

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Diritti al futuro 2026. Cittadinanza, solidarietà e partecipazione giovanile a Brescia e Bergamo (PTXSU0031325013388NMTX)

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Educazione – Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è **promuovere la cittadinanza attiva, la solidarietà e la partecipazione giovanile**, intese come dimensioni fondamentali dello sviluppo della persona e del benessere delle comunità.

Il progetto mira a rafforzare nei giovani la consapevolezza dei propri diritti e doveri, il senso di appartenenza a una collettività e la capacità di contribuire attivamente alla costruzione di una società più giusta, inclusiva e pacifica. In relazione ai bisogni rilevati nei territori di Brescia e Bergamo, e coerentemente con le priorità strategiche del programma, il progetto persegue i seguenti obiettivi specifici:

- 1. Promuovere il valore della solidarietà** attraverso la conoscenza e la sperimentazione di diverse forme di impegno volontario, favorendo nei giovani una riflessione critica e personale sul significato della partecipazione civica e sulla responsabilità verso il bene comune.
- 2. Diffondere la cultura della cittadinanza europea e della pace**, tramite attività di volontariato locale e internazionale (Corpo Europeo di Solidarietà), percorsi formativi e azioni pubbliche di sensibilizzazione, con l'obiettivo di contrastare stereotipi e discriminazioni e promuovere una convivenza fondata sul rispetto e sulla cooperazione.
- 3. Rafforzare la capacità degli enti di accoglienza di coinvolgere i giovani nel volontariato**, anche grazie all'attivazione di strategie di comunicazione innovative ideate "dai giovani per i giovani", e alla creazione di spazi partecipativi in cui valorizzare le competenze giovanili.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

PER LE ATTIVITÀ

- 1.1. Corsi di formazione, seminari ed eventi formativi rivolti ai giovani cittadini realizzati dalle sedi di accoglienza** // 1.2 **Laboratori didattici sui temi della cittadinanza, partecipazione e solidarietà presso scuole di ogni ordine e grado** // 1.3 **Guide, cataloghi, raccolte su temi e proposte di volontariato rivolte al pubblico giovanile (campi estivi, campi di volontariato, attivismo)** // 1.4 **partecipazione come esperti, testimonial e ospiti ad eventi sui temi del progetto organizzati da enti del territorio**

RUOLO DEI VOLONTARI

Segreteria organizzativa (gestione dei partecipanti, registri e materiali didattici)

Servizio di accoglienza

Tutoraggio d'aula

Partecipazione agli incontri di programmazione
Gestione logistica degli spazi e riordino degli spazi utilizzati
Ricerca online delle proposte di volontariato
Sistematizzazione delle informazioni
Condivisione della propria esperienza di servizio civile in momenti previsti dalla formazione e per i target del caso

PER LE ATTIVITA'

2.1 Colloqui individuali di orientamento al volontariato presso le sedi CSV rivolte ai cittadini // 2.2 Sportelli e servizi di orientamento al volontariato presso sedi Universitarie, scuole superiori, istituti di formazione //2.3 Tutoring di accompagnamento al volontariato per target specifici (persone in situazione di fragilità, stranieri, persone affette da patologie, persone sottoposte a misure alternative)

RUOLO DEI VOLONTARI

Affiancamento degli operatori nei colloqui di orientamento
Organizzazione degli incontri (fanno le chiamate, organizzano gli spazi e setting specifici)
Presenza agli sportelli e gestione della parte informativa di base
Tenuta dei contatti con gli enti invianti i soggetti fragili, organizzano gli appuntamenti
Accompagnamento dei soggetti fragili ai colloqui presso gli enti

PER LE ATTIVITA'

3.1 Progettazione europea in ambito di mobilità educativa nei contesti non formali (Corpo Europeo di Solidarietà, ERASMUS +) sia per accoglienza che invio di giovani (17- 30 anni) // 3.2 Mentoring dei volontari in accoglienza e in invio. //3.3 Progetti PTCO, tirocini e stage presso enti di Terzo Settore in Italia

RUOLO DEI VOLONTARI

Partecipazione alle iniziative formative e divulgative organizzate dagli enti di accoglienza
Studio – secondo le proprie abilità – contenuti e metodi della progettazione
Collaborazione nella predisposizione e stesura di proposte progettuali
Mentoring dei volontari in accoglienza
Collaborazione nella organizzazione di progetti speciali con mansioni di segreteria o di supporto operativo

PER LE ATTIVITA'

4.1 Elaborazione grafica per stampa e divulgazione online delle iniziative //4.1 Fotografia e video per storytelling e reportistica // 4.3 Redazione di articoli, post, trasmissioni radiofoniche e/o televisive per la diffusione delle notizie

RUOLO DEI VOLONTARI

Gestione avvisi e informazioni per il personale
Realizzazione di contenuti, storytelling e testimonianze per i social
Elaborazione di testi e grafiche per le comunicazioni
Realizzazione foto e video durante gli eventi
Redazione di articoli per la newsletter
Produzione di testi e materiali informativi per la comunicazione interna ed esterna
Aggiornamento delle bacheche per il personale (fisiche e online)
Supporto nella gestione delle liste broadcast
Supporto nella realizzazione di cartoline (es. 5 x 1000)
Supporto nelle convocazioni dei soci in occasioni delle assemblee

PER LE ATTIVITA'

5.1 Eventi pubblici // 5.1 Reportistica, rassegne stampa.

RUOLO DEI VOLONTARI

Supporto nella definizione di eventi, spazi e aspetti organizzativi
Supporto nella preparazione (telefonate, inviti, iscrizioni)
Creazione e aggiornamento data base dei partecipanti e materiali per gli incontri
Gestione logistica degli spazi e riordino
Servizio di accoglienza
Redazione report degli incontri
Grafica dei materiali rendicontativi e comunicazione degli eventi
Volantinaggio

Partecipazione attiva a banchetti ed iniziative (es, festa delle associazioni)

PER LE ATTIVITA'

6.1 Adesione a campagne e celebrazioni di carattere locale, nazionale e internazionale

RUOLO DEI VOLONTARI

Studio dei contenuti delle campagne

Partecipazione ai gruppi di lavoro degli enti di accoglienza per l'organizzazione delle iniziative locali

Coinvolgimento delle associazioni e di altri giovani e partecipanti.

Comunicazione social

Documentazione degli eventi con video e foto

Partecipazione alle trasferte se organizzate

PER LE ATTIVITA'

7.1 Attivazione di sessioni di job shadowing tra le sedi per messa in condivisione di buone pratiche // 8.1 formazione generale e specifica // 8.2 percorso collettivo di tutoraggio // 8.3 messa in trasparenza delle competenze acquisite // 9.1. Organizzazione di due momenti di incontro tra i giovani aderenti al programma // 9.2 Organizzazione di momenti di diffusione e di disseminazione dei risultati

RUOLO DEI VOLONTARI

Adesione alle sessioni di job shadowing organizzate dagli enti di accoglienza secondo le proprie effettive possibilità e su richiesta del proprio OLP

Partecipazione attiva alle sessioni formative, al tutoraggio e ai momenti di incontro con impegno e costanza

Collaborazione nell'ideazione dei momenti comuni mettendo a disposizione anche loro competenze specifiche

Partecipazione attiva ai momenti organizzati (anche fuori sede e fuori dai consueti orari di servizio)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

CSV BRESCIA, Via E. Salgari 43/b Brescia – cod. sede 191021

VOLONTARI PER BRESCIA, Via E. Salgari 43/b Brescia – cod. sede 186652

CSV BERGAMO, Via Longuelo 83 Bergamo – cod. sede 219056

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

CSV BRESCIA, 2 posti

VOLONTARI PER BRESCIA, 2 posti

CSV BERGAMO, 1 posto

Tutti i posti disponibili sono senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli operatori volontari prendono visione dei momenti di lavoro condiviso e si rendono disponibili a trasferte giornaliere quando necessarie per l'espletamento delle attività progettuali. I costi delle trasferte (viaggio a/r e pasto se previsto) sono coperte dall'ente di accoglienza.

Disponibilità anche a turni serali e/o nel weekend in concomitanza con eventi pubblici, celebrazioni e iniziative che coinvolgono direttamente la propria sede di accoglienza.

Giorni di servizio settimanali ed orario: Monte ore annuo 1.145 ore – 5 giorni di servizio settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati prevede due fasi, con differenti scale di valutazione: Fase 1 Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame dei curricula (precedenti esperienze lavorative e di volontariato, titoli di studio, master, corsi ed esperienze all'estero) - punteggio max attribuibile 40 punti; Fase 2 Colloquio con scheda di valutazione -

punteggio max attribuibile 60 punti. Si considerano IDONEI i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 45.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

CSV BRESCIA, Via Salgari 43/b - 34 ore

I metodi utilizzati sono quelli dell'apprendimento partecipato e collaborativo, lavori di gruppo, brainstorming, apprendimento frontale, laboratori pratici.

La formazione generale potrà avvenire fino al 50% del totale in modalità online (e il 30% del totale in modo asincrono). Qualora il volontario non disponga degli strumenti tecnici necessari (computer, tablet), sarà cura dell'ente fornirglielo. L'ente si avvarrà totalmente della modalità online, come stabilito ovvero in via sperimentale e transitoria, per far recuperare appuntamenti formativi a corsisti assenti giustificati e a subentranti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore, presso le sedi di progetto

Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SCU

Tot. 8 ore

Modulo 2: Consapevolezza del contesto

Tot. 14 ore

Modulo 3: Conoscere il volontariato

Tot. 10 ore

Modulo 4: Promozione ed orientamento al volontariato

Tot. 20 h

Modulo 5: Il volontariato europeo

Tot. 12 h

Modulo 6: Comunicazione, storytelling e videomaking

Tot. 16 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Diritti in Rete – Giovani e Volontariato per Comunità Inclusive

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

SDG 4

SDG 16

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

CSV BRESCIA, 1posto

VOLONTARI PER BRESCIA, 1 posto

Richiesta certificazione ISEE conforme a circolare

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

La misura di tutoraggio si attiva dal 9° mese di progetto e prevede 24 ore obbligatorie, fra attività di gruppo e individuali, e 4 ore di attività opzionali

Attività obbligatorie: 1. Attività di autovalutazione e analisi delle competenze (12 ore – 10 collettive e 2 individuali), 2. Laboratori di orientamento e servizi al lavoro (12 ore– 10 collettive e 2 individuali).

Attività opzionali: Laboratorio "Competenze e lavoro – Incontro con il tessuto imprenditoriale bresciano" 4 ORE