sarà, inoltre, registrato e caricato sulla pagina Youtube di CSVNet Lombardia per rimanere sempre a disposizione dei volontari. I 6 CSV della Lombardia aderiscono anche alla piattaforma GLUO per la condivisione dei corsi di formazione rivolti agli ETS, evitando così sovrapposizioni e arricchendo la proposta formativa dei CSV. Il Sistema regionale ha individuato 2 referenti tra gli operatori della formazione, deputati a partecipare ai momenti di formazione e alle comunità di pratiche della formazione promossi da CSVnet.</p> <p>Risparmio presunto è pari a 10.000€: 2.000€ sono garantiti dall'attività di formazione realizzata a livello regionale che non comporta costi per il singolo Centro, 5.000€ dalla piattaforma Gluo (risparmio stimato di 1.000€ a corso per un'ipotesi di 5 corsi l'anno che vengono realizzati da altri Centri sulla piattaforma) e 3.000€ per la formazione degli operatori che viene in questo modo garantita da CSVnet.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 10.000,00</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>Gli appuntamenti di sistema forniscono agli ETS garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità e condivisi a livello regionale e nazionale. Aderendo alla piattaforma Gluo, inoltre, può mettere a disposizione degli ETS del territorio un maggior numero di corsi di formazione messi in condivisione dagli altri Centri, arricchendo così la propria offerta formativa.</p>

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	450,00	0,00	450,00
TOTALE	450,00	0,00	450,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	28.000,00	3.000,00	31.000,00
TOTALE	30.000,00	3.000,00	33.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	34.450,00	3.000,00	37.450,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	34.450,00	0,00	34.450,00
Fondi Extra Fun	0,00	3.000,00	3.000,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	Sviluppo delle competenze: corsi di formazione su richiesta e personalizzati

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	9.450,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

I corsi di formazione a catalogo, pur offrendo un'ampia gamma di temi, non sempre riescono a rispondere pienamente alle esigenze formative specifiche delle singole organizzazioni di volontariato. Negli ultimi anni è emersa con chiarezza la necessità, per molte associazioni, di percorsi costruiti "su misura", capaci di valorizzare e potenziare competenze tecniche, gestionali e relazionali in coerenza con la mission e l'operatività quotidiana.

L'attività prevede quindi un servizio strutturato di **progettazione formativa personalizzata**, articolato in più fasi:

1. **Rilevazione del fabbisogno formativo**, attraverso un primo contatto o incontro di analisi con l'associazione richiedente, utile a raccogliere dati, bisogni e obiettivi specifici.
2. **Progettazione del percorso formativo**, che include la definizione di obiettivi, contenuti, metodologie didattiche e individuazione delle professionalità più idonee alla docenza.
3. **Condivisione e validazione del progetto** con l'associazione, per assicurare coerenza rispetto alle finalità e ai destinatari.
4. **Supporto alla realizzazione**, qualora richiesto, comprendente l'organizzazione logistica, la calendarizzazione, la selezione dei docenti qualificati e la gestione del monitoraggio finale. Restano in capo all'associazione alcuni aspetti operativi (sede, promozione, raccolta adesioni).

L'attività nasce dal bisogno di **valorizzare e qualificare i volontari**, sostenendo lo sviluppo di competenze specifiche e trasversali utili a migliorare l'efficacia dell'azione volontaria e a favorire la motivazione e la permanenza nel servizio.

Contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo strategico di **supportare e qualificare i volontari nella gestione delle proprie organizzazioni**, rendendoli più consapevoli e capaci di:

- affrontare con competenza gli aspetti gestionali e amministrativi (anche in relazione agli adempimenti RUNTS e normativa ETS);
- sviluppare progettualità condivise e sinergiche con altri ETS del territorio.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

- **Rafforzare le competenze e la consapevolezza dei volontari** in relazione ai compiti gestionali e organizzativi.
- **Promuovere la qualità e l'efficacia dell'azione volontaria** attraverso la formazione continua.
- **Favorire la collaborazione tra ETS** mediante la co-progettazione di percorsi formativi comuni.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- Presso le **sedi delle associazioni richiedenti** (in tutta la provincia di Brescia).
- **Online**, tramite piattaforme digitali per la formazione a distanza, quando la modalità è più funzionale ai partecipanti.
- Presso le **aule formative del CSV di Brescia** o spazi civici/Case del Volontariato messi a disposizione da ETS partner.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

- Ogni percorso viene progettato **in coerenza con la Carta dei Servizi** e documentato attraverso una scheda sintetica condivisa con il richiedente.
- Al termine del corso viene somministrato un **questionario di gradimento e apprendimento** per valutare la qualità percepita e l'impatto formativo.
- I moduli possono riguardare: gestione amministrativa, comunicazione e fundraising, progettazione sociale, competenze digitali, governance associativa, volontariato giovanile, benessere organizzativo.

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I principali destinatari sono ETS che desiderano migliorare le proprie competenze relazionali, gestionali, per sviluppare e migliorare il clima organizzativo, che desiderano investire nella crescita dei propri volontari/dirigenti dell'associazione stessa. Con riferimento all'andamento medio delle richieste ricevute negli ultimi anni si prevede la stesura/realizzazione di almeno 8 progetti formativi.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

- Accesso su **richiesta diretta** tramite modulo online o contatto con l'area formazione del CSV.
- Valutazione di **fattibilità e coerenza** con le finalità del servizio da parte dell'équipe formativa del CSV.
- Priorità data a: ETS iscritti al RUNTS; ETS soci del CSV; associazioni di nuova costituzione o con esigenze di riorganizzazione interna.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**PROGETTAZIONE CORSI PERSONALIZZATI****Data di inizio****Data di fine****01 gennaio 2026****31 dicembre 2026**

CSV Brescia, su richiesta degli EST e degli enti privati, organizza e progetta corsi personalizzati per i volontari sulla base delle loro esigenze.

Le tempistiche variano sulla base di ciò che è stato richiesto dagli enti.

REALIZZAZIONE CORSI PERSONALIZZATI**Data di inizio****Data di fine****01 gennaio 2026****31 dicembre 2026**

CSV Brescia, su richiesta degli EST e degli enti privati, realizza corsi personalizzati per i volontari sulla base delle loro esigenze.

Le tempistiche variano a seconda della richiesta.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente pubblico locale	Comune di SAREZZO	REALIZZAZIONE CORSI PERSONALIZZATI (dal 01/01/2026 al 31/12/2026)	Convenzione	
Imprese private	Cassa Rurale Giudicarie Valsabbia Paganella		Co-programmazione/Co-progettazione	1.000,00

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	2
Altri collaboratori	4
Le risorse umane coinvolte in tale attività sono:	
<ul style="list-style-type: none"> • n.1 operatore (collaboratore a partita iva) per progettazione, pianificazione, gestione dei rapporti con l'associazione richiedente e con gli eventuali docenti, valutazione di tutte le proposte formative realizzate e non; • n.1 operatore (dipendente) per la gestione della parte amministrativa- dedicato parzialmente. • n.1 operatore e n.3 collaboratori esterni in qualità di docenti. Tutti sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e competenze formative necessarie. 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
L'area Formazione valuta l'esito dei corsi attraverso i seguenti strumenti:
1. al termine di ogni corso viene sottoposto ai partecipanti un questionario di gradimento parametrato sui contenuti trasmessi, approccio del formatore, modalità organizzative e aspetti logistici del corso;
2. al termine del percorso formativo viene fatto un colloquio di valutazione con il presidente dell'associazione sull'andamento e sul gradimento da parte dei partecipanti; di seguito viene fatto anche un colloquio di valutazione con il/i docente/i. Se richiesto, viene steso un report per l'associazione.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	8
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	7
DI CUI ODV :	3
DI CUI APS :	2
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	0
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	150
DI CUI VOLONTARI :	150
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0

DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	1

Nella attività di progettazione e realizzazione di corsi a richiesta prevediamo la realizzazione di almeno 8 corsi, il coinvolgimento di almeno 7 ETS e 1 Ente privato. La previsione della numerosità dei partecipanti è di circa 150 persone.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	50,00	0,00	50,00
TOTALE	50,00	0,00	50,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	350,00	0,00	350,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	50,00	0,00	50,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.500,00	2.000,00	10.500,00
TOTALE	8.900,00	2.000,00	10.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
TOTALE	9.450,00	2.000,00	11.450,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	9.450,00	0,00	9.450,00
Fondi Extra Fun	0,00	2.000,00	2.000,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Formazione				
Sviluppo delle competenze: corsi di formazione a catalogo	34.450,00	0,00	3.000,00	37.450,00
Sviluppo delle competenze: corsi di formazione su richiesta e personalizzati	9.450,00	0,00	2.000,00	11.450,00
TOTALE	43.900,00	0,00	5.000,00	48.900,00

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	Evolvere: consulenze allo sviluppo dell'organizzazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	34.077,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

L'attività di consulenza "Evolvere: consulenze allo sviluppo dell'organizzazione" è pensata per le associazioni del terzo settore, con l'obiettivo di rafforzare le loro capacità organizzative e aumentare l'impatto sociale. Il programma si concentra sull'analisi delle pratiche attuali delle associazioni, valutando l'efficacia delle operazioni, la gestione delle risorse umane e il coinvolgimento dei volontari. Le consulenze sono personalizzate in base alle esigenze specifiche di ogni associazione, garantendo un intervento mirato e pertinente.

Con l'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore, il volontariato si trova a confrontarsi con nuove sfide di carattere burocratico e amministrativo. Le organizzazioni hanno aderito o aderiranno al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): la migrazione al RUNTS comporta nuove responsabilità in termini di trasparenza, rendicontazione e rispetto delle normative; mantenere conformità con le normative fiscali e amministrative. Le piccole organizzazioni spesso faticano a rispettare questi nuovi requisiti senza risorse dedicate.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Il servizio sostiene le organizzazioni del Terzo Settore nel rafforzare le proprie capacità organizzative e progettuali.

Gli obiettivi sono:

1. supportare ETS e reti nella co-progettazione e nella partecipazione a bandi, creando spazi di confronto e collaborazione;
2. valorizzare i volontari con consulenze, formazione e strumenti pratici per renderli più consapevoli, competenti e capaci di affrontare gli aspetti gestionali e burocratici;
3. garantire conformità alle normative del Codice del Terzo Settore e al RUNTS, accompagnando le organizzazioni negli adempimenti fiscali, amministrativi e di rendicontazione;
4. facilitare la trasformazione organizzativa, offrendo un supporto concreto per affrontare le sfide burocratiche, amministrative e digitali, rendendo gli ETS più solidi ed efficaci.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Presso la sede del CSV di Brescia, in Via E. Salgari 43/B - 25125 (Brescia) oppure mediante canali a distanza quali: telefono, mail o videochiamate.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Si prevede di raggiungere i seguenti destinatari:

- ENTI ISCRITTI AL RUNTS: 5
- ALTRI ENTI NON PROFIT: 2

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il servizio è rivolto principalmente ad associazioni ed enti del Terzo Settore iscritti o in fase di iscrizione al RUNTS. L'accesso avviene tramite loro richiesta mediante MyCSV, telefono, mail o in presenza presso i nostri uffici oppure associazioni che in fase di consulenza notiamo avere questo tipo di necessità. La selezione avviene sulla base di criteri di pertinenza (aderenza ai bisogni organizzativi e gestionali), disponibilità dei volontari a intraprendere un percorso di crescita e sostenibilità delle azioni proposte.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Consulenza strutturata per Evolvere

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

L'attività di consulenza "Evolvere: consulenze allo sviluppo dell'organizzazione" è pensata per le associazioni del terzo settore, con l'obiettivo di rafforzare le loro capacità organizzative e aumentare l'impatto sociale. Il programma si concentra sull'analisi delle pratiche attuali delle associazioni, valutando l'efficacia delle operazioni, la gestione delle risorse umane e il coinvolgimento dei volontari. Le consulenze sono personalizzate in base alle esigenze specifiche di ogni associazione, garantendo un intervento mirato e pertinente.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	2
L'attività è svolta dal personale dipendente assegnato.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
Somministrazione agli ETS e alle Associazioni, a campione, in alcuni periodi dell'anno, di un questionario di rilevazione del servizio.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	7
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	5
DI CUI ODV :	2
DI CUI APS :	2
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	1
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	2
Si prevede il coinvolgimento di 5 ETS tra cui 2 ODV, 2 APS e 1 ETS di altro tipo. Oltre a ciò è previsto un percorso di accompagnamento consulenziale per 2 enti privati.	

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	100,00	0,00	100,00
TOTALE	100,00	0,00	100,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
TOTALE	1.500,00	0,00	1.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	29.477,00	0,00	29.477,00
TOTALE	29.477,00	0,00	29.477,00
TOTALE	34.077,00	0,00	34.077,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	34.077,00	0,00	34.077,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	Informare: orientare e accompagnare le organizzazioni

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	50.450,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Il CSV offre un supporto alla gestione delle associazioni attraverso consulenze che abbracciano diversi ambiti: amministrativo, giuridico-notarile, contabile e fiscale, comunicazione, progettuale, di raccolta fondi, di organizzazione interna. L'assistenza da parte degli uffici del Centro Servizi si realizza attraverso diverse modalità di accesso: telefonico, per mail, videochiamata ed uno spazio dedicato sul sito istituzionale. I servizi di consulenza, denominati "informare", sono finalizzati ad orientare ed accompagnare le associazioni nel gestire, progettare e organizzare al meglio le proprie attività.

L'informazione e la consulenza per problematiche di semplice e media soluzione, si risolvono con l'intervento dell'operatore/consulente interno del CSV. Si attuerà una modalità di risposta maggiormente standardizzata attraverso supporti multimediali e materiali specialistici messi a disposizione per agevolare la risposta immediata ai quesiti frequenti, in risposta alla maggiore richiesta dell'utenza. In questa fase si cercherà di dare risposta ai maggiori quesiti di carattere generale delle associazioni.

L'attività risponde al bisogno rilevato durante la fase di analisi dei bisogni degli ETS e delle altre associazioni di essere supportati nell'affrontare i sempre più numerosi obblighi normativi. Con l'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore, il volontariato si trova a confrontarsi con nuove sfide di carattere burocratico e amministrativo. Le organizzazioni hanno aderito o aderiranno al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): la migrazione al RUNTS comporta nuove responsabilità in termini di trasparenza, rendicontazione e rispetto delle normative; mantenere conformità con le normative fiscali e amministrative. Le piccole organizzazioni spesso faticano a rispettare questi nuovi requisiti senza risorse dedicate.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici di riferimento

- **Supportare e qualificare i volontari** nella gestione delle organizzazioni, attraverso consulenze, formazione e strumenti tecnici, per renderli più consapevoli e competenti sugli aspetti gestionali e burocratici.
- **Facilitare gli ETS** nell'adeguamento agli obblighi normativi (Codice del Terzo Settore, RUNTS), tramite aggiornamenti, consulenze personalizzate e percorsi di accompagnamento.
- **Accompagnare i volontari nelle nuove sfide** legate ai cambiamenti sociali e organizzativi, fornendo supporto pratico nella gestione delle incombenze burocratiche, amministrative e digitali.
- **Migliorare e sostenere le attività generali degli ETS**, dagli aspetti organizzativi e gestionali alla comunicazione e promozione, fino alla rendicontazione sociale e alla programmazione di piani formativi.

- **Assistere le associazioni attraverso il CSV**, incrementando le competenze interne e garantendo un costante aggiornamento sulle normative vigenti.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Presso la sede del CSV di Brescia, in Via E. Salgari 43/B - 25125 (Brescia) oppure mediante canali a distanza quali: telefono, mail o videochiamate.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari dell'azione sono gli Enti di Terzo Settore iscritti al RUNTS, oltre ad altri Enti senza scopo di lucro non iscritti formalmente in alcun registro; inoltre prevediamo la fornitura del servizio anche a gruppi di cittadini che intendono creare una nuova realtà associativa.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il servizio è rivolto principalmente ad associazioni ed enti del Terzo Settore iscritti o in fase di iscrizione al RUNTS. L'accesso avviene tramite loro richiesta mediante MyCSV, telefono, mail o in presenza presso i nostri uffici. La selezione avviene sulla base di criteri di pertinenza (aderenza ai bisogni organizzativi e gestionali).

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Consulenza per Informare

Data di inizio

01 gennaio 2026

Data di fine

31 dicembre 2026

Il CSV offre un supporto alla gestione delle associazioni attraverso consulenze che abbracciano diversi ambiti: amministrativo, giuridico-notarile, contabile e fiscale, comunicazione, progettuale, di raccolta fondi, di organizzazione interna. I servizi di consulenza, denominati “informare”, sono finalizzati ad orientare ed accompagnare le associazioni nel gestire, progettare e organizzare al meglio le proprie attività.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato		Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	ASSOCIAZIONE CIESSEVI MILANO - ETS		Altro (Accordo di collaborazione)	
Ente pubblico locale	Comune di SAREZZO		Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	4
L'attività è svolta dal personale dipendente dedicato.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
Somministrazione agli ETS e alle Associazioni, a campione, di alcuni periodi dell'anno, di un questionario di valutazione del servizio ricevuto.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	450
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	200
DI CUI ODV :	85
DI CUI APS :	80
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	35
NUMERO PERSONE FISICHE FRUTTRICI DI SERVIZI :	250
DI CUI VOLONTARI :	250
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0

NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
<p>Si prevede il coinvolgimento di 200 Enti del Terzo Settore tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 85 ODV • 80 APS • 35 ETS di altro tipo <p>Per quanto riguarda i volontari, si prevede un coinvolgimento di almeno 250 persone provenienti da diverse associazioni del territorio.</p>	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	<p>Per il Gruppo Riforma sono coinvolti i seguenti soggetti: CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia.</p> <p>Per la Comunità di Pratiche Consulenza sono coinvolti i seguenti soggetti: CSVnet Lombradia, 6 CSV della Lombardia; CSVnet</p>
b) Risorse condivise	<p>Sono condivise le seguenti risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Consulente CSV Milano • 1 Consulente CSV Insubria, • 1 Consulente CSV Monza Lecco Sondrio; • esperti.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Gruppo Riforma</p> <p>CSVnet Lombardia da alcuni anni ha avviato un Gruppo di lavoro composto da tre dei consulenti dei CSV lombardi che ha il compito di: avviare analisi e studi di caso sulla normativa; predisporre strumenti di lavoro comuni (statuti, vademecum) da mettere a disposizione del Sistema; realizzare pagine tematiche e articoli informativi rivolti agli ETS da pubblicare sul sito internet dei CSV lombardi. Di questo lavoro beneficiano tutti i CSV e i consulenti dei singoli Centri, che oltre ad avere un punto di riferimento comune ottimizzano la gestione dei servizi interna a ciascun centro a partire dai materiali predisposti dal Gruppo di lavoro (garantendo così un risparmio in termini di ore lavoro che possono essere dedicate ad altre attività). Inoltre il gruppo dei Consulenti: si raccorda direttamente con Cantiere Terzo Settore e CSVnet; partecipa ai Tavoli Istituzionali RUNTS di Regione Lombardia.</p> <p>Comunità di pratiche consulenza</p> <p>Per rispondere alla prima domanda di accesso alle informazioni, il sistema lombardo dei CSV prevede anche per l'anno 2026 la realizzazione di webinar di approfondimento su oggetti di lavoro specifici e comuni a tutti i territori (tra gli altri si citano a titolo esemplificativo aggiornamenti sulla fiscalità, 5XMille, presentazione di bandi regioanli) e seminari online di approfondimento sulle novità normative amministrative, giuridiche e fiscali. Gli incontri regionali sono rivolti agli ETS e realizzati da remoto per raggiungere, almeno nella fase informativa, il maggior numero di enti possibile; ciascun incontro sarà, inoltre, registrato e caricato sulla pagina Youtube di CSVNet Lombardia per rimanere sempre a disposizione dei volontari. I 6 CSV della Lombardia aderiscono anche alla piattaforma GLUO per la condivisione dei corsi di formazione rivolti agli ETS, evitando così sovrapposizioni e arricchendo la proposta formativa dei CSV. Il Sistema regionale ha individuato 2 referenti tra gli operatori della formazione, deputati a</p>

	<p>partecipare ai momenti di formazione e alle comunità di pratiche della formazione promossi da CSVnet. Risparmio presunto per CSV: 4.000€</p> <p>Risparmio presunto è pari a 10.000€: 2.000€ sono garantiti dall'attività di formazione realizzata a livello regionale che non comporta costi per il singolo Centro, 5.000€ dalla piattaforma Gluo (risparmio stimato di 1.000€ a corso per un'ipotesi di 5 corsi l'anno che vengono realizzati da altri Centri sulla piattaforma) e 3.000€ per la formazione degli operatori che viene in questo modo garantita da CSVnet.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 14.000,00</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>Gli operatori della consulenza del sistema lombardo possono usufruire di un primo lavoro di analisi e approfondimento delle tematiche legate alla normativa, e di strumenti di lavoro condivisi che mettono in comune sia le competenze che le diverse esperienze territoriali: dalla condivisione dei singoli casi, infatti, è possibile costruire risposte e strumenti utili a tutti i soggetti non profit del territorio lombardo e più rispondenti alle esigenze che essi esprimono.</p> <p>Partecipando alle comunità di pratiche dell'area di consulenza, gli operatori del CSV usufruiscono della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.</p>

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	50,00	0,00	50,00
TOTALE	50,00	0,00	50,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	900,00	0,00	900,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.500,00	0,00	4.500,00
TOTALE	5.900,00	0,00	5.900,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	4.500,00	0,00	4.500,00
TOTALE	4.500,00	0,00	4.500,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	40.000,00	0,00	40.000,00
TOTALE	40.000,00	0,00	40.000,00
TOTALE	50.450,00	0,00	50.450,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	50.450,00	0,00	50.450,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	Qualificare: consulenze alla gestione dell'organizzazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	53.550,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Il CSV offre un supporto alla gestione delle associazioni attraverso consulenze che abbracciano diversi ambiti: amministrativo, giuridico-notarile, contabile e fiscale, comunicazione, progettuale, di raccolta fondi, di organizzazione interna. L'assistenza da parte degli uffici del Centro Servizi si realizza attraverso diverse modalità di accesso: telefonico, per mail, videochiamata ed uno spazio dedicato sul sito istituzionale. I servizi di consulenza, denominati "qualificare", sono finalizzati ad orientare ed accompagnare le associazioni nel gestire, progettare e organizzare al meglio le proprie attività in un modo più approfondito in base alla loro situazione rispetto al servizio di consulenza "informare".

L'informazione e la consulenza per problematiche di semplice e media soluzione, si risolvono con l'intervento dell'operatore/consulente interno del CSV. Si attuerà una modalità di risposta maggiormente standardizzata attraverso supporti multimediali e materiali specialistici messi a disposizione per agevolare la risposta immediata ai quesiti frequenti, in risposta alla maggiore richiesta dell'utenza.

In questa fase si cercherà di dare risposta ai maggiori quesiti di carattere generale delle associazioni. L'attività risponde al bisogno rilevato durante la fase di analisi dei bisogni degli ETS e delle altre associazioni di essere supportati nell'affrontare i sempre più numerosi obblighi normativi. Con l'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore, il volontariato si trova a confrontarsi con nuove sfide di carattere burocratico e amministrativo. Le organizzazioni devono aderire al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): La migrazione al RUNTS comporta nuove responsabilità in termini di trasparenza, rendicontazione e rispetto delle normative; mantenere conformità con le normative fiscali e amministrative. Le piccole organizzazioni spesso faticano a rispettare questi nuovi requisiti senza risorse dedicate.

Obiettivi strategici:

1. Supportare e qualificare i volontari nella gestione delle loro organizzazioni, attraverso la consulenza specifica, i percorsi di formazione, gli strumenti tecnici e logistici, per rendere i volontari più consapevoli, competenti e in grado di affrontare gli aspetti gestionali e burocratici, in linea con gli adempimenti previsti dalle normative vigenti
2. Facilitare e supportare gli ETS nei vari adempimenti e obblighi dettati dalle novità legislative, anche attraverso aggiornamenti e percorsi di accompagnamento personalizzati. Trasferendo ai volontari tramite i servizi di consulenza ed accompagnamento e attraverso i momenti formativi conoscenze, nozioni e competenze al fine di aiutarli a svolgere con maggiore efficacia e soddisfazione le proprie mansioni all'interno dell'ente di appartenenza.
3. Accompagnare i volontari nella gestione delle nuove sfide legate alle trasformazioni del contesto, attraverso un supporto pratico e concreto e facilitandoli nella gestione delle incombenze burocratiche, amministrative e digitali;

L'attività di consulenza e di accompagnamento è finalizzata a migliorare, sviluppare e sostenere tutte le attività di interesse generali delle organizzazioni: dagli aspetti gestionali agli aspetti organizzativi, dalla comunicazione e promozione delle proprie attività alla rendicontazione sociale, dalla consulenza per la programmazione di piani formativi per il personale e i volontari.

Sarà compito del CSV assistere le Associazioni, aumentare le competenze interne alle organizzazioni e rispondere ai bisogni di adeguamento normativo sia attraverso consulenze dedicate sia attraverso una adeguata informazione e aggiornamento della normativa.

È attiva e verrà rinnovata la collaborazione con Cavarretta Assicurazioni partner nell'erogazione del servizio di consulenza assicurativa.

Per l'attività di consulenza alla progettazione Atelier Europeo, associazione di cui CSV Brescia è socio fondatore, è partner di supporto all'attività e interviene quando l'ETS richiede un servizio più completo, ovvero un supporto alla stesura del progetto e alla partecipazione al bando. Mette a disposizione il suo network di progettisti nei casi in cui le organizzazioni che si recano da CSV per un supporto alla progettazione chiedano un ruolo più consistente nella progettazione e nell'eventuale gestione e rendicontazione del progetto.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici

- **Supportare e qualificare i volontari** con consulenze, formazione e strumenti per renderli più consapevoli e competenti sugli aspetti gestionali e burocratici.
- **Facilitare gli ETS** nell'adeguamento alle normative (Codice del Terzo Settore, RUNTS) con percorsi personalizzati, aggiornamenti e accompagnamento.
- **Accompagnare i volontari nelle nuove sfide** offrendo supporto pratico per la gestione burocratica, amministrativa e digitale.
- **Migliorare le attività generali degli ETS**, dalla gestione alla comunicazione, dalla rendicontazione sociale alla programmazione formativa.
- **Assistere le associazioni tramite il CSV**, incrementando competenze interne e garantendo informazione normativa aggiornata.
- **Collaborare con partner qualificati**, come Cavarretta Assicurazioni per la consulenza assicurativa e Atelier Europeo per la progettazione, offrendo supporto fino alla stesura e gestione dei progetti.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Presso la sede del CSV di Brescia, in Via E. Salgari 43/B - 25125 (Brescia) oppure mediante canali a distanza quali: telefono, mail o videochiamate.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Si prevede di raggiungere i seguenti destinatari:

- ENTI ISCRITTI AL RUNTS: 300
- ALTRI ENTI NON PROFIT: 50

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Criteri di accesso:

- ENTI ISCRITTI AL RUNTS
- ALTRI ENTI NON PROFIT

Canali per l'accesso: prenotazione tramite la segreteria del CSV di Brescia.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Consulenza per Qualificare

Data di inizio

01 gennaio 2026

Data di fine

31 dicembre 2026

Il CSV offre un supporto alla gestione delle associazioni attraverso consulenze che abbracciano diversi ambiti: amministrativo, giuridico-notarile, contabile e fiscale, comunicazione, progettuale, di raccolta fondi, di organizzazione interna. I servizi di consulenza, denominati "qualificare", sono finalizzati ad orientare ed accompagnare le associazioni nel gestire, progettare e organizzare al meglio le proprie attività in un modo più approfondito in base alla loro situazione rispetto al servizio di consulenza "informare".

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Ente privato locale	ATELIER EUROPEO - ENTE DEL TERZO SETTORE		Altro (Network di progettisti per consulenze alla progettazione)	
Imprese private	Cavarretta Assicurazioni		Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	4
Altri collaboratori	1
Consulenti esterni	2
Volontari	2
<ul style="list-style-type: none"> • N. 4 personale dipendente • N. 1 tirocinante • N. 2 consulenti esterni • N. 2 volontari 	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
Somministrazione agli ETS e alle Associazioni, a campione, in alcuni periodi dell'anno, di un questionario di rilevazione del servizio.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	500
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	350
DI CUI ODV :	180
DI CUI APS :	120
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	50
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
consulenze specialistiche effettuate :	500
ETS coinvolti nella consulenza specialistica :	350

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	50,00	0,00	50,00
TOTALE	50,00	0,00	50,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	9.000,00	0,00	9.000,00
TOTALE	11.500,00	0,00	11.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	3.000,00	0,00	3.000,00
TOTALE	3.000,00	0,00	3.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	39.000,00	10.000,00	49.000,00
TOTALE	39.000,00	10.000,00	49.000,00
TOTALE	53.550,00	10.000,00	63.550,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	53.550,00	0,00	53.550,00
Fondi Extra Fun	0,00	10.000,00	10.000,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
Evolvere: consulenze allo sviluppo dell'organizzazione	34.077,00	0,00	0,00	34.077,00
Informare: orientare e accompagnare le organizzazioni	50.450,00	0,00	0,00	50.450,00
Qualificare: consulenze alla gestione dell'organizzazione	53.550,00	0,00	10.000,00	63.550,00
TOTALE	138.077,00	0,00	10.000,00	148.077,00

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	Informazione e aggiornamento

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	24.850,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

L'attività sarà realizzata anche nel 2026 mediante la diffusione e produzione di notizie, materiali informativi e approfondimenti, che saranno resi accessibili tramite tutti i vari canali comunicativi di CSV. Le informative e gli approfondimenti riguarderanno sia temi di tipo tecnico-gestionale, sia opportunità per migliorare e far crescere l'azione del volontariato. A partire dalla valutazione di quanto avvenuto nell'ultimo anno, nel 2026 saranno pubblicate notizie riguardanti principalmente i seguenti contenuti:

- aggiornamenti normativi e adempimenti contabili, fiscali e amministrativi richiesti dalle norme di riferimento;
- bandi e opportunità di finanziamento;
- corsi e attività formative, organizzate anche dal territorio e dai partners di CSV (come il circuito della cooperazione sociale e il sistema regionale e nazionale dei CSV).
- riflessioni sui valori del volontariato;
- attività e progetti promossi da ETS;

Nel 2026 gli approfondimenti relativi alle prime due categorie di notizie saranno prodotti in collaborazione con CSVnet Lombardia e CSVnet - Cantiere Terzo Settore in attuazione dei principi di integrazione ed economicità così come descritti al punto 13 della presente scheda.

Le attività di comunicazione ed informazione si realizzano mediante diversi attività e strumenti.

Ufficio stampa: attività redazionale, diffusione e comunicazione notizie tramite sito internet, newsletter, canali social, comunicati stampa. L'organizzazione di conferenze stampa presso la sede CSV. Collaborazione con i quotidiani (Giornale di Brescia, Bresciaoggi, Voce del Popolo): redazione di rubriche ed articoli settimanali dedicati a diffondere la cultura del volontariato, far conoscere temi di rilievo per il volontariato ed informare la comunità sui progetti ed attività promossi da ETS ed organizzazioni. La rubrica radiofonica "Le Voci del Volontariato" realizzata in collaborazione con Radio BresciaSette. Ogni settimana, il martedì mattina, viene trasmessa in diretta l'intervista ad un'associazione bresciana; l'intervista realizzata viene pubblicata e diffusa sul sito del CSV e tramite podcast su Spreaker. **La pubblicazione di notizie volte a diffondere la cultura del volontariato**, far conoscere temi di rilievo per il volontariato sul sito e sui social network di CSV (Facebook, Instagram, XTwitter, LinkedIn). La pubblicazione di recensioni di libri nella rubrica "**Volonta-letture**" sul sito del CSV.

Questa attività concorre a livello locale alle azioni "Cantiere Terzo Settore" e "Infobandi" della Programmazione CSVnet 2026. Infobandi è il portale di CSVnet, un database on line che contiene le principali opportunità di finanziamento per il volontariato e il terzo settore italiano. Cantiere Terzo Settore è un portale di informazione realizzato da CSVnet in collaborazione con il Forum nazionale del terzo settore a supporto dei Csv, dei dirigenti e degli operatori degli enti del terzo settore e degli enti non profit, di professionisti, avvocati, giornalisti, pubblica amministrazione e tutti i soggetti

interessati a comprendere i principali cambiamenti portati dalla riforma. Le notizie di Infobandi e Cantiere Terzo Settore saranno veicolate e diffuse a livello provinciale.

L'attività risponde ai seguenti bisogni rilevati: promuovere il volontariato e le associazioni; ampliare la cultura della solidarietà; favorire il ricambio generazionale e coinvolgimento dei giovani negli ETS; aiutare il volontariato a diventare protagonista del welfare locale, creare e nutrire la rete delle associazioni, essere supportati nello sviluppo delle capacità comunicative; trasmettere temi e questioni alla cittadinanza, attribuendo una funzione culturale al proprio agire.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Le attività di comunicazione ed informazione hanno come obiettivo diffondere e promuovere informazioni utili e temi di rilievo per il volontariato e la cittadinanza, oltre a diffondere iniziative e progetti legati al mondo del volontariato.

Obiettivi strategici di riferimento:

1. promuovere la cultura e i valori del volontariato nonché la crescita della cultura della solidarietà affinché siano visibili e condivisi nella comunità locale; attraverso percorsi formativi e di orientamento rivolti ai cittadini, azioni di comunicazione e informazione, la ricerca e l'accesso al patrimonio di dati, letterario e culturale del terzo settore;
2. promuovere il volontariato e la partecipazione sociale, in particolar modo tra i giovani, favorendo l'incontro con le associazioni e offrendo l'opportunità di mettersi alla prova in esperienze di volontariato, di Servizio Civile Universale, Corpo Europeo di Solidarietà, esperienze di PCTO o Service Learning.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato presso la sede di CSV Brescia oppure tramite piattaforme online (sito, social...).

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari diretti dei servizi di comunicazione sono anzitutto ODV, APS e altri Enti del Terzo Settore che operano attraverso volontari. A questi si aggiungono gli altri soggetti che collaborano e/o partecipano alle attività degli ETS come cittadini, istituzioni, imprese, scuola e università e tutti coloro che sono interessati ai temi del volontariato.

I destinatari diretti sono gli stessi volontari, gli ETS e le organizzazioni no profit in generale, i cittadini, e tutti gli stakeholders del volontariato, tra cui gli Enti Pubblici, interessati a ricevere aggiornamenti relativi alle tematiche del Terzo Settore e del volontariato. Non è possibile distinguere precisamente i numeri delle singole categorie di destinatari ma si stima, sulla base dei numeri ottenuti nel presente anno di attività, che il servizio raggiungerà almeno:

- ODV e altri ETS con volontari, volontari singoli e gruppi informali, aspiranti volontari: 300
- Cittadini e aspiranti volontari, ETS ed altre organizzazioni no profit, volontari singoli e gruppi informali, contatti della banca dati n. 9.000 di cui almeno 400 ETS
- Cittadini e volontari visitatori unici del sito di CSV Brescia: 25.000
- Cittadini e volontari lettori del Giornale di Brescia, Bresciaoggi e La Voce del Popolo: 55.000
- Cittadini ascoltatori di Radio Brescia Sette: 25.000
- Contatti della newsletter: 3930
- Iscritti alla pagina Facebook: 4300
- Follower del profilo Instagram: 1026

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Per accedere al servizio è necessario prendere contatto con l'area comunicazione di CSV Brescia tramite i seguenti canali:

e-mail brescia@csvlombardia.it

Sito <https://www.csvlombardia.it/brescia/>

- Social Media (Facebook, Instagram) e newsletter CSV Brescia
- Newsletter: l'associazione (o qualsiasi cittadino interessato) si può iscrivere direttamente dal sito o contattare brescia@csvlombardia.it.

Destinatari: ODV, APS e altri Enti del Terzo Settore che operano attraverso volontari; cittadini, istituzioni, imprese, scuole, università.

L'accesso è garantito a tutti gli ETS e ai cittadini bresciani e non solo.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Informazione e aggiornamento

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

Produzione e diffusione di notizie, materiali informativi e approfondimenti, resi accessibili a tutte le organizzazioni e ai volontari mediante i diversi canali comunicativi a disposizione di CSV (ufficio stampa, sito internet, database gestionale, newsletter, social network). Il servizio rappresenta un importante strumento di capacitazione del volontariato e, al contempo, una porta d'accesso alle diverse opportunità offerte da CSV a sostegno alle organizzazioni (consulenza, formazione, supporto logistico), o a disposizione nel territorio. Garantendo, infatti, una diffusione capillare di informazioni e materiali di interesse comune per tutti i volontari e gli ETS, e curandone la selezione e pertinenza rispetto ai bisogni, CSV effettua un vero e proprio servizio di pubblica utilità e di prima informazione orientativa per tutti i soggetti del volontariato o che si interfacciano con esso.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato		Altro (sito e redazione generale)	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Csvnet Nazionale		Altro (Cantiere Terzo Settore)	
Altre Fondazioni	La Fondazione "Opera Diocesana San Francesco di Sales"		Altro (accordo)	
Agenzie di stampa/media	Editoriale Bresciana		Altro (accordo)	
Agenzie di stampa/media	Società Athesis		Altro (accordo)	
Ordini professionali	Ordine dei Commercialisti di Brescia		Altro (articoli dedicati a ETS sulla Rivista dell'Ordine Brescia Futuro)	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	1
Consulenti esterni	1
Volontari	1
Volontari SCU	2
L'azione è realizzata da uno staff di 2 operatori (1 interno e 1 esterno) dedicati a tempo parziale coadiuvati da 1 volontaria e 2 operatori volontari del Servizio Civile Universale. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie (lauree, accreditamenti, ecc.).	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>L'area Comunicazione valuta l'esito delle attività di informazione e attraverso le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. riunioni della redazione e focus group; 2. rilevazione dati accesso al sito e social; <p>Il risultato dell'analisi complessiva di tutti i parametri viene tenuto come base per la riprogrammazione delle attività successive.</p> <p>Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero articoli pubblicati; - Numero eventi degli ETS diffusi;

- Numero interviste radiofoniche realizzate;
- Numero comunicati stampa diffusi;
- Numero di conferenze stampa organizzate.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	150
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	150
DI CUI ODV :	70
DI CUI APS :	50
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	30
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	30000
DI CUI VOLONTARI :	10000
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	500
DI CUI STUDENTI :	100
DI CUI ALTRO :	100
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	5
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	2

- Per il 2026 prevediamo la realizzazione di:
- 80 Articoli pubblicati su Bresciaoggi, Giornale di Brescia e La Voce del Popolo;
 - 10 comunicati stampa prodotti e inviati;
 - 30 newsletter inviate;
 - 25 Rubriche radiofoniche “Le Voci del Volontariato” realizzate e pubblicate sul sito;
 - 5 conferenze stampa realizzate.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Per le attività del Sito e redazione Generale CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet; 1 unica piattaforma web.
b) Risorse condivise	Un unico sito per i 6 CSV della Lombardia, 1 operatore della Comunicazione del CSV Lombardia sud, 1 società di manutenzione del sito.

<p>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</p>	<p>CSV Brescia usufruisce dell'unica piattaforma (www.csvlombardia.it), messa a disposizione da CSVnet Lombardia a partire dal 2016, per informare il volontariato del proprio territorio e diffondere le notizie che lo riguardano. Il sistema CSVnet Lombardia mette, inoltre, a disposizione un operatore della Redazione Regionale che si occupa della pubblicazione delle notizie informative di carattere regionale, oltre a coordinare il lavoro dei comunicatori dei 6 CSV della Lombardia (formazione e aggiornamento) garantendo così un risparmio di risorse (umane ed economiche) deputate alla produzione dei contenuti. Sul sito sono pubblicati tutti gli strumenti di lavoro a favore degli ETS prodotti dall'area consulenza, è presente il collegamento diretto a infobandi (la piattaforma promossa da CSVnet per la ricerca bandi) e vengono pubblicate tutte le notizie di Cantiere Terzo Settore (punto di riferimento nazionale per gli approfondimenti sugli adempimenti normativi degli ETS). L'operatore regionale, inoltre, si interfaccia direttamente con la società esterna incaricata della manutenzione del sito, per monitorare il suo funzionamento e intervenire direttamente in caso di necessità. Sono, infine, centralizzate tutte le spese di gestione del sito, oltre all'acquisto di licenze e abbonamenti per i software necessari al suo funzionamento, compreso il sistema utilizzato per l'invio delle newsletter. Il risparmio presunto è pari a 28.000€: 13.000€ grazie all'azione realizzata a livello di sistema lombardo, 5.000€ grazie al portale InfoBandi e 10.000€ grazie ai contenuti prodotti da Cantiere Terzo Settore.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati €</p>
<p>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</p>	<p>Il sito unico permette la diffusione omogenea e uniforme delle notizie, evita la moltiplicazione delle informazioni, garantisce una comunicazione più efficace. Fornisce, inoltre, garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti in collegamento con il nazionale.</p>

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	10.050,00	0,00	10.050,00
TOTALE	10.050,00	0,00	10.050,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	400,00	0,00	400,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	100,00	0,00	100,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTALE	10.500,00	0,00	10.500,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.800,00	0,00	1.800,00
TOTALE	1.800,00	0,00	1.800,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	24.850,00	0,00	24.850,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	24.850,00	0,00	24.850,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	Promozione delle attività delle associazioni

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	7.300,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

CSV Brescia sostiene gli Enti del Terzo Settore e le organizzazioni nella diffusione e comunicazione delle loro iniziative e progetti alla cittadinanza. CSV diffonde, tramite la "Bachecca del Volontariato", le ricerche di nuovi volontari da parte delle organizzazioni bresciane. CSV raccoglie e diffonde notizie utili alle organizzazioni ed ETS. Le informazioni vengono pubblicate sul sito internet, nella newsletter, nei quotidiani e settimanali locali e sui principali social.

Il sostegno al volontariato nella promozione delle proprie attività viene perseguito attraverso diverse modalità:

- le consulenze per comunicarsi;
- la diffusione di comunicati stampa delle associazioni;
- la pubblicazione degli eventi, delle proposte, delle iniziative promosse dalle associazioni bresciane sul sito e sui social network di CSV (Facebook, Instagram, XTwitter);
- la redazione di articoli dedicati alle associazioni (o relativi a eventi, proposte, progetti promossi dalle associazioni) sui quotidiani locali
- la pubblicazione degli eventi, delle proposte, delle iniziative promosse dalle associazioni bresciane presso la sede del CSV (bachecca cartacea).

Il supporto alla promozione e comunicazione delle attività può essere richiesto attraverso tutti i canali di contatto. Verrà erogato sia via email che attraverso incontri in presenza – presso la sede centrale del CSV, o video call. In caso di necessità l'incontro/call verrà svolto previo appuntamento. Il servizio sarà erogato da personale interno qualificato, attraverso consulenze, incontri, in presenza o a distanza, nei quali sono fornite informazioni e indicazioni, sia di carattere generale, che per il caso specifico. Il servizio è gratuito.

L'attività risponde ai seguenti bisogni rilevati: ricambio generazionale e coinvolgimento dei giovani; essere supportati nello sviluppo delle capacità comunicative, costruire connessioni e attivare forme di collaborazione tra Enti del Terzo Settore e altre realtà del territorio e ampliare la cultura della solidarietà.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivo strategico di riferimento:

2. Promuovere il volontariato e la partecipazione sociale, in particolar modo tra i giovani, favorendo l'incontro con le associazioni e offrendo l'opportunità di mettersi alla prova in esperienze di volontariato, di Servizio Civile Universale, Corpo Europeo di Solidarietà, esperienze di PCTO o Service Learning.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- Diffondere i valori e la cultura del volontariato;
- Favorire il ricambio generazionale e promuovere il coinvolgimento dei giovani nelle attività degli ETS;
- Fornire approfondimenti sulle tematiche inerenti il volontariato · Informare la cittadinanza sulle attività ed iniziative attuate dalle associazioni bresciane;
- Sollecitare e sensibilizzare i media locali affinché offrano maggiore spazio e visibilità alle associazioni di volontariato e agli ETS;
- Favorire il reclutamento nuovi volontari.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sede CSV Brescia

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari di questa attività sono gli ETS , le associazioni, i gruppi informali, i volontari operanti in Brescia e provincia. 100 Enti di terzo settore e altre associazioni, di cui almeno il 50% Odv e 50 altre associazioni. Tale numero è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze su queste tematiche, degli ultimi 2 anni.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Destinatari diretti del servizio sono:

- Gli Enti del Terzo Settore
- Gli Enti no profit
- i cittadini;
- la città-comunità con tutti i soggetti anche istituzionali raggiunti dalla divulgazione dei valori del volontariato;
- i media locali, che sono sensibilizzati a dare visibilità al volontariato e ai suoi valori.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**Promozione delle attività delle associazioni****Data di inizio****Data di fine****01 gennaio 2026****31 dicembre 2026**

Pubblicazione degli eventi, dei corsi, delle proposte, delle iniziative promosse dalle associazioni bresciane sul sito e sui social network di CSV Brescia.

Diffusione di comunicati stampa delle associazioni.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	1
Volontari SCU	2
1 dipendente a tempo parziale.	
2 operatori del Servizio Civile Universale a tempo parziale.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni consulenza di supporto alla promozione e comunicazione delle attività una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di ETS che accedono a questo tipo di servizio, nell'anno • Numero post pubblicati sui social network di CSV relativi a ETS

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	300
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	200
DI CUI ODV :	100
DI CUI APS :	70
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	30
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	500
DI CUI VOLONTARI :	400
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	100
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	1

NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	1
<p>Eventuali ulteriori informazioni su risultati e indicatori.</p> <p>È prevista la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 300 notizie pubblicate sul sito e social network a supporto della promozione delle attività delle associazioni; • Almeno 200 ETS associazioni destinatari del servizio (coinvolti) di cui 100 Odv; • Almeno 30 altri enti non profit coinvolti. 	

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	50,00	0,00	50,00
TOTALE	50,00	0,00	50,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	600,00	0,00	600,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	50,00	0,00	50,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	3.150,00	0,00	3.150,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	600,00	0,00	600,00
TOTALE	600,00	0,00	600,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTALE	3.500,00	0,00	3.500,00
TOTALE	7.300,00	0,00	7.300,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	7.300,00	0,00	7.300,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione				
Informazione e aggiornamento	24.850,00	0,00	0,00	24.850,00
Promozione delle attività delle associazioni	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
TOTALE	32.150,00	0,00	0,00	32.150,00

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	Banca dati e documentazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	3.600,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Biblioteca specializzata

Con riferimento agli "indirizzi strategici generali triennali da perseguirsi attraverso le risorse del FUN per il triennio 2025-2027" della Fondazione ONC, il Csv prende parte al percorso, promosso da CSVnet, finalizzato alla creazione di un sistema unico e integrato del patrimonio librario dei Csv italiani.

La mappatura dei patrimoni documentali dei Csv, realizzata nel corso del 2024, ha avviato il processo di costruzione di una piattaforma nazionale, il cui obiettivo finale è quello di raccogliere e rendere fruibili i materiali presenti nelle biblioteche e centri di documentazione dei Csv, attraverso la creazione di un unico punto di accesso a un patrimonio condiviso, accessibile a tutti gli operatori del terzo settore e ai cittadini interessati.

Il Centro di documentazione nazionale si avvale del software bibliotecario BiblioWin che offre l'opportunità di creare un sistema informativo in grado di valorizzare al massimo il patrimonio documentale dei Csv e di renderlo accessibile a un pubblico sempre più ampio, offrendo agli utenti una serie di funzionalità avanzate. Il Csv aderisce e utilizza il catalogo partecipato delle biblioteche dei Csv (progetto Minerva) e usufruisce degli approfondimenti (Futuro Prossimo) e dell'attività di ricerca realizzati a livello nazionale.

Il Csv partecipa alla realizzazione dell'intero progetto attraverso le seguenti attività:

- Messa a disposizione del proprio patrimonio librario;
- Messa a disposizione di una risorsa interna (personale dipendente) per 100 ore indicative per la catalogazione del patrimonio documentale di Csv Brescia in BiblioWin;

Nel corso del 2026 queste attività si integreranno alla gestione ordinaria della biblioteca e del centro di documentazione, che prevederà:

- la messa a disposizione di un patrimonio di 2300 libri oltre ad una serie di riviste specialistiche sul volontariato e sui temi ad esso connessi.
- Messa a disposizione temporanea di spazi per la consultazione, postazione wifi.
- Servizio di prestito delle monografie e materiale audio/video a titolo gratuito.

Il servizio di biblioteca è offerto a tutte le persone interessate e consiste nella consultazione gratuita presso la sede CSV di monografie, periodici e documenti su supporto multimediale e nell'attività di prestito degli stessi.

Per la consultazione da parte di persone esterne al CSV è necessario contattare la segreteria. Il prestito avviene con registrazione dei dati della persona. La consultazione da parte di collaboratori e operatori è libera, il prestito avviene

attraverso la segnalazione all'operatore della richiesta di prestito, il quale provvede alla registrazione del prestito. La richiesta ricevuta viene gestita entro le 48 ore. Viene riservata la sala per almeno 3 ore.

Il servizio è attivo durante tutto l'anno negli orari di apertura del CSV Brescia.

Volontature

Proseguirà nel 2026 la pubblicazione delle recensioni di alcuni testi presenti nella nostra biblioteca curate da volontari del Csv.

Storie di vita in un film

Durante il 2024 abbiamo avviato la creazione di un servizio di raccolta di titoli di prodotti cinematografici che hanno a tema il mondo del Terzo Settore, dal titolo "Storie di vita in un film", nel 2026 la rassegna verrà implementata sia attraverso il costante lavoro di ricerca di nuove proposte di film da parte dell'operatore interno a Csv, sia attraverso il contributo dell'utenza che potrà compilare un form per suggerire nuovi titoli da aggiungere. I suggerimenti ricevuti, previa verifica da parte dell'operatore, saranno inseriti nel catalogo.

Banca dati – Gestionale Csv

Il CSV lavorerà per migliorare la qualità dei dati inseriti nella banca dati "Gestionale Csv Lombardia" per poter aver una fotografia sempre più aggiornata e puntuale del volontariato. Ad oggi la Banca dati del Csv Brescia annovera 5450 enti non profit. L'implementazione della banca dati avviene secondo due modalità:

1. verifica e aggiornamento delle anagrafiche degli enti e delle persone attraverso il contatto diretto, o telefonico o e-mail;
2. promozione presso tutti gli utenti dell'utilizzo di brescia.mycsv.it (con supporto alla registrazione e all'utilizzo e all'aggiornamento dei dati in modo autonomo dei dati dell'associazione).

L'attività risponde al bisogno di ampliare la cultura della solidarietà e diffondere i valori del volontariato.

Nel corso del 2024 è stato sottoscritto un accordo di collaborazione con il CERISVICO dell'Università Cattolica di Milano e CSV Milano per la collaborazione nella realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo "PRIN - Profilazione del volontariato tradizionale, episodico e online: dall'impegno civico alla rete collaborativa locale" finanziato dal Bando PRIN, le attività, descritte nel documento allegato, nel 2026 proseguiranno i lavori di disseminazione dei risultati.

Gruppo Rendicontazione: CSV Brescia partecipa al Gruppo Regionale di Rendicontazione e raccolta dati.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

- Promuovere la cultura e i valori del volontariato nonché la crescita della cultura della solidarietà affinché i valori del volontariato siano visibili e condivisi nella comunità locale; attraverso percorsi formativi e di orientamento rivolti ai cittadini, azioni di comunicazione e informazione, la ricerca e l'accesso al patrimonio di dati, letterario e culturale del terzo settore;
- Garantire l'accesso ad un ricco patrimonio documentale attorno ai temi del volontariato, del terzo settore e delle politiche sociali attraverso la Biblioteca del CSV Brescia, il Centro studi e documentazione di CSVnet e la banca dati gestionale.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

sede CSV Brescia e tramite piattaforma online.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari sono i volontari, gli ETS, gli enti locali, altri soggetti del terzo settore, studenti, operatori e collaboratori interni a Csv e la cittadinanza più in generale.

Csv prevede di:

- aggiornare le anagrafiche di almeno 500 ETS;

- raggiungere almeno 40 tra ETS, altre associazioni, volontari, cittadini, studenti, operatori e collaboratori interni al CSV per l'accesso al servizio di prestito libri della biblioteca specializzata e per la segnalazione di film da aggiungere alla rubrica "Storie di vita in un film".

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

L'accessibilità ai servizi viene garantita attraverso diversi canali l'incontro diretto o tramite telefonata o videochiamata (previo appuntamento e in orari che rispondono, il più possibile, alle esigenze degli utenti) con i diversi operatori, così da garantire uno spazio dedicato per l'analisi della domanda e la costruzione delle necessarie risposte. Si può prendere contatto con gli operatori anche tramite mail e social. Anche dal gestionale Myscv è possibile accedere direttamente ad alcune delle prestazioni, come: inserimento anagrafiche, aggiornamento dati ETS e volontari, iscrizione a corsi di formazione, segnalazione eventi, segnalazione ricerche volontari, registrazione incontri di formazione.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Banca Dati - Gestionale CSV

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

Banca Dati - Gestionale CSV

Il Csv utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la gestione della banca dati anagrafiche, la registrazione delle attività realizzate, e per la comunicazione con gli Ets e volontari utenti dei servizi. Le operatrici e gli operatori del Csv partecipano alla Community Software gestionale Csv che permette lo scambio di esperienze e pratiche e propone momenti formativi. Il CSV lavorerà per migliorare la qualità dei dati inseriti nella banca dati "Gestionale Csv Lombardia" per poter aver una fotografia sempre più aggiornata e puntuale del volontariato.

Biblioteca specializzata

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

Biblioteca specializzata

Il Csv prende parte al percorso, promosso da CSVnet, finalizzato alla creazione di un sistema unico e integrato del patrimonio librario dei Csv italiani.

La mappatura dei patrimoni documentali dei Csv, realizzata nel corso del 2024, ha avviato il processo di costruzione di una piattaforma nazionale, il cui obiettivo finale è quello di raccogliere e rendere fruibili i materiali presenti nelle biblioteche e centri di documentazione dei Csv, attraverso la creazione di un unico punto di accesso a un patrimonio condiviso, accessibile a tutti gli operatori del terzo settore e ai cittadini interessati.

Il Centro di documentazione nazionale si avvale del software bibliotecario BiblioWin che offre l'opportunità di creare un sistema informativo in grado di valorizzare al massimo il patrimonio documentale dei Csv e di renderlo accessibile a un pubblico sempre più ampio, offrendo agli utenti una serie di funzionalità avanzate

Il Csv partecipa alla realizzazione dell'intero progetto attraverso le seguenti attività:

- Messa a disposizione del proprio patrimonio librario;
- Messa a disposizione di una risorsa interna (personale dipendente) per 100 ore indicative per la catalogazione del patrimonio documentale di Csv Brescia in BiblioWin;

Nel corso del 2026 queste attività si integreranno alla gestione ordinaria della biblioteca e del centro di documentazione.

Storie di vita in un film

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

Durante il 2024 abbiamo avviato la creazione di un servizio di raccolta di titoli di prodotti cinematografici che hanno a tema il mondo del Terzo Settore, dal titolo "Storie di vita in un film" nel 2025 pubblicazione sul nostro sito web delle recensioni e nel 2026 la rassegna verrà implementata sia attraverso il costante lavoro di ricerca di nuove proposte di film da parte dell'operatore interno a Csv, sia attraverso il contributo dell'utenza che potrà compilare un form per suggerire nuovi titoli da aggiungere.

Volontature

Data di inizio

Data di fine

01 gennaio 2026

31 dicembre 2026

Proseguirà nel 2026 la pubblicazione delle recensioni di alcuni testi presenti nella nostra biblioteca curate da volontari del Csv. Le fasi di realizzazione dell'attività consistono in:

1. Selezione del testo da parte del volontario;
2. Stesura della recensione da parte dell'operatore CSV;
3. Pubblicazione della recensione sullo spazio web di CSV e sulla pagina Facebook.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Confederazione Regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato		Altro (Referente unico del sistema gestionale per le problematiche emergenti tecniche)	
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	Csvnet Nazionale		Altro (Fornitura del Gestionale e Centro Unico di documentazione)	
Altro/Altri CSV	ASSOCIAZIONE CIESSEVI MILANO - ETS		Protocollo d'intesa	
Università	Università Cattolica del Sacro Cuore		Protocollo d'intesa	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	7
Volontari	3
Volontari SCU	1
Altri collaboratori	1
<i>BANCA DATI</i>	
<i>L'attività di aggiornamento della banca dati del Gestionale interno viene effettuata da tutto il personale dipendente, oltre a un volontario e un operatore volontario del Servizio Civile Universale.</i>	
BIBLIOTECA SPECIALIZZATA	
Un operatore si occupa della ricezione delle richieste di accesso al patrimonio documentale e della prenotazione della sala, nonché della catalogazione del patrimonio librario; lo stesso operatore si occupa della ricezione delle proposte di film da inserire nelle "storie di vita in un film";	
Un operatore referente della comunicazione seleziona e propone i testi ai volontari delle volonteràture, inoltre provvede alla revisione delle recensioni;	
Due volontari si occupano della lettura e stesura della recensione personale.	
Un operatore parteciperà alle azioni del progetto di ricerca "Profilazione del volontariato..." attraverso la partecipazione alla cabina di regia e la diffusione a livello locale delle attività del progetto.	
MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ	
GESTIONALE INTERNO	
Il sistema permette di aggiornare tutte le anagrafiche e di verificare il numero di associazioni/persona fisiche che utilizzano brescia.mycsv.it	
BIBLIOTECA	

La verifica dell'attività di consultazione delle monografie avviene a fine anno con la rilevazione degli accessi alla biblioteca.

A fine anno viene fatta una verifica delle monografie per quelle di contenuto tecnico, nel caso siano considerate obsolete, le stesse vengono depennate dalla biblioteca ed eliminate.

Per le "Volontalettore" e "Storie di vita in un film" l'operatore monitora e valuta dal punto di vista contenutistico la recensione consegnata dal volontario prima di pubblicarla sul sito web.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	500
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	400
DI CUI ODV :	250
DI CUI APS :	200
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	50
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	100
DI CUI VOLONTARI :	80
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	10
DI CUI ALTRO :	10
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
accessi alla biblioteca :	40
Film suggeriti :	10
recensioni pubblicate Volontalettore :	2
Schede Film pubblicate :	5

Indicatori:

n. schede di presentazione dei libri di Volontalettore;

n. schede film pubblicate nella rubrica "Storie di vita in un film";

n. schede film suggerite per la pubblicazione nella rubrica "Storie di vita in un film".

n. accessi al servizio di prestito

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Gruppo Rendicontazione soggetti coinvolti: CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, CSVnet
b) Risorse condivise	Banca dati azione condivisa con CSVnet Lombardia, 6 CSV della Lombardia, 1 operatore di CSV Lombardia Sud, CSVnet.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>CSV Brescia utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la gestione della banca dati anagrafiche e la registrazione delle attività realizzate. Il Sistema Lombardo dei CSV si è, inoltre, dotato di un referente tecnico unico del sistema gestionale, che si occupa di tutte le problematiche legate al suo utilizzo, della formazione e degli aggiornamenti degli operatori; il referente unico partecipa, inoltre, alla Community Software gestionale di CSVnet per lo scambio e il confronto di pratiche, facendo da riferimento per tutto il sistema lombardo e producendo così un risparmio di risorse (umane ed economiche) anche per CSV Brescia. CSVnet Lombardia dopo aver avviato nel 2025 un lavoro di sistematizzazione dell'inserimento dei dati (anagrafica delle associazioni, modalità di erogazione dei servizi) all'interno del gestionale con la finalità di rendere sempre più omogenei e confrontabili i dati prodotti dai CSV Lombardi, proseguirà per il 2026 le azioni di monitoraggio e implementazione dell'omogeneizzazione della raccolta dei dati. Il risparmio presunto è pari a 6.000€, di cui 5.000€ grazie all'apporto di CSVnet (costo medio annuo per un software gestionale comprensivo di canone di manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo) e 1.000€ grazie a CSVnet Lombardia (risparmio del costo orario stimato per una risorsa umana interna dedicata).</p> <p>Csv Brescia aderisce e utilizza il catalogo partecipato delle biblioteche dei Csv (progetto Minerva) e usufruisce degli approfondimenti (Futuro Prossimo) e dell'attività di ricerca realizzati a livello nazionale.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 6.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Il referente unico permette una velocizzazione nella risoluzione dei problemi di natura tecnica della piattaforma gestionale e si raccorda a titolo unico con il nazionale per richieste di implementazione delle modalità di erogazione. L'utilizzo del sistema unico permette di facilitare l'uniformità di rilevazione dei dati e la produzione di informazioni nelle modalità richieste da ONC.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	50,00	0,00	50,00
TOTALE	50,00	0,00	50,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	150,00	0,00	150,00
TOTALE	150,00	0,00	150,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.400,00	0,00	1.400,00
TOTALE	1.400,00	0,00	1.400,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	3.600,00	0,00	3.600,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	3.600,00	0,00	3.600,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione				
Banca dati e documentazione	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
TOTALE	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico
TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto logistico e strumenti per il volontariato

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	30.000,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

L'attività di supporto logistico è finalizzata a facilitare e promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature. CSV mette a disposizione la propria sala formazione e gli uffici per riunioni, incontri e conferenze. L'attività è dedicata ai volontari, agli Enti di Terzo Settore e alle altre associazioni. Alcune associazioni tra cui Forum Provinciale del Terzo Settore di Brescia, Atelier Europeo e Volontari per Brescia hanno temporaneamente la sede legale presso la sede del CSV.

L'azione di supporto logistico sarà articolata in due diverse tipologie di servizi:

- la fornitura di spazi, attrezzature e strumenti generali per la gestione delle attività e dell'organizzazione;
- il supporto alla digitalizzazione delle organizzazioni.

Nell'ambito della fornitura di spazi, materiali e strumenti, per il 2026 saranno offerte le seguenti opportunità:

- Prestito temporaneo degli spazi siti nella sede di CSV Brescia (un'aula corsi e una sala riunioni) per la realizzazione delle attività associative e delle riunioni. Le sale, dotate di tutte le strumentazioni per proiettare contenuti e della connessione internet, sono adatte anche a seminari e percorsi formativi con massimo 40 persone. L'utilizzo degli spazi, sarà ulteriormente incentivato, promuovendo il servizio verso le organizzazioni ed i gruppi di nuova costituzione;
- disponibilità di un set di strumenti utili per le attività associative o per l'organizzazione di eventi sul territorio (gazebo, computer portatile, videoproiettore), che possono essere prestati temporaneamente a chi ne fa richiesta. I materiali e le strumentazioni vengono mantenute e rinnovate periodicamente, e saranno eventualmente integrati, in caso emergessero nuove esigenze da parte delle associazioni.
- Sede legale e recapito postale temporaneo. CSV offre alle organizzazioni la possibilità di apporre temporaneamente la sede legale e il recapito postale presso la sede di CSV.

I 6 CSV della Lombardia promuoveranno anche per il 2026 un incontro condiviso di presentazione del prodotto Verif!co – gli Strumenti digitali del Terzo Settore aperto a tutti gli ETS della Lombardia.

Il servizio è erogato da personale interno e volontari. L'attività è erogata sia per singola organizzazione che per gruppi omogenei di soggetti, reti tematiche o territoriali. L'attività di supporto tecnico – logistico può essere richiesta attraverso tutti i canali di contatto.

L'attività risponde ai seguenti bisogni rilevati: essere supportati nell'affrontare i sempre più numerosi obblighi normativi; costruire connessioni e attivare forme di collaborazione tra gli enti del Terzo Settore e le altre realtà del territorio.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

Obiettivi strategici di riferimento:

. Sostenere organizzazioni e reti nella co- progettazione e nella realizzazione di interventi sociali all'interno di bandi di finanziamento pubblici e/o privati allestendo spazi di incontro, scambio e riflessione tra volontari;

. Supportare e qualificare i volontari nella gestione delle loro organizzazioni, attraverso la consulenza specifica, i percorsi di formazione, gli strumenti tecnici e logistici, per rendere i volontari più consapevoli, competenti e in grado di affrontare gli aspetti gestionali e burocratici, in linea con gli adempimenti previsti dalle normative vigenti.

I servizi di supporto tecnico –logistico sono finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

Obiettivi specifici dell'azione:

- Facilitare le associazioni nello svolgere le proprie attività;
- Diffusione della cultura del volontariato;
- Favorire le reti tra associazioni.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

sede CSV Brescia

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari sono gli Ets, le organizzazioni e i loro volontari. In particolare:

- Enti di Terzo Settore per la sede Legale temporanea - Attualmente hanno sede legale presso Csv n. 24 ETS;
- 30 Enti di terzo settore, di cui almeno il 50% Odv e 10 altre associazioni che si stima usufruiranno dei servizi logistici;

Tale numero è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle attività di supporto tecnico logistico degli ultimi 3 anni.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

L'accesso ai servizi avviene su richiesta, da effettuarsi sia tramite contatto diretto (mail o telefono) che attraverso il sito internet ed i social networks di CSV, dove sono anche presenti appositi moduli di richiesta. I servizi non sono riservati esclusivamente ai soci, tutti i richiedenti devono però impegnarsi a rispettare gli eventuali regolamenti d'accesso ed utilizzo.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Fornitura di spazi, attrezzature e strumenti generali per la gestione delle attività e dell'organizzazione	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

Messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature per ETS, associazioni e volontari. CSV mette a disposizione la propria sala formazione e gli uffici per riunioni, incontri e conferenze.

CSV consente inoltre l'accesso a prodotti e servizi a tariffe agevolate grazie alle convenzioni attivate a livello nazionale e regionale con alcuni fornitori (dai contratti di telefonia ed energia per le sedi associative, all'acquisto o noleggio di stampanti e pc, fino ai materiali di consumo e cartoleria); e la fornitura di servizi assicurativi a condizioni agevolate per gli ETS, tramite l'adesione da parte di CSV Brescia aderisce alla convenzione di CSVnet con il fornitore unico selezionato sulla base di un'attenta valutazione qualità/prezzo; la convenzione riguarda l'attivazione della polizza volontari, modellata in ottemperanza agli obblighi assicurativi ex art. 18 del CTS, e attualmente, il servizio prevede che l'associazione possa accedere al colloquio con il consulente preposto, presente settimanalmente in sede, per una valutazione delle proprie necessità, ottenendo un preventivo e stabilendo poi se procedere con l'acquisto della polizza.

Supporto alla digitalizzazione delle organizzazioni.	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2026	31 dicembre 2026

adesione al progetto nazionale "Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore" promosso da CSVnet, finalizzato a dotare gli ETS di strumenti per rispondere agli adempimenti previsti dal CTS, integrare nell'offerta di valore dei CSV servizi evoluti che intercettino i nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS e dalla continua evoluzione tecnologica, operare entro un progetto nazionale - nativo del sistema CSV - che consenta di offrire standard di servizio elevati e omogenei su tutto il territorio italiano; CSV Brescia aderirà al progetto come informatore, svolgendo attività di promozione e pubblicizzazione del progetto oltre che di partecipazione alle attività di coordinamento nazionale;

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	1
Volontari	2
1 personale dipendente dedicato parzialmente all'attività; 2 volontari dedicato circa 5 ore settimanali all'attività.	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni attività di supporto tecnico logistico una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati:</p> <p>Numero di ETS e altre associazioni che accedono a questo servizio;</p>

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	93
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	46
DI CUI ODV :	10
DI CUI APS :	10
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	26
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	300
DI CUI VOLONTARI :	280
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	20
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Verif!co – gli Strumenti digitali del Terzo Settore soggetti coinvolti: CSVnet, CSVnet Lombardia, 6 CSV lombardi.
b) Risorse condivise	Software gestionale per ETS, Consulenti e formatori, terzo Settore digitale.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	<p>Csv Brescia partecipa alle attività di coordinamento nazionale del progetto e agli incontri di sviluppo collaborativo Ver!fico Lab e Ver!fico Accademy che favoriscono la formazione degli operatori e il miglioramnto continuo dello strumento. I 6 CSV della Lombardia promuoveranno anche per il 2026 un incontro condiviso di presentazione del prodotto aperto a tutti gli ETS della Lombardia. Il risparmio presunto è pari a 1.000€, pari al costo medio annuo ipotizzato per l'aggiornamento degli opertaori dei CSV sul softwrae gestionale.</p> <p>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati € 1.000,00</p>
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Grazie alla collaborazione con CSVnet, CSV mette a disposizione degli ETS uno strumento in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali rispondendo agli adempimenti previsti dalla normativa. Con la versione Freenium di Ver!fico, inoltre, è possibile riposndere alle esigenze di enti di piccola dimensione.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
TOTALE	500,00	0,00	500,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.300,00	0,00	1.300,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	100,00	0,00	100,00
TOTALE	1.400,00	0,00	1.400,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	6.100,00	0,00	6.100,00
TOTALE	6.100,00	0,00	6.100,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	22.000,00	0,00	22.000,00
TOTALE	22.000,00	0,00	22.000,00
TOTALE	30.000,00	0,00	30.000,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.000,00	0,00	30.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico				
Supporto logistico e strumenti per il volontariato	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
TOTALE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

SUPPORTO GENERALE

CLASSIFICAZIONE	Supporto generale
TITOLO ATTIVITÀ:	Supporto Generale

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	200.560,00		

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Le attività di supporto generale sono di seguito descritte per punti; mentre un'unica scheda economica convoglia i costi di tutte le attività di supporto generale.

Direzione: la direzione si occupa di coordinare e gestire il personale. Supporta il Consiglio Direttivo nello svolgimento delle funzioni e compiti previsti. Segreteria degli organi statuari con compito della convocazione delle riunioni, formalizzazione dei documenti necessari, redazione verbali e delibere. Attuazione esecutiva delle delibere di Assemblea e Consiglio, costruzione e mantenimento di rapporti tecnici con enti locali, altri interlocutori. Presiede le sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Soci. Coordina progetti ed iniziative. Partecipa alle riunioni tecniche di CSVnet Nazionale e CSVnet Lombardia.

Gestione Amministrativa: si predispose il bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo e il bilancio preventivo; si inserisce la contabilità nel programma Sic et simpliciter, fornito da CSVnet, con registrazioni contabili e gestione dei centri di costo per un continuo controllo di gestione grazie all'elaborazione di eventuali rendiconti consuntivi infrannuali e allo stato di avanzamento al 31 maggio richiesto da ONC; si effettuano i pagamenti entro le scadenze; le fatture vengono emesse alla ricezione del pagamento o anticipate in base agli accordi; si segue la gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica, la tenuta dell'archivio ai fini contabili, la rendicontazione contabile di progetti vari, la relazione con ufficio paghe e commercialista, la gestione soci, la gestione libri sociali, la formazione e le riunioni di area 5 CSVnet Regionale, la gestione di sicurezza e medico del lavoro. Si eseguono le verifiche con l'Organo di controllo. CSV si avvale di Assocoop srl - Confcooperative per l'elaborazione dei cedolini, per la gestione contrattualistica del personale e per la predisposizione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali.

Gestione del Personale: amministrazione del personale, adempimenti di legge contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro. Sviluppo risorse umane: organizzazione aziendale, ricerca e selezione del personale, regolamenti aziendali, attività formative personale dipendente e collaboratori. Ricerca dei diversi strumenti utilizzabili per l'analisi e la valutazione delle risorse presenti.

Formazione del Personale: per gli operatori l'area formazione verifica i bisogni formativi ed organizza incontri periodici con esperti consulenti. Per il 2026 si continuerà a tenere l'attenzione alle tematiche legate alla consulenza sul RUNTS e sugli sviluppi della Riforma del Terzo Settore, in particolare facendo ricorso alle modalità collaborative con gli altri CSV lombardi e alla formazione fornita da CSVnet. Viene sviluppata anche una formazione interna agli operatori.

Segreteria Istituzionale: supporto all'attività degli Organi sociali nelle relazioni che CSV ha con i suoi diversi interlocutori istituzionali, esterni ed interni al sistema dei CSV, e nel funzionamento degli Organi sociali stessi, curando una corretta circolazione delle informazioni e della documentazione.

Comunicazione istituzionale: attraverso la cura degli strumenti di comunicazione del centro (sito web, social network, newsletter, media relations, produzioni cartacee e on line, campagne, eventi, mailing, pubbliche relazioni) si intende consolidare e, quando possibile, rafforzare l'identità di CSV Brescia e la visibilità, comprensione,

accessibilità e fruibilità dei suoi servizi. Il CSV gestisce il sito web www.csvlombardia.it/brescia/, che viene aggiornato. È presente sui seguenti social: Facebook, Instagram, Twitter e Youtube. Realizza una newsletter quindicinale (3.900 contatti). È dotato di una specifica funzione di ufficio stampa.

Community comunicazione di CSVnet, collaborazione al piano di comunicazione del sistema Csv: un operatore del Centro partecipa al gruppo operativo della redazionale nazionale, che si riunisce a cadenza regolare per individuare temi e proposte da condividere e rilanciare sui canali comunicativi dei singoli centri. Il risparmio presunto è pari a 5.000€, corrispondenti al costo medio annuo ipotizzato per azioni di comunicazione e diffusione di notizie.

IT Informatico regionale: grazie a CSVnet Lombardia, CSV può usufruire di un unico operatore IT informatico e di una società di consulenza per l'assistenza informatica, senza costi aggiuntivi. L'intervento centralizzato IT permette di gestire in modo omogeneo gli strumenti di lavoro degli operatori (Office 365, software, piattaforma gestionale), oltre che di aver un unico referente per gli interventi di manutenzione.

Azioni condivise con CSVnet e la rete dei Csv

- Scuola dei Csv: formazione per le governance e gli operatori
- Formazione, consulenza e accompagnamento su contabilità e bilancio
- Formazione, consulenza e accompagnamento su rendicontazione sociale e programmazione
- Software per la rendicontazione economica

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	5
Consulenti esterni	2
<p>Direzione: l'attività è realizzata da 1 dipendente quadro a tempo parziale. Gestione Amministrativa: l'attività è realizzata da 1 dipendente a tempo pieno. Gestione del Personale: l'attività è realizzata da 1 dipendente a tempo pieno in ausilio al direttore. Formazione del Personale: l'attività è realizzata da 1 consulente collaboratore esterno, eventuali enti esterni (esempio formazione sicurezza sul lavoro); 1 dipendente a tempo parziale per la definizione di percorsi e per la rendicontazione sul Gestionale. il personale usufruisce della formazione organizzata in collaborazione con CSVnet Nazionale e CSVnet Lombardia. Segreteria Istituzionale: l'attività è realizzata da 2 dipendenti, uno a tempo parziale e uno a tempo pieno. Comunicazione Istituzionale: l'attività è svolta da 1 dipendente a tempo parziale e 1 collaboratore esterno. Tutti gli operatori sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie e sono dedicati parzialmente all'attività.</p>	

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	800,00	0,00	800,00
TOTALE	800,00	0,00	800,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	4.960,00	0,00	4.960,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	500,00	0,00	500,00
V2.06 - Assicurazioni	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	18.000,00	0,00	18.000,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.10 - Servizi informatici	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	500,00	0,00	500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	700,00	0,00	700,00
TOTALE	39.660,00	0,00	39.660,00
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	8.000,00	0,00	8.000,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	7.600,00	0,00	7.600,00
TOTALE	15.600,00	0,00	15.600,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	95.000,00	0,00	95.000,00
TOTALE	95.000,00	0,00	95.000,00
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	3.000,00	0,00	3.000,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	25.500,00	0,00	25.500,00
V7.03 - Imposte indirette	1.000,00	0,00	1.000,00
V9.01 - Irap/Ires	20.000,00	0,00	20.000,00
TOTALE	49.500,00	0,00	49.500,00
TOTALE	200.560,00	0,00	200.560,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale

Fondi da assegnazione annuale Fun	200.560,00	0,00	200.560,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale				
Supporto Generale	200.560,00	0,00	0,00	200.560,00
TOTALE	200.560,00	0,00	0,00	200.560,00

ALTRE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE ART. 5

CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5
TITOLO ATTIVITÀ:	Service: progettazione

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'attività di **progettazione** viene organizzata e gestita in modo strutturato e continuativo, con l'obiettivo di sostenere gli ETS nella definizione, scrittura e realizzazione di progetti coerenti con la loro missione e con le priorità territoriali.

Il servizio è coordinato da quattro **operatori dedicati all'area progettazione**, che cura la pianificazione annuale delle attività, la calendarizzazione degli incontri e la supervisione tecnica dei progetti elaborati.

Le modalità operative prevedono tre livelli di intervento:

1. **informazione e orientamento**, diffusione di bandi, opportunità di finanziamento e strumenti utili tramite newsletter, sito web e canali social del CSV;
2. **accompagnamento personalizzato alla progettazione**, incontri su appuntamento (in presenza o online) per la definizione dell'idea progettuale, la costruzione del partenariato, l'analisi dei bisogni e la predisposizione del budget;
3. **formazione e capacity building**, realizzazione di incontri e laboratori di gruppo per la condivisione di buone pratiche e metodologie progettuali.

Gli appuntamenti individuali e i laboratori vengono gestiti attraverso la piattaforma *brescia.mycsv.it*, che consente di raccogliere le richieste, calendarizzare gli incontri e monitorare i progetti seguiti.

Il team di progettazione collabora in modo costante con le altre aree del CSV (formazione, comunicazione, consulenza) per assicurare un approccio integrato e multidisciplinare.

La pianificazione delle attività annuali si basa sull'analisi dei bisogni emersi dagli ETS, sui feedback raccolti attraverso il servizio di consulenza e sugli obiettivi strategici definiti dal Piano triennale.

Le attività vengono svolte sia **presso la sede del CSV** di Brescia sia **a distanza**, tramite piattaforme digitali, per garantire la massima accessibilità ai soggetti operanti anche in aree periferiche della provincia.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Accompagnamento personalizzato alla progettazione	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Incontri su appuntamento (in presenza o online) per la definizione dell'idea progettuale, la costruzione del partenariato, l'analisi dei bisogni e la predisposizione del budget;		
Formazione e capacity building	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Realizzazione di incontri e laboratori di gruppo per la condivisione di buone pratiche e metodologie progettuali.		
Informazione e orientamento	Data di inizio 01 gennaio 2026	Data di fine 31 dicembre 2026
Diffusione di bandi, opportunità di finanziamento e strumenti utili tramite newsletter, sito web e canali social del CSV;		

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono composte da 4 consulenti esterni che collaborano costantemente con il personale interno.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE	0,00	13.000,00	13.000,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	0,00	5.000,00	5.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	500,00	500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	23.500,00	23.500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	0,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE	0,00	39.000,00	39.000,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	0,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE	0,00	12.000,00	12.000,00
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	0,00	83.550,00	83.550,00
TOTALE	0,00	83.550,00	83.550,00
TOTALE	0,00	147.550,00	147.550,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	147.550,00	147.550,00

CLASSIFICAZIONE	Altre attività di interesse generale Art. 5
TITOLO ATTIVITÀ:	Service: tenuta contabilità, gestione fiscale di un ente del terzo settore e servizi digitali

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Brescia	Ambito OTC:	Lombardia
Anno di riferimento:	2026	Allegato di:	Programmazione

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE
<p>L'attività di Service mira a fornire consulenza e accompagnamento per la gestione contabile e fiscale di un ente di terzo settore e in materia di digitalizzazione. È dedicata agli enti di terzo settore già costituiti. Il servizio è e verrà erogato da personale interno e da professionisti qualificati, attraverso incontri, in presenza o a distanza, nei quali sono fornite informazioni ed indicazioni, sia di carattere generale, che per il caso specifico. I servizi sono e verranno erogati su appuntamento, anche attraverso gli strumenti informatici. Gli stessi potranno essere prenotati tramite numero di telefono del Centro Servizi, e-mail o piattaforme dedicate. Il primo appuntamento è basato sulla presentazione del servizio della tenuta della contabilità e in base all'Ente del Terzo Settore che richiede le informazioni si propone il contratto di servizio. Nel secondo appuntamento, L'ente che ha già sottoscritto il contratto avrà il dovere di presentare presso il Centro Servizi tutta la documentazione istituzionale e contabile per un primo controllo, in caso di criticità la documentazione viene sottoposta ai consulenti esterni per verificarne sia il corretto svolgimento delle attività sia il corretto adempimento degli obblighi fiscali. Successivamente, si instaura un rapporto continuativo fino alla predisposizione del bilancio di fine anno.</p> <p>Il servizio risponde alle esigenze contabili e fiscali delle associazioni, nonché al bisogno di aumentare le competenze di utilizzo delle nuove tecnologie: capacità di firmare digitalmente, capacità di gestire la posta elettronica certificata (PEC) e non da ultimo accedere al portale RUNTS e ai portali delle Pubbliche Amministrazioni attraverso lo SPID; questo di riflesso permetterà anche di rapportarsi direttamente con la Pubblica Amministrazione. In particolare il Csv supporta gli ETS fornendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, consiste in una coppia di credenziali digitali che identifica un cittadino italiano e che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e di privati aderenti. Sarà necessario possederlo per accedere al portale del RUNTS. • La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno. Sarà necessaria per tutte le interlocuzioni per il Registro Unico. • La firma digitale consente di firmare digitalmente qualsiasi documento informatico o atto, come se fosse autografato a mano. Oltre a garantire l'identità del sottoscrittore, la firma digitale assicura l'integrità del documento, che non può essere modificato dopo la sottoscrizione. <p>Il CSV di Brescia potrà fornire questi servizi grazie alla convenzione con Aruba.</p> <p>Il servizio può essere richiesto attraverso tutti i canali di contatto. Tramite numero di telefono del Centro Servizi, e-mail o piattaforme dedicate.</p> <p>L'attività è erogata, al singolo ETS, attraverso un appuntamento vis a vis o in videochiamata, e-mail, oppure con la consegna dei documenti necessari affinché si riesca a completare la richiesta dei vari certificati.</p> <p>Obiettivo strategico di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare i volontari nella gestione delle loro organizzazioni, per renderli più consapevoli e competenti anche in quegli aspetti burocratici che spesso costituiscono per loro le difficoltà principali e in linea con gli adempimenti previsti dalle normative vigenti. <p>L'attività riferita alla contabilità risponde al bisogno rilevato durante la fase di analisi dei bisogni degli ETS e delle altre associazioni di essere supportati nell'affrontare i sempre più numerosi obblighi normativi, con i relativi cambiamenti introdotti dalla Riforma del Terzo Settore. Mentre l'attività relativa alla digitalizzazione risponde al bisogno rilevato</p>

durante la fase di analisi dei bisogni degli ETS e delle altre associazioni di essere supportati nel conoscere e sfruttare le potenzialità delle nuove tecnologie.

Obiettivo da raggiungere 300 Enti del Terzo Settore aderenti alla contabilità e circa 100 Erogazioni di Servizi digitali. Ci saranno però incontri con le varie associazioni per la promozione di tali servizi. Tale numero è definito sulla base di soggetti destinatari delle consulenze. Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	4
Consulenti esterni	1
Volontari	3
<ul style="list-style-type: none"> • 4 personale (3 dipendenti e 1 tirocinio); • 1 consulente esterno; • 3 volontari; 	

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	0,00	50,00	50,00
TOTALE	0,00	50,00	50,00
Servizi			
V2.01 - Utenze	0,00	1.100,00	1.100,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	0,00	100,00	100,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	14.000,00	14.000,00
TOTALE	0,00	15.200,00	15.200,00
Godimento beni di terzi			
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	0,00	4.750,00	4.750,00
TOTALE	0,00	4.750,00	4.750,00
TOTALE	0,00	20.000,00	20.000,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	20.000,00	20.000,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Altre attività di interesse generale Art. 5				
Service: progettazione	0,00	0,00	147.550,00	147.550,00
Service: tenuta contabilità, gestione fiscale di un ente del terzo settore e servizi digitali	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	0,00	0,00	167.550,00	167.550,00

ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI**CLASSIFICAZIONE**

Attività finanziarie e patrimoniali

TITOLO ATTIVITÀ:

Attività finanziarie e patrimoniali

INQUADRAMENTO GENERALE**Ambito CSV:**

Brescia

Ambito OTC:

Lombardia

Anno di riferimento:

2026

Allegato di:

Programmazione

**Oneri complessivi:
(Assegnazione
annuale FUN)**

1.000,00

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Rientrano in questa scheda attività i costi di gestione dei 3 conti corrente del CSV.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**Attività finanziarie e patrimoniali****Data di inizio****01 gennaio 2026****Data di fine****31 dicembre 2026**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Un risorsa del personale dipendente, la medesima che si occupa dell'Amministrazione, si occupa della gestione dei tre conti correnti intestati al CSV e del rapporto con le banche di riferimento.

ONERI			
Voce di spesa	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Altri oneri			
V7.04 - Oneri finanziari	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	1.000,00	0,00	1.000,00
Fonti di finanziamento per le attività programmate			
	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	1.000,00	0,00	1.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO**Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Attività finanziarie e patrimoniali	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
TOTALE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Piano Attività 2026	Elenco soci	Elenco Soci CSV Brescia
Piano Attività 2026	Estratto del verbale dell'Assemblea	Stralcio verbale Assemblea Soci CSV Brescia
Piano Attività 2026	Preventivo/rendiconto di gestione (in excel)	Preventivo di Gestione 2026