

ManagerNoProfit e CSV Bergamo

Servizio di CHECK UP DIGITALE

13 gennaio 2026

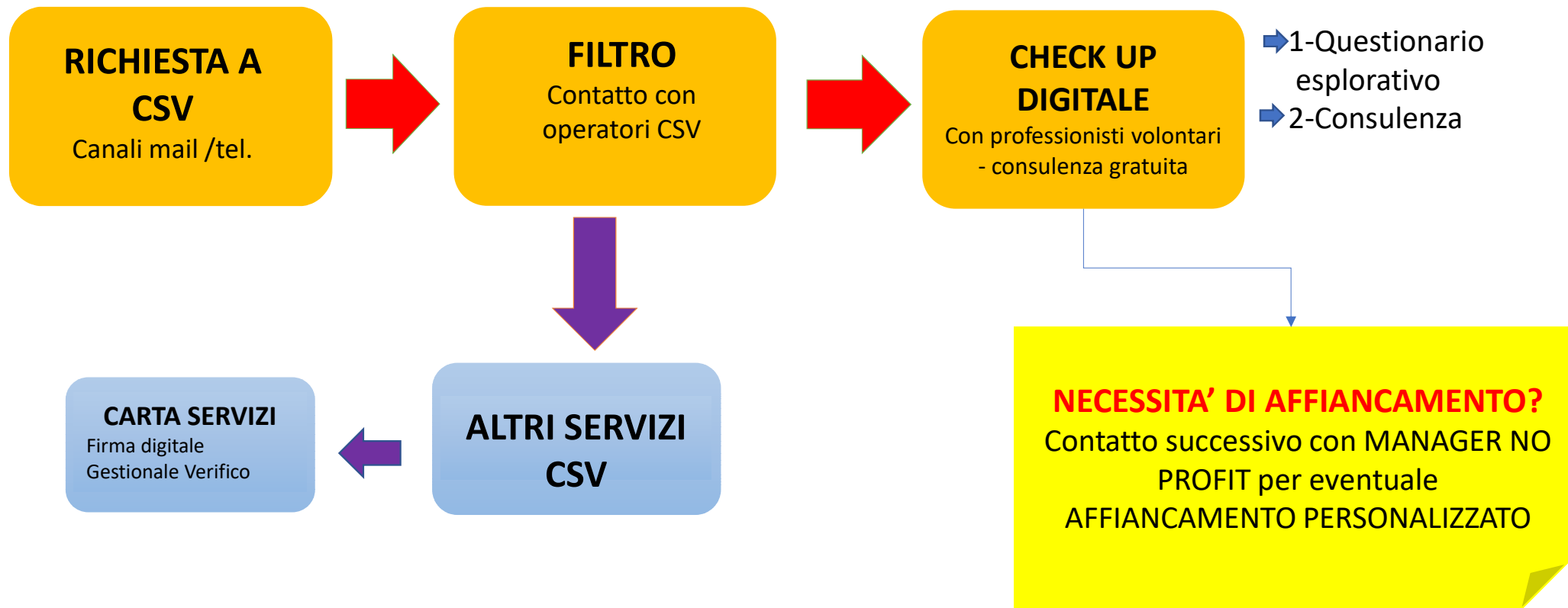
CONSULENZA ALLO SVILUPPO DI CSV

Sostenere la capacità degli enti di andare oltre all'ordinario – rafforzare competenze per ...

- implementare nuovi servizi e iniziative;
- lavorare per progetti;
- rendere sostenibile la propria azione;
- valutare il valore della propria azione e comunicarlo;
- **innovare/valorizzare l'assetto organizzativo**;
- facilitare il superamento di momenti di crisi.



COME SI SVOLGE IL SERVIZIO?



Check-up dello stato di digitalizzazione: cosa esploriamo?

Sezioni dell'analisi:

- Infrastruttura informatica
- Formazione all'uso degli strumenti
- Gestione documentaria
- Gestione anagrafiche
- Raccolta fondi
- Comunicazione
- Strategia digitale
- Percezione e bisogni

LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE/ORGANIZZAZIONE CHECK LIST DI RISCONTRO

1. INFORMAZIONI BASE DELL'ASSOCIAZIONE:

- ☐ Data dell'intervista..... Intervista a cura di.....
Persona intervistata..... e ruolo nell'associazione.....
Contatti tel..... e-mail.....
- ☐ Quanti sono i soci ed i volontari?.....
- ☐ Settore di attività dell'associazione.....
- ☐ Ordine di grandezza budget annuo dell'associazione?.....
- ☐ L'associazione è iscritta al RUNTS?
- ☐ L'associazione ha dei dipendenti?.....

2. INFRASTRUTTURA INFORMATICA

- ☐ Hardware: che hardware è disponibile presso l'associazione?.....
- ☐ Software:
Strumenti di Office utilizzati:
Strumenti di Google utilizzati.....
Strumenti di grafica utilizzati (es. CANVA)
Identità dell'associazione, utilizzo del dominio nell'e-mail.....
Dispone di PEC.....
- ☐ Rete: è presente una rete di associazione (router, wi-fi)?.....
- ☐ È presente un responsabile della infrastruttura informatica?.....
- ☐ Esistono misure di sicurezza per proteggere i dispositivi e le informazioni interne (es. antivirus, firewall)?
- ☐ Viene utilizzata una piattaforma SW per la gestione delle comunicazioni, delle riunioni/assemblee e degli eventi (es. Meet, Zoom)?
- ☐ Viene fatto uso dell'intelligenza artificiale? Per quali attività?.....

3. FORMAZIONE ALL'USO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

- ☐ Esiste una procedura di formazione di soci e volontari sull'uso degli strumenti digitali e della infrastruttura?
- ☐ Vengono fatti periodicamente dei corsi di aggiornamento? Su quali argomenti?.....
- ☐ Dovendo affidare un compito ad un socio o volontario o nel cercare una nuova persona si tiene conto delle competenze informatiche necessarie?
- ☐ A tale scopo esiste una tabella di corrispondenza tra competenze informatiche necessarie e i soci/volontari?

PER PRENOTARE IL SERVIZIO...

Contattare CSV BERGAMO - Lorena Moretti
ai seguenti recapiti:

- ❑ mail: organizzazioni.bergamo@csvlombardia.it
- ❑ Tel. 035 234723

